

Programación General Anual



Nombre del Centro

CRA Valle del Bullaque

Código del centro

13010778

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

04/11/2025

Versión

29-10-2025 08:38:45

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
24-10-2025	27-10-2025	17:00	Sala de Profesores	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Durante el curso 2024-2025, el centro ha desarrollado múltiples actuaciones enmarcadas en los distintos planes, programas y proyectos educativos, cuyos resultados han sido valorados positivamente por el Claustro. A partir del análisis de los informes de evaluación final, seguimiento de planes y proyectos, evaluación interna y revisión del Plan de Mejora, se han identificado fortalezas y áreas susceptibles de mejora que han dado lugar a las siguientes propuestas.

Los resultados académicos reflejan un alto porcentaje de alumnado aprobado (98 %). Asimismo, se ha constatado una mejora en la competencia lingüística y comunicativa, especialmente en el área de inglés, aunque persisten dificultades en Science. El uso de metodologías inclusivas como el Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) y la docencia compartida ha favorecido la atención a la diversidad y el trabajo colaborativo.

El seguimiento de los planes de lectura, convivencia e igualdad, digitalización y salud escolar ha evidenciado un impacto positivo en el desarrollo integral del alumnado. No obstante, se han detectado aspectos a mejorar, la escasa participación de las familias en procesos de evaluación interna, resultados ligeramente inferiores a la media en la competencia lingüística y matemática, y la necesidad de reforzar la coordinación con servicios externos.

Estas conclusiones han sido la base para la elaboración de la tabla de propuestas de mejora que se presenta a continuación, organizada por ámbitos de actuación. Cada propuesta responde a las necesidades detectadas y se fundamenta en los datos recogidos en el acta de final de curso y en los documentos anexos revisados por el Claustro.

PROPUESTAS DE MEJORA	PROCESOS ENSEÑANZA APRENDIZAJE	PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA	COORDINACIÓN EXTERNA	PLANES Y PROGRAMAS	OBJETIVOS PROPIOS
Grado/nivel de conocimiento del NCOF en la comunidad Educativa.	X	X			
Mejora la competencia digital del alumno y el profesorado.	X				
Fomento del hábito lector del alumnado conectando con sus interés y motivaciones.	X			X	
Grado de participación de las		X			

familias en las reuniones de tutoría y generales del centro					
Grado de información a las familias sobre los saberes básicos y criterios del área curricular.		X			
Utilización del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) como metodología base en las aulas y la efectividad en la reorganización de los refuerzos educativos para atender la diversidad del alumnado.	X				
Grado de implementación de la docencia compartida (co-enseñanza o trabajo colaborativo entre docentes) en las sesiones de clase planificadas y ejecutadas en el centro educativo.	X				
Elaborar las Adaptaciones curriculares significativas y el Plan de trabajo de alumnado con NEE y con NEAE.	X				
Prevenir el abandono y el fracaso escolar. Ampliar el programa PREPARA T a la sección de Pueblonuevo, atendiendo a las necesidades del alumnado que se incorpora a 3º ciclo de Primaria.	X			X	
Nivel de uso de la plataforma Educamos por parte de las familias para gestión administrativa.		X			X
Mejora de la infraestructura y equipamiento del centro	X				X
Mejorar el nivel comunicativo del alumnado del centro en Lengua Extranjera Inglés.	X			X	
Mejorar la competencia lingüística (fluidez y comprensión lectora, expresión escrita y oral)	X			X	
Mejora de aspectos relacionados con el razonamiento matemático y la resolución de problemas en el alumnado.	X			X	
Mejora en la contextualización de las actividades escolares.			X	X	
Coordinación con servicios educativos externos al centro			X		
Grado de participación de las familias en el proceso de evaluación interna del centro.		x			

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Realizar un documento resumen con los puntos más importantes a principio de curso y entregarlo al profesorado y familias, en las reuniones de tutoría y a través de Educamos CLM:

Objetivo: Aumentar el grado/nivel de conocimiento del NCOF en la comunidad Educativa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar un documento resumen con los puntos más importantes a principio de curso y entregarlo al profesorado y familias, en las reuniones de tutoría y a través de Educamos CLM.	T1	Equipo directivo	Plataforma educamosclm. Presentación Canva.	Mensajería educamosclm
Establecimiento de las normas de aula.	T1	Tutoras/es	NCOF	Acta final de curso

- Establecer en las distintas áreas y proyectos el diseño de actividades relacionadas con el uso de dispositivos digitales y pensamiento computacional
- Taller de aspectos específicos del uso de los recursos digitales y aplicaciones: uso de programas, dispositivos del centro... ajustados a cada ciclo y etapa.
- Cronograma con la temporalización de los recursos por trimestres y ciclos.
- Ampliación banco de recursos.:

Objetivo: Mejora la competencia digital del alumno y el profesorado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer en las distintas áreas y proyectos el diseño de actividades relacionadas con el uso de dispositivos digitales y pensamiento computacional.	T123	Claustro	Programación didáctica	Acta final de curso
Taller de aspectos específicos del uso de los recursos digitales y aplicaciones: uso de programas, dispositivos del centro... ajustados a cada ciclo y etapa		Claustro Tragsatec		
Cronograma con la temporalización de los recursos por trimestres y ciclos.		Claustro		
Ampliación banco de recursos.			Registro excel	
Participación en el programa Innova Retos			Material digital	

- Renovar y actualizar el catálogo de libros de la biblioteca adaptados a los intereses del alumnado
- Crear un club de lectura donde los alumnos expongan sus opiniones sobre la obra leída. De forma mensual, en la sesión de lectura semanal.
- Elección de un libro de lectura por trimestre
- Insistir en los 15 minutos de lectura diarios distribuidos en las distintas áreas.
- Realizar un programa de apadrinamiento lector
- Trabajar los distintos géneros literarios
- Trabajar la redacción en distintos tipos de documentación:

Objetivo: Fomento del hábito lector del alumnado conectando con sus interés y motivaciones.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Renovar y actualizar el catálogo de libros de la biblioteca	T123	Equipo	PLC	Grado de aplicación

adaptados a los intereses del alumnado.		directivo	Programación de aula	Valoración de las actuaciones realizadas
Solicitar el carnet de préstamos de libros de la biblioteca provincial de Ciudad Real.		Claustro		Análisis de los resultados de las evaluaciones del alumnado
Crear un club de lectura donde los alumnos expongan sus opiniones sobre la obra leída. De forma mensual, en la sesión de lectura semanal.		Especialista		
Creación de un aula virtual compartida para reseñas de libros.		AL		
Elección de un libro de lectura por trimestre.				
Insistir en los 15 minutos de lectura diarios distribuidos en las distintas áreas.				
Realizar un programa de apadrinamiento lector.				
Trabajar los distintos géneros literarios				
Trabajar la redacción en distintos tipos de documentación				

- Informar a las familias a través de Educamos CLM y en las reuniones trimestrales de los saberes básicos y criterios del área.
- Realizar con el alumnado el índice de los contenidos al inicio de cada unidad :

Objetivo: Grado de información a las familias sobre los saberes básicos y criterios del área curricular.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Grado de información a las familias sobre los saberes básicos y criterios del área curricular.	T123	Claustro	Mensajería EducamosCLM Aulas virtuales	Actas finales de curso.
Realizar con el alumnado el índice de los contenidos al inicio de cada unidad.				

- Presentar el contenido de las diferentes Unidades en diferentes formatos (video, podcast...) antes de abordar los contenidos de la unidad en la plataforma que se utilice.
- Promover formaciones prácticas sobre DUA y su aplicación
- Incluir diferentes recursos y metodologías en el aula, que den respuesta a los diferentes ritmos de aprendizaje del alumnado: Trabajo en equipo, rincones, actividades interactivas, kahoot, apoyos visuales, etc.:

Objetivo: Utilización del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) como metodología base en las aulas y la efectividad en la reorganización de los refuerzos educativos para atender la diversidad del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Presentar el contenido de las diferentes Unidades en diferentes formatos (video, podcast...) antes de abordar los contenidos de la unidad en la plataforma que se utilice	T123	Claustro	Programación didáctica	
Promover formaciones prácticas sobre DUA y su aplicación				
Incluir diferentes recursos y metodologías en el aula, que den respuesta a los diferentes ritmos de aprendizaje del alumnado: Trabajo en equipo, rincones, actividades interactivas, kahoot, apoyos visuales, etc.				

- Unificar contenidos, cuando sea posible, para trabajar de forma coordinada en las aulas inter-nivelares.
- Diseñar actividades compartidas entre docentes.
- Crear un banco de recursos.
- Utilizar los refuerzos en cada nivel utilizando la co-docencia en vez de un refuerzo individual del alumno.:

Objetivo: Aumentar el grado de implementación de la docencia compartida (co-enseñanza o trabajo colaborativo entre docentes) en las sesiones de clase planificadas y ejecutadas en el centro educativo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Unificar contenidos, cuando sea posible, para trabajar de forma coordinada en las aulas inter-nivelares	T123	Claustro	Programación didáctica y de aula. Programación del PrepáraT y Plan de la mejora de la competencia matemática	Memoria PrepáraT y Plan de la mejora de la competencia matemática

Diseñar actividades compartidas entre docentes.				
Crear un banco de recursos				
Utilizar los refuerzos en cada nivel utilizando la co-docencia en vez de un refuerzo individual del alumno.				

- Mejorar la coordinación de las tutoras con los distintos maestros que llevan a cabo el refuerzo educativo o los apoyos de especialistas de PT y AL.
- Fijar en las reuniones de ciclo tiempos de coordinación y de revisión y evaluación de los planes de trabajo del alumnado de apoyo o refuerzo educativo.:

Objetivo: Elaborar las Adaptaciones curriculares significativas y el Plan de trabajo de alumnado con NEE y con NEAE.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mejorar la coordinación de las tutoras con los distintos maestros que llevan a cabo el refuerzo educativo o los apoyos de especialistas de PT y AL	T123	Equipo de orientación Claustro	Sesiones de ciclo	Actas equipos de ciclo
Fijar en las reuniones de ciclo tiempos de coordinación y de revisión y evaluación de los planes de trabajo del alumnado de apoyo o refuerzo educativo				

- Ampliar el programa PREPARA T a la sección de Pueblonuevo, atendiendo a las necesidades del alumnado que se incorpora a 3º ciclo de Primaria.:

Objetivo: Prevenir el abandono y el fracaso escolar. Ampliar el programa PREPARA T a la sección de Pueblonuevo, atendiendo a las necesidades del alumnado que se incorpora a 3º ciclo de Primaria.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Ampliar el programa PREPARA T a la sección de Pueblonuevo, atendiendo a las necesidades del alumnado que se incorpora a 3º ciclo de Primaria.	T123	Claustro	Delphos, horarios Programación de aula	Equipos de ciclo y sesiones de evaluación.

- Actualizar el inventario general del centro.
- Mantener los desdobles de las aulas internivelares en aulas contiguas para distorsionar lo menos posible el paso de unas aulas a otras.
- Formatear o limpiar los archivos de las pizarras digitales al final de cada trimestre para mantener su buen funcionamiento.
- Aumentar el tiempo de atención de la especialista de AL a nuestro centro ante las necesidades a nivel de lenguaje que se presentan de cara al curso próximo.
- Dotación de recurso de ATE: Intervención de ATE con alumnado TEA para responder a las necesidades reales de autonomía y autocuidado y a los niveles de desarrollo que tienen los alumnos.:

Objetivo: Mejorar la infraestructura y equipamiento del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Gestión con el Ayuntamiento para realización de arreglos en el patio de Infantil y en la pista polideportiva en la sección de El Robledo.	T123	Equipo Directivo/ Equipo Docente	Material adquirido	Acta final de curso
Actualización del inventario.		Equipo Directivo	Inventario	Acta final de curso
Mantener los desdobles de las aulas internivelares en aulas contiguas .	T123	Equipo directivo y claustro	Aulas	Actas fin de curso, análisis de dificultades
Formatear o limpiar los archivos de las pizarras digitales.		Claustro	Software Pizarras digitales	Actas fin de curso, análisis de dificultades
Aumentar el tiempo de atención de la especialista de AL a nuestro centro ante las necesidades a nivel de lenguaje que se presentan de cara al curso próximo.		Equipo de directivo y equipo de orientación	Administración inclusión	Comunicación con la administración
Dotación de recurso de ATE: Intervención de ATE con		Equipo directivo y	Administración	Actas fin de curso

alumnado TEA para responder a las necesidades reales de autonomía y autocuidado y a los niveles de desarrollo que tienen los alumnos.	administración	inclusión	
---	----------------	-----------	--

- Fomentar proyectos colaborativos con alumnado de otros centros. Aumentar la exposición al idioma con actividades lúdicas y audiovisuales.
- Solicitud de auxiliar de conversación
- Continuar con las exposiciones orales del proyecto final de unidad.
- Realizar en programa de apadrinamiento lector en el área de inglés.:

Objetivo: Mejorar el nivel comunicativo del alumnado del centro en Lengua Extranjera Inglés.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomentar proyectos colaborativos con alumnado de otros centros. Aumentar la exposición al idioma con actividades lúdicas y audiovisuales.	T123	Departamento de inglés	Programación didáctica y de aula	Programación didáctica y de aula
Continuar con las exposiciones orales del proyecto final de unidad.				
Realizar en programa de apadrinamiento lector en el área de inglés.				

- Llevar a cabo el programa de estimulación del lenguaje y la formación por parte de la especialista en audición y lenguaje del blog "Siembra estrellas".
- Programar actuaciones en lenguaje oral en las aulas de infantil, fijando una sesión semanal en los horarios de clase, como alternativa a la propuesta anterior, en coordinación con la especialista de AL
- Mejorar las propuestas de comunicación del alumnado TEA, respondiendo a su evolución en esta área, partiendo de fotografías y pasando al uso de pictogramas y paneles de comunicación. Esta actividad se llevará en coordinación con la monitora de AUTRADE
- Crear una secuenciación de los contenidos básicos y actividades orales y escritas.:

Objetivo: Mejorar la competencia lingüística (fluidez y comprensión lectora, expresión escrita y oral)				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Llevar a cabo el programa de estimulación del lenguaje y la formación por parte de la especialista en audición y lenguaje.	T123	Claustro Especialista AL	PLC Programación de aula	Grado de aplicación Valoración de las actuaciones realizadas Análisis de los resultados de las evaluaciones del alumnado
Programar actuaciones en lenguaje oral en las aulas de infantil, fijando una sesión semanal en los horarios de clase, como alternativa a la propuesta anterior, en coordinación con la especialista de AL (PELO).				
Mejorar las propuestas de comunicación del alumnado TEA, respondiendo a su evolución en esta área, partiendo de fotografías y pasando al uso de pictogramas y paneles de comunicación. Esta actividad se llevará en coordinación con la monitora de AUTRADE				
Crear una secuenciación de los contenidos básicos y actividades orales y escritas.				

- Trabajar con materiales manipulativos, juegos con el fin de fomentar el pensamiento matemático
- Planificar una sesión semanal para la resolución de problemas y cálculo.
- Crear una secuenciación de los tipos de problemas a trabajar por el alumnado para cada nivel.
- Implementar un programa de mejora en el área de Matemáticas con el fin de potenciar la competencia matemática del alumnado mediante el uso de actividades manipulativas, prácticas y contextualizadas que favorezcan el aprendizaje significativo y el desarrollo del pensamiento lógico-matemático.:

Objetivo: Mejora de aspectos relacionados con el razonamiento matemático y la resolución de problemas en el alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Trabajar con materiales manipulativos, juegos con el fin de fomentar el pensamiento matemático.	T123	Coordinadora Plan Mejora Competencia matemática. Claustro	Programación didáctica	Acta final de curso.
Planificar una sesión semanal para la resolución de problemas y cálculo.				
Crear una secuenciación de los tipos de problemas a trabajar por el alumnado para cada nivel.				
Implementar un programa de mejora en el área de Matemáticas con el fin de potenciar la competencia matemática del alumnado mediante el uso de actividades manipulativas, prácticas y contextualizadas que favorezcan el aprendizaje significativo y el desarrollo del pensamiento lógico-matemático. (Plan de mejora competencia matemática).				

Revisar los documentos programáticos del centro: PEC, NCOF, PLAN DE MEJORA y Programaciones Didácticas:

Objetivo: Revisar los documentos programáticos del centro: PEC, NCOF, PLAN DE MEJORA y Programaciones Didácticas				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Utilizar la plataforma Educamos CLM para la elaboración y actualización de los documentos programáticos.	T123	Equipo Directivo	Educamos CLM	Actualización documentos
Uso de la herramienta " Cuaderno de Evaluación"		Claustro	Educamos CLM	Realización y evaluación de programaciones
Revisión y actualización de los siguientes documentos del centro: Plan de Mejora del Centro. Plan de Igualdad y Convivencia del Centro. Plan Digital del Centro Plan de Lectura del Centro		E. Directivo Equipos de ciclo E. Orientación	Planes de Centro	Actualización documentos
Seguimiento por parte del equipo directivo y orientadora del desarrollo ,de los refuerzos y apoyos educativos.		Equipo Directivo/ Orientador	Hoja de Seguimiento	Acta final de curso

- Promover actuaciones y medidas educativas dirigidas a identificar y superarlas barreras para el aprendizaje y la participación de todo el alumnado y favorecer el progreso educativo de todos y todas, teniendo en cuenta las diferentes capacidades, ritmos y estilos de aprendizaje, motivaciones e intereses, personales, sociales y económicas, culturales y lingüísticas.:

Objetivo: Promover actuaciones y medidas educativas dirigidas a identificar y superarlas barreras para el aprendizaje y la participación de todo el alumnado y favorecer el progreso educativo de todos y todas, teniendo en cuenta las diferentes capacidades, ritmos y estilos de aprendizaje, motivaciones e intereses, personales, sociales y económicas, culturales y lingüísticas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Medidas de inclusión educativa.	T123	E. Orientación/ Equipos de ciclo	Medidas de inclusión y orientación educativa.	Sesiones de evaluación y acta final de curso

1.- MEDIDAS DE LA CONSEJERÍA				
Objetivos	Responsables	Actuaciones	Calendario	Recursos
Prevenir el abandono y el fracaso escolar.	Claustro. Docente asignada al programa	Solicitud de programa Prepara T. Desarrollo del programa en Primaria.	2º y 3º trimestre	Maestra de apoyo del programa. Recursos materiales de apoyo.
Prevenir y controlar el absentismo escolar.	Claustro Orientador	Seguimiento diario de la asistencia del alumnado con mayor riesgo de absentismo o antecedentes en coordinación con las familias. Seguimiento de las familias en riesgo de absentismo con los servicios sociales municipales en coordinación con la educadora de familia de los Servicios sociales. Iniciación del protocolo de	Todo el curso Reuniones de coordinación trimestrales presenciales Todo el curso	Protocolo Absentismo

		absentismo con un 20 % de faltas injustificadas para poner solución a posibles casos		
Participar en las reuniones de coordinación entre profesorado de distintos centros, zonas y etapas: absentismo, organización e inclusión, áreas curriculares y bilingüismo.	Directora Tutora de 6º Especialistas Coordinadora del programa bilingüe Orientador	Participación en las reuniones del proyecto de transición de etapa con los centros de la zona y el IES de Porzuna: áreas e inclusión y convivencia. Participación en las reuniones del programa bilingüe con los centros de primaria de la zona y el IES de Porzuna. Participación del orientador en las reuniones de COEP.	Calendario: 1º. 2º y 3º trimestre. Todo el curso en reuniones mensuales.	Gastos de desplazamiento
2.- MEDIDAS DE CENTRO				
Objetivos	Responsables	Actuaciones	Calendario	Recursos
Programas preventivos: Realizar en las aulas de infantiles programas de estimulación e intervención en lenguaje oral.	Tutoras de Infantil. Maestra de AL	Programa Estimulación del lenguaje oral y la conciencia Fonológica. Aulas de 3, 4 y 5 años. (No se realiza en Pueblo Nuevo por no asistir el especialista a esta sección)	Todo el curso. 1 sesión semanal en cada aula (Menos en la clase de 3 años que dará comienzo en enero)	Materiales adaptados por las tutoras y especialista de AL.
Estrategias organizativas del centro que favorecen el proceso de E-A	Tutores/as Maestras especialistas de inglés	Desdobles: - se hace desdoble de la clase de 3º y 2º en las áreas de Lengua, Matemáticas de la sección de El Robledo Co-docencia: En 5º y 6º de Educación con el programa de PREPARA-T para el área de Lengua y Matemáticas. Además el programa de Mejora de la Competencia Matemática en 3º, 4º, 5º y 6º tanto en el Robledo como en Pueblo Nuevo.	Todo el curso	Materiales de clase
Eliminar barreras de comunicación.	Tutora Especialistas EOA	Uso sistema aumentativo de apoyo a la comunicación con alumnado con NEE de Infantil. El sistema se centra en el apoyo visual con pictogramas de la agenda diaria y de actividades de clase, así como de espacios del centro y del aula.	Todo el curso	Materiales pictogramas ARASAAC Adaptación de los materiales del aula.
Dinamizar los espacios y tiempos de recreo y actividades complementarias y extraescolares.	Claustro	Introducir mantes de juegos de mesa en los tiempos de recreo y organización de campeonatos por ciclos de ajedrez.	Todo el curso.	Materiales de educación física. Juegos de mesa. Materiales tradicionales
Poner en práctica las medidas de acogida para alumnado que se incorporen al centro con desconocimiento de la lengua.	Claustro	Protocolo de acogida para alumnado que se incorporen al centro con desconocimiento de la lengua o de incorporación tardía. Decisiones de escolarización.	Todo el curso	Materiales adoptados de la Consejería en otras lenguas. Adaptación de materiales curriculares
Proponer medidas desde las NOCF y la acción tutorial que favorezcan la inclusión educativa y la equidad.		Establecimiento de normas de aula consensuadas por el alumnado. Reforzar la educación en valores y habilidades de tipo afectivo-social. Reflexionar sobre los procesos de enseñanza por parte del tutor/a, como son la adecuación y reajuste de las medidas adoptadas. Propuestas desde la tutoría como medida	Todo el curso	Materiales de aula Materiales

	Claustro EOA	ordinaria de inclusión educativa Asesoramiento al profesorado y fomentar la formación del mismo en materia de inclusión educativa. Reuniones periódicas del equipo docente para valorar las medidas de inclusión adoptadas. Colaboración y relación periódica con las familias en el seguimiento del proceso de E-A. Desarrollo de programas de prevención, tratamiento y resolución de conflictos, desde el plan de acción tutorial.		curriculares y de orientación
3.- MEDIDAS DE AULA				
Objetivos	Responsables	Actuaciones	Calendario	Recursos
Proponer medidas de aprendizaje a través de la interacción: Talleres de aprendizaje, aprendizaje cooperativo, trabajo por proyectos, grupos interactivos y tutoría entre iguales.	Tutores/as Maestra de PT	Talleres de aprendizaje: en 1º de primaria como apoyo al proceso de aprendizaje de la lectoescritura. Tutoría entre iguales para refuerzo de contenidos y estrategia de convivencia en las aulas. Aprendizaje cooperativo como recurso de aprendizaje y de inclusión de alumnos y alumnas. Trabajo por proyectos: en las aulas se proponen proyectos de investigación y de trabajo en grupo en algunas de las unidades.	Todo el curso	Propios del aula. Biblioteca. Recursos TIC
Proponer la organización del aula: rincones, centros de interés, coenseñanza, banco de actividades agendas o apoyos visuales.	Claustro	Disponer de un banco de actividades de aprendizaje que propicien la motivación e implicación del alumnado: Interactivas, mediante talleres de aprendizaje y aprendizaje cooperativo. Graduadas y diversificadas, de este modo todo el alumnado puede participar de la actividad en función de su nivel de competencia. Abiertas y realizables a un nivel u otro por todo el alumnado con más o menos ayuda. Que impliquen diferentes niveles de dificultad, pero todas relacionadas con el mismo contenido. Para ello, realizaremos trabajos por proyectos que tengan en cuenta sus centros de interés. Uso de materiales y recursos didácticos variados y adaptados a la diversidad de capacidades y características del alumnado. Para ello, nos apoyaremos en el uso de agendas y apoyos visuales, tales como pictogramas, carteles, dibujos, fotografías, infografías; (Alumnado con NEAE).	Todo el curso	Materiales curriculares Materiales curriculares. Internet. Biblioteca
Prevenir y detectar de forma temprana las dificultades de aprendizaje (DA).	Tutores/as EOA	Coordinación con los CDIAT (atención temprana) de la Consejería de servicios sociales. Alumnos/as que se incorporan a Infantil 3 años y seguimiento del que escolariza el presente curso (AUTRADE) Inf. 3,4,5 Años SEGUIMIENTO ALUMNADO Y DETECCIÓN DE NECESIDADES. Inf 5 años PREVENCIÓN DIFICULTADES LECTOESCRITURA: Evaluación de Aptitudes en Infantil 4º E. P DA LECTO-ESCRITURA. Evaluación Prueba estandarizada. 4º Primaria: Evaluación de diagnóstico. 6º E.P Expresión escrita (Ortografía y	Todo el curso Todo el curso	Actas reuniones Inventarios de desarrollo. Pruebas estandarizadas de evaluación (AEI)) PROLEC R Materiales evaluación editados por JCCM Materiales editados

		redacción).		de ortografía (editorial BOIRA)
Realizar el seguimiento individualizado y ajustes metodológicos de las medidas de inclusión.	Tutores/as EOA	Seguimiento del alumnado con NEAE y medidas de inclusión que realizamos los tutores/as y el EOA: elaboración y seguimiento de los planes de trabajo y de los refuerzos educativos. Valoración de las medidas en las reuniones de ciclo.	Todo el curso. Sesiones de evaluación.	Actas de las reuniones de ciclo y del EOA. Actas sesiones de evaluación
Reforzar contenidos curriculares dentro del aula (Refuerzo educativo)	Tutores/as Especialistas	Seguimiento individualizado de las medidas de refuerzo a lo largo del trimestre en reuniones de ciclo y en sesiones de evaluación. (Hoja de seguimiento del RE).	Todo el curso.	Materiales adaptados de cada curso.
Reforzar la Tutoría individualizada con alumnado con dificultades.	Orientadora	Se ha fijado una sesión los martes para la atención individualizada y el seguimiento con la familia.	Todo el curso.	Materiales editados de orientación: Programa de mejora de la reflexividad (PIAAR). Enrichcimiento curricular con alumno.
Eliminar las barreras de comunicación en el aula.	Tutora Especialistas EOA	Apoyo a la comunicación con materiales adaptados para el alumnado con NEE.	Todo el curso	Materiales adaptados por tutora y maestras de apoyo.
4.- MEDIDAS INDIVIDUALIZADAS				
Objetivos	Responsables	Actuaciones	Calendario	Recursos
Adaptación de materiales de comunicación y comprensión en aula de Infantil	Tutora EOA	Elaboración de agenda para la comunicación y orientación en espacios del aula y del centro Adaptación de materiales para alumno ACNEE	Todo el curso	
Adaptar la metodología, organización, temporalización, presentación de contenidos y evaluación (instrumentos).	Tutores/as EOA	Adaptación de la metodología, las actividades, la temporalización y la evaluación (instrumentos) para el alumnado con NEAE y de Refuerzo educativo.		Materiales curriculares adaptados
Programas específicos de intervención por los distintos profesionales de apoyo en distintas áreas o habilidades	Tutores/as Maestros/as de apoyo	Atención al alumnado con medidas individualizadas por parte de las especialistas de PT y AL. Elaboración planes de trabajo.	1º trimestre Revisiones sesiones de evaluación	Materiales curriculares adaptados
Realizar seguimiento individualizado por características personales, sanidad, bienestar social, justicia.	Orientador. Educadora S. Sociales Coordinadora USM IJ	Se hace seguimiento de alumnado en desventaja sociofamiliar que están incluidos en el programa de intervención de los servicios sociales municipales, en reuniones de coordinación con la educadora de familia. Coordinación con USMIJ.	Reuniones trimestrales todo el curso	No se requieren
5.- MEDIDAS EXTRAORDINARIAS				
Objetivos	Responsables	Actuaciones	Calendario	Recursos
Elaborar las Adaptaciones curriculares significativas y el Plan de trabajo.	Tutora Especialistas EOA	Elaboración de ACS y plan de trabajo: con alumnado con NEE. Coordinación con las familias de esta alumna para el seguimiento del trabajo en casa. Coordinación con el centro que atiende a la alumna con apoyo de beca de ACNEEs.	Elaboración: Inicio de cada trimestre Sesiones evaluación. Coordinación con AUTRADE una vez al trimestre.	Materiales adaptados a su nivel curricular. Inventarios de desarrollo.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- Realizar un documento resumen con los puntos más importantes a principio de curso y entregarlo al profesorado y familias, en las reuniones de tutoría y a través de Educamos CLM:

Objetivo: Aumentar el grado/nivel de conocimiento del NCOF en la comunidad Educativa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar un documento resumen con los puntos más importantes a principio de curso y entregarlo al profesorado y familias, en las reuniones de tutoría y a través de Educamos CLM.	T1	Equipo directivo	Plataforma educamosclm. Presentación Canva.	Mensajería educamosclm
Establecimiento de las normas de aula.	T1	Tutoras/es	NCOF	Acta final de curso

- Programar las reuniones en horarios más flexibles. Utilizar la plataforma Teams para mayor accesibilidad :

Objetivo: Aumentar el grado de participación de las familias en las reuniones de tutoría y generales del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programar las reuniones en horarios más flexibles. Utilizar la plataforma Teams para mayor accesibilidad	T123	Claustro	Teams	Actas reunión familias

- Informar a las familias a través de Educamos CLM y en las reuniones trimestrales de los saberes básicos y criterios del área.
- Realizar con el alumnado el índice de los contenidos al inicio de cada unidad :

Objetivo: Grado de información a las familias sobre los saberes básicos y criterios del área curricular.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar a las familias sobre los saberes básicos y criterios del área curricular.	T123	Claustro	Mensajería EducamosCLM	Actas finales de curso.
Realizar con el alumnado el índice de los contenidos al inicio de cada unidad.			Aulas virtuales	

- Formación a las familias a través de la empresa Tragsatec
- Fomentar su uso con imágenes o vídeos explicativos y con información por parte del equipo directivo :

Objetivo: Nivel de uso de la plataforma Educamos por parte de las familias para gestión administrativa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Formación a las familias a través de la empresa Tragsatec.	T123	Equipo directivo y Tragsatec	Pizarra digital Teams	Grado de participación
Fomentar su uso con imágenes o vídeos explicativos y con información por parte del equipo directivo	T123	Equipo directivo	Mensajería EducamosCLM	Registro envío EducamosCLM

- Informar en las reuniones generales de tutoría la importancia del proceso de evaluación para la mejora de la calidad educativa en el centro.
- Simplificar los tipos de cuestionarios que se les envía a las familias.:

Objetivo: Aumentar el grado de participación de las familias en el proceso de evaluación interna del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar en las reuniones generales de tutoría la importancia del proceso de evaluación para la mejora de la calidad educativa en el centro.	T123	Equipo directivo	EducamosCLM	Grado de participación

Mejorar la coordinación pedagógica entre el tercer ciclo de Educación Primaria y el primer curso de Educación Secundaria Obligatoria, mediante la participación activa en el Plan de Transición entre Etapas (PTEE), con el fin de favorecer la continuidad metodológica, la

coherencia curricular y el bienestar del alumnado en el proceso de cambio de etapa.:

Objetivo: Mejorar la coordinación pedagógica entre el tercer ciclo de Educación Primaria y el primer curso de Educación Secundaria Obligatoria, mediante la participación activa en el Plan de Transición entre Etapas (PTEE), con el fin de favorecer la continuidad metodológica, la coherencia curricular y el bienestar del alumnado en el proceso de cambio de etapa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Grupo de Matemáticas Coordinar competencias específicas y saberes básicos comunes entre 6º EP y 1º ESO, diseñando tareas que favorezcan la comprensión y expresión matemática, compartiendo metodologías activas (ABP, trabajo cooperativo, estaciones de aprendizaje), consensuando criterios de evaluación y calificación similares, y analizando los resultados académicos para proponer mejoras conjuntas.	T123	Equipo docente de matemáticas.	Reuniones PTEE, CCP, claustros y reuniones de ciclo.	Actas reuniones PTEE, CCP, claustro y reuniones de ciclo.
Grupo de Lengua Castellana y Literatura. Identificar saberes básicos y competencias clave en comprensión y expresión oral y escrita, diseñar situaciones de aprendizaje que conecten contenidos de ambas etapas, compartir recursos aplicables, establecer criterios comunes de evaluación competencial y proponer medidas de mejora basadas en el análisis de resultados académicos.		Equipo docente de lengua	Reuniones PTEE, CCP, claustros y reuniones de ciclo.	Actas reuniones PTEE, CCP, claustro y reuniones de ciclo.
Grupo de Inglés. Coordinar tareas que refuercen las destrezas comunicativas (comprensión auditiva y expresión oral), compartir metodologías activas y recursos digitales, diseñar situaciones de aprendizaje competenciales, establecer criterios de evaluación coherentes entre etapas y analizar resultados académicos para definir acciones de mejora.	T123	Equipo docente de inglés	Reuniones PTEE, CCP, claustros y reuniones de ciclo.	Actas reuniones PTEE, CCP, claustro y reuniones de ciclo.
Grupo de Convivencia Diseñar y aplicar un plan integral de acogida para el alumnado en tránsito entre etapas, implementar programas como ¿Alumno Ayudante¿, ¿Tea Party¿ o ¿Entre Parques¿, establecer medidas inclusivas y pautas de prevención del absentismo, desarrollar protocolos de intervención ante situaciones de riesgo emocional (acoso, ansiedad, conductas autolíticas), y evaluar el bienestar del alumnado y el funcionamiento del PTEE.	T123	Orientadores y Directores.	Reuniones PTEE, CCP, claustros y reuniones de ciclo.	Actas reuniones PTEE, CCP, claustro y reuniones de ciclo.
Valorar el desarrollo y funcionamiento del Plan de Transición entre Etapas (PTEE) mediante el análisis de las actuaciones realizadas, la evaluación de los resultados obtenidos y la recogida de propuestas de mejora que permitan ajustar y optimizar el plan en cursos sucesivos.	T123	Directores.	Reuniones PTEE, CCP, claustros y reuniones de ciclo.	Actas reuniones PTEE, CCP, claustro y reuniones de ciclo.

Mantener el buen clima de convivencia en el centro.:

Objetivo: Mantener el buen clima de convivencia en el centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de las actuaciones programadas en el Plan de Igualdad y Convivencia para el presente curso.	T123	Equipo Directivo Orientador Equipos de ciclo	Plan de Igualdad y Convivencia Programaciones de aula	Grado de aplicación. Valoración de las actuaciones
Participación en el proyecto ¿Creciendo en prevención emocional?	T123	Responsable Bienestar y claustro	Información y materiales proyecto	Acta final de curso

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Organizar salidas educativas al entorno próximo.
 - Invitar a agentes locales (médicos, ATS, empresas, científicos, asociaciones,) a participar en actividades escolares.

- Establecer colaboraciones con asociaciones culturales y medioambientales como Bullaque vivo.:

Objetivo: Mejora en la contextualización de las actividades escolares.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar salidas educativas al entorno próximo.	T123	Profesorado	Vías de comunicación (Teléfono, mensajería)	Actas finales
Invitar a agentes locales (médicos, ATS, empresas, científicos, asociaciones,) a participar en actividades escolares.				
Establecer colaboraciones con asociaciones culturales y medioambientales como Bullaque vivo.				

- Ampliar la coordinación con AUTRADE al SAAE para la respuesta educativa al alumnado con TEA desde el principio de curso. Esta posibilidad ha sido propuesta también por la monitora de atención temprana del CDIAT.:

Objetivo: Ampliar Coordinación con servicios educativos externos al centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Ampliar la coordinación con AUTRADE al SAAE para la respuesta educativa al alumnado con TEA desde el principio de curso. Esta posibilidad ha sido propuesta también por la monitora de atención temprana del CDIAT.	T123	Equipo de orientación y AUTRADE	Reunión y canales de comunicación	Actas y/o Actas final de curso.

- Impulsar la participación del alumnado y sus familias en el diseño y programación de actividades del Centro.:

Objetivo: Impulsar la participación del alumnado y sus familias en el diseño y programación de actividades del Centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programación reuniones AMPA	T123	AMPA Equipo directivo	Programación de Actividades Complementarias PGA Programaciones de aula	Grado de implicación de las familias
Colaboración y participación con el AMPA del colegio y con el resto de familias en actividades de centro y complementarias del colegio para enriquecer la vida del centro.		Equipo Directivo Claustro	Programación de Actividades Complementarias/ PGA	
Facilitar los espacios necesarios al AMPA, Ayuntamiento y Escuela de Música y otras entidades, para la realización de actividades extraescolares		Equipo Directivo	EducamosCIm/ páginas web/listas de difusión.	Grado de participación y calidad de las propuestas.

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Establecer en las distintas áreas y proyectos el diseño de actividades relacionadas con el uso de dispositivos digitales y pensamiento computacional
 - Taller de aspectos específicos del uso de los recursos digitales y aplicaciones: uso de programas, dispositivos del centro... ajustados a cada ciclo y etapa.

- Cronograma con la temporalización de los recursos por trimestres y ciclos.
- Ampliación banco de recursos.:

Objetivo: Mejora la competencia digital del alumno y el profesorado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer en las distintas áreas y proyectos el diseño de actividades relacionadas con el uso de dispositivos digitales y pensamiento computacional.	T123	Claustro	Programación didáctica	Acta final de curso
Taller de aspectos específicos del uso de los recursos digitales y aplicaciones: uso de programas, dispositivos del centro... ajustados a cada ciclo y etapa		Claustro Tragsatec		
Cronograma con la temporalización de los recursos por trimestres y ciclos.		Claustro		
Ampliación banco de recursos.			Registro excel	
Participación en el programa Innova Retos			Material digital	

- Renovar y actualizar el catálogo de libros de la biblioteca adaptados a los intereses del alumnado
- Crear un club de lectura donde los alumnos expongan sus opiniones sobre la obra leída. De forma mensual, en la sesión de lectura semanal.
- Elección de un libro de lectura por trimestre
- Insistir en los 15 minutos de lectura diarios distribuidos en las distintas áreas.
- Realizar un programa de apadrinamiento lector
- Trabajar los distintos géneros literarios
- Trabajar la redacción en distintos tipos de documentación:

Objetivo: Fomento del hábito lector del alumnado conectando con sus interés y motivaciones.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Renovar y actualizar el catálogo de libros de la biblioteca adaptados a los intereses del alumnado.	T123	Equipo directivo Claustro Especialista AL	PLC Programación de aula	Grado de aplicación Valoración de las actuaciones realizadas Análisis de los resultados de las evaluaciones del alumnado
Solicitar el carnet de préstamos de libros de la biblioteca provincial de Ciudad Real.				
Crear un club de lectura en primaria donde el alumnado exponga sus opiniones sobre la obra leída. De forma mensual, en la sesión de lectura semanal.				
Elección de un libro de lectura por trimestre.				
Insistir en los 15 minutos de lectura diarios distribuidos en las distintas áreas.				
Realizar un programa de apadrinamiento lector.				
Trabajar los distintos géneros literarios				
Trabajar la redacción en distintos tipos de documentación				

- Ampliar el programa PREPARA T a la sección de Pueblonuevo, atendiendo a las necesidades del alumnado que se incorpora a 3º ciclo de Primaria.:

Objetivo: Prevenir el abandono y el fracaso escolar. Ampliar el programa PREPARA T a la sección de Pueblonuevo, atendiendo a las necesidades del alumnado que se incorpora a 3º ciclo de Primaria.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Ampliar el programa PREPARA T a la sección de Pueblonuevo, atendiendo a las necesidades del alumnado que se incorpora a 3º ciclo de Primaria.	T123	Claustro	Delphos, horarios Programación de aula	Equipos de ciclo y sesiones de evaluación.

- Fomentar proyectos colaborativos con alumnado de otros centros. Aumentar la exposición al idioma con actividades lúdicas y audiovisuales.
- Solicitud de auxiliar de conversación
- Continuar con las exposiciones orales del proyecto final de unidad.
- Realizar en programa de apadrinamiento lector en el área de inglés.:

Objetivo: Mejorar el nivel comunicativo del alumnado del centro en Lengua Extranjera Inglés.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomentar proyectos colaborativos con alumnado de otros centros. Aumentar la exposición al idioma con actividades lúdicas y audiovisuales.	T123	Departamento de inglés	<i>Programación didáctica y de aula</i>	<i>Programación didáctica y de aula</i>
Continuar con las exposiciones orales del proyecto final de unidad.				
Realizar en programa de apadrinamiento lector en el área de inglés.				

- Llevar a cabo el programa de estimulación del lenguaje y la formación por parte de la especialista en audición y lenguaje del blog "Siembra estrellas".
- Programar actuaciones en lenguaje oral en las aulas de infantil, fijando una sesión semanal en los horarios de clase, como alternativa a la propuesta anterior, en coordinación con la especialista de AL
- Mejorar las propuestas de comunicación del alumnado TEA, respondiendo a su evolución en esta área, partiendo de fotografías y pasando al uso de pictogramas y paneles de comunicación. Esta actividad se llevará en coordinación con la monitora de AUTRADE
- Crear una secuenciación de los contenidos básicos y actividades orales y escritas.:

Objetivo: Mejorar la competencia lingüística (fluidez y comprensión lectora, expresión escrita y oral)				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Llevar a cabo el programa de estimulación del lenguaje y la formación por parte de la especialista en audición y lenguaje del blog "Siembra estrellas".	T123	Claustro Especialista AL	PLC Programación de aula	Grado de aplicación Valoración de las actuaciones realizadas Análisis de los resultados de las evaluaciones del alumnado
Programar actuaciones en lenguaje oral en las aulas de infantil, fijando una sesión semanal en los horarios de clase, como alternativa a la propuesta anterior, en coordinación con la especialista de AL (PELO).				
Mejorar las propuestas de comunicación del alumnado TEA, respondiendo a su evolución en esta área, partiendo de fotografías y pasando al uso de pictogramas y paneles de comunicación. Esta actividad se llevará en coordinación con la monitora de AUTRADE				
Crear una secuenciación de los contenidos básicos y actividades orales y escritas.				

- Trabajar con materiales manipulativos, juegos con el fin de fomentar el pensamiento matemático
- Planificar una sesión semanal para la resolución de problemas y cálculo.
- Crear una secuenciación de los tipos de problemas a trabajar por el alumnado para cada nivel.
- Implementar un programa de mejora en el área de Matemáticas con el fin de potenciar la competencia matemática del alumnado mediante el uso de actividades manipulativas, prácticas y contextualizadas que favorezcan el aprendizaje significativo y el desarrollo del pensamiento lógico-matemático.:

Objetivo: Mejora de aspectos relacionados con el razonamiento matemático y la resolución de problemas en el alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Trabajar con materiales manipulativos, juegos con el fin de fomentar el pensamiento matemático.	T123	Coordinadora Plan Mejora Competencia matemática. Claustro	<i>Programación didáctica</i>	Acta final de curso.
Planificar una sesión semanal para la resolución de problemas y cálculo.				
Crear una secuenciación de los tipos de problemas a trabajar por el alumnado para cada nivel.				
Implementar un programa de mejora en el área de Matemáticas con el fin de potenciar la competencia matemática del alumnado mediante el uso de actividades manipulativas, prácticas y contextualizadas que favorezcan el aprendizaje significativo y el desarrollo del pensamiento lógico-matemático.				

(Plan de mejora competencia matemática).				
--	--	--	--	--

- Organizar salidas educativas al entorno próximo.
- Invitar a agentes locales (médicos, ATS, empresas, científicos, asociaciones,) a participar en actividades escolares.
- Establecer colaboraciones con asociaciones culturales y medioambientales como Bullaque vivo.:

Objetivo: Mejora en la contextualización de las actividades escolares.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar salidas educativas al entorno próximo.	T123	Profesorado	Vías de comunicación (Teléfono, mensajería,)	Actas finales
Invitar a agentes locales (médicos, ATS, empresas, científicos, asociaciones,) a participar en actividades escolares.				
Establecer colaboraciones con asociaciones culturales y medioambientales como Bullaque vivo.				

Seguir fomentando la adquisición de un estilo de vida saludable en la Comunidad Educativa.:

Objetivo: Seguir fomentando la adquisición de un estilo de vida saludable en la Comunidad Educativa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Renovación del Proyecto Escolar Saludable	T123	Profesorado Responsable PES	Recreos activos	Acta final de curso. Análisis de dificultades. Plan de Mejora.
Aplicación del Proyecto Escolar Saludable.				
Participación programa de consumo de frutas y hortalizas.				
Participación en la semana de la movilidad europea				
Realización de talleres de primeros auxilios				

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Intercambiar información relativa a las rutas de transporte asignadas al centro:

Objetivo: Intercambiar información relativa a las rutas de transporte asignadas al centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Gestión del servicio de transporte con la Administración y en Delphos.	T123	E. Directivo	Delphos	Acta final de curso
Seguimiento y control de incidencias de las rutas de transporte		E. Directivo y tutores		
Información a las familias de posibles incidencias		E. Directivo	Plan de inicio	
Seguimiento por parte del profesorado del alumnado usuario del transporte, en las horas de entrada y salida del centro.		Claustro		

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- Formación a las familias a través de la empresa Tragsatec
- Fomentar su uso con imágenes o vídeos explicativos y con información por parte del equipo directivo :

Objetivo: Nivel de uso de la plataforma Educamos por parte de las familias para gestión administrativa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Formación a las familias a través de la empresa Tragsatec.	T123	Equipo directivo y Tragsatec	Pizarra digital Teams	Grado de participación
Fomentar su uso con imágenes o vídeos explicativos y con información por parte del equipo directivo	T123	Equipo directivo	Mensajería EducamosCLM	Registro envío EducamosCLM

- Actualizar el inventario general del centro.
- Mantener los desdobles de las aulas internivelares en aulas contiguas para distorsionar lo menos posible el paso de unas aulas a otras.
- Formatear o limpiar los archivos de las pizarras digitales al final de cada trimestre para mantener su buen funcionamiento.
- Aumentar el tiempo de atención de la especialista de AL a nuestro centro ante las necesidades a nivel de lenguaje que se presentan de cara al curso próximo.
- Dotación de recurso de ATE: Intervención de ATE con alumnado TEA para responder a las necesidades reales de autonomía y autocuidado y a los niveles de desarrollo que tienen los alumnos.:

Objetivo: Mejorar la infraestructura y equipamiento del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Gestión con el Ayuntamiento para realización de arreglos y limpieza en el patio de Infantil y en la pista polideportiva en la sección de El Robledo.	T123	Equipo Directivo/ Equipo Docente	Material adquirido	Acta final de curso
Actualización del inventario.		Equipo Directivo	Inventario	Acta final de curso
Mantener los desdobles de las aulas internivelares en aulas contiguas .	T123	Equipo directivo y claustro	Aulas	Actas fin de curso, análisis de dificultades
Formatear o limpiar los archivos de las pizarras digitales.		Claustro	Software Pizarras digitales	Actas fin de curso, análisis de dificultades
Aumentar el tiempo de atención de la especialista de AL a nuestro centro ante las necesidades a nivel de lenguaje que se presentan de cara al curso próximo.		Equipo de directivo y equipo de orientación	Administración inclusión	Comunicación con la administración
Dotación de recurso de ATE: Intervención de ATE con alumnado TEA para responder a las necesidades reales de autonomía y autocuidado y a los niveles de desarrollo que tienen los alumnos.		Equipo directivo y administración	Administración inclusión	Actas fin de curso

Objetivo: Fomentar y potenciar la integración de los contenidos relacionados con el patrimonio natural y cultural de la localidad en las situaciones de aprendizaje de todas las áreas y etapas educativas a través del Proyecto de Innovación DeRaiz.:

Objetivo: Fomentar y potenciar la integración de los contenidos relacionados con el patrimonio natural y cultural de la localidad en las situaciones de aprendizaje de todas las áreas y etapas educativas a través del Proyecto de Innovación DeRaiz.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollar actividades usando el entorno del río y localidad.	T123	Claustro. Equipo de ciclo.	El propio entorno	Evaluación de la práctica diaria
Realización de actividades sobre el conocimiento, cuidado, mejora y valoración del medio ambiente, en colaboración con los responsables municipales y con el resto de la Comunidad Educativa.				

Temporalización de las Unidades Didácticas de Conocimiento del Medio Natural y Social en base al proyecto de innovación y a las salidas programadas.				
--	--	--	--	--

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave

Campo NO obligatorio por registrar
- Compromiso profesional

Campo NO obligatorio por registrar
- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar
- Enseñanza - aprendizaje

Campo NO obligatorio por registrar
- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar
- Programas CLM
 - Bienestar emocional
 - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
 - Proyectos de innovación educativa

- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente

- Particularidades del centro

Pensamos que es fundamental que el alumnado de nuestro centro conozca, valore y cuide el entorno que le rodea, así como que sea capaz de mejorarlo utilizando los conocimientos, habilidades y herramientas que tiene a su disposición. Por ello, hemos planificado e implementado parcialmente durante el curso 2024-2025 el proyecto de innovación **Preservando nuestras raíces**, que continuará desarrollándose en el presente curso escolar. En él emplearemos el material digital disponible en el centro, los conocimientos del alumnado y del profesorado, y nuestras relaciones con otras instituciones, con el objetivo de fortalecerlo y ampliar su alcance.

Otra línea de formación será a través del **Plan de Formación ante Emergencias de Protección Civil**, que garantiza la formación básica y obligatoria del profesorado y del alumnado en prevención, autoprotección y actuación ante situaciones de emergencia, tal como establecen las instrucciones de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes. Esta formación, ofrecida a través del Centro Regional de Formación del Profesorado y con recursos del Ministerio de Educación, busca fomentar una cultura de seguridad, resiliencia y colaboración en toda la comunidad educativa.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
S1	9:00	9:45	45
S2	9:45	10:30	45
S3	10:30	11:15	45
S4	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
S5	12:30	13:15	45
S6	13:15	14:00	45
E1	14:00	15:00	60
E2	16:00	17:00	60
E3	17:00	18:00	60
E4	18:00	19:00	60

• Particularidades del centro

Sesiones	Junio/Septiembre
S1	09:00 : 09:35
S2	09:35 : 10:10
S3	10:10 : 10:45
S4	10:45 : 11:20
Recreo	11:20 : 11:50
S5	11:50 : 12:25
S6	12:25 : 13:00

Los criterios seguidos para su elaboración de los horarios, han sido fundamentalmente organizativos, debido a la enorme dificultad que supone organizar dos secciones. En general, han sido estos:

- La eficacia en la organización del profesorado Itinerante que itenera diariamente entre ambas secciones (especialistas y equipo de orientación, fundamentalmente).
- La eficacia en la organización de las sustituciones de compañeros y compañeras cuando no hay personas disponibles en la sección afectada.
- La eficacia en la organización de los refuerzos y desdobles en las aulas de Primaria.
- La posibilidad de realizar todo tipo de reuniones (Claustros, Consejos Escolares, talleres formativos, sesiones de evaluación, preparación de actividades con familias, etc.)
- Para mantener la misma dinámica durante todo el curso, el horario de los meses de junio y septiembre también está organizado en el mismo número de sesiones, aunque de menor duración.

Según la Orden 108/2025, de 24 de julio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, el claustro en la sesión ordinaria del 1 de septiembre opto por la compensación de dos periOdos lectivos semanales y dos horas complementarias al mes.

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES			
ACTIVIDADES	TEMP	RESPONSABLES	OBSERVACIONES
MULTIDEPORTE	1º,2º Y 3º TRIMES.	AYUNTAMIENTO	PRIMARIA
ATLETISMO			
FÚTBOL SALA			
TENIS DE MESA			

BADMINTON		
PÁDEL		
AJEDREZ		
PREDEPORTE		
LUDOTECA		PRIMARIA E INFANTIL
GIMNASIA RÍTMICA	AMPA	
DATCHBALL		
TALLER DE COSTURA		
TALLER DE COCINA		

Como particularidad organizativa del centro, se incluye la participación activa en el Plan de Transición entre Etapas (PTEE) coordinado por el IES Ribera del Bullaque, en el marco de la zona educativa de Ciudad Real. Este plan responde a la necesidad de garantizar una coordinación eficaz entre Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria, tal como se contempla en el Plan General de Actuación y Formación de la Inspección en Castilla-La Mancha y en la normativa vigente (Ley Orgánica 2/2006, Ley 7/2010 de Educación de Castilla-La Mancha, y los Decretos y Órdenes que regulan currículo, evaluación y funcionamiento de los centros). El PTEE se considera una herramienta clave para mejorar la continuidad pedagógica, la coherencia metodológica y la atención al alumnado en el tránsito entre etapas, promoviendo actuaciones conjuntas entre centros de la misma zona geográfica bajo la supervisión del Servicio de Inspección. La planificación de reuniones y grupos de trabajo queda recogida en el siguiente calendario.

Sesión	Fecha / hora	Grupos	Medio
Reunión inicial de equipos directivos. (Planificación)	21/10/25 9:30h	Inspector, Directores, Orientadores	Online
1ª.- Sesión inicial de los grupos de trabajo	22/10/25; 9:30h	Matemáticas	Online
	28/10/25; 9:30h	Lengua	Online
	28/10/25; 10:30h	Inglés	Online
	Fecha Admón.	Bilingüismo	
	Octubre	Biología, Geografía e Historia, Música, EPV	Intercambio de informes.
1ª Sesión Convivencia	4/11/25 12:35h	Directores, Orientadores	Online
2ª.- Sesión intermedia de los grupos de trabajo	20/01/25 11:30h	Inglés	Online
	20/01/25 12:30h	Matemáticas	Online
	21/01/25 10:30h	Lengua	Online
2ª Sesión Convivencia	29/01/25 12:30h	Directores, Orientadores	Online
3ª.- Sesión. - final de los grupos de trabajo. Elaboración de conclusiones	22/04/25 10:30h	Matemáticas	Online
	23/04/25 10:30h	Lengua	Online
	23/04/25 11:30h	Inglés	Online

	Fecha Admón.	Bilingüismo	
Sesión final, Convivencia, conclusiones y memoria	4/06/25 9:30h 10:30h	Directores, Orientadores Lengua, Matemáticas, Inglés	Online

• Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
INF 3 RO	D ^a . María Teresa Rincón Nieto	Lunes de 14:00 a 15:00
INF 4 RO	D ^a . Laura Gómez Medina	Lunes de 14:00 a 15:00
INF 5 RO	D ^a . Vanesa Aranda Palomares	Lunes de 14:00 a 15:00
PRI 1 RO	D ^a . María Paz Gómez Fernández	Lunes de 14:00 a 15:00
PRI 2/3 RO	D ^a . María Herrera Sánchez	Lunes de 14:00 a 15:00
PRI 4 RO	D ^a . María Margarita Vallejo Ruiz de Osma	Lunes de 14:00 a 15:00
PRI 5/6 RO	D ^a . Emilia Ochoa Muñoz	Lunes de 14:00 a 15:00
INF PRI PN	D ^a . Ana Cristina Imedio Perea	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

• Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
El Robledo - 13010778 - Alcoba de los Montes	Transporte Escolar
Pueblonuevo del Bullaque - 13010778 - Pueblonuevo del Bullaque	Transporte Escolar
El Robledo - 13010778 - Porzuna	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

• Periodo de adaptación

EL PERÍODO DE ADAPTACIÓN.

El CRA Valle del Bullaque en su sección de El Robledo, cuenta con un aula de niños y niñas 3 años de Educación Infantil, a la que este año acuden un total de 8 alumnos/as. En la sección de Pueblonuevo, hay también un aula de Educación Infantil, en la que durante este curso no hay alumnado de 3 años.

En el primer año de incorporación del niño/a la escuela, en los primeros momentos de curso, es necesario que tanto los niños/as pasen por un periodo de adaptación hasta sentirse miembros de la escuela.

El período de adaptación es el *proceso durante el cual el niño/a se integra en la vida escolar.*

Se considera que el período de adaptación ha pasado cuando vemos que el niño/a participa en las actividades, cuando es capaz de establecer una relación emocional relajada y espontánea con el maestro y con los demás niños/as, cuando asiste con normalidad al Centro, considera la vida escolar como una situación cotidiana y regula su actuación en el Centro mediante unas referencias espaciales y temporales.

Como consecuencia de esta separación de la familia, pueden aparecer una serie de comportamientos y manifestaciones (llanto, ansiedad, manifestaciones psicósomáticas...).

El período de adaptación requiere de un tiempo (mes de septiembre) y una incorporación de los alumnos/as de forma gradual y escalonada, así como una colaboración estrecha entre familia y maestra. Para ello, pasaremos un modelo de cuestionario de observación y de entrevista familiar, así como una ficha de recogida de datos para este período. Ambos documentos nos servirán de evaluación inicial y como base para adaptar nuestra programación a las características del alumno/a.

OBJETIVOS.

El **objetivo primordial** es *familiarizar al niño/a con su nuevo mundo*, para lo cual le proporcionaremos un ambiente adecuado a tal fin, al tiempo que fortaleceremos su confianza y desarrollaremos su afectividad hacia nosotros, para su posterior relación con los compañeros/as.

Por ello, los objetivos que pretendemos alcanzar con este período de adaptación son:

- Implicar a los padres y madres durante el período de adaptación a través de su presencia en la escuela y participación en diversas actividades, para conseguir su bienestar e integración en la misma.
- Conseguir un escalonamiento de días y horarios tanto de padres como de alumnos/as, para conseguir una buena planificación del período de adaptación y lograr un clima de seguridad.
- Concienciar a los padres y madres mediante una serie de pautas metodológicas sobre su adecuada actuación en el aula, durante su presencia en la misma, para conseguir su correcta implicación durante este período.
- Permitir al niño/a explorar un nuevo espacio desde la seguridad que le transmite la presencia de su figura de apego, para conseguir una buena familiarización con el nuevo ambiente en el que se desenvuelve.
- Favorecer en el niño/a el nuevo conocimiento de adultos y personas desconocidas, a

través de la convivencia temporal con los mismos, para facilitar su correcta integración.

- Mentalizar a los niños/as de su nueva llegada a la escuela creando actitudes positivas respecto a la escuela infantil en su ambiente familiar para mejorar su ingreso en la misma.
- Iniciar hábitos de orden, higiene, sueño, alimentación... en el hogar, dando importancia a dichas actividades cotidianas, para favorecer el desenvolvimiento y autonomía en el aula.
- Acondicionar de forma correcta todos los espacios en los que se vaya a desenvolver el niño/a mediante la adecuación a su tamaño y necesidades, para lograr una mayor autonomía y seguridad en el niño/a.
- Implicar a los restantes miembros de la comunidad educativa mediante una adecuada actuación para lograr una coordinación durante dicho proceso.
- Limitar la presencia de la maestra en las actividades que no lo requieran para observar la marcha del proceso de adaptación y estar atento a las propuestas e intereses de los niños/as.
- Atender a las necesidades específicas de cada niño/a y los diferentes niveles con que llegan a la escuela, mediante la adaptación del educador a estos, para conseguir un equilibrio al final de este período.
- Evaluar todo el proceso de adaptación mediante la observación directa y fichas de seguimiento para conocer su evolución.

REUNIÓN INICIAL CON LOS PADRES Y MADRES.

- **Entrevista con los padres.** En la que recabaremos información sobre los datos personales del niño/a, gustos, preferencias, temores, control de esfínteres y aquellos datos que los padres consideren interesantes aportar.
- **Reunión informativa en gran grupo,** donde trataremos aspectos como la línea pedagógica del centro, características, peculiaridades, organización y funcionamiento, hábitos, horarios, jornada, pautas, equipo docente, relaciones entre la familia, familia-escuela, padres-maestros, organización de la entrada de niños.

El día 3 de septiembre tuvo lugar una primera reunión con los padres y madres.

Los objetivos de esta reunión fueron:

- Organizar la entrada escalonada de los alumnos/as a la escuela durante los primeros días de clase.
- Señalar las normas de organización y funcionamiento del nivel de educación infantil

insertadas en el proyecto educativo de centro, pero trazando las diferencias que marca este ciclo educativo.

- Planificar las alternativas de implicación familiar y colaboración en las actividades y necesidades del Centro.

Los puntos a tratar en esta primera reunión con las familias fueron los siguientes:

- Características psicoevolutivas de los niños y niñas de tres años.
 - Explicación del concepto ¿Período de adaptación¿.
 - Lectura y explicación de objetivos.
 - Actividades a realizar para la consecución de dichos objetivos.
 - Actividades positivas a adoptar por los padres hacia el Colegio.
 - Puntos importantes para la buena organización y entrega del material del alumno.
 - Normas del Colegio.
 - Normas propias de la Educación Infantil.
 - Lista de material.
 - Ruegos y preguntas.
-
- *Atender a las diferencias individuales:* es necesario tener en cuenta que cada niño/a es distinto, cada uno elaborará el conflicto que le causa la adaptación al nuevo contexto de la Educación Infantil de forma personal y única. Deben organizarse los espacios, tiempos y materiales de forma que cada niño sienta que ocupa un espacio propio y que es valorado y respetado como persona individual.
 - *Atención al mundo emocional del niño/a.* La escuela debe favorecer el desarrollo y expresión de emociones y especialmente en este período de adaptación. Es importante para ello la adecuación y organización de ambientes que aporten calidez, seguridad afectiva, cercanía, respeto por el mundo emocional.
 - *Programar para este período actividades que impliquen conocimiento de los otros, adultos y niños/as, conocimiento del espacio escolar...*
 - *Crear un ambiente de acogida, con actividades grupales: juegos, canciones...* Establecer y mantener una rutina diaria que sirva de referencia en el desconcierto. Facilitar el contacto con los objetos personales que traen de casa.

- *Respecto a los espacios y los tiempos.*
- Secuencia de la incorporación de los niños/as a la escuela.
- Progresión en sus horarios de estancia. El tiempo de permanencia de los nuevos niños/as debe aumentar de forma gradual y flexible. Cada uno necesita un tiempo distinto para asimilar los cambios, siendo preciso respetarles sus ritmos de adecuación y no forzarles en sus posibilidades.
- *Respecto a la familia.*

Para garantizar que no existe una brusca ruptura en las relaciones y en la calidad de los nuevos vínculos que se empiezan a establecer en la escuela es necesario prever y garantizar los medios de información/relación suficientes con las familias.

La secuencia a establecer en las relaciones con la familia pueden ser las siguientes:

- *Primera reunión con los padres nuevos.* Es conveniente en la primera semana de septiembre, mantener un primer encuentro con el grupo de padres de los niños/as nuevos. Este va a ser muy importante, ya que va a sentar las bases para unas relaciones en las que el mutuo respeto y una buena comunicación van a ser muy necesarios.
- *Entrevista inicial:* Es el primer contacto que cada familia mantiene con la escuela, una vez confirmada la plaza. En este primer contacto, entre otras cuestiones (recogida de información) se deberá informar a los padres acerca de la importancia del período de adaptación y de lo importante que es que haya una buena comunicación y participación de padres en la vida de la escuela.
- *Encuentros e informaciones cotidianas.* Serán de gran importancia para la consolidación de las relaciones con las familias.

EL PAPEL DE LA MAESTRA EN ESTE PERIODO.

La maestra facilita las vivencias del niño/a en estos primeros momentos tan conflictivos para él. En este sentido, son importantes dos aspectos:

1. Mantener una actitud receptiva y de disponibilidad.

Para ello:

- Debe conocer la historia personal de cada niño/a y debe adaptarse a sus diferentes ritmos y costumbres.
- Debe fomentar al máximo y rentabilizar en lo posible los canales de comunicación con la familia.
- Debe tener una actitud comprensiva hacia todas las manifestaciones de resistencia al cambio.
- Debe intentar adaptar la acción educativa a las características y necesidades de cada uno.
- Debe mantener un alto nivel de observación.

2. Crear un ambiente de seguridad y afectividad.

Para ello, es muy importante la actitud corporal, transmitir la sensación de disponibilidad, estar atento a sus expresiones, a sus peticiones, a sus mensajes no explícitos a través de la comunicación no verbal tan importante en estas edades.

HORARIO DEL PERÍODO DE ADAPTACIÓN.

PRIMERA SEMANA 8-12					
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
GRUPO A	09:35-11:00	09:35-11:00	09:35-11:00	09:35-11:00	09:35-11:00
GRUPO B	11:30-13:00	11:30-13:00	11:30-13:00	11:30-13:00	11:30-13:00

SEGUNDA SEMANA 15-19					
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
TODOS/AS	09:35-11:30	09:35-11:30	09:35-11:30	09:35-11:30	09:35-11:30

El período de adaptación de Educación Infantil, según la normativa, se llevará a cabo con una duración máxima de 10 días lectivos.

En la sección de El robledo, se hará una división en 2 grupos durante la primera semana, y el horario en el que acudirán los niños/as de tres años al colegio será de hora y media durante la primera semana, y de dos horas durante la segunda semana, incorporándose a jornada completa ya en la tercera semana del curso. De esta manera, se tendrá la posibilidad de realizar actividades grupales con el resto de niveles, y recibir de una manera más personalizada a los niños y niñas de 3 años que se incorporan por primera vez al centro.

ACTIVIDADES EN EL PERÍODO DE ADAPTACIÓN.

- Actividades para la primera semana.

- Entrada en el aula. La maestra hará una buena acogida mediante un saludo cargado de afectividad.
 - Presentación de los niños y niñas, mediante la canción ¿Dinos tu nombre? para que se vayan conociendo.
 - Aprendemos a expresar necesidades personales e intereses.
 - Descubrimos los distintos rincones y lugares de la clase y el material que hay en cada uno de ellos.
 - Aprendemos a utilizar el material y cómo hay que recogerlo.
 - Los niños/as aprenderán a hacer la fila en el sitio correspondiente del patio de recreo, agarraditos unos de otros, y entrarán en la clase.
 - Colocados en corro veremos en la PDI y cantaremos canciones .
 - Palmearan el nombre de cada alumno/a que la maestra irá diciendo para que todos y todas lo conozcan.
 - Visita al servicio.
 - Breve explicación del patio de recreo y juegos libres en el patio.
- Hacemos la fila en nuestro sitio y volvemos a la clase agarraditos de nuestros compañeros.
- Los niños/as ayudados por la maestra se quitarán el baby, y se sentarán en el corro donde

cantaremos la canción de despedida.

-En fila salimos al patio donde nos esperan los papás y las mamás.

-Se irá presentando parte del material escolar, ceras, lápices, gomas. Nos detendremos más en las ceras de colores, explicando su forma de uso y cómo y dónde han de guardarse. Le daremos a cada niño/a un folio con su nombre y en él dibujará o garabateará libremente. El trabajo realizado se colocará en un tablón.

-Cantamos la canción ¿Doña Semana¿ a la vez que presentamos a los personajes de la canción en cartulina, y de esta forma vamos introduciendo una de las actividades de las rutinas diarias: el día de la semana.

-Repaso de las normas del corro: manera de sentarse, escuchar, levantar la mano para hablar...

- Audición de cuentos tradicionales.

-Dibujo libre sobre el cuento en un folio, que colocaremos adornando la clase.

-Sentados en el corro, repasamos las normas de cada uno de los rincones de la clase y cómo y dónde hemos de guardar el material.

-Juego para aprender los nombres de los niños/As. Echaremos una pelota a rodar y a aquel niño/a que le caiga tiene que decir: ¿hola. Me llamo...¿.

- Nos relajamos en el corro.

-Presentación de un nuevo material: la plastilina. Explicamos cómo se utiliza y donde la vamos a guardar.

Cada uno en nuestra mesa hacemos bolas y churros con plastilina.

- Actividades para la segunda semana.

Es conveniente desde el niño/a que entra en el aula sepa dónde debe sentarse o colocar su mochila. Para ello le colocaremos tanto en mesas como en perchas el símbolo, que previamente le habremos adjudicado, junto a su fotografía.

1. Trabajar las rutinas diarias: acogida, tiempo de trabajo, psicomotricidad, servicios, tiempo de recreo, plastilina...

2. Hábitos de orden: entrada en el recinto haciendo una fila, utilización de la papelería tanto la de dentro del aula como la del patio.

3. Conocer el nombre de los alumnos/as del aula.
4. Conocer cuál es su clase fijándonos en los grabados de las puertas.
5. Conocer los identificativos que nos vamos a encontrar en las perchas, en los libros...
6. Conocer otras dependencias del colegio y demás miembros.
7. Intentar aprender canciones sencillas y repetitivas, poesías, cuentos, retahílas...
8. Continuar trabajando con la plastilina, cera, juegos libres, colocación del material, psicomotricidad...
9. Debemos trabajar mucho el hábito de recogida del material.

Durante esta segunda semana tendremos que ir conociendo a los niños/as, dedicar tiempo para la observación, tener recursos suficientes para motivar a los alumnos. .. Ahora se trata de que cada uno vaya a la escuela y haga lo que más le gusta.

No se trata de que en el aula hagamos muchas actividades, sin que cada nueva cosa que el niño/a realice le encuentre sentido, y le resulte tan agradable que quiera volver al día siguiente al colegio. Este nuevo lugar que él/ella ha descubierto le debe permitir pasárselo ¿superbien¿. La gran actividad de la maestra será buscar todas estas estrategias.

EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ADAPTACIÓN

Evaluación del proceso de adaptación a la escuela infantil.

Es necesario evaluar el período de adaptación en relación a cada uno de sus protagonistas: los niños/as, sus familias y el equipo educativo.

-Evaluación del proceso de adaptación al CEI de los niños/as. Debemos evaluar cómo están viviendo los niños/as el período de adaptación, así como tener ciertos índices sobre la finalización del mismo.

- Evaluación de las relaciones con las familias. Se obtendrá información a partir de los primeros contactos con los padres, de los contactos diarios y de la calidad de las relaciones, de la primera reunión del grupo, de su colaboración y actitud en las pautas organizativas establecidas en la escuela.

-Evaluación del trabajo educativo. Se hará a partir de la autoobservación de la maestra, y de la revisión del proceso de adaptación por el equipo educativo.

Para registrar todos estos aspectos, la maestra elaborará un registro individual de la evolución del niño durante el período de adaptación en el que se reflejen, observen y analicen: la actitud del adulto que trae a niño/a al Centro, actitud ante el educador, actitud con los objetos, ante el espacio, ante la salida al recreo, los juegos, la actividad, conductas de expresión emocional, actitud ante actividades de la vida cotidiana, conductas verbales...

Ficha de observación para el período de adaptación.

1.1. Para observar el primer día:

- Datos personales.
- Reacción ante la separación de los padres.
- Entra en el aula espontáneamente.
- Es necesaria la presencia de la madre en el aula.
- Manifiesta lloros, inhibición, agresividad.
- Juega solo.
- Juega de forma espontánea.
- Intenta salirse del aula.
- Estancia frecuente junto a la puerta.
- Ausencia de comunicación

1.2. Para observar el resto del periodo:

Guía de observación durante el período de adaptación.

2. Observación del proceso durante el período de adaptación.

Tendremos en cuenta:

2.1. Organización de espacios, materiales y el tiempo de permanencia en el aula como la

duración del período de adaptación.

2.2. La actitud y colaboración de los padres-familias.

2.3. La colaboración y coordinación entre el profesorado del Centro.

2.4. Nuestra labor docente.

3. Instrumentos de evaluación.

- Entrevista a los padres:

§ Datos personales y familiares.

§ Datos médicos.

§ Fecha de ingreso en el Centro.

- Observación directa.

- Cuestionario.

VALORACIÓN.

El período de adaptación en la sección de El Robledo se ha desarrollado con normalidad. No obstante, hay algunos aspectos que me gustaría señalar:

De los 8 niños y niñas que acuden al Colegio, solamente uno acude llorando y no quiere pasar a clase. Y otro de los niños, que estaba tranquilo en la puerta, al verlos se contagia del llanto y pasa llorando. Al día siguiente, ya no vienen llorando.

Por otro lado, también me gustaría señalar que la implicación y actuación por parte de las familias ha sido muy correcta y adecuada en todo momento, respetando desde un principio el horario de reuniones, de la entrada escalonada de sus hijos e hija a la escuela, así como el calendario del desayuno saludable y demás orientaciones que se le dan por parte de la maestra.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

CRITERIOS RELATIVOS A LA DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS

- Asignar los espacios en función del número de alumnos/as.
- Asignar aulas contiguas para los cursos en los que se realicen desdobles.
- Disponer de aulas flexibles que puedan ser utilizadas para diferentes actividades.
- Asignar baños por sectores
- Distribución del recreo por sectores

CRITERIOS RELATIVOS A LA DISTRIBUCIÓN DE TIEMPOS

- Elaborar horarios con sesiones de 45 minutos
- Establecer una sesión semanal para el Proyecto de Centro: Steam
- Establecer un tiempo de 15 minutos diarios de lectura en la Etapa de Primaria.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alberca Calonge, Francisco Javier	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	ES.EQ.AUX - EM.JEF.INT - C.PREV. - ES.JEFE.EM - SECRETARIO - EM.EQ.AEV	null
Aparicio Ibáñez, Rosa Ana	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	AS. LING.	null
Aranda Palomares, Vanesa	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.EQ.AEV - EM.INT.EQ1 - R. PLAN LE	null
Gómez Fernández, María Paz	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC - EM.EQ.AUX	null
Gómez Medina, Laura	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Gracia Cuchilleros, María Santos	0597 - MÚSICA	ES.INT.EQ1	null
Guerra Navarro, Cristian	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	ES.EQ.AEV - EM.JEFE.EM - COORPES - DIRECTOR - EM.EQ.AUX	null
Gutiérrez Retamosa, Nazaret	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	Gómez Medina, Laura
Herrera Sánchez, María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	EM.INT.EQ2 - COORD.CIC	null
Hervás Díez, Silvia	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	Calzado Gómez-Pastrana, Valentín
Imedio Perea, Ana Cristina	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	EM.INT.EQ1 - COR SE CRA	Birriales Crespo, Fernando
Juárez García, Cristina	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	EM.INT.EQ1 - PCT-CM	null
Llanos Pérez, Ángela	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Muñoz Cobos, David	RELIGION	null	Del Hoyo Díaz-Pinto, Sonia
Ochoa Muñoz, Emilia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ1 - COORD.CIC	null
Picazo Cerrillo, Miguel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.INT.EQ1 - COR.FT.DIG	null
Rincón Nieto, María Teresa	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.INT.EQ1 - CD.ED. INF	null
Sánchez Roldán, Miriam	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	ES.INT.EQ1	null

Vallejo Ruíz de Osmá, María Margarita	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COR B.PRO - ES.INT.EQ2 - RSP. COMP.	null
---------------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------	------

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alberca Calonge, Francisco Javier	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	ES.EQ.AUX - EM.JEF.INT - C.PREV. - ES.JEFE.EM - SECRETARIO - EM.EQ.AEV	null
Aparicio Ibáñez, Rosa Ana	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	AS. LING.	null
Aranda Palomares, Vanesa	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.EQ.AEV - EM.INT.EQ1 - R. PLAN LE	null
Gómez Fernández, María Paz	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC - EM.EQ.AUX	null
Gómez Medina, Laura	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Gracia Cuchilleros, María Santos	0597 - MÚSICA	ES.INT.EQ1	null
Guerra Navarro, Cristian	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	ES.EQ.AEV - EM.JEFE.EM - COORPES - DIRECTOR - EM.EQ.AUX	null
Gutiérrez Retamosa, Nazaret	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	Gómez Medina, Laura
Herrera Sánchez, María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	EM.INT.EQ2 - COORD.CIC	null
Hervás Díez, Silvia	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	Calzado Gómez-Pastrana, Valentín
Imedio Perea, Ana Cristina	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	EM.INT.EQ1 - COR SE CRA	Birriales Crespo, Fernando
Juárez García, Cristina	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	EM.INT.EQ1 - PCT-CM	null
Llanos Pérez, Ángela	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Muñoz Cobos, David	RELIGION	null	Del Hoyo Díaz-Pinto, Sonia
Ochoa Muñoz, Emilia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ1 - COORD.CIC	null
Picazo Cerrillo, Miguel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.INT.EQ1 - COR.FT.DIG	null
Rincón Nieto, María Teresa	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.INT.EQ1 - CD.ED. INF	null
Sánchez Roldán, Miriam	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	ES.INT.EQ1	null
Vallejo Ruíz de Osmá, María Margarita	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COR B.PRO - ES.INT.EQ2 - RSP. COMP.	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
INF 3 RO	Rincón Nieto, María Teresa
INF 4 RO	Gómez Medina, Laura
INF 5 RO	Aranda Palomares, Vanesa
PRI 1 RO	Gómez Fernández, María Paz
PRI 2/3 RO	Herrera Sánchez, María
PRI 4 RO	Vallejo Ruíz de Osmá, María Margarita
PRI 5/6 RO	Ochoa Muñoz, Emilia
INF PRI PN	Imedio Perea, Ana Cristina

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

• Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
---------------------	--------------	------------------------

	Claustro	Quincenal, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal, según convocatoria
	Equipos de Ciclo y Orientación	Semanal, según horario
Órganos de participación	AMPA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación y Transformación Digital	Semanal, según horario y planificación
	Coordinador Bienestar /protección. Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal
	Responsable Plan de Lectura	Semanal
	Proyecto Escolar Saludable	Semanal
	Coordinadora de sección.	Semanal
	Coordinación lingüística	Semanal
	Riesgos Laborales	Semanal

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

ACTIVIDADES	TEMP	COSTE APROXIMADO	RESPONSABLES	OBSERVACIONES
Semana Europea de la Movilidad.	16-22 de septiembre	50 €	Claustro	Se realizó por sectores
Semana Europa del Deporte	27 de septiemb	50 €	Claustro	Desayuno saludable del ayuntamiento
CodyWeek	1º Trimestre		Tutores y especialistas	Actividades a nivel de aula
Halloween	30 y 31 de Octubre	50 €	Especialistas de inglés y tutores/as.	Se realizará a nivel de aula y centro
Día internacional de los derechos de los niños y las niñas	20de Noviembre	50 €	Claustro	Se realizará a nivel de aula
Día internacional de la no violencia contra la mujer	24 de Noviembre	50 €	Tutores/as y especialistas	IX Marcha con la participación de toda la comunidad educativa
Día de la Discapacidad	3 de diciembre		Tutores y especialistas	Se realizará a nivel de aula y centro
Día de los derechos humanos	10 de diciembre	20 €	Tutores y especialistas	Actividades en el aula y centro,
Fiesta fin de trimestre	22 de diciembre	50 €	Tutores/as y especialistas	Festival con la participación de familias
Día escolar de la paz y la no violencia.	30 de enero	50 €	Tutores/as y especialistas	Se realizará a nivel de aula y centro
Día Mundial de la Mujer y la niña en la ciencia	11 de febrero	50 €	Tutores/as y especialistas	Se realizará a nivel de aula y centro

Carnaval	3-4marzo	50 €	Tutores/as y especialistas	Desfile con la participación de las familias
Día de la Mujer Trabajadora	8 marzo			
Día Internacional del libro	23 de abril	50 €	Claustro	¿Se realizará a nivel de aula y centro
Día de la educación física en la calle	26 de abril	50 €	Tutores/as y especialistas¿	Se realizará por sectores
Día de Europa	10 de mayo	50 €	Tutores/as y especialistas	Se realizará a nivel de aula y centro
Día de Castilla la Mancha	29 de mayo	50€	Claustro	Se realizará a nivel de aula y centro
Fiesta fin de curso	18 de Junio¿	100 €	Tutores/as y especialistas	Se realizará a nivel de aula y centro
Salidas al entorno próximo	Todo el curso		Tutores/as y especialistas	Se realizará por sectores
Salidas fuera del entorno	Todo el curso		Tutores/as y especialistas	Serán aprobadas previamente por el Consejo Escolar

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES DEL SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL

ACTIVIDADES	TEMP	COSTE APROXIMADO	RESPONSABLES	OBSERVACIONES
Fiesta del otoño.	Noviembre	0	Tutoras	
Realización de talleres, arte, reciclaje, cuento, cocina, científico, ...	A lo largo del curso	0	Tutoras y especialistas	
Salidas al exterior al entorno cercano.	A lo largo del curso	0	Tutoras y especialistas	
Actividades artísticas y de expresión corporal.	A lo largo del curso	0	Tutoras y especialistas	En ambas secciones
Taller 30 aniversario de Cabañeros	1º trimestre	0	Tutoras Monitor del taller	En ambas secciones
Participación en las actividades programadas para el centro.	A lo largo del curso	Por determinar	claudio	En ambas secciones
Visitas lúdico-culturales a sitios más lejanos.	Segundo y tercer trimestre	Por determinar	Tutoras y especialistas	En ambas secciones
Representación de teatro alumnado de Primero de Educación Primaria	1º trimestre	0	Tutoras y especialistas	Sección El Robledo

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES DEL PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

ACTIVIDADES	TEMP	COSTE APROXIMADO	RESPONSABLES	OBSERVACIONES
Representación de pequeñas obras de teatro.	1º2º3º Trimestre	0	Tutora	
Salida al entorno próximo para visitar los distintos oficios relacionados con las unidades que estamos trabajando.	1º 2º3º Trimestre	0	Tutores/as y especialistas	Actividad a realizar en ambas secciones
Visita al entorno natural para realizar distintas actividades.	1º2º3º Trimestre	0	Tutores/as y especialistas	Actividad a realizar en ambas secciones

--	--	--	--	--

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES DEL SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA.

ACTIVIDADES	TEMP	COSTE APROXIMADO	RESPONSABLES	OBSERVACIONES
Salida al entorno del río Bullaque para realizar actividades relacionadas con la actividad física.	1º trimestre	Cero	Equipo docente	En ambas secciones. Relacionado con el día de la movilidad Europea y la semana Europea del deporte.
Sembria: actividad de Cabañeros	1º trimestre	cero	Tutoras y personal de Cabañeros	En ambas secciones
Talleres sobre la Celebración 30 aniversario Cabañeros	1º trimestre	Cero	Tutoras/personal de Cabañeros	En ambas secciones
Taller de robótica	1º trimestre	cero	Tutoras TRAGSATEC	En ambas secciones
Salida al entorno próximo a realizar plogging y clasificación de los residuos recogidos.	3º trimestre	Cero	Tutoras	En ambas secciones
Ruta en bicicleta a El Torno.	3º trimestre	Cero	Especialista EF	En la sección de Pueblo Nuevo
Salida al entorno urbano para comprobar estado de conservación y accesibilidad del mobiliario	2º trimestre	Cero	Tutoras	En ambas secciones
Participación en las actividades programadas para el centro.	1º, 2º y 3º trimestre	Por determinar	Tutores/as	Se realizarán por secciones

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES DEL TERCER CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA.

ACTIVIDADES	TEMP	COSTE APROXIMADO	RESPONSABLES	OBSERVACIONES
Salida al paraje natural de la Junta de los ríos para realizar actividades relacionadas con el medioambiente, la educación artística y la actividad física. O Paisajes interpretados a cargo de Confederación Hidrográfica del Guadiana.	1º trimestre	Cero	Tutores/as	Ambas secciones
22 de octubre: SEMBRIA, dentro del proyecto de innovación.	1º Trimestre	Cero		Ambas secciones
24 de octubre Taller de robótica a cargo de TRAGSATEC	1º trimestre	Cero	TRAGSATEC Tutores/as	Ambas secciones
Proyecto Paisaje y paisanaje con José Ortega y Pobreza, desigualdad y cambio climático: agenda 2023 y sus nuevos retos	1º trimestre	Cero	Tutores/as y especialistas	Ambas secciones
Salida al entorno próximo a realizar plogging	2º trimestre	Cero	Tutores/as	En ambas secciones
Ruta en bicicleta a El Torno.	3º trimestre	Cero	Especialista EF	Ruta en bicicleta a El Torno.

Visita a la quesería Agropecuaria Blanco Mellado	3º trimestre	Cero	Tutoras	Sección de Pueblonuevo del Bullaque.
Taller de cerámica.	3º trimestre	Cero	Tutoras	Sección de Pueblonuevo del Bullaque.
Participación en las actividades programadas para el centro.	1º, 2º y 3º trimestre	Por determinar	Tutores/as	Se realizarán por secciones

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

Estado de ejecución del presupuesto aprobado 30 de junio de 2025 en reunión ordinaria del Consejo Escolar y que fue supervisado y aprobado, posteriormente, por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes			
GECE 2000			
COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2025			
Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	15.834,33	19.062,58	-3.228,25
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	6.734,33	5.387,48	1.346,85
103 OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	1.600,00	1.100,00	500,00
10301 OTRAS CONSEJERÍAS DE JJCCM	700,00	0,00	700,00
10303 DIPUTACIÓN PROVINCIAL	900,00	1.100,00	-200,00
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <-> (229)	7.500,00	7.015,00	485,00
10507 Concepto 487	500,00	0,00	500,00
10510 Concepto 608	0,00	15,00	-15,00
10511 Concepto 612	7.000,00	7.000,00	0,00
2 GASTOS	20.177,61	17.769,81	2.407,80
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	1.500,00	959,46	540,54
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	50,00	0,00	50,00
206 MATERIAL DE OFICINA	1.650,00	323,85	1.326,15
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	700,00	473,47	226,53
208 SUMINISTROS	540,61	193,75	346,86
209 COMUNICACIONES	1.000,00	906,03	93,97
210 TRANSPORTES	2.800,00	1.049,00	1.751,00
212 GASTOS DIVERSOS	607,00	675,63	-68,63
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	1.600,00	731,52	868,48
214 PAGOS POR CONCEPTOS <-> 229	9.730,00	6.897,00	2.833,00
21406 Concepto 429	900,00	0,00	900,00

21407 Concepto 487	1.830,00	0,00	1.830,00
21410 Concepto 608	0,00	0,00	0,00
21411 Concepto 612	7.000,00	6.897,00	103,00

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

ÁMBITO I. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.	
Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.	Subdimensión 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. El Diseño Universal de Aprendizaje.
	Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado. Metodologías activas y participativas.
Dimensión I.7. Medidas de inclusión educativa.	Subdimensión 7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula y medidas individualizadas.
ÁMBITO II. LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO	
Dimensión II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	Subdimensión 1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.
	Subdimensión 1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.
Dimensión II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.	Subdimensión 2.3. Organización de grupos y distribución de espacios.
	Subdimensión 2.4. Recursos externos.
ÁMBITO III. RESULTADOS ESCOLARES.	
Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado.	Subdimensión 1.1. Impacto y adecuación de las medidas

	adoptadas para la mejora de los resultados.
Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.	Subdimensión 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.
ÁMBITO IV. RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO.	
Dimensión IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.	Subdimensión 1.1. Relación con la administración educativa
	Subdimensión 1.2. Relaciones con otras entidades e instituciones.
Dimensión IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.	Subdimensión 2.1. Coordinación Infantil- Primaria/ Primaria-Secundaria.
	Subdimensión 2.2. Coordinación con diferentes centros.
ÁMBITO V. PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA.	
Dimensión V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.	Subdimensión 1.2. Plan de Mejora
Dimensión V.2. Metaevaluación interna.	Subdimensión 2.1 Adecuación del proceso de evaluación interna: