

Programación General Anual



Nombre del Centro

CRA Valle del Bullaque

Código del centro

13010778

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

02/11/2024

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Propuestas de Mejora a incorporar en la P.G.A. del curso que viene:		
OBJETIVOS RELATIVOS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	Condiciones materiales, personales y funcionales.	<p>Infraestructuras y equipamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Poner un pavimento nuevo en algunas zonas del patio del recreo en los que se forman charcos de agua cuando llueve mucho. · Cambiar las canastas viejas de baloncesto de las pistas por otras nuevas y anclar mejor las porterías. · Dotar al profesorado de ¿mesas de luz¿ para trabajar la lectoescritura y operaciones básicas de matemáticas con alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo. · Revisar los ordenadores personales del profesorado y del alumnado del centro. · Habilitar un aula bilingüe. · Poner pelotas de tenis en las sillas del alumnado para evitar el desgaste del suelo. · Dotar de material educativo en educación infantil. · Dotar de un sistema de riego para el arenero y revisar la valla del patio de infantil
		Plantilla y características de los profesionales.
		La organización de los grupos y la distribución de tiempos y espacios.
Desarrollo del currículo	Programaciones didácticas de Áreas y Materias	<ul style="list-style-type: none"> • Recoger los aspectos educativos y organizativos que orientan el trabajo y la toma de decisiones en función de objetivos reales y concretos ajustados al contexto de nuestro • Refuerzos en el área de science.

OBJETIVOS RELATIVOS A LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LACONVIVENCIA	Resultados escolares	<ul style="list-style-type: none"> Realizar más repasos orales y escritos de los saberes básicos, esquemas, tareas de refuerzo e implicar más a las familias en el estudio diario en casa Continuar con los refuerzos. 	
	Documentos programáticos		
	Funcionamiento del centro docente	Órganos de gobierno, de participación en el control y la gestión, y órganos didácticos.	
		Administración, gestión económica y de los servicios complementarios	<ul style="list-style-type: none"> Continuar con la gestión económica equilibrada y ajustada al presupuesto real disponible.
OBJETIVOS RELATIVOS A LAS ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.	Asesoramiento y colaboración	<ul style="list-style-type: none"> Establecer reuniones frecuentes con el equipo de orientación y apoyo para adaptar mejor la enseñanza a las características y necesidades individuales de los niños y niñas. Fomentar el uso de la plataforma Educamos CLM 	
	Convivencia y colaboración	<ul style="list-style-type: none"> Dedicar más tiempo a dinámicas de grupo, convivencia e inclusión educativa. Jornada de convivencia en la sección de Puelblonuevo. 	
	Relaciones con otras instituciones	<ul style="list-style-type: none"> Seguir realizando actividades con el centro ocupacional, el centro de la mujer y otras asociaciones culturales. Coordinación con el IES de Porzuna para realizar actividades bilingües. 	
OBJETIVOS RELATIVOS A LOS PLANES Y PROGRAMA INSTITUCIONALES DE FORMACIÓN	Actividades extracurriculares y complementarias.	<ul style="list-style-type: none"> Ofrecer mayor variedad de propuestas de excursiones para que el alumnado adquiriera los saberes básicos a través de su experiencia con el entorno próximo. Planificar un tiempo para la coordinación de las actividades complementarias. 	
	Evaluación, formación, innovación e investigación.	<ul style="list-style-type: none"> Ordenar las unidades didácticas de conocimiento del medio natural y social en base al proyecto de innovación y a las salidas programadas. 	

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Mejorar la infraestructura y equipamiento del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Gestión con la Administración para los arreglos de la terraza y la pared del patio de Infantil en la sección de El Robledo.	T123	Equipo Directivo	Solicitud a la Administración	<i>Memoria</i>
Gestión con el Ayuntamiento para realización de arreglos en el patio de Infantil y en la pista polideportiva en la sección de El Robledo.		Equipo Directivo/ Equipo Docente	Material adquirido	<i>Memoria</i>
Actualización del inventario.		Equipo Directivo	Inventario	<i>Memoria</i>
Dotación económica para la compra de material educativo en Educación Infantil.		Equipo Directivo/ Equipo Infantil	Solicitud al Ayuntamiento	<i>Memoria</i>

Objetivo: Actualizar los documentos programáticos del centro: PEC, NCOF y Programaciones Didácticas				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Utilizar la plataforma Educamos CLM para la elaboración y actualización de los documentos programáticos.	T123	Equipo Directivo	Educamos CLM	Actualización documentos
Uso de la herramienta " Cuaderno de Evaluación"		Claustro	Educamos CLM	Realización y evaluación de programaciones
Revisión y actualización de los siguientes documentos del centro: - Plan de Mejora del Centro. - Plan de Igualdad y Convivencia del Centro. - Plan Digital del Centro - Plan de Lectura del Centro		E. Directivo Equipos de ciclo E. Orientación	Planes de Centro	Actualización documentos
Seguimiento por parte del equipo directivo y orientador del desarrollo ,de los refuerzos y apoyos educativos.		Equipo Directivo/ Orientador	Hoja de Seguimiento	<i>Memoria</i>

Objetivo: Fomentar la realización de actividades interdisciplinares basadas en metodologías activas y metodología STEAM que ayuden al alumno/a en la adquisición de conocimientos y estrategias procedimentales.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Utilización de metodologías que favorezcan el desarrollo de la autonomía en el trabajo diario del aula.	T123	Claustro	PD, observación	El alumnado ha aumentado el nivel de estrategias en el aprendizaje
Desarrollo de diferentes actividades interdisciplinares que favorezcan una visión globalizada del currículo fomentando un pensamiento crítico y científico				
Mejora de los procesos de razonamiento lógico-				PD, instrumentos y

matemático, crucial también para abordar otras áreas, pensar de manera estructurada y aplicar estrategias. Se realizará mediante actividades alternativas: lenguajes de programación, robótica teniendo en cuenta que requiere práctica continua y confianza, ya que es un proceso gradual.		técnicas de evaluación: observación directa, listas de control, escalas de evaluación.	directa y sistemática, análisis de procesos y de resultados
---	--	--	---

Objetivo: Mejorar la competencia lingüística.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización del programa de estimulación del lenguaje oral en Educación Infantil con el asesoramiento del especialista de AL.	T123	Equipo de ciclo	PLC Programación de aula	Grado de aplicación Valoración de las actuaciones realizadas Análisis de los resultados de las evaluaciones del alumnado
Actividades de expresión oral en las rutinas diarias, especialmente en las áreas lingüísticas.				
Uso de normas de cortesía, saludos y despedidas.				
Elaboración de talleres de teatro, cuentos cortos y poesías.				

Objetivo: Promover actuaciones y medidas educativas dirigidas a identificar y superarlas barreras para el aprendizaje y la participación de todo el alumnado y favorecer el progreso educativo de todos y todas, teniendo en cuenta las diferentes capacidades, ritmos y estilos de aprendizaje, motivaciones e intereses, personales, sociales y económicas, culturales y lingüísticas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Medidas de inclusión educativa que se detallan a continuación.	T123	E. Orientación/ Equipos de ciclo	Medidas de inclusión y orientación educativa.	Sesiones de evaluación y memoria

1. MEDIDAS DE LA CONSEJERIA				
Objetivos	Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos
Prevenir el abandono y el fracaso escolar.	Desarrollo del programa PREPARA T en 5º y 6º Primaria. Programación y realización de actividades de docencia compartida en las áreas de Lengua y Matemáticas. Evidencias de las actuaciones realizadas en las aulas que se envían a la Consejería.	Todo el curso	Tutoras de 5º y 6º y docente asignada al programa	Maestra de apoyo del programa. Recursos materiales curriculares, digitales y de apoyo.
Prevenir y controlar el absentismo escolar.	Seguimiento diario de la asistencia del alumnado, en especial de aquél con mayor riesgo de absentismo por vulnerabilidad socioeducativa. Seguimiento de las familias en riesgo de absentismo con los servicios sociales municipales en coordinación con la educadora de familia y la trabajadora social.	Todo el curso Reuniones de coordinación trimestrales presenciales y contacto telefónico.	Claustro / Orientador	Recursos materiales y curriculares
Participar en las reuniones de coordinación entre	Participación en las reuniones del proyecto de transición de etapa con los centros de la zona y el IES de	Calendario: 1º, 2º y 3º trimestre.	Directora Tutora de 6º Especialista	

profesorado de distintos centros, zonas y etapas: absentismo, organización e inclusión, áreas curriculares y bilingüismo.	Porzuna: áreas e inclusión y convivencia. Participación en las reuniones del programa bilingüe con los centros de primaria de la zona y el IES de Porzuna. Coordinación del programa bilingüe por nuestro centro en el presente curso escolar. Participación del orientador en las reuniones de ECOE. Zona Montes.	Todo el curso en reuniones mensuales.	Inglés Coordinadora del programa bilingüe Orientador	Gastos de desplazamiento
Atención de especificidades en la escuela de ámbito rural	Actuaciones en medidas de inclusión educativa en sección de Pueblo Nuevo.	Todo el curso	Media jornada docente	Recursos curriculares y de apoyo adaptados.
1. MEDIDAS DE CENTRO				
Objetivos	Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos
Desarrollar los Proyectos de innovación y formación en el centro.	Proyecto de innovación DERAÍZ Anexo en esta PGA. Proyecto de innovación de escuelas saludables (PES).(Documento anexo a esta PGA)	Todo el curso	Claustro	Materiales adaptados.
Programas preventivos: Realizar en las aulas de infantil programa de estimulación e intervención en lenguaje oral.	Programa Estimulación del lenguaje oral y la conciencia Fonológica. Aulas de 3, 4 y 5 años.	Todo el curso. 1 sesión semanal en cada aula por tutoras	Tutoras de Infantil. Asesoramiento de maestra de AL	Materiales adaptados por las tutoras y especialista de AL
Estrategias organizativas del centro que favorecen el proceso de E-A	Desdobles: - se hace desdoble de la clase de 1º y 2º en las áreas de Lengua, Matemáticas y Science de la sección de El Robledo -se hace desdoble de la clase de 4º, 5º, en las áreas de Lengua, Matemáticas y Science de la sección de El Robledo.	1º T	Tutores/as / Maestras especialistas de inglés	Materiales de clase
Eliminar barreras de comunicación	Uso sistema aumentativo de apoyo a la comunicación con alumnos con NEE de Infantil. El sistema se centra en el apoyo visual con pictogramas de la agenda diaria y de actividades de clase, así como de espacios del centro y del aula.	Todo el curso	Tutoras Especialistas EOA	Materiales pictogramas ARASAAC Adaptación de los materiales del aula.
Dinamizar los espacios y tiempos de recreo y actividades complementarias y extraescolares.	Tiempos de recreo organizados por el alumnado y maestro de E. Física: materiales específicos, juegos populares y deportes. Alumnado responsable de material de recreo. Organización de los espacios del patio por sectores con distintas actividades Introducir el ajedrez en os tiempos de recreo y organización de campeonatos por ciclos.	Todo el curso.	Claustro	Pictogramas ARASAAC Adaptación materiales de aula
Poner en práctica las	Protocolo de acogida para alumnado	Todo el curso	Claustro	Materiales

medidas de acogida para alumnado que se incorporen al centro con conocimiento o desconocimiento de la lengua.	que se incorporen al centro con desconocimiento de la lengua o de incorporación tardía. Decisiones de escolarización.			adoptados de la Consejería en otras lenguas. Adaptación de materiales curriculares
Proponer medidas desde las NCOF y la acción tutorial que favorezcan la inclusión educativa y la equidad	-Establecimiento de normas de aula consensuadas por el alumnado. -Reforzar la educación en valores y habilidades de tipo afectivo-social. -Reflexionar sobre los procesos de enseñanza por parte del tutor/a, como son la adecuación y reajuste de las medidas adoptadas. -Propuestas desde la tutoría como medida ordinaria de inclusión educativa -Asesoramiento al profesorado y fomentar la formación del mismo en materia de inclusión educativa. -Reuniones periódicas del equipo docente para valorar las medidas de inclusión adoptadas. -Colaboración y relación periódica con las familias en el seguimiento del proceso de E.A. -Programa de mejora en habilidades sociales y de comunicación con determinados alumnos o grupos -Desarrollo de programas de prevención, tratamiento y resolución de conflictos, desde el plan de acción tutorial.	Todo el curso	Claustro EOA	Materiales de aula Materiales curriculares y de orientación
3. MEDIDAS DE AULA				
Objetivos	Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos
Proponer medidas de aprendizaje a través de la interacción: Talleres de aprendizaje, aprendizaje cooperativo, trabajo por proyectos, grupos interactivos y tutoría entre iguales.	Tutoría entre iguales para refuerzo de contenidos y estrategia de convivencia en las aulas. Aprendizaje cooperativo como recurso de aprendizaje y de inclusión de alumnos y alumnas. Trabajo por proyectos: en las aulas se proponen proyectos de investigación y de trabajo en grupo en algunas de las unidades.	Todo el curso.	Tutores/as Maestra de PT	Propios del aula. Biblioteca. Recursos TIC
Proponer la organización del aula: rincones, centros de interés, coenseñanza, banco de actividades agendas o apoyos visuales.	Disponer de un banco de actividades de aprendizaje que propicien la motivación e implicación del alumnado: - Interactivas, mediante talleres de aprendizaje y aprendizaje cooperativo. - Graduadas y diversificadas, de este modo todo el alumnado puede participar de la actividad en función de su nivel de competencia. -- Abiertas y realizables a un nivel u	Todo el curso	Claustro	Materiales curriculares. Internet, biblioteca

	<p>otro por todo el alumnado con más o menos ayuda.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Que impliquen diferentes niveles de dificultad, pero todas relacionadas con el mismo contenido. <p>Para ello, realizaremos trabajos por proyectos que tengan en cuenta sus centros de interés.</p> <p>Uso de materiales y recursos didácticos variados y adaptados a la diversidad de capacidades y características del alumnado. Para ello, nos apoyaremos en el uso de agendas y apoyos visuales, tales como pictogramas, carteles, dibujos, fotografías, infografías; (Alumnado con NEAE).</p> <p>Actividades específicas programadas desde el programa PREPARA T en las aulas de 5º y 6º.</p>			
Prevenir y detectar de forma temprana las dificultades de aprendizaje (DA).	Coordinación con los CDIAT (atención temprana) sobre alumnos que se incorporan a Infantil 3 años (AUTRADE, ASAPAS)	1º trimestre	Tutores/as EOA	Actas reuniones
	Coordinación con la Escuela infantil de El Robledo para la transición de 1º a 2º ciclo de Infantil			
	Inf. 3,4,5 Años SEGUIMIENTO ALUMNADO Y DETECCIÓN DE NECESIDADES.	Todo el curso		Inventarios de desarrollo.
	Inf 5 años PREVENCIÓN DIFICULTADES LECTOESCRITURA: Evaluación de Aptitudes en Infantil			
	4º E.P DA LECTO-ESCRITURA. Evaluación Prueba estandarizada.	1º trimestre		PROLEC R
	4º Primaria: Evaluación de diagnóstico.	3º trimestre		Materiales evaluación editados por JCCM
	5º y 6º E.P Expresión escrita (Ortografía y redacción).	Todo el curso		Materiales editados de ortografía (editorial BOIRA)
Realizar el seguimiento individualizado y ajustes metodológicos de las medidas de inclusión.	Seguimiento del alumnado con NEAE y medidas de inclusión que realizamos los tutores/as y el EOA: elaboración y seguimiento de los planes de trabajo y de los refuerzos educativos. Valoración de las medidas en las reuniones de ciclo y de evaluación.	Todo el curso. Sesiones de evaluación.	Tutores/as EOA	Actas de las reuniones de ciclo y del EOA. Actas sesiones de evaluación
Reforzar contenidos curriculares dentro del aula (Refuerzo educativo)	En el primer trimestre del curso los alumnos y alumnas que se benefician de esta medida de Refuerzo educativo son 18 entre las dos etapas.	Todo el curso.	Tutores/as Especialistas	Materiales adaptados de cada curso.

	Seguimiento individualizado de las medidas de refuerzo a lo largo del trimestre en reuniones de ciclo y en sesiones de evaluación. (Hoja de seguimiento del RE).			
Reforzar la Tutoría individualizada con alumnado por condiciones personales	En el primer trimestre se hace tutoría individualizada con dos alumnos. Se ha fijado una sesión los martes y los jueves para la atención individualizada y el seguimiento con la familia.	1º trimestre	Orientador	Materiales editados de orientación. Enriquecimiento curricular con alumno.
Eliminar las barreras de comunicación en el aula.	Apoyo a la comunicación con materiales adaptados para alumnos con NEE.	Todo el curso	Tutora Especialistas EOA	Materiales adaptados por tutora y maestras de apoyo.
4.- MEDIDAS INDIVIDUALIZADAS				
Objetivos	Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos
Adaptación de materiales de comunicación y comprensión en aula de Infantil	Elaboración de agenda para la comunicación y orientación en espacios del aula y del centro Adaptación de materiales para alumnado ACNEE	Todo el curso	Tutora EOA	Recursos de apoyo a la comunicación ARASAAC
Adaptar la metodología, organización, temporalización, presentación de contenidos y evaluación (instrumentos).	Adaptación de la metodología, las actividades, la temporalización y la evaluación (instrumentos) para el alumnado con NEAE y de Refuerzo educativo.	Todo el curso	Tutores/as EOA	Materiales curriculares adaptados
Programas de enriquecimiento curricular para alumnado con capacidades diferenciadas de su grupo clase	Programa de enriquecimiento para dos alumnos de 3º de primaria.	Todo el curso	Tutoras Orientador	Materiales adaptados editorial BRIEF. Curso de ajedrez
Programas específicos de intervención por los distintos profesionales de apoyo en distintas áreas o habilidades	Atención al alumnado con medidas individualizadas por parte de las especialistas de PT y AL: 9 alumnos/as con Dificultades específicas de aprendizaje o condiciones personales atendidos por los especialistas de PT 9 alumnos/as con dificultades en el lenguaje y el habla --AL Elaboración planes de trabajo.	1º trimestre Revisiones sesiones de evaluación	Tutores/as Maestros/as de apoyo	Materiales curriculares adaptados
Realizar seguimiento individualizado por características personales, sanidad, bienestar social, justicia.	Se hace seguimiento de alumnado en desventaja sociofamiliar que están incluidos en el programa de intervención de los servicios sociales municipales, en reuniones de coordinación con la educadora de familia. Coordinación con la USM IJ, Neurología, Pediatra centro salud Porzuna.	Reuniones trimestrales todo el curso Todo el curso.	Orientador. Educatra S. Sociales Coordinadora USM IJ	No se requieren
5.- MEDIDAS DE EXTRAORDINARIAS				

Objetivos	Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos
Elaborar las Adaptaciones curriculares significativas y el Plan de trabajo de alumnado con NEE	Elaboración de ACS y plan de trabajo: 3 alumnos de Infantil. Coordinación con las familias de este alumnado para el seguimiento del trabajo en casa. Coordinación con el centro que atiende al alumnado con apoyo de beca de ACNEEs.	Elaboración: Inicio de cada trimestre Sesiones evaluación. Coordinación con AUTRADE, ASPAS, Interactua una vez al trimestre.	Tutora Especialistas EOA	Materiales adaptados a su nivel curricular. Inventarios de desarrollo.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivos	Actuaciones	Respons.	Recursos y materiales	Evaluación	TEMP.
<i>Impulsar el conocimiento del NCOF por toda la Comunidad Educativa.</i>	<ul style="list-style-type: none"> Establecimiento de las normas de aula. Difusión del NCOF a toda la comunidad educativa a través de la página web. Envío de las normas básicas a través de Educamos CLM. 	E. Directivo E. ciclo	Documentos oficiales	Actualización a la normativa vigente	T123
<i>Mantener el buen clima de convivencia en el centro.</i>	<ul style="list-style-type: none"> Realización de las actuaciones programadas en el Plan de Igualdad y Convivencia para el presente curso. ANEXO VI - PEC) Organización de charlas, dinámicas y actividades que fomenten la cohesión y respeto entre el alumnado. 	Equipo Directivo Orientador Equipos de ciclo	Plan de Igualdad y Convivencia Programaciones de aula	Grado de aplicación. Valoración de las actuaciones	T123
<i>Promover la participación de la Comunidad Educativa.</i>	<ul style="list-style-type: none"> Fomento de la participación en toda la Comunidad Educativa a través de tutorías, Consejo Escolar, reuniones y actividades del Ampa, formación; 	Comunidad Educativa	Consejo Escolar	Grado de participación	T123

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Consolidar los cauces de comunicación con el IES de la zona y Escuela Infantil de 0 a 3 años.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuación con el programa de transición de etapas con el IES Ribera Del Bullaque.	T123	Equipo Directivo / Orientador	Reunión	Memoria
Sesiones de coordinación entre tutores/as de 6ºEP y 1ºESO y orientador y directores/as.		Orientadores/as Equipos Directivos Tutores/as 6º/ESO	Inspección Técnica PPDD Reunión de tránsito	Tareas realizadas (documento y reunión)
Asesoramiento al alumnado y familias de 6º sobre el cambio de etapa educativa.		Equipo Directivo Orientador Tutores/as	Reunión	Tareas realizadas (documento y reunión)
Jornadas de visita del alumnado de 6º EP al IES.		Orientador Tutora 6º	Documento jornada	Memoria
Coordinación con la Escuela Infantil de 0 a 3 años, para la mejora de la transición entre etapas.		Orientador	Reunión	Tareas realizadas (documento y reunión)
Realización de actividades intercentros online y presenciales		Orientador	Programación de actividades	Tareas realizadas

Objetivo: Continuar colaborando con otros centros educativos, así como con asociaciones y e instituciones para la organización y puesta en marcha de actividades complementarias y extracurriculares.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuación con el programa de coordinación de centros bilingües.	Reuniones inicio de curso	Coordinador bilingüe	Reunión	Tareas realizadas (documento y reunión)
Participación en actividades programadas desde diferentes instituciones y/o entidades a nivel local, provincial y regional (Diputación, Ayuntamiento, Asociación Desarrollo de Cabañeros, Confederación del Guadiana, Montes Norte ¿ENTRE-PARQUES¿ Centro de la Mujer de Horcajo de los Montes)	T123	Claustro	Programación de Actividades Complementarias PGA Programaciones de aula	Grado de implicación

Objetivo: Impulsar la participación del alumnado y sus familias en el diseño y programación de actividades del Centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programación reuniones AMPA	T123	AMPA Claustro de Profesorado	Programación de Actividades Complementarias PGA Programaciones de aula	Grado de implicación de las familias
Colaboración y participación con el AMPA del colegio y con el resto de familias en actividades de centro y complementarias del colegio para enriquecer la vida del centro.		Equipo Directivo Claustro	Programación de Actividades Complementarias/ PGA	
Facilitar los espacios necesarios al AMPA, Ayuntamiento y Escuela de Música y otras		Equipo Directivo	EducamosCIm/ páginas web/listas de difusión.	Grado de participación

entidades, para la realización de actividades extraescolares			y calidad de las propuestas.
--	--	--	------------------------------

Objetivo: Facilitar a las familias el seguimiento del proceso de enseñanza aprendizaje del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de la primera tutoría individual en el primer trimestre de forma presencial y/o telemática.	T123	Profesorado	Listas de registro	Registro de tutorías y actas de reuniones
Registro de entrevistas y reuniones del profesorado con las familias.				
Uso de la plataforma Educamos CLM.	T1		Plataforma EducamosCM	Grado de utilización.

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Seguir fomentando la adquisición de un estilo de vida saludable en la Comunidad Educativa				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Renovación del Proyecto Escolar Saludable	T123	Responsable PES Claustro	Carnet recreos activos Material Semana Europea de la movilidad	Memoria
Aplicación del Proyecto Escolar Saludable				
Participación programa de consumo de frutas y hortalizas.				
Diseño y aplicación de actividades para el fomento de hábitos de alimentación saludable e higiene.				

Objetivo: Fomentar el hábito lector a través del Plan de Lectura del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de las actuaciones programadas en el Plan Lector para el presente curso. (Anexo VII PEC)	T123	Claustro	Plan de Lectura Leemos CLM	Valoración de las actuaciones realizadas
Dedicación de al menos 15 minutos diarios, distribuidos en las distintas áreas.				Análisis de los resultados
Participación en actividades de Animación a la lectura.				

Objetivo: Continuar con el Programa de Bilingüismo para la inmersión del alumnado en la lengua inglesa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollo de las cuatro habilidades básicas escuchar-hablar-leer-escribir a lo largo de los	T123	Equipo Directivo Departamento de	Programaciones Didácticas	Diseño de Unidades

niveles tanto en la materia lingüística inglés como en las no lingüísticas: Science y Arts y Proyecto de centro STEAM		Inglés		didácticas
---	--	--------	--	------------

Objetivo: Incrementar el uso de las nuevas tecnologías en todos los niveles educativos y comunidad escolar.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de las actuaciones programadas en el Plan Digital de centro para el presente curso.	T123	E. Directivo Equipos de ciclo R. FORMACIÓN	Netbook Portátiles Pantallas interactivas Curso	Grado de aplicación Informe de actuaciones
Talleres de sensibilización al alumnado para el uso seguro de las redes sociales y la navegación por internet.				
Formación a las familias en el acceso a EducamosCLM	T1	E. Directivo	Plataforma Educamos	Grado de participación

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Tramitar la solicitud de reapertura de un Comedor Escolar en la sección de El Robledo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
.Seguimiento del proceso de autorización de apertura del comedor	T 12	Equipo Directivo	Registro Y solicitud	Consejo Escolar

Objetivo: Intercambiar información relativa a las rutas de transporte asignadas al centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Gestión del servicio de transporte con la Administración y en Delphos.	T 123	Equipo Directivo	Delphos	Memoria
Seguimiento y control de incidencias de las rutas de transporte		Equipo Directivo Tutores/as		
Información a las familias de posibles incidencias		Equipo Directivo	Plan de Inicio	
Seguimiento por parte del profesorado del alumnado usuario del transporte, en las horas de entrada y salida del centro.		Claustro	Plan de Inicio	

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Fomentar y potenciar la integración de los contenidos relacionados con el patrimonio natural y cultural de la localidad en las situaciones de aprendizaje de todas las áreas y etapas educativas a través del Proyecto de Innovación DeRaiz.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollar actividades usando el entorno del río y localidad.	A lo largo del curso.	Claustro, Equipo de ciclo.	El propio entorno.	Evaluación de la práctica diaria.
Realización de actividades sobre el conocimiento, cuidado, mejora y valoración del medio ambiente escolar y local, en colaboración con los responsables municipales y con el resto de la Comunidad Educativa.				
Temporalización de las Unidades Didácticas de Conocimiento del Medio Natural y Social en base al proyecto de innovación y a las salidas programadas.				

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

Campo NO obligatorio por registrar

- Competencias clave

Campo NO obligatorio por registrar

- Compromiso profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

Campo NO obligatorio por registrar

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
 - Proyectos de innovación educativa
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM

- Particularidades del centro

Pensamos que es fundamental que el alumnado de nuestro centro conozca, valore y cuide el entorno que le rodea. Así como, que sea capaz de mejorarlo utilizando sus conocimientos, habilidades y herramientas que tiene a su disposición. Es por ello que hemos planificado y vamos a implementar el proyecto de innovación "Preservando nuestras raíces", en el que utilizaremos el material digital que tiene nuestro centro, así como los conocimientos del alumnado y profesorado y las relaciones con otras instituciones con el objetivo de fortalecerlo y ampliar su alcance.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
S1	9:00	9:45	45
S2	9:45	10:30	45
S3	10:30	11:15	45
S4	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
S5	12:30	13:15	45
S6	13:15	14:00	45
E1	14:00	15:00	60
E2	16:00	17:00	60
E3	17:00	18:00	60
E4	18:00	19:00	60

- Particularidades del centro

Sesiones	Junio/Septiembre
S1	09:00 : 09:35
S2	09:35 : 10:10
S3	10:10 : 10:45
S4	10:45 : 11:20
Recreo	11:20 : 11:50
S5	11:50 : 12:25
S6	12:25 : 13:00

Los criterios seguidos para su elaboración de los horarios, han sido fundamentalmente organizativos, debido a la enorme dificultad que supone organizar dos secciones. En general, han sido estos:

- La eficacia en la organización del profesorado Itinerante que itinera diariamente entre ambas secciones (especialistas y equipo de orientación, fundamentalmente).
- La eficacia en la organización de las sustituciones de compañeros y compañeras cuando no hay personas disponibles en la sección afectada.
- La eficacia en la organización de los refuerzos y desdobles en las aulas de Primaria.
- La posibilidad de realizar todo tipo de reuniones (Claustros, Consejos Escolares, talleres formativos, sesiones de evaluación, preparación de actividades con familias, etc.)
- Para mantener la misma dinámica durante todo el curso, el horario de los meses de junio y septiembre también está organizado en el mismo número de sesiones, aunque de menor duración.
- Cuando un miembro del Claustro disponga de sesiones excedentes dentro de su horario, se grabarán ambas como OTRAS, una de ellas dedicada a actividades propias y la segunda se dedicará a cualquier otra actividad de las establecidas en las normas de organización y funcionamiento y en la programación general anual. En este sentido, tendrían cabida actividades y tareas justificadas por razones organizativas del centro entre las que se podrían encontrar, entre otras, tareas de equipo de biblioteca, de plan de igualdad y convivencia, plan de transformación digital, sustituciones, colaboración con el plan de

abordaje integral de conducta de alumnado

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES			
ACTIVIDADES	TEMP	RESPONSABLES	OBSERVACIONES
MULTIDEPORTE	1º, 2º Y 3º TRIMES.	AYUNTAMIENTO	PRIMARIA
ATLETISMO			
FÚTBOL SALA			
TENIS DE MESA			
BADMINTON			
PÁDEL			
AJEDREZ			
PREDEPORTE			
LUDETECA		AMPA	INFANTIL
GIMNASIA RITMICA			
PATINAJE			
TALLER DE MANUALIDADES			
TALLER DE COCINA			

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
INF 3 RO	D ^a . María Eugenia Moreno Arenas	Lunes de 14:00 a 15:00
INF 4 RO	D ^a . Vanesa Aranda Palomares	Lunes de 14:00 a 15:00
INF 5 RO	D ^a . Nazaret Gutiérrez Retamosa	Lunes de 14:00 a 15:00
PRI 1/2 RO	D ^a . María Herrera Sánchez	Lunes de 14:00 a 15:00
PRI 3 RO	D ^a . María Margarita Vallejo Ruiz de Osma	Lunes de 14:00 a 15:00
PRI 4/5 RO	D ^a . Emilia Ochoa Muñoz	Lunes de 14:00 a 15:00
PRI 6 RO	D ^a . María Santos Gracia Cuchilleros	Lunes de 14:00 a 15:00
INF PRI PN	D ^a . Ana Cristina Imedio Perea	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
El Robledo - 13010778 - Santa Quiteria	Transporte Escolar
El Robledo - 13010778 - El Robledo	Transporte Escolar
Pueblonuevo del Bullaque - 13010778 - Pueblonuevo del Bullaque	Transporte Escolar
El Robledo - 13010778 - Puentes de Piedra	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

PERIODO DE ACOGIDA CRA VALLE DEL BULLAQUE (EL ROBLEDO)

1. INTRODUCCIÓN

El inicio del periodo escolar es un momento crucial en el desarrollo integral del niño y la niña, ya que presenta una de las primeras experiencias significativas fuera del entorno familiar. Durante esta etapa, los docentes desempeñamos un papel fundamental al proporcionar un ambiente acogedor y seguro que responda a las necesidades individuales de cada uno.

En el CRA Valle del Bullaque situamos al alumnado en el centro del aprendizaje, priorizando una acogida respetuosa y adaptada a los diferentes ritmos del grupo clase. Presentamos a continuación la importancia del periodo de acogida, los objetivos perseguidos, así como la agrupación y las diferentes actividades llevadas a cabo en el mismo.

2. IMPORTANCIA DEL PERIODO DE ACOGIDA

¿Por qué periodo de acogida y no periodo de adaptación? Según autores como **Coma**, entendemos que **ADAPTARSE** significa que la persona tiene que acomodarse a una manera de hacer. Hablamos de **ACOGER** cuando la idea es aceptar a las personas tal como son, sin condiciones. La disposición de quien acoge es abierta(...): acogemos las diferencias, la diversidad, las diferentes formas de crianza, todos los sistemas familiares, las diferentes culturas... Y este acoger implica ganas de conocer, flexibilidad, aceptar que las cosas no son de una sola forma, que nuestra manera de hacer no es única y no es necesariamente correcta, y que los otros no tienen por qué compartir siempre nuestro criterio.

Como se ha citado anteriormente, se trata de una etapa fundamental en la educación infantil, ya que marca el primer contacto formal del niño con el entorno escolar. Este periodo no solo se trata de una adaptación física al nuevo espacio, sino que es un proceso emocional y social profundo que tiene un impacto duradero en el desarrollo del niño y la niña.

3. OBJETIVOS DEL PERIODO DE ACOGIDA

- Iniciar los primeros hábitos y rutinas.
- Crear un vínculo afectivo entre docente y alumnado.
- Propiciar la seguridad emocional del alumnado.
- Organizar grupos de incorporación progresiva.

Ofrecer recomendaciones a las familias.

1. ORGANIZACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DEL GRUPO CLASE.

DÍA 1: 10 septiembre	DÍA 2: 11 septiembre	DÍA 3: 12 septiembre	DÍA 4: 13 septiembre	DÍA 5: 16 septiembre	DÍA 6: 17 septiembre	DÍA 7: 18 septiembre
Horario:	Organización:	Organización:	Organización:	Organización:	Organización:	Organización:
9.15-10.00 Grupo A: 3 niños/ as.	Organización: 3 grupos, 1 hora	Organización: 3 grupos, 1 hora	Organización: 2 grupos, 1h45¿	Organización: 2 grupos, 2h	Organización: 2 grupos, 2h	Organización: 1 grupos, 2h
10.00-10.45 Grupo B: 3 niños/ as.	9.10-10.10 Grupo A: 4 niños/as.	9.10-10.10 Grupo B: 4 niños/as.	9.15-11.00 Grupo A: 6 niños/as.	9.00-11.00 Grupo B: 6 niños/as.	9.00-11.00 Grupo A: 6 niños/as.	11:00-13:00 Todo el grupo clase al completo
10.45-11:30 Grupo C: 3 niños/ as.	10.20-11.20 Grupo B: 4 niños/as.	10.20-11.20 Grupo C: 4 niños/as.	11.15-13.00 Grupo B: 6 niños/as.	11.00-13.00 Grupo A: 6 niños/as.	11.00-13.00 Grupo B: 6 niños/as.	
11:30-12:15 Grupo D: 4 niños/ as. (1 alumna no vino en todo el periodo).	11.30-12.30 Grupo C: 4 niños/as.	11.30-12.30 Grupo A: 4 niños/as.				
Cada niño/a acompañado de 1 familiar						

A partir del **jueves día 19 de septiembre** todo el alumnado de 3 años se incorporará al centro desde las **9.00 hasta la 13.00 horas**.

1. ACTIVIDADES PLANTEADAS Y TEMPORALIZACIÓN.

Día 1: los niños y niñas vienen al periodo de acogida con un familiar, nos sentamos en asamblea y los familiares presentan a los niños diciendo algo positivo sobre ellos. La tutora lee el cuento de *¿La joya interior¿*. A continuación, cada familia decora junto con el niño/a su nombre que está escrito en un folio en A3 y le escriben algo positivo para posteriormente colgarlo en la clase y generar un vínculo entre alumnado, familia y escuela. Presentamos también a la mascota de la clase que se llama *¿Consuelitos¿*.

Día 2: Contamos el cuento del *¿Pollo Pepe va al cole¿* y nos aprendemos la rima de Tamara Chubarovsky (*un pollito pequeñito¿*), realizamos un tour por el colegio y posteriormente por la clase, explicamos para qué sirven los diferentes rincones (baño, asamblea, etc) y realizamos juego libre para su observación.

Día 3: Repasamos nuestros nombres y los de nuestros compañeros. Volvemos a recordar el cuento del Pollo Pepe y la rima. Se realizan 4 propuestas en las mesas para que jueguen: plastilina, bandeja de figuras con sal, construcciones, juego simbólico. El alumnado puede ir rotando por las diversas propuestas.

Día 4: Repasamos en asamblea los lugares del cole, nuestros nombres y la rima del pollito. Realizamos un mural pintándonos la mano con témperas y ponemos nuestra huella en el mural ¿en esta clase dejo huella?. Contamos el cuento ¿Un beso en mi mano? y nos dibujamos un corazón en la mano. Realizamos la rutina de ir al baño y salimos un rato al patio. Finalizamos con una relajación.

Día 5: Bienvenida y cantamos la rima del pollito en las diferentes partes del cuerpo. A continuación, la Maestra infla globos y cantamos y bailamos con ellos con el objetivo de que no toquen el suelo. Se realizan después propuestas en las zonas: pintamos con pinceles, leemos cuentos en la biblioteca, jugamos con los animales y las construcciones. Finalizamos la jornada con el cuento ¿¿Qué bigotes me pasa?¿.

Día 6: Bienvenida y rima del pollito. Jugamos con los diferentes rincones del aula y salimos al patio con el resto de los grupos. Finalizamos con una relajación.

Día 7: Repasamos los diferentes espacios del aula (percheros, baños?). El alumnado ha traído fotos de sus familias y las observamos y jugamos con ellas. Jugamos un rato en el patio y después en las zonas del aula. Finalizamos con un rato de yoga y vuelta a la calma.

2. CONCLUSIONES

El periodo de acogida fue bastante bueno, la mayoría del alumnado había asistido previamente a la Escuela Infantil, facilitando así en gran parte el trabajo en el aula. Incluir a las familias el primer día fue una experiencia enriquecedora y tranquilizadora para todos, ya que facilitó enormemente el primer contacto del alumnado con la tutora, al tener una figura de apego con ellos. La colaboración estrecha entre la familia y la escuela, junto con una observación directa y un enfoque flexible y respetuoso hacia cada niño y niña, son clave para superar las posibles dificultades que vayan surgiendo a lo largo del curso.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

CRITERIOS RELATIVOS A LA DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS

- Asignar los espacios en función del número de alumnos/as.
- Disponer de aulas flexibles que puedan ser utilizadas para diferentes actividades.
- Asignar baños por sectores

- Distribución del recreo por sectores

CRITERIOS RELATIVOS A LA DISTRIBUCIÓN DE TIEMPOS

- Elaborar horarios con sesiones de 45 minutos
- Establecer una sesión semanal para el Proyecto de Centro: Steam
- Establecer un tiempo de 15 minutos diarios de lectura en la Etapa de Primaria.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alberca Calonge, Francisco Javier	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	ES.EQ.AUX - EM.JEF.INT - C.PREV. - ES.JEFE.EM - SECRETARIO - EM.EQ.AEV	null
Aranda Palomares, Vanesa	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.EQ.AEV - EM.INT.EQ1 - COORD.CIC - R. PLAN LE	null
Banegas López, Ana	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	López Gómez, María
Gómez Fernández, María Paz	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - ES.JEF.INT	null
Gracia Cuchilleros, María Santos	0597 - MÚSICA	ES.INT.EQ1 - COORD.CIC	null
Guerra Navarro, Cristian	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORPES - COR.FT.DIG - EM.EQ.AUX	null
Gutiérrez Retamosa, Nazaret	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.INT.EQ1	null
Herrera Sánchez, María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	EM.INT.EQ2 - COORD.CIC	null
Imedio Perea, Ana Cristina	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	EM.INT.EQ1 - COR SE CRA	null
López Gómez, María	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Molina Buendía, María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	AS. LING.	null
Moreno Arenas, María Eugenia	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Moreno Muñoz, Juana María	RELIGION	null	null
Muñoz Galán, Guadalupe	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	ES.INT.EQ1	null
Nueda Pacheco, Alexandra	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA INGLÉS	ES.INT.EQ1	null
Ochoa Muñoz, Emilia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.AEV - EM.INT.EQ1 - COORD.CIC	null
Pablo Muñoz, Juan Antonio	0590 - ORIENTADOR/A	EM.INT.EQ1	null
Vallejo Ruíz de Osma, María Margarita	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COR B.PRO - ES.INT.EQ2 - RSP. COMP.	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alberca Calonge, Francisco Javier	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	ES.EQ.AUX - EM.JEF.INT - C.PREV. - ES.JEFE.EM - SECRETARIO - EM.EQ.AEV	null
Aranda Palomares, Vanesa	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.EQ.AEV - EM.INT.EQ1 - COORD.CIC - R. PLAN LE	null

Banegas López, Ana	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	López Gómez, María
Gómez Fernández, María Paz	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - ES.JEF.INT	null
Gracia Cuchilleros, María Santos	0597 - MÚSICA	ES.INT.EQ1 - COORD.CIC	null
Guerra Navarro, Cristian	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORPES - COR.FT.DIG - EM.EQ.AUX	null
Gutiérrez Retamosa, Nazaret	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.INT.EQ1	null
Herrera Sánchez, María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	EM.INT.EQ2 - COORD.CIC	null
Imedio Perea, Ana Cristina	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	EM.INT.EQ1 - COR SE CRA	null
López Gómez, María	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Molina Buendía, María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	AS. LING.	null
Moreno Arenas, María Eugenia	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Moreno Muñoz, Juana María	RELIGION	null	null
Muñoz Galán, Guadalupe	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	ES.INT.EQ1	null
Nueda Pacheco, Alexandra	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	ES.INT.EQ1	null
Ochoa Muñoz, Emilia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.AEV - EM.INT.EQ1 - COORD.CIC	null
Pablo Muñoz, Juan Antonio	0590 - ORIENTADOR/A	EM.INT.EQ1	null
Vallejo Ruíz de Osma, María Margarita	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COR B.PRO - ES.INT.EQ2 - RSP. COMP.	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
INF 3 RO	Moreno Arenas, María Eugenia
INF 4 RO	Aranda Palomares, Vanesa
INF 5 RO	Gutiérrez Retamosa, Nazaret
PRI 1/2 RO	Herrera Sánchez, María
PRI 3 RO	Vallejo Ruíz de Osma, María Margarita
PRI 4/5 RO	Ochoa Muñoz, Emilia
PRI 6 RO	Gracia Cuchilleros, María Santos
INF PRI PN	Imedio Perea, Ana Cristina

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Quincenal, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal, según convocatoria
	Equipos de Ciclo y Orientación	Semanal, según horario

Órganos de participación	AMPA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación y Transformación Digital	Semanal, según horario y planificación
	Coordinador Bienestar /protección. Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal
	Responsable Plan de Lectura	Semanal
	Proyecto Escolar Saludable	Semanal
	Coordinadora de sección.	Semanal
	Coordinación lingüística	Semanal
	Riesgos Laborales	Semanal

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS QUE AFECTAN A TODO EL CENTRO, O A DETERMINADAS ETAPAS Y/O SECCIONES				
ACTIVIDADES	TEMP	REONSABLE	NIVEL/GRUPO	RECURSOS
Semana Europea de la Movilidad.	16-22 de septiembre	Especialista de Educ.Física	Primaria	Material deportivo
Semana Europa del Deporte ¿Desayuno Saludable¿	27 de septiembre	Ayuntamientos de ambas secciones/ AMPA	Primaria	Desayuno saludable
Día de la Ciencia "Entrevista a un científico de la UCLM"	30 de septiembre	Universidad de Castilla La Mancha/ Tutoras	2º Ciclo Primaria	Pantalla interactiva Guión de preguntas
Taller "Patrimonio Cultural e Histórico del Parque Arqueológico de Alarcos"	22 de octubre	La Asociación de Desarrollo Cabañeros Montes Norte.	Infantil y Primaria	Maleta viajera Alarcos Monitora
Halloween	31 de Octubre	Entreparques" Especialistas de inglés y tutores/as.	Infantil y Primaria	Material escolar y aportado por las familias
Fiesta de Otoño	Noviembre	Tutoras de Infantil	Infantil	Material escolar / Frutos de otoño

Taller "Aniversario Parque Cabañeros"	19 de noviembre	Parque Nacional Cabañeros	Alumnado de ambas secciones de 3º a 6º de Primaria	Presentación Power Point Pantalla interactiva Monitor/a
Día internacional de los derechos de los niños y las niñas	20 de Noviembre	Claustro	Infantil y Primaria	Material escolar
Día internacional de la no violencia contra la mujer "X Marcha: mi meta eres tú"	25 de Noviembre	Claustro/Centro de la Mujer de Horcajo de los Montes	Todos los niveles con la participación de toda la comunidad educativa de ambas secciones	Pancarta Manifiesto
Fiesta fin de trimestre: festival de Navidad	20 de diciembre	Claustro	Todos los niveles con la participación de familias	Casa de la Cultura
Día escolar de la paz y la no violencia.	30 de enero	Claustro	Infantil y Primaria	Material escolar
Día Mundial de la Mujer y la niña en la ciencia	11 de febrero	Claustro	Infantil y Primaria	Pantalla interactiva Material escolar
Carnaval	28 febrero	Claustro	Todos los niveles con la participación de familias	Material escolar
Día Internacional de la Mujer	7 marzo	Claustro/Centro de la Mujer de Horcajo de los Montes	Infantil y Primaria	Material escolar Recursos facilitados por el Centro de la Mujer
Día Internacional del libro	23 de abril	Claustro	Infantil y Primaria	Material escolar Biblioteca de centro
Día de la educación física en la calle	26 de abril	Especialista de Educ.Física	Primaria	Bicicletas
Día de Europa	9 de mayo	Claustro	Infantil y Primaria	Material escolar
Día de Castilla la Mancha	30 de mayo	Claustro	Infantil y Primaria	Material escolar Biblioteca de centro
Fiesta fin de curso	18 de Junio	Claustro	Infantil y Primaria	Material escolar Decoraciones
Salidas al entorno próximo	Todo el curso	Claustro	Infantil y Primaria	El propio entorno
Salidas fuera del entorno	Todo el curso	Claustro	Infantil y Primaria	Dotación económica de las familias y la Administración

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

A continuación, se presenta el estado de ejecución del presupuesto aprobado 22 de abril de 2024 en reunión ordinaria del Consejo Escolar y que fue supervisado y aprobado, posteriormente, por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.

GECE 2000 COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2024			
Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	10.566,02	11.946,57	-1.380,55
1 INGRESOS	10.566,02	11.946,57	-1.380,55
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	8.066,02	5.166,35	2.899,67
103 OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	1.500,00	0,00	1.500,00
10301 OTRAS CONSEJERÍAS DE JJCCM	900,00	0,00	900,00
10303 DIPUTACIÓN PROVINCIAL	600,00	0,00	600,00
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <-> (229)	1.000,00	1.285,00	-285,00
10506 Concepto 429	250,00	250,00	0,00
10507 Concepto 487	750,00	750,00	0,00
10510 Concepto 608	0,00	285,00	285,00
2 GASTOS	14.372,58	13.273,08	1.099,50
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	1.700,00	948,38	751,62
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	100,00	85,69	14,31
206 MATERIAL DE OFICINA	2.000,00	432,75	1.567,25
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	900,00	593,62	306,38
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	900,00	593,62	306,38
208 SUMINISTROS	363,14	258,86	104,28
209 COMUNICACIONES	1.300,00	954,12	345,88
210 TRANSPORTES	2.500,00	1.952,80	547,20
210 TRANSPORTES	2.500,00	1.952,80	547,20
212 GASTOS DIVERSOS	1.793,00	1.631,38	161,62
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	1.400,00	715,26	684,74
214 PAGOS POR CONCEPTOS ¿ 229	2.316,44	205,00	2.111,44
21407 Concepto 487	2.316,44	175,00	2.141,44
21410 Concepto 608	0,00	30,00	-30,00

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

ÁMBITO I. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.	
Dimensión II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	Subdimensión 1.1. Proyecto Educativo
	Subdimensión 1.2. Programación General Anual.
	Subdimensión 1.3. Normas de Organización, funcionamiento y convivencia.
	Subdimensión 1.4. Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.
Dimensión I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.	Subdimensión 2.1. Equipo directivo.
	Subdimensión 2.2. Consejo escolar.
	Subdimensión 2.3. Claustro de profesorado.
Dimensión I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.	Subdimensión 3.1. Equipos de ciclo/Departamentos didácticos/ Departamentos de Familia Profesional
	Subdimensión 3.2. Equipo de Orientación y apoyo/Departamento de orientación.
	Subdimensión 3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica.
	Subdimensión 3.4. Tutoría
	Subdimensión 3.5. Equipos docentes.
Dimensión I.4. Funcionamiento de los órganos de participación.	Subdimensión 4.1. Asociación de Madres y Padres de Alumnado
Dimensión I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.	Subdimensión 5.1. Convivencia.
	Subdimensión 5.2. Absentismo
	Subdimensión 5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.
Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-	Subdimensión 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. El

aprendizaje en el aula.	Diseño Universal de Aprendizaje.
	Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado. Metodologías activas y participativas.
Dimensión I.7. Medidas de inclusión educativa.	Subdimensión 7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula y medidas individualizadas.

ÁMBITO II. LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO	
Dimensión II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	Subdimensión 1.1. Dirección y liderazgo.
	Subdimensión 1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.
	Subdimensión 1.5. Relaciones con el AMPA o AMPAS y Asociaciones de Alumnado

ÁMBITO III. RESULTADOS ESCOLARES.	
Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado.	Subdimensión 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.
Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.	Subdimensión 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.

ÁMBITO V. PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA	
Dimensión V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.	Subdimensión 1.1. La Memoria Anual.
	Subdimensión 1.3. El plan de formación del profesorado.
Dimensión V.2. Metaevaluación interna.	Subdimensión 2.1 Adecuación del proceso de evaluación interna.