



Castilla-La Mancha

CRA VALLE DEL BULLAQUE

C/ Candelaria, nº 19. 13114. El Robledo (Ciudad Real)

Plaza Mayor s/n 13194. Pueblonuevo (Ciudad Real)

Tfno./Fax: 926 78 50 85/ 926783380

email: 13010778.cra@edu.jccm.es

<http://cra-valledelbullaque.centros.castillalamancha.es/>



MEMORIA FINAL DE CURSO

2023-2024



La Ley 7/2010 de Educación de Castilla la Mancha, en su capítulo II referido a la Autonomía de los Centros, artículo 104, indica lo siguiente:

*La **memoria anual** recogerá las conclusiones de la evaluación interna y, en su caso, de la evaluación externa, tomando como referentes los objetivos programados en los diferentes apartados de la programación general anual.*

Una vez elaborado el documento por el Equipo Directivo, recogidas las propuestas de mejora para el curso que viene por parte de los Equipos de Ciclo,

D. M^a Paz Gómez Fernández, como directora del Colegio Rural Agrupado Valle del Bullaque, El Robledo/Pueblonuevo

CERTIFICA:

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Claustro de Profesores/as del Centro, de fecha 28 de junio de 2024, este órgano ha sido informado de esta Memoria de Fin de Curso.

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Consejo Escolar del Centro, de fecha 28 de junio de 2024, este órgano ha sido informado, evalúa y aprueba esta Memoria de Fin de Curso.

Por todo ello,

SE APRUEBA la presente Memoria de Fin de Curso correspondiente al curso escolar 2023/2024.

En El Robledo, a 28 de junio de 2024

La directora,

M^a Paz Gómez Fernández



TABLA DE CONTENIDOS

1. INTRODUCCIÓN	4
2. ANALISIS Y VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS	5
3. ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES	39
4. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES	45
5. RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO	54
6. VALORACIÓN DE LAS MEDIDAS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	57
7. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	58
8. EVALUACIÓN INTERNA	62
9. INFORME DE LA COMISIÓN DE CONVIVENCIA	64
10. INFORME DE EVALUACIÓN EXTERNA	65
11. INFORME PROGRAMA TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS	65
12. PROPUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN	68
13. PROPUESTAS DE MEJORA	69
14. ANEXOS MEMORIA	71



1. INTRODUCCIÓN

La memoria de final de curso que presentamos a continuación es el reflejo del trabajo realizado en el colegio durante el curso escolar que ahora termina.

Este documento evalúa la planificación de las actuaciones propuestas para conseguir los objetivos formulados en la Programación General Anual, sugiriendo mejoras y nuevas líneas de trabajo de cara al curso que viene.

En este proceso de evaluación han participado todos los órganos de coordinación docente y de orientación (tutores/as, Equipos de Ciclo, Equipos Docentes y Equipo de Orientación y apoyo) liderados por el Equipo Directivo.

Para llevarlo a cabo se han organizado las reuniones pertinentes de los equipos (de forma presencial y por videoconferencias), así como una serie de herramientas online (cuestionarios y formularios de Google Forms) que nos han permitido recoger la información necesaria para elaborarla de una manera cómoda y eficaz.

En general, el clima de trabajo en el centro es muy positivo y tanto los aspectos organizativos, como los pedagógicos y extracurriculares parecen encajar perfectamente en la filosofía de un Claustro que, en su mayoría, desarrolla nuevas estrategias para mejorar su labor día a día.

La sensación, una vez cerrado el capítulo final de esta Memoria, es de un trabajo constante y bien hecho.



2 ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS y ACTUACIONES:

2.1 LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, MEDIDAS DE INCLUSIÓN Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y RESULTADOS ESCOLARES DEL ALUMNADO			
Objetivos	Valoración	Causas de no cumplimiento	Propuestas de mejora para el próximo curso
2.1.1 Mejorar la infraestructura y equipamiento del centro.	3	No se han realizado los todos los arreglos necesarios.	• Enviar los arreglos pendientes a los Ayuntamientos e informar al Consejo Escolar. • Hacer un seguimiento de la solicitud de arreglos de las humedades en la sección de El Robledo. • Compra de material para el desarrollo del proyecto de innovación Deraíz.
2.1.2 Actualizar los documentos programáticos del centro: PEC, NCOF y Programaciones Didácticas.	4		• Seguir actualizando los documentos a la normativa vigente.
2.1.3 Fomentar la realización de actividades interdisciplinares basadas en metodologías activas y metodología STEAM que ayuden al alumno/a en la adquisición de conocimientos y estrategias procedimentales.	4		• Continuar para el curso 2024/2025 trabajando nuevos ámbitos STEAM.
2.1.4 Continuar desarrollando el Programa Escolar Saludable.	4		• Continuar con las actividades del Programa Escolar Saludable. • Insistir a las familias en el cumplimiento del calendario saludable de desayunos, y recordarles que el día a elegir desayuno, es entre los desayunos saludables del resto de la semana



2.1.5 Mejorar la competencia lingüística.	4		Continuar implementando las actuaciones programadas en el Plan de Lectura de centro.
2.1.6 Fomentar el hábito lector a través del Plan de Lectura del centro.	3	Dificultad de llevar a cabo en aulas con desdobles.	Insistir en el cumplimiento de los quince minutos de lectura diaria distribuidos en las diferentes áreas.
2.1.7 Fomentar y potenciar la integración de los contenidos relacionados con el patrimonio natural y cultural de la localidad en las situaciones de aprendizaje de todas las áreas y etapas educativas.	3		Desarrollo del proyecto de innovación Deraíz.
2.1.8 Continuar con el Programa de Bilingüismo para la inmersión del alumnado en la lengua inglesa.	4		Continuar con el proyecto bilingüe proponiendo actividades de diversa índole, relacionadas con la cultura de los países angloparlantes, así como el desarrollo de la lengua y contenidos en las distintas áreas lingüísticas y no lingüísticas.
2.1.9 Incrementar el uso de las nuevas tecnologías en todos los niveles educativos de forma sistemática.	4		Continuar implementando el Plan Digital de centro.
2.1.10 Promover actuaciones y medidas educativas dirigidas a identificar y superar las barreras para el aprendizaje y la participación de todo el alumnado y favorecer el progreso educativo de todos y to-	4		- Priorizar los refuerzos durante el mes septiembre en el aula de infantil tres años como ayuda al periodo de adaptación. - Reforzar con más profesorado las entradas al aula, en educación infantil.



das, teniendo en cuenta las diferentes capacidades, ritmos y estilos de aprendizaje, motivaciones e intereses, personales, sociales y económicas, culturales y lingüísticas.

Nada 1- Poco 2- bastante 3- Mucho 4

ANÁLISIS DE LAS ACTUACIONES DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE, MEDIDAS DE INCLUSIÓN Y RESULTADOS ESCOLARES DEL ALUMNADO

2.1.1 Mejorar la infraestructura y equipamiento del centro.

Actuaciones	Logros y dificultades encontradas	Temporalización	Respons.	Recursos y materiales	Evaluación	Valoración
Gestión con los Ayuntamientos la mejora del centro.	Gestión con el Ayuntamiento y los servicios de planificación el arreglo de humedades en la planta alta de la sección de El Robledo.	2º T	Eq. Directivo	Comunicaciones	En memoria	5
Actualización del inventario y reorganización de los recursos materiales del centro, creando un espacio para tal fin.	- Actualización del inventario digital. - Envío a la administración del inventario de 2023. - Colaboración con el CAU para el registro de equipos informáticos.	1º2º3º T	Eq. Directivo	Inventario	En memoria y Consejo Escolar	4
Gestionar la recepción y ubicación de nuevos dispositivos (Tablet)	Gestión y ubicación de las tablets y ordenadores recibidos para cubrir la brecha digital del centro.	2º T	Eq. Directivo	Inventario	En memoria y Consejo Escolar	4

**2.1.2 Actualizar los documentos programáticos del centro: PEC, NCOF y Programaciones Didácticas.**

Actuaciones	Logros y dificultades encontradas	Temporalización	Respons.	Recursos y materiales	Evaluación	Valoración
Actualizar el PEC en base a la nueva ley educativa LOMLOE.	- Actualización de los planes de centro. - Actualización del NCOF.	1º3º	Equipo Directivo, Claustro y Consejo Escolar	PEC	Acta de aprobación en Claustro y Consejo Escolar	4
Diseño y aplicación del Plan de Mejora de centro e incorporación a la PGA.	Seguimiento trimestral en reuniones de coordinación de ciclo.	1º2º3ºT	Equipo Directivo, Claustro	Documento Plan de Mejora del Centro	Documento de seguimiento	3
Actualización del Plan de Lectura de centro e incorporación a la PGA	- Actualización del Plan de Lectura. - Seguimiento en coordinación de ciclos. - Se han llevado a cabo el 80% de las actuaciones programadas.	1º2º3ºT	Equipo Directivo Claustro Coordinadora Plan de Lectura	Reuniones de Equipo de ciclo	Documento de seguimiento trimestral	4
Actualización del Plan de Igualdad y Convivencia de centro.	- Actualización del Plan de Igualdad y Convivencia. - Seguimiento trimestral en reuniones de coordinación de ciclo.	1º2º3º T	Equipo Directivo Claustro Coordinadora de Bienestar y protección	Reuniones de Equipo de ciclo	Documento de seguimiento trimestral	4
Elaboración de las programaciones didácticas de Infantil y Primaria utilizando el Cuaderno de Evaluación.	- Elaboración y puesta en práctica de las programaciones. - Seguimiento de programaciones en reuniones de ciclo.	1º T	Equipo Directivo Equipo Docente	Reuniones de Equipo Docente	Documento de seguimiento	4



	Elaboración de cuestionario de práctica docente.					
Seguimiento por parte del equipo directivo y orientador del desarrollo, de los refuerzos y apoyos educativos.	Coordinación con el Equipo de Orientación para establecer el horario de refuerzos y apoyos en Infantil y Primaria	1º2º3º	Equipo Directivo Equipo de Orientación	Hojas de seguimiento	Reuniones trimestrales	4

2.1.3 Fomentar la realización de actividades interdisciplinares basadas en metodologías activas y metodología STEAM que ayuden al alumno/a en la adquisición de conocimientos y estrategias procedimentales.

Actuaciones	Logros y dificultades encontradas	Temporalización	Respons.	Recursos y materiales	Evaluación	Valoración
- Utilización de metodologías que favorezcan el desarrollo de la autonomía en el trabajo diario del aula. Desarrollo de diferentes actividades interdisciplinares que favorezcan una visión globalizada del currículo fomentando un pensamiento crítico y científico. - Mejora de los procesos de razonamiento lógico-matemáticos con actividades alternativas: lenguajes de programación, robótica...	Elaboración por parte del profesorado de diversas actividades STEAM y de competencia digital.	1º2º3º	Claustro Responsable de formación	Programaciones de aula.	Observación directa, seguimiento en Claustro y en Plataforma de formación	4
Coordinación con la Consejería de Educación en la puesta en práctica de Actividades STEAM.	Nombramiento del coordinador y responsables del proyecto STEAM.	1º	Claustro Responsables STEAM	Catálogo de unidades STEAM	Memoria y plataforma de formación	4



2.1.4 Continuar desarrollando el Programa Escolar Saludable.

Actuaciones	Logros y dificultades encontradas	Temporalización	Respons.	Recursos y materiales	Evaluación	Valoración
• Descansos activos • Recreos activos y coeducativos (juegos populares y ajedrez) • Desplazamientos activos (Educación vial, día de la movilidad europea) • M.E.D Basket Quijo 3x3 • Pelotón Saludable. • Taller de frutas y plan del consumo de frutas. • Participación en de Funny food proyect (recetario saludable) • Carrera pancake day. • Yincana en Halloween. • Juegos cooperativos navideños. • Participación en el evento fútbol 3x3 Proyecto somos+ "Fútbol para tod@s". • Semana del deporte en El Robledo. • Participación en el Mobility action y en la semana europea del deporte. • Salida de escalda de 3º a 6º en Ciudad Real, rocódromo "Born to Climb". • Salida multiaventura a El Torno (Infantil y primaria).	• Participación del claustro en diferentes actividades en los descansos lo largo de la jornada escolar. • Se ha permitido al alumnado utilizar material propio de Educación Física durante el recreo. • Fomento de los desplazamientos activos a través del uso de bicicleta, patinete, ... • Participación del tercer curso en el concurso de recetas saludables de la Asociación Española Contra el Cáncer. • Recreos activos realizados durante el primer trimestre, a través de juego populares. • Los desplazamientos activos se han promocionado más gracias	Todo el año	Maestro EF y todo el claustro	Pantalla digital	- Memoria PES (Programa II descansos activos, Programa IV desplazamientos activos y Programa VII Recreos con actividad física organizada) -Carnets del alumnado de recreos y desplazamientos activos.	4



	a la semana de la movilidad Europea					
Programación de jornadas y actividades deportivas.	- Realización de una gymkhana cooperativa en Navidad. - Realización de gymkhana con bicicletas y patinetes en la semana de movilidad. - Numerosas jornadas de actividades deportivas (competición de escalada, proyecto de promoción deportiva de escalada, salidas de senderismo, fútbol 3x3, baloncesto 3x3, multiaventura...) - Accésit en el concurso de Funny Food Project.	Todo el año	Maestro EF y todo el claustro	Material EF convencional	Memoria PES (Programa VIII actividades complementarias)	4
Participación programa de consumo de frutas y hortalizas. Fomento de hábitos de alimentación saludable.	- Todo el centro ha participado en el programa. - Participación del centro en un concurso de recetas. - Elaboración de un recetario saludable y participación en el concurso de meriendas saludables de la	2º3º	Equipo Directivo Claustro Profesorado E. Física	Guía metodológica de talleres.	Memoria	4



	Asociación Española contra el Cáncer. Taller consumo de frutas y hortalizas.					
--	---	--	--	--	--	--

2.1.5 Mejorar la competencia lingüística.

Actuaciones	Logros y dificultades encontradas	Temporalización	Respons.	Recursos y materiales	Evaluación	Valoración
<i>Establecer como prioridad en todos los niveles la mejora de la competencia lingüística: expresión y comprensión oral y escrita.</i> <i>Realización del programa de estimulación del lenguaje oral en Educación Infantil con el apoyo y asesoramiento del especialista de AL.</i>	Seguimiento trimestral en reuniones de coordinación de ciclo.	1º2º3º	Equipos de Ciclo	Programaciones de aula.	Documentos de seguimiento trimestral	4

2.1.6 Fomentar el hábito lector a través del Plan de Lectura del centro.

Actuaciones	Logros y dificultades encontradas	Temporalización	Respons.	Recursos y materiales	Evaluación	Valoración
<i>Realización de las actuaciones programadas en el Plan Lector para el presente curso.</i>	- Se han llevado a cabo el 80 % las actuaciones programadas. (anexo) - Seguimiento trimestral en reuniones de coordinación de ciclo.	1º2º3º	Equipos de Ciclo	Plan de lectura y Programaciones de aula.	Documentos de seguimiento trimestral	4



2.1.7 Fomentar y potenciar la integración de los contenidos relacionados con el patrimonio natural y cultural de la localidad en las situaciones de aprendizaje de todas las áreas y etapas educativas.

Actuaciones	Logros y dificultades encontradas	Temporalización	Respons.	Recursos y materiales	Evaluación	Valoración
Desarrollar actividades usando el entorno del río y localidad.	- Realización de actividad de multiaventura. - Ha faltado realizar algunas salidas más.	1º2º3º	Claustro	El entorno	Seguimiento en memoria	4
Realización de actividades sobre el cuidado y mejora del medio ambiente escolar y local, en colaboración con los responsables municipales y con el resto de la Comunidad Educativa.	- Talleres y visita al entorno en colaboración con la confederación del Guadiana. - Realización de talleres con el Parque Nacional de Cabañeros. - Visita al aula de la Naturaleza. (Chaparrillo)	2º 3º	Claustro	Parque Nacional de Cabañeros RSU Confederación del Guadiana	Seguimiento en memoria	4
Participación en talleres de sensibilización y educación para el desarrollo de los ODS de la agenda 2030.	Talleres de sensibilización "paisaje y paisanaje".	1º	Claustro	SOLMAN	Seguimiento en memoria	4

2.1.8 Continuar con el Programa de Bilingüismo para la inmersión del alumnado en la lengua inglesa.

Actuaciones	Logros y dificultades encontradas	Temporalización	Respons.	Recursos y materiales	Evaluación	Valoración
Desarrollo de las cuatro habilidades básicas escuchar-hablar-leer-escribir a lo largo de los niveles tanto en la materia lingüística inglés como en las no lingüísticas "Science" y "Arts" y Proyecto de centro STEAM	Trabajo de las cuatro habilidades básicas siguiendo un orden lógico de aprendizaje, con actividades dinámicas.	1º2º3º T	Especialistas de inglés	Pantallas y pizarras digitales. Ordenador personal del alumno/a.	Observación directa Reuniones bilingüismo. Memoria bilingüismo	4



	• Conexión de los proyectos entre las diferentes materias trabajadas en lengua inglesa siguiendo un hilo conductor. • Se han incrementado el número de actividades a nivel de centro relacionadas con la lengua inglesa y los países angloparlante, lo que ha acercado y mejorado la actitud del alumnado hacia las áreas impartidas en este idioma. • . Las actividades STEAM han sido un potenciador de la motivación del alumnado. • . El área de Science sigue siendo la que más dificultades presenta.			Recursos del centro. Plataforma Educamos.		
• <i>Potenciar la comprensión y expresión del alumnado en inglés desde niveles inferiores con el apoyo de la Auxiliar de Conversación.</i> • <i>Participación en el Programa de Inmersión Lingüística CRIEC.</i>	• Trabajo a partir de <i>chants</i> y <i>nursery rhymes</i> para el aprendizaje de historias y conceptos en lengua inglesa. • Fomento de las estructuras básicas de conversación.	1º2º3º T	Especialistas de inglés	Pantallas y pizarras digitales. Ordenador personal del alumno/a. Recursos del centro.	Observación directa Reuniones bilingüismo. Memoria bilingüismo	4



	Desarrollo de las destrezas orales (escuchar y hablar) a través de diversos medios audio-visuales, variedad de actividades a nivel de aula y de centro e implicación del alumnado en estas actividades, en todas las áreas lingüísticas y no lingüísticas.			Plataforma Educamos.		
--	--	--	--	----------------------	--	--

2.1.9 Incrementar el uso de las nuevas tecnologías en todos los niveles educativos de forma sistemática.

Actuaciones	Logros y dificultades encontradas	Temporalización	Respons.	Recursos y materiales	Evaluación	Valoración
Realización de las actuaciones programadas en el Plan Digital de centro para el presente curso.	Se han desarrollado el 80 % de las actuaciones programadas (<u>anexo PDC</u>).	1º2º3º	Claustro	Plan Digital Centro	Seguimiento Trimestral	4

2.1.10 Promover actuaciones y medidas educativas dirigidas a identificar y superarlas barreras para el aprendizaje y la participación de todo el alumnado y favorecer el progreso educativo de todos y todas, teniendo en cuenta las diferentes capacidades, ritmos y estilos de aprendizaje, motivaciones e intereses, personales, sociales y económicas, culturales y lingüísticas.

Actuaciones	Logros y dificultades encontradas	Temporalización	Respons.	Recursos y materiales	Evaluación	Valoración
Medidas de inclusión.	Ver tabla de las medidas de inclusión	1º2º3º TRI	E. Orientación Equipos de nivel	Medidas de inclusión y orientación educativa	Sesiones de Evaluación y Memoria	4



1.- MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA

1.- MEDIDAS DE LA CONSEJERÍA					
Objetivos	Responsables	Actuaciones	Calendario	Recursos	NL
Prevenir el abandono y el fracaso escolar.	Claustro. Docente asignado al programa	Solicitud de programa Prepara T. Desarrollo del programa en Primaria.	2º y 3º trimestre	Maestra de apoyo del programa. Recursos materiales de apoyo.	5
<i>El programa PREPARA-T se ha realizado con el alumnado de 5º y 6º de primaria, en total 24 alumnos y alumnas de las dos secciones. Se ha realizado el refuerzo de contenidos de las áreas de Lengua y Matemáticas a través de una metodología de codocencia que se propuso en el diseño del programa, según la formación impartida al inicio de éste. Se han enviado las evidencias de las actividades de las clases y de las áreas en las que se ha trabajado: (enero, abril y junio del 2024). Destacar que el curso 24/25 este programa se implantará desde septiembre lo que será beneficioso para el alumnado.</i>					
Prevenir y controlar el absentismo escolar.	Claustro Orientador	Seguimiento diario de la asistencia del alumnado con mayor riesgo de absentismo o antecedentes en coordinación con las familias Seguimiento de las familias en riesgo de absentismo con los servicios sociales municipales en coordinación con la educadora de familia y trabajadora social.	Todo el curso Reuniones de coordinación	Recursos materiales y curriculares	5
<i>No se han dado casos de absentismo escolar que hayan requerido necesario abrir protocolo. Se dan tres casos en los que se llama a la familia para tratar el tema habiéndose resuelto de manera positiva dos de ellos y uno no ha sido posible hacer la reunión con la familia porque se ha trasladado de centro. Se realizan las coordinaciones con la educadora de familia de los servicios sociales con el orientador del centro y en ocasiones la directora, presencial o vía telefónica, para el seguimiento de algunas familias en desventaja sociofamiliar susceptibles de absentismo. Se valora muy positivamente la ayuda de los servicios sociales en este aspecto.</i>					
Participar en las reuniones de coordinación entre profesorado de distintos centros, zonas y etapas: absentismo,	Directora Tutora de 6º	Participación en las reuniones del proyecto de transición de etapa con los centros de la zona y el IES de Porzuna.	Calendario: 1º. 2º y 3º trimestre.	Gastos de desplazamiento	4



organización e inclusión, áreas curriculares y bilingüismo.	Especialista inglés Orientador	Participación en las reuniones del programa bilingüe con el Colegio de Primaria y el IES de Porzuna Participación del orientador en las reuniones del COEP de la zona Montes	Todo el curso en reuniones mensuales.		
---	-----------------------------------	---	---------------------------------------	--	--

-El colegio ha participado en las reuniones de transición de etapas de los distintos ámbitos: convivencia, absentismo (directora, orientador), y de las distintas áreas (tutora y especialistas de 6º). Se valora positivamente este programa por el intercambio de información y los acuerdos sobre metodología y actuaciones con el alumnado. Al final de curso se realiza un cuestionario por parte del coordinador del programa para la evaluación del mismo en el que se reflejan los resultados positivos.

-También participa el centro en las reuniones del programa bilingüe con el colegio y el IES de Porzuna. Igualmente se valora positivamente este programa y los acuerdos tomados en las reuniones. (existe documento sobre ese programa en esta memoria). Todo el alumnado de 6º de nuestro centro, excepto un alumno, accede al programa bilingüe del IES.

-El orientador ha participado en todas las reuniones del COEP de zona. En este se proponen actuaciones de trabajo en el centro y sesiones de formación de los orientadores con temas diversos. Se ha realizado el programa de formación de ayudantes de convivencia de manera conjunta en el mes de noviembre. (Hay una memoria del COEP que se realiza por todos los orientadores de la zona disponible).

2.- MEDIDAS DE CENTRO

Objetivos	Responsables	Actuaciones	Calendario	Recursos	
Desarrollar los Proyectos de innovación y formación en el centro.	Claustro	Formación Cuaderno de Evaluación Proyecto de innovación: De Raíz, Proyecto de innovación de escuelas saludables (PES). Seminario escuela 4.0 Pensamiento computacional	Todo el curso	Materiales adaptados	5

Hay una memoria específica sobre formación en esta PGA.



Programas preventivos: Realizar en las aulas de Educación infantil programas de estimulación e intervención en lenguaje oral.	Tutoras de Infantil. Maestro de AL	Programa Estimulación del lenguaje oral y la conciencia Fonológica. Aulas de 3, 4 y 5 años (No se realiza en Pueblonuevo por no asistir el maestro de AL a esta sección).	Todo el curso. 1 sesión semanal.	Materiales adaptados por las tutoras y especialista de AL.	5
La aplicación del programa de Estimulación del Lenguaje Oral en las tres aulas de infantil ha sido positiva. En líneas generales, el alumnado ha participado en todas las actividades propuestas, mostrando más motivación en aquellas que son de su interés. El PELO es una actividad que permite trabajar todas las áreas del lenguaje durante la infancia. Con este taller desarrollamos a través de dinámicas de juego, los siguientes contenidos: -Discriminación visual y auditiva. - Memoria visual y auditiva. - Ejercicios de articulación y soplo - Expresión oral -Conciencia léxica, silábica y fonémica - Ampliación de vocabulario. -Ejercicios de desarrollo bucofonatorio. Sería interesante mantener dicho programa el curso siguiente para seguir estimulando el lenguaje del alumnado de infantil y detectar posibles dificultades de cara al futuro y establecer las medidas educativas correspondientes.					
Estrategias organizativas del centro que favorecen el proceso de E-A	Tutores/as Maestros/as especialistas	Desdobles: - se hace desdoble de la clase de 1º y 2º en las áreas de Lengua, matemáticas y Science de la sección de El Robledo -se hace desdoble de la clase de 3º y 4º en el área de Lengua, Matemáticas y Science en la sección de El Robledo.	Todo el curso	Materiales de clase	5



Estas medidas han dado resultados positivos, atendiendo a lo reflejado en la evaluación. Los desdobles deben mantenerse en las clases que hay dos niveles, para reforzar las áreas instrumentales de lengua y matemáticas, o en cualquier caso aquellas que se pueda realizar por disponibilidad horaria. Ello permite la atención al alumnado en pequeño grupo y responde mejor a las necesidades de los grupos por trabajar en un solo nivel.

Se propone mantener el año próximo el desdoble en la clase de 2º y 3º como el presente curso escolar y el de 4º y 5º si hay disponibilidad horaria.

Eliminar barreras de comunicación.	Tutora Especialistas EOA	-Uso sistema aumentativo de apoyo a la comunicación con una alumna con NEE de Infantil. El sistema se centra en el apoyo visual con pictogramas de la agenda diaria y de actividades de clase, así como de espacios del aula. -Material manipulativo (material Enseñame a hablar)	Todo el curso	Adaptación de los materiales del aula.	4
La alumna no ha requerido sistema aumentativo de comunicación en los espacios del centro, puesto que ha alcanzado un nivel de autonomía en los movimientos por el colegio y un conocimiento de los espacios que no requiere señalización ni apoyo para el uso de todos los espacios del centro. Sí se ha realizado en el aula como se especifica.					
Dinamizar los espacios y tiempos de recreo y actividades complementarias y extraescolares.	Claustro	Proyecto educativo saludable (PES), tiempos de recreo, alimentación saludable, higiene. movilidad, ... Introducir el ajedrez en os tiempos de recreo y organización de campeonatos por ciclos.	Todo el curso.	Materiales de educación física. Juegos de mesa. Materiales tradicionales	3

Se lleva a cabo el programa de escuelas saludables del que existe una memoria en este documento. Se realizan en el primer trimestre actividades de juegos tradicionales en el tiempo de recreo.

Se ha propuesto introducir el ajedrez en los tiempos de recreo como medida de ocio. Han participado de manera más continuada el alumnado de 4º 5º y 6º de primaria. No se ha realizado campeonato entre el alumnado. El curso próximo se retomará esta actividad y se organizarán campeonatos por ciclos para aumentar la motivación del alumnado.



Poner en práctica las medidas de acogida para alumnado que se incorporen al centro con desconocimiento de la lengua.	Claustro	Protocolo de acogida para alumnado que se incorporen al centro con desconocimiento de la lengua o de incorporación tardía. Decisiones de escolarización. Actualización del protocolo de acogida desarrollado en el COEP de zona.	Todo el curso	Materiales adoptados de la Consejería en otras lenguas. Adaptación de materiales curriculares	
<i>El presente curso escolar se han incorporado dos alumnos al centro con conocimiento del castellano, uno en Infantil y otro en primaria, pero se han trasladado de centro al inicio del tercer trimestre. Se ha seguido el protocolo de acogida en el centro y se han tomado medidas individualizadas para ambos: uno de ellos con atención de AL por problemas de habla y otro con refuerzo educativo por desfase curricular.</i> <i>En las reuniones de COEP se ha actualizado el protocolo de acogida para alumnado de nueva incorporación o tardía que se incluirá en el Proyecto educativo de centro.</i>					
3.- MEDIDAS DE AULA					
Objetivos	Responsables	Actuaciones	Calendario	Recursos	
Proponer medidas de aprendizaje a través de la interacción: Talleres de aprendizaje, aprendizaje cooperativo, trabajo por proyectos, grupos interactivos y tutoría entre iguales.	Tutores/as Maestra de PT	Talleres de aprendizaje: en 1º de primaria como apoyo al proceso de aprendizaje de la lectoescritura. Tutoría entre iguales. Aprendizaje cooperativo como recurso de aprendizaje y de inclusión de alumnos y alumnas. Trabajo por proyectos: en las aulas se proponen proyectos de investigación y de trabajo en grupo en algunas de las unidades.	Todo el curso	Propios del aula. Biblioteca.	4
<i>Se lleva a cabo taller de aprendizaje de la lectura por parte de una tutora como medida de apoyo al aula. Los resultados son positivos, pero hay una alumna con niveles bajos de lectura por lo que debe valorarse para el curso próximo la evaluación psicopedagógica de esta alumna para ajustar la respuesta educativa.</i>					



En las clases se propone la tutoría entre iguales, el trabajo cooperativo como medida de apoyo al aprendizaje y la socialización. Los resultados de estos aspectos son muy buenos y debe insistirse en estas metodologías.

En las clases de 5º y 6º de primaria se ha trabajado en el 2º y 3º trimestre con dos profesores en el aula dentro del Programa PREPARA T (Anexo a esta memoria).

Se realizan proyectos en las clases a lo largo del curso: investigación del entorno (insectos, crustáceos, anfibios, fósiles,...), huerto escolar en Pueblonuevo, proyecto sobre la restauración de la iglesia con apoyo de las restauradoras,...

Proponer la organización del aula: rincones, centros de interés, coenseñanza, banco de actividades agendas o apoyos visuales.	Claustro	Disponer de un banco de actividades de aprendizaje que propicien la motivación e implicación del alumnado: - Interactivas, mediante talleres de aprendizaje y aprendizaje cooperativo. - Graduadas y diversificadas, de este modo todo el alumnado puede participar de la actividad en función de su nivel de competencia. - Abiertas y realizables a un nivel u otro por todo el alumnado con más o menos ayuda. - Que impliquen diferentes niveles de dificultad, pero todas relacionadas con el mismo contenido. Para ello, realizaremos trabajos por proyectos que tengan en cuenta sus centros de interés. Uso de materiales y recursos didácticos variados y adaptados a la diversidad de capacidades y características del alumnado. Para ello, nos apoyaremos en el uso de agendas y apoyos visuales, tales	Todo el curso	Materiales curriculares Materiales curriculares. Internet. Biblioteca	4
---	----------	---	---------------	---	---





Se realizan todos los programas propuestos al inicio de curso: seguimiento con CDIAT (AUTRADE) de alumna que se incorpora a tres años derivados desde atención temprana para valorar su proceso de escolarización y adaptación.

Evaluación psicopedagógica y dictamen (medidas extraordinarias) para dos alumnos que se incorpora el curso próximo, con solicitud de recurso de ATE. Evaluación psicopedagógica con medidas individualizadas para una alumna de nueva escolarización para el curso próximo.

Los resultados de la prueba de alumnado de 5 años son en general buenos. Una alumna con niveles más bajos para la que se proponen medidas de inclusión individualizadas (refuerzo educativo) el curso próximo.

La prueba de lectura de 4º se realiza en el primer trimestre para no hacerla coincidir con la evaluación de diagnóstico. Los resultados son positivos en general. Hay una alumna con trastorno de lectura para la que se toma medidas de refuerzo y de trabajo en casa en colaboración con la familia.

Se ha realizado la evaluación de diagnóstico de 4º de primaria por dos miembros del EOA. Los resultados de los informes se valorarán al inicio del curso próximo para incluir en estas medidas las que se consideren derivadas de los informes individuales. La realización de esta prueba fue supervisada por el inspector del centro.

Se realiza el programa de ortografía en 6º de primaria con resultados buenos. En general ha habido un avance significativo del alumnado en este apartado y todos ellos mejoran su rendimiento desde la evaluación inicial. Al final de curso se hacen las recomendaciones individuales a tres alumnos y alumnas para continuar trabajando la ortografía en casa.

Realizar el seguimiento individualizado y ajustes metodológicos de las medidas de inclusión.	Tutores/as EOA	Seguimiento del alumnado con NEAE y medidas de inclusión que realizamos los tutores/as y el EOA: elaboración y seguimiento de los planes de trabajo y de los refuerzos educativos.	Todo el curso. Sesiones de evaluación.	Actas de las reuniones de nivel y del EOA. Actas sesiones de evaluación	4
--	-------------------	--	---	--	---

En las reuniones de coordinación del EOA, en los equipos de nivel y en las sesiones de evaluación se hace el seguimiento de las medidas de inclusión que se describen. Las conclusiones de las medidas propuestas es que han dado resultados positivos en general. Se ajustan las medidas a lo largo del curso según las conclusiones de las reuniones de evaluación, de ciclo y del EOA.

Insistimos en la mejora de la coordinación del profesorado de refuerzo con los tutores del alumnado de refuerzo educativo o de desdobles. Debemos ampliar este punto en las reuniones de ciclo para el curso siguiente

Reforzar contenidos curriculares dentro del aula (Refuerzo educativo)	Tutores/as	En el presente curso los alumnos y alumnas que se benefician de esta medida de Refuerzo educativo son 11 Seguimiento individualizado de las medidas de refuerzo a lo largo del trimestre y	Todo el curso.	Materiales adaptados de cada curso.	4
--	------------	---	----------------	-------------------------------------	---



		en sesiones de evaluación. (Hoja de seguimiento del RE).			
<i>El presente curso escolar se ha beneficiado de esta medida 11 alumnos. Se hace seguimiento individualizado del trabajo diario realizado con cada uno y se revisan en las sesiones de evaluación las necesidades en cada una de las aulas para valorar la medida y proponer los cambios del alumnado que puedan necesitarla. Estas medidas se han completado con las tomadas el PREPARA T, lo que ha reforzado las medidas a todo el alumnado que necesita medidas individualizadas ampliándose a un total de 19 alumnos dentro de este programa.</i> <i>Se propone una ficha de seguimiento del trabajo de refuerzo educativo para la coordinación entre tutores y profesorado de apoyo. Esta ficha propone la programación de los contenidos y de las actividades a realizar con el alumnado de este programa revisándose tras la propuesta desde Inspección.</i> <i>Propuesta de mejora: la coordinación entre el profesorado tutor y el que llevan a cabo el refuerzo educativo.</i>					
Reforzar la Tutoría individualizada con alumnado.	Orientador	En el presente curso se hace tutoría individualizada con dos alumnos. Se ha fijado una sesión los martes y otra los jueves para la atención individualizada y el seguimiento con la familia.	Todo el curso	Materiales editados de orientación: Programa de enriquecimiento cognitivo creativo. Edit BRIEF	4
<i>Se ha realizado tutoría individualizada con dos alumnos con atención semanal durante todo el curso: dos alumnos de 2º de Primaria con propuestas de enriquecimiento con programa de entrenamiento cognitivo creativo y taller de ajedrez.</i> <i>Uno de los alumnos con problemas de tipo socioafectivo que requiere el seguimiento en el colegio y en coordinación con la familia y el tutor del alumno en reuniones periódicas. Las aportaciones de la familia sobre este alumno son muy positivas en cuanto su adaptación a la clase, por lo que el curso próximo seguiremos con esta intervención.</i>					
Eliminar las barreras de comunicación en el aula.	Tutora EOA	Apoyo a la comunicación con materiales adaptados para alumna con NEE en las distintas áreas. -Uso de agenda visual de comunicación y llavero con pictogramas. - Cuaderno de conceptos básicos para incrementar el vocabulario.	Todo el curso	Materiales adaptados por tutora y maestros de apoyo	4



Las actuaciones dentro del aula con la alumna han sido:

- Agenda diaria con pictogramas en clase, con fotografía del profesor y del ámbito.
- Pictogramas señalando rincones del aula y actividad.
- Llaverio con pictogramas para señalar las rutinas y evitar rabietas.

Debe valorarse la necesidad de este apoyo el curso próximo para mantener o retirar de forma progresiva la ayuda a la comunicación dada la buena evolución de la alumna en aspectos del lenguaje.

4.- MEDIDAS INDIVIDUALIZADAS

Objetivos	Responsables	Actuaciones	Calendario	Recursos	
Adaptar la metodología, organización, temporalización, presentación de contenidos y evaluación (instrumentos). Programas de intervención por distintos profesionales que trabajan con el alumnado en diferentes áreas o habilidades	Tutores/as EOA	Atención al alumnado con medidas individualizadas por parte de las especialistas de PT y AL: 11 alumnos/as con Dificultades específicas de aprendizaje atendidos por los especialistas de PT 7 alumnos/as con dificultades en el lenguaje y el habla ---AL Elaboración planes de trabajo.	Todo el curso Revisiones sesiones de evaluación durante todo el curso	Adaptación de materiales curriculares	4

PT. La intervención con el alumnado ha sido positiva. Principalmente se ha centrado en las áreas de lengua y matemáticas.

- Se han trabajado programas específicos de lectura eficaz. (técnicas de velocidad y comprensión lectora)
- Cálculo, operaciones y resolución de problemas.
- Programa de atención, memoria y razonamiento.
- Programa específico de lectoescritura.
- Se ha realizado también intervención en los distintos saberes curriculares de lengua castellana y matemáticas que se desarrollan a lo largo del curso.
- Se han desarrollado diferentes actividades y adaptación de saberes para mayor motivación y comprensión de los mismos.
- Se han utilizado diferentes recursos digitales (wordwall, havilet, Autismind, excel y soy visual).



AL: Dada las características del alumnado y atendiendo a los resultados de la intervención de Audición y Lenguaje, la conclusión es favorable, ya que en líneas generales se ha apreciado una evolución positiva. Algunos de los alumnos/as serán dados de alta de cara al curso siguiente ya que han mejorado en los distintos aspectos del lenguaje. Además, se tendrá en cuenta la incorporación al centro de nuevos alumnos/as que presentan mayores dificultades en la comunicación y el lenguaje.

Los alumnos que han asistido a las sesiones de Audición y Lenguaje fueron atendidos partiendo de las necesidades que se extraían de su evaluación inicial. Se han trabajado distintos contenidos, dependiendo de las necesidades de cada alumno:

- Respecto al alumnado que presenta necesidades educativas especiales se ha priorizado la socialización e integración con los compañeros/as. Además, se ha promovido la estimulación del lenguaje oral y espontáneo.
- Con respecto a los alumnos que presentan diversos trastornos del habla, se utilizan estrategias y actividades de articulación dependiendo de su madurez articular, de las múltiples dislalias o si son niños pequeños. Para los más mayores que presentan dislalias puntuales se procura evitar la fatiga del niño adaptando las actividades a su ritmo de trabajo.
- Con respecto a los alumnos que presentan un trastorno de la comunicación y el lenguaje se estimula su lenguaje a todos los niveles y se prioriza en: semántica y pragmática. También se ha trabajado el juego, el autocontrol y la ansiedad.

Realizar seguimiento individualizado por características personales, sanidad, bienestar social, justicia.	Orientador. Educadora S. Sociales Coordinadora USM IJ. Neuropediatra	Se hace seguimiento de alumnado en desventaja sociofamiliar que están incluidos en el programa de intervención de los servicios sociales municipales, en reuniones de coordinación con la educadora de familia. Coordinación con AMFORMAD del Plan de intervención familiar. Coordinación con la USM IJ y la Neuropediatría del HGU de Ciudad Real.	Reuniones trimestrales todo el curso Todo el curso	No se requieren	4
---	---	---	---	-----------------	---

Se hace seguimiento individualizado de alumnado con dificultades de diferente tipo, tanto desde el ámbito clínico (USM IJ y neuropsiquiatría) como desde el ámbito social (educadora de familia y trabajadora social).

Se hace seguimiento específico de alumna que se deriva a AMFORMAD en el programa de intervención familiar en coordinación con la profesional de referencia. La familia deja de acudir a este servicio en el primer trimestre.

5.- MEDIDAS DE EXTRAORDINARIAS

Objetivos	Responsables	Actuaciones	Calendario	Recursos
-----------	--------------	-------------	------------	----------



Elaborar las Adaptaciones curriculares significativas.	Tutora Especialistas EOA	Elaboración de ACS y plan de trabajo: 1 alumna con NEE. Coordinación con las familias de esta alumna para el seguimiento del trabajo en casa.	Elaboración: Inicio de cada trimestre Sesiones evaluación.	Materiales adaptados a su nivel curricular.	5
PT: La intervención se ha centrado en los contenidos programados en su Plan de trabajo en las distintas áreas. La evaluación de la alumna, es positiva aun así para que siga avanzando en sus aprendizajes el próximo curso seguirá necesitando apoyo especializado en un número de sesiones igual al de este curso. Se ha utilizado apps educativas (Austismind, Soy visual, puzzle y vocabulario) para la adquisición y comprensión de contenidos, potenciando el apoyo visual para la mejora de la comprensión de contenidos, sobre todo aquellos más abstractos. También se han trabajado los saberes básicos de Educación Infantil de 3 años, lectoescritura, comprensión y expresión oral y numeración. AL. Las pautas de actuación que se han llevado a cabo con esta alumna han sido para favorecer el desarrollo del lenguaje, comunicación, socialización y ampliar su vocabulario. • Utilización de material manipulativo para favorecer el desarrollo del lenguaje, a través de la construcción de oraciones con tarjetas (enséñame a hablar). • Agendas visuales para consolidar las rutinas del día. • Utilización del cuaderno de conceptos básicos para aumentar el vocabulario de la alumna. • Uso de la Tablet para estimular el lenguaje oral a través de páginas webs como "soyvisual". • Utilización de comunicadores que captan la voz y construyen oraciones con pictogramas. • Hemos hecho actividades que requerían participación en el aula con el resto de los alumnos de su clase para favorecer su desarrollo social. Etc.					



2.2 LA PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR.

Objetivos	Valora- ción (1)	Causas de no cumplimiento	Propuestas de mejora para el próximo curso
2.2.1 Fomentar la comunicación con las familias para concienciar de la importancia de la educación, como medida preventiva ante posteriores situaciones de absentismo escolar.	4		Continuar con las medidas estipuladas.
2.2.2 Controlar la asistencia normalizada del alumnado e iniciar el protocolo de intervención ante posibles casos	4		Continuar con el control y registro de la asistencia.

aci Nada 1- Poco 2- bastante 3- Mucho 4.

ANÁLISIS DE LAS ACTUACIONES DE LA PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR

2.2.1 Fomentar la comunicación con las familias para concienciar de la importancia de la educación, como medida preventiva ante posteriores situaciones de absentismo escolar.						
Actuaciones	Logros y dificultades encontradas	Temporali- zación	Respons.	Recursos y materiales	Evaluación	Valoración
Reuniones informativas previas para concienciar a las familias sobre la obligatoriedad de nuestro sistema educativo.	Información en reuniones iniciales.	1º	Equipo Directivo Tutores/as	La propia reunión	Nivel de asistencia y participación	4
Detección de los casos de absentismo, comunicación a las familias y reuniones con ellas.	- Seguimiento de los posibles casos. - Inicio de protocolos de absentismo.	1º2º3º	Equipo Directivo Equipo de Orientación Tutores/as	Reuniones	Registro de faltas de asistencia y reunión con familias	4

**2.2.2 Controlar la asistencia normalizada del alumnado e iniciar el protocolo de intervención ante posibles casos**

Actuaciones	Logros y dificultades encontradas	Temporalización	Respons.	Recursos y materiales	Evaluación	Valoración
Registro semanal de faltas en Delphos	• Seguimiento adecuado de la asistencia por parte de los tutores/as. • Recogida de toda la información por parte del Equipo Directivo en tabla de control de asistencia (Anexo VIII) • Falta de iniciativa de las familias para justificar las faltas a través de la Plataforma.	1º2º3º	Equipo Directivo Tutores/as	Registro de asistencia	Registro en tabla de absentismo.	3
Iniciación protocolo de absentismo con un 20% de faltas injustificadas para poner solución a posibles casos de absentismo.	• Seguimiento de posibles casos. • Nivel alto de asistencia escolar.	1º2º3º	Equipo Directivo Tutores/as	Registro de asistencia	Registro en tabla de absentismo.	4
Coordinación y seguimientos con los servicios sociales con el alumnado en riesgo de absentismo escolar.	• Coordinación con los servicios sociales básicos, la trabajadora social y la educadora de familia de la zona, las actuaciones y el seguimiento del alumnado en desventaja sociofamiliar y por problemas de absentismo.	1º2º3º	Equipo Directivo Orientador	Registro de asistencia	Registro en tabla de absentismo.	4



2.3 ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO Y DE LA CONVIVENCIA

Objetivos	Valoración (1)	Causas de no cumplimiento	Propuestas de mejora para el próximo curso
2.3.1 Actualizar todos los documentos oficiales del centro.	4		Actualización de documentos a la nueva normativa.
2.3.2 Mantener el buen clima de convivencia en el centro.	4		
2.3.3 Promover la participación de la Comunidad Educativa.	4		Mayor implicación por parte del A.M.P.A.

on: Nada 1- Poco 2- bastante 3- Mucho 4.

ANÁLISIS DE LAS ACTUACIONES DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO Y DE LA CONVIVENCIA

2.3.1 Actualizar todos los documentos oficiales del centros.

Actuaciones	Logros y dificultades encontradas	Temporalización	Respons.	Recursos y materiales	Evaluación	Valoración
Actualización de todos los documentos oficiales del centro a la normativa vigente PEC Y NOCF.	Actualización de NCOF Y PEC	1º3º	Equipo Directivo Claustro	Documentos	En sesiones de Claustro y Consejo Escolar.	4

2.3.2 Consolidar los niveles de convivencia alcanzados en los últimos cursos.

Actuaciones	Logros y dificultades encontradas	Temporalización	Respons.	Recursos y materiales	Evaluación	Valoración
Realización de las actuaciones programadas en el Plan de Igualdad y Convivencia para el presente curso	Se han desarrollado las actuaciones programadas.	1º2º3º	Claustro	PIC	Documento de seguimiento	4



2.3.3 Promover la participación de la Comunidad Educativa.

Actuaciones	Logros y dificultades encontradas	Temporalización	Respons.	Recursos y materiales	Evaluación	Valoración
<i>Fomento de la participación en toda la Comunidad Educativa a través de tutorías, Consejo Escolar, reuniones y actividades del Ampa, formación...</i>	- Se ha compartido los documentos de centro. - Establecimiento de reuniones de Equipo de Ciclo y Consejo Escolar. - Participación de la comunidad escolar en las actividades propuestas. - Se han realizado varias actividades de encuentro entre ambas secciones del CRA.	1º2º3º	Equipo Directivo	Educamos CLM	Uso de la plataforma	4

2.4 RELACIONES CON EL ENTORNO, COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES Y PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS

Objetivos	Valoración (1)	Causas de no cumplimiento	Propuestas de mejora para el próximo curso
2.4.1 Consolidar los cauces de comunicación con el IES de la zona y escuela Infantil de 0 a 3 años.	4		Continuar con las reuniones telemáticas. Continuar las reuniones en las áreas de matemáticas, lengua e inglés.
2.4.2 Continuar colaborando con otros centros educativos, así como con asociaciones y e instituciones para la organización y puesta en marcha de actividades complementarias y extracurriculares.	4		Seguir colaborando con las instituciones de la zona.
2.4.4 Impulsar la participación del alumnado y sus familias en el diseño y programación de actividades del Centro.	3		Fomentar una mayor participación de las familias en las actividades de centro.
2.4.5 Facilitar a las familias el seguimiento del proceso de enseñanza aprendizaje del alumnado.	3		Fomentar el uso de Teams para la realización de reuniones generales y entrevistas. Ofrecer formación sobre la plataforma EducamosCLM, a las familias.

1: Nada 1- Poco 2- bastante 3- Mucho 4.

**ANÁLISIS DE LAS ACTUACIONES DE LAS RELACIONES CON EL ENTORNO, COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES Y PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS****2.4.1 Consolidar los cauces de comunicación con el IES de la zona y escuela Infantil de 0 a 3 años.**

Actuaciones	Logros y dificultades encontradas	Temporalización	Respons.	Recursos y materiales	Evaluación	Valoración
Continuar con el programa de transición de etapas con el IES Ribera Del Bullaque.	Alto grado de consecución de los objetivos.	1º2º3º	Orientadores/as Equipos Directivos	Guion de las reuniones	Tareas realizadas (documentos, reunión y actas)	4
Sesiones de coordinación entre tutores/as de 6ºEP y 1ºESO y equipo de orientación y directores/as.	Los contenidos trabajados son adecuados y responden al objetivo de facilitar en paso de etapa.	1º2º3ºT	Tutores/as 6º/ESO1	Pruebas de evaluación inicial de 1º ESO	Tareas realizadas (documentos, reunión y actas)	4
Asesoramiento al alumnado y familias de 6º sobre el cambio de etapa educativa. Jornadas de visita de alumnos/as de 6º EP al IES.	Jornada de puertas abiertas en el IES con participación del alumnado de 6º juntos a sus familias.	3ºT	Tutora de 6º Orientador	Convocatoria de las reuniones	Grado de participación de familias	4
Coordinación con las Escuelas Infantiles de 0 a 3 años, para la mejora de la transición entre etapas.	Entrevistas con la responsable de la Escuela Infantil y las familias.	2º T	Orientador	Entrevistas	Resultados obtenidos	4

**2.4.2 Continuar colaborando con otros centros educativos, así como con asociaciones y e instituciones para la organización y puesta en marcha de actividades complementarias y extracurriculares.**

Actuaciones	Logros y dificultades encontradas	Temporalización	Respons.	Recursos y materiales	Evaluación	Valoración
Continuación con el programa de coordinación de centros bilingües	Puesta en práctica de los acuerdos establecidos en las reuniones mantenidas durante el primer y tercer trimestre.	1º3ºT	Coordinador/a DNL	Plataforma online	Grado de consecución	4
Participación en actividades programadas desde diferentes instituciones y/o entidades a nivel local, provincial y regional (Diputación, Ayuntamiento, Asociación Desarrollo de Cabañeros y Montes Norte "ENTRE PARQUES" Centro de la Mujer de Horcajo de los Montes.	Participación con el Parque Nacional de Cabañeros, Confederación Hidrográfica del Guadiana, Centro de la Mujer de Horcajo de los Montes, Entreparkes, programas de la Junta de Castilla La Mancha. Diputación, Lavorbalía.	1º2º3ºT	Claustro Responsable de actividades complementarias	Plataformas online. Visitas Guía de talleres	Grado de implicación	4

2.4.3 Impulsar la participación del alumnado y sus familias en el diseño y programación de actividades del Centro.

Actuaciones	Logros y dificultades encontradas	Temporalización	Respons.	Recursos y materiales	Evaluación	Valoración
Programación reuniones AMPA	Realización de reuniones trimestrales.	1º2º3º T	Equipo Directivo AMPA	Reuniones	Actas de reunión y acuerdos.	4
Colaboración y participación con el AMPA del colegio y con el resto de familias en actividades de centro y complementarias del colegio para enriquecer la vida del centro.	- Cauce fluido de comunicación mediante plataforma, lista de difusión, página web y blog de centro. - Escasa propuesta de actividades por parte del AMPA para realizar en el colegio en horario escolar.	1º2º3º T	Claustro Familias	Programación de actividades complementarias	Grado participación	4



Facilitar los espacios necesarios al AMPA, Ayuntamiento y Escuela de Música y otras entidades, para la realización de actividades extraescolares	Se han facilitado los espacios del centro.	1º2º3º T	Equipo Directivo	Espacios del centro	Memoria	4
--	--	----------	------------------	---------------------	---------	---

2.4.4 Facilitar a las familias el seguimiento del proceso de enseñanza aprendizaje del alumnado.

Actuaciones	Logros y dificultades encontradas	Temporalización	Respons.	Recursos y materiales	Evaluación	Valoración
Realización de la primera tutoría individual en el primer trimestre.	Adaptar el horario escolar al laboral de las familias	1ºT	Tutores/as	Entrevista	Actas de tutoría.	3
Registro de entrevistas y reuniones del profesorado con las familias.	Escasa participación en las reuniones generales.	1º2º3ºT	Tutores/as	Entrevista	Actas de tutoría.	3
Uso de la plataforma Educamos CLM.	- Ayuda en la realización de trámites administrativos. - Poca iniciativa de las familias en el uso de la Secretaría Virtual y seguimiento educativo.	1º2º3ºT	Equipo Directivo Claustro	Plataforma Educamos CLM	Grado de utilización	3

2.5 PROCESOS DE EVALUACIÓN Y FORMACIÓN, INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA (PROYECTOS Y ACTIVIDADES SINGULARES)

Objetivos	Valoración (1)	Causas de no cumplimiento	Propuestas de mejora para el próximo curso
2.5.1 Continuar impulsando un sistema de evaluación constante del proceso educativo y autoevaluación de la función docente.	4		
2.5.2 Elaborar un Plan de Formación en el centro en función de las necesidades detectadas.	4		
2.5.3 Participación en el Seminario Escuela 4.0. promovido por la Consejería de Educación de JCCM.	4		



2.5.4 Formar a las familias en el acceso a la plataforma Educamos CLM.	2		Organizar jornadas de formación en EDUCAMOS CLM al inicio de curso.
2.5.5 Estimular la creatividad y la innovación, apoyando todas aquellas iniciativas y proyectos encaminados a mejorar la calidad de la formación integral de nuestro alumnado y a dinamizar la vida del centro	4		Seguir participando en proyectos de innovación.
Valoración: Nada 1- Poco 2- bastante 3- Mucho 4.			

ANÁLISIS DE LAS ACTUACIONES DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN Y FORMACIÓN, INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA (PROYECTOS Y ACTIVIDADES SINGULARES)

2.5.1 Continuar impulsando un sistema de evaluación constante del proceso educativo y autoevaluación de la función docente.						
Actuaciones	Logros y dificultades encontradas	Temporalización	Respons.	Recursos y materiales	Evaluación	Valoración
Actualización de los cuestionarios de Evaluación interna.	Uso de la plataforma Educamos para la evaluación interna.	3º	Equipo Directivo	Cuestionarios	Utilización de los instrumentos. Memoria	4
Desarrollo de un modelo de autoevaluación de la función docente.	Creación de cuestionario de evaluación docente. Seguimiento en reuniones de ciclo.	1º 2º 3º	claustro	Modelo de autoevaluación	Memoria	4

2.5.2. Elaborar un Plan de Formación en el centro en función de las necesidades detectadas						
Actuaciones	Logros y dificultades encontradas	Temporalización	Respons.	Recursos y materiales	Evaluación	Valoración
Coordinar con el CRFP las acciones formativas que se deriven del proyecto y participar en jornadas, cursos, intercambio de experiencias,...	- Participación del Claustro en la formación de Escuela 4.0 - Participación del Claustro en el proyecto de innovación Deraíz.	1º 2º 3º T	Equipo Directivo Responsable de formación	Plataforma Leemos	Grado de participación	4



2.5.3 Participación en el Seminario Escuela 4.0. promovido por la Consejería de Educación de JCCM.

Actuaciones	Logros y dificultades encontradas	Temporalización	Respons.	Recursos y materiales	Evaluación	Valoración
Participación en el Seminario Escuela 4.0 e implementación de actividades de pensamiento computacional.	Alto grado de participación por parte del claustro.	1º2º3º T	Responsable de formación	Seminario de competencias STEAM	Grado de participación y resultados en plataforma de formación	4

2.5.4 Formar a las familias en el acceso a la plataforma Educamos CLM

Actuaciones	Logros y dificultades encontradas	Temporalización	Respons.	Recursos y materiales	Evaluación	Valoración
Formación del uso de la Plataforma EDUCAMOS CLM.	- No ha habido demanda por parte de las familias. - El centro no ha organizado ninguna jornada formativa.	1º2º3º T	Equipo Directivo	Plataforma Educamos CLM	Grado de utilización	2

2.5.5. Estimular la creatividad y la innovación, apoyando todas aquellas iniciativas y proyectos encaminados a mejorar la calidad de la formación integral de nuestro alumnado y a dinamizar la vida del centro

Actuaciones	Logros y dificultades encontradas	Temporalización	Respons.	Recursos y materiales	Evaluación	Valoración
Promover la programación de proyectos, programas y actividades especiales o singulares que pongan en juego nuevas formas de abordar el currículo	Participación en el Proyecto Escolar Saludable	1º2º3º T	Claustro	Experiencias de otros centros y del	Grado de iniciativa y participación, calidad	4



y donde el alumnado sea protagonista de su propio aprendizaje	- Proyecto Escolar Saludable - Proyecto STEAM - Fase de diseño Proyecto de Innovación Deraíz.	- Participación en el Proyecto STEAM. - Participación del centro en el proyecto de innovación Deraíz. - Participación en seminario escuela 4.0.			propio Claustro Blog de Igualdad y centro	y cantidad de las propuestas realizadas.	
---	---	---	--	--	---	--	--

2.6. ACTUACIONES RELATIVAS A LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

Objetivos	Valoración (1)	Causas de no cumplimiento	Propuestas de mejora para el próximo curso
2.6.1. Tramitar la solicitud de reapertura de un Comedor Escolar en la sección de El Robledo.	4		Seguimiento de la solicitud realizada.
2.6.2. Intercambiar información relativa a las rutas de transporte asignadas al centro.	4		

Valoración: Nada 1- Poco 2- bastante 3- Mucho 4.

ANÁLISIS DE LAS ACTUACIONES DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

2.6.1 Tramitar la solicitud de reapertura de un Comedor Escolar en la sección de El Robledo.

Actuaciones	Logros y dificultades encontradas	Temporalización	Respons.	Recursos y materiales	Evaluación	Valoración
- Sondeo de demanda del servicio de comedor. - Solicitud a la administración de autorización de apertura del comedor.	Tramitación a la administración de la solicitud de reapertura del comedor.	2ºT	Equipo Directivo	Plataforma Educamos CLM	Grado de utilización	4



2.6.1 Intercambiar información relativa a las rutas de transporte asignadas al centro

Actuaciones	Logros y dificultades encontradas	Temporalización	Respons.	Recursos y materiales	Evaluación	Valoración
Gestión del servicio de transporte con la Administración y en Delphos.	Actualización en Delphos de altas y bajas de usuarios.	1º2º3ºT	Equipo Directivo	Delphos	Actualización de Delphos	4
Seguimiento y control de incidencias de las rutas de transporte.	Seguimiento de los vehículos utilizados en las distintas rutas de transporte.	1º2º3ºT	Equipo Directivo	Delphos	Registros de los seguimientos	4
Información a las familias de posibles incidencias		1º2º3ºT	Equipo Directivo	Plan de Inicio	Registros de normas	4
Seguimiento por parte del profesorado del alumado usuario del transporte, en las horas de entrada y salida del centro.	Seguimiento adecuado por parte del profesorado.	1º2º3º T	Equipo Directivo	Plan de Inicio	Registro de incidencias	4

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS CURSO 23-24

RUTAS	Respons.	USUARIOS	Valoración	Incidencias
Alcornocal - El Robledo	E. Directivo	1	Correcta	Sin incidencias
Las Povedas - Santa Quiteria - El Robledo	E. Directivo	7	Correcta	Sin incidencias
Los Puentes de Piedralá - El Torno - El Campillo - Las Islas - El Robledo	E. Directivo	9	Correcta	Sin incidencias
El Soto - Pueblonuevo	E. Directivo	1	Correcta	Sin incidencias



3. ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL

3.1. Horario general del Centro

Normativa aplicable:

- Orden de 05 de agosto de 2014 (D.O.C.M. de 14 de agosto), de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regulan la organización y la evaluación en la Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.
- Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. [2022/5912]

Sesiones	Resto del Curso	Junio/Septiembre	Sesiones
S1	09:00 – 09:45	09:00 – 09:35	S1
S2	09:45 – 10:30	09:35 – 10:10	S2
S3	10:30 – 11:15	10:10 – 10:45	S3
S4	11:15 – 12:00	10:45 – 11:20	S4
Recreo	12:00 – 12:30	11:20 – 11:50	Recreo
S5	12:30 – 13:15	11:50 – 12:25	S5
S6	13:15 – 14:00	12:25 – 13:00	S6

Resto del curso	Lunes	14:00 - 15:00	Atención a familias.
		16:00 - 18:00	Horario de Exclusiva(Claustros, Consejo Escolar, Equipos de Ciclo, Formación) de forma presencial en el centro y por Teams.
		18:00 - 19:00	Programación de actividades de aula y preparación de materiales. (hora de computo mensual)

Sep/junio	Lunes a jueves		Atención a familias. (lunes)
		13:00 - 14:00	Horario de Exclusiva(Claustros, Consejo Escolar, Equipos de Ciclo, Formación) de forma presencial en el centro y por Teams.
			Programación de actividades de aula y preparación de materiales.

Horario Orientador					
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
LOCALIDAD	Robledo	Robledo	El Torno	Pueblonuevo	El Torno



3.2. Distribución de sesiones por áreas y niveles.

Áreas/niveles		1º	2º	3º	4º	5º	6º
LCL		6	6	6	6	6	6
MAT		6	6	6	6	5	6
ING		4	4	4	4	3	4
CM	CS	2	2	2	2	2	2
	CNS	2	2	2	2	2	2
ARTÍSTICA	MUS	2	2	2	2	1	2
	PLAS	1	1	1	1	2	1
E. F.		3	3	3	3	3	3
REL/VAL		2	2	2	2	2	2
PROYECTO DE CEN-TRO	STEAM	1	1	1	1	1	1
	LECTURA	1	1	1	1	1	1
E. VALORES CÍVICOS Y ETICOS						2	
TOTAL SESIONES		30	30	30	30	30	30

La organización de las sesiones se corresponde al horario lectivo general para centros de Primaria indicado en el Decreto 81/2022, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha para los cursos impares según establece el calendario LOMLOE.

Según la Resolución de 03/12/2021, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se convoca el procedimiento de incorporación, modificación, abandono y continuidad de proyectos bilingües y plurilingües en centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha a partir del curso escolar 2022-2023. Nuestro centro al no solicitar ningún cambio prorrogó de forma automática el proyecto bilingüe durante cuatro cursos más.

Según Resolución de 22/06/2022, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2022/2023 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. Nuestro centro realizó la Solicitud para la adaptación de los proyectos bilingües y plurilingües en centros educativos motivados por el desarrollo normativo de la LOMLOE a partir del curso 2022/2023. Esta fue aceptada por lo que continuaremos impartiendo las áreas DNL autorizadas Science, Arts, más el área de Proyecto de Centro Steam.

La organización de las DNL por cursos es la siguiente:

2022-2026	1º2º3º4º6º	5º
	2 sesiones de Science	2 sesiones de Science
	1 sesión de Arts	2 sesión de Arts
	1 sesión de Proyecto de Centro (Steam)	1 sesión de Proyecto de Centro (Steam)
	4 sesiones de ingles	3 sesiones de ingles



3.3. Criterios para la elaboración de horarios

Teniendo como base la Orden 130/2023, de 23 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros rurales agrupados en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha

Los criterios seguidos para su elaboración han sido fundamentalmente organizativos, debido a la enorme dificultad que supone organizar dos secciones. En general, han sido estos:

- La eficacia en la organización del profesorado que itinera diariamente entre ambas secciones (especialistas y equipo de orientación, fundamentalmente).
- La eficacia en la organización de las sustituciones de compañeros y compañeras cuando no hay personas disponibles en la sección afectada.
- La eficacia en la organización de los refuerzos y desdobles en las aulas de Primaria.
- La posibilidad de realizar todo tipo de reuniones (Claustros, Consejos Escolares, talleres formativos, sesiones de evaluación, preparación de actividades con familias, etc.)
- Para mantener la misma dinámica durante todo el curso, el horario de los meses de junio y septiembre también está organizado en el mismo número de sesiones, aunque de menor duración.

Criterios Pedagógicos para la elaboración de horarios en educación infantil:

- En Educación Infantil el tratamiento horario se hará teniendo en cuenta la globalización de los contenidos y sus ritmos de actividad y rincones educativos.
- El recreo se desarrollará de 12:00 a 12:30 horas.
- El área de Lengua Extranjera (inglés), contará con una dedicación horaria de cinco sesiones por parte del profesorado especialista y adscrita al centro.
- Las enseñanzas no impartidas por el profesor/a tutor/a en este ciclo se ubicarán por consenso entre el equipo educativo y la Jefatura de Estudios, en una franja horaria que permita la continuidad de las rutinas propias del ciclo y en ningún caso en la primera sesión de la mañana.

Tanto en Infantil como en Primaria, se ha cumplido con lo estipulado en la Programación General Anual y en los horarios personales de cada profesor. La Directora y el Equipo de Orientación han organizado convenientemente el trabajo con el alumnado que necesitaban de refuerzo educativo aprovechando las horas lectivas excedentes del profesorado,

Criterios Pedagógicos para la elaboración de horarios en educación primaria:

- La jornada escolar se distribuirá en sesiones de trabajo estándar de cuarenta y cinco minutos. La jornada lectiva se equilibrará situando el periodo de descanso para el alumnado (recreo) aproximadamente en el centro de la jornada. El horario será de 12:00 a 12:30 h.
- En la organización del horario para el alumnado se garantizará el horario lectivo mínimo obligatorio que establece la legislación vigente para cada una de las áreas de aprendizaje del currículo. En nuestro centro y en virtud a la autonomía pedagógica y de gestión que nos otorga la normativa vigente, se realizará la siguiente distribución horaria por áreas:
 - Dentro del horario del grupo de alumnos/as se dedicará, atendiendo a la normativa vigente, 1 sesión diaria para el Fomento de la lectura y eficacia lectora (en cualquier área curricular). Se recomienda comenzar la jornada con este tipo de actividad.
 - El profesor/a tutor/a iniciará la jornada, en lo posible, con su grupo de alumnos/as de referencia, siempre que el horario de dedicación al área por parte los distintos profesores/as especialistas así lo permita. De no ser posible, se respetará este criterio en los cursos correspondientes a niveles más bajos en orden ascendente.
 - La adjudicación horaria de las distintas especialidades (inglés, E. Física, Música) a un grupo de alumnos/as se realizará atendiendo a la edad del alumnado. En el alumnado de menor edad se respetará, en la medida de lo posible, las sesiones



previas al recreo. Se procurará que la incidencia del profesorado especialista en esta franja sea mínima en los primeros cursos de primaria Ed. Primaria.

- Las reducciones horarias establecidas en la normativa vigente (equipo directivo, coordinadores/as de ciclo, de planes y proyectos, mayores de 55 años...) se distribuirán de tal forma que optimicen su atención y faciliten el buen funcionamiento del centro.
- En el caso de maestros/as especialista que sean tutores se procurará que, además del área de su especialidad, imparta al menos dos de las siguientes áreas: Lengua, Matemáticas y/o Conocimiento del Medio, Ciencias naturales y Ciencias Sociales.
- Posibilitar dentro del curso, tiempos comunes (sin especialistas) para ambos niveles, que permitan la organización de distintos tipos de agrupamientos sobre todo en las primeras sesiones de la mañana.
Se evitará, en lo posible, la entrada de un número excesivo de maestros/as en una misma tutoría.
- El tiempo de atención a las tareas de apoyo de cada profesor se dedicarán preferentemente en función de las necesidades de refuerzo de los cursos.
- Adecuar los horarios de los grupos (distribución de las áreas instrumentales) a las necesidades educativas del alumnado en aras a rentabilizar los recursos humanos adjudicados (profesorado con tareas de apoyo o especialista en P. Terapéutica).

3.4. Agrupamientos y desdobles

Durante el curso 23-24 se han realizado los siguientes agrupamientos de niveles:

- Infantil 3 años, 1º 2º 3º de primaria (sección Pueblonuevo)
- Primaria:
 - 4º, 5º y 6º curso (sección Pueblonuevo)
 - 1º y 2º curso (sección Robledo)
 - 3º y 4º curso (sección Robledo)

En relación a los agrupamientos, durante este curso se ha producido un desdoble en la unidad de 1º/2º y 3º/4º de Primaria en El Robledo en las áreas de lengua, matemáticas y science; para aprovechar al máximo los recursos con los que contamos y facilitar el trabajo con unos grupos menos numerosos de alumnos/as.

3.5 Criterios establecidos para desdobles de unidades.

El desdoblamiento de unidades se realizará teniendo en cuenta los siguientes criterios

- En unidades con mayor de número alumnado con varios niveles.
- En unidades con alumnado NEAE
- Se realizará el desdoble en las áreas troncales en función del horario.
- El tutor/a se responsabilizará siempre del nivel donde tenga alumnado de NEAE.

3.6. Informe sobre las sustituciones de profesores y cumplimiento de horas lectivas excedentes

El Equipo Directivo, en base al cuadrante de sustituciones que se diseñó a principio de curso y los criterios de sustitución aprobados en la P.G.A. a principio de curso, ha procurado repartir entre



todo el profesorado de una manera lo más equitativa posible la sustitución de aquellos profesores que tuvieron que ausentarse a lo largo del curso, intentando respetar siempre que ha sido posible el profesorado de cada sector, como quedó establecido en los planes de inicio del centro.

Tanto en Infantil como en Primaria, se ha cumplido con lo estipulado en la Programación General Anual y en los horarios personales de cada profesor.

3.7 Refuerzos

- La Dirección y el Equipo de Orientación han organizado convenientemente el trabajo con el alumnado que necesitaban de refuerzo educativo aprovechando las horas lectivas excedentes del profesorado.
- Criterios de agrupamiento del alumnado para recibir el apoyo o refuerzo educativo.

Alumnado de apoyo escolar (PT Y AL).

- Prioridad del alumnado con NEE y ACNEAES con informe psicopedagógico, atendiendo a éste y las consideraciones del EOA.
- Intentar equilibrar el número de horas de apoyo entre los diferentes niveles.
- Priorizar los apoyos al alumnado de primeros niveles de Primaria.
- Programación de PTI, coordinación con el profesorado y evaluación y seguimiento de los apoyos, una vez al trimestre en las sesiones de evaluación
- Los agrupamientos de los apoyos se realizarán de manera individual o en pequeño grupo.
- Atendiendo a las características de cada uno de los alumnos/as podrán realizarse apoyos fuera del aula ordinaria.

Alumnado de refuerzo educativo.

En la sesión de evaluación final del curso escolar se decidirán qué alumnado debe recibir Refuerzo Educativo el curso próximo. Deberá existir coordinación mensual entre el profesorado que imparta el Refuerzo Educativo y el tutor del alumno/a atendido, haciendo seguimiento del trabajo diario mediante las hojas de registro que existen en el centro. Se tomará acta del alumnado propuesto y se comunicará tal decisión a los familiares/tutores legales que dejarán por escrito su consentimiento.

Recibirán refuerzo educativo:

- aquellos alumnos/as que cumplan un desfase curricular y se considere que con la atención personalizada del tutor/a dentro del grupo clase no va a lograr progresar adecuadamente.
- Los apoyos se realizarán fundamentalmente en las áreas instrumentales de Lengua y Matemáticas.
- El trabajo de selección de objetivos, contenidos y criterios de evaluación y estándares de aprendizaje debe realizarse a partir de la programación de aula priorizando los estándares básicos.
- Los alumnos o alumnas necesitados de refuerzo educativo tendrán más prioridad para recibirlo cuanto más bajo sea el curso.
- Siguiendo el criterio anterior, se podrán organizar grupos de apoyo homogéneo hasta un máximo de cuatro alumnos o alumnas por grupo.
- En todos los casos se intentará que el alumnado no tenga que salir de su aula ordinaria cuando la actividad que se realiza en ésta sea muy relevante para el proceso educativo general.



- Al organizar los horarios se intentará que el mismo maestro de refuerzo atienda a los mismos alumnos/as el mayor número de sesiones posibles.
- Siempre habrá de tenerse en cuenta que la asistencia de un alumno/a refuerzo es una situación temporal y transitoria que deberá suspenderse en cuanto las circunstancias lo permitan.
- El Equipo de Orientación y apoyo colaborará realizando el asesoramiento sobre la respuesta educativa de estos alumnos y alumnas y, en los casos que se considere necesario llevará a cabo una evaluación psicopedagógica.

ORGANIZACIÓN

- Al inicio de curso se reunirán el Equipo de Orientación para ver el número de alumnos y alumnas a atender y organizar los grupos según su tipología y número.
- La programación de refuerzo la organizará el profesorado tutor en coordinación con el de refuerzo con el asesoramiento de EOA.
- En Educación Infantil el refuerzo se realizará fuera del aula si es falta de atención y problemas de lenguaje, si el problema implica falta de sociabilidad, será dentro del aula, a criterio de las tutoras y según la necesidad, en el nivel de 3 años se realiza siempre dentro del aula, atendiendo a niños/as con problemas de adaptación y dificultades en el proceso de aprendizaje.
- La organización del refuerzo en Educación Infantil se realiza dedicando el Primer Trimestre al nivel de tres años por lo que implica de dificultad de adaptación del alumnado de este nivel en esas fechas y los dos trimestres restantes a los tres niveles, atendiendo al alumnado que requiere una atención más individualizada, reforzando aspectos fundamentales y significativos del proceso de enseñanza – aprendizaje (numeración, razonamiento lógico-matemático, grafías, conceptos básicos...)



4. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES

En las páginas siguientes se detallan las actividades complementarias y extraescolares programadas por los distintos niveles para este curso escolar.

² El coste es aproximado y solo hace referencia al gasto repercutido en el presupuesto del centro.

³ VAR: Valoración de la actuación de los responsables de su realización y evaluación (1-5).

⁴ GIP: Grado de implicación del profesorado (1-5).

4.1. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DEL SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL						
ACTIVIDADES	TEMP	COSTE ²	RESPONSABLES	VAR ³	GIP ⁴	ANÁLISIS, CAMBIOS PRODUCIDOS Y PROPUESTAS DE MEJORA
Fiesta del otoño.	Noviembre	0	Tutoras y especialistas	Positiva	alto	Mucha implicación por parte de los familiares.
Realización de talleres, arte, reciclaje, cuento, cocina...	A lo largo del curso	0	Tutoras	Positiva	alto	Seguir continuando con este tipo de talleres, por el grado de motivación para el alumnado.
Salidas al exterior al entorno cercano.	A lo largo del curso	0	Tutoras especialistas	Positiva	alto	Proponer más actividades que impliquen salidas al entorno cercano.
Actividades artísticas y de expresión corporal.	A lo largo del curso	0	Tutoras y especialistas	Positiva	alto	Seguir continuando con este tipo de actividades, por el grado de motivación para el alumnado.
Participación en el taller "POBREZA, DESIGUALDAD Y CAMBIO CLIMÁTICO: AGENDA 2030 Y SUS NUEVOS RETOS".	A lo largo del curso	0	tutoras	Contenidos no adecuados para ed. Infantil.	medio	Actividades adaptadas a la edad del alumnado.
Cuentacuentos	No realizado					
Salida al centro de recuperación "El Chaparrillo".	2º trimestre	0	Tutoras y especialistas	Positiva	alto	Organizar tiempo para poder disfrutar de actividades más motivadoras.
Participación en las actividades programadas para el centro.	A lo largo del curso	0	Tutoras y especialistas	Positiva	alto	Algunas de las actividades más adaptadas para infantil.



Visitas lúdico-culturales a sitios más lejanos.	3 ^{er} trimestre	5 €	Tutoras y especialistas	Algunos de los contenidos no adecuados o demasiados extensos para infantil.	medio	Actividades más manipulativas (taller).
---	---------------------------	-----	-------------------------	---	-------	---

4.2. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DEL PRIMER CICLO DE PRIMARIA

ACTIVIDADES	TEMP	COSTE 2	RESPONSABLES	VAR3	GIP 4	ANÁLISIS, CAMBIOS PRODUCIDOS Y PROPUESTAS DE MEJORA
Salida al paraje natural del entorno próximo o parque para realizar actividades relacionadas con la educación vial y la actividad física.	1º TRI	0	Claustro	5	5	Adecuado. Seguir trabajando la educación vial en cursos posteriores.
Participación en el taller "POBREZA, DESIGUALDAD Y CAMBIO CLIMÁTICO: AGENDA 2030 Y SUS NUEVOS RETOS".	1º TRI	0	Solman	3	3	Mejorable. Proponer actividades más prácticas para fomentar la interacción entre iguales.
Cuentacuentos	2º TRI	0				No realizado.
Propuesta de talleres al Parque Nacional de Cabañeros.						No realizado
Participación en las actividades programadas para el centro.	3º TRI		Claustro	5	5	Adecuada. Continuar con las actividades, fomenta la convivencia con ambas secciones.
Salida "Paseos escolares".	3º TRI		Diputación de Ciudad Real	3	5	Mejorable, adaptar al nivel de los alumnos.
Salida al centro de recuperación "El Chaparrillo".	2º TRI		Entreparkes	4	5	Mejorable, no se aprovecharon los recursos disponibles.
Salida deportiva/cultural/medioambiental por Determinar. Salida multiaventura a El Torno.	3º TRI	8	Claustro	4	5	Procurar que esta actividad se realice cuando las condiciones meteorológicas lo permitan.



4.3. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DEL SEGUNDO CICLO DE PRIMARIA

ACTIVIDADES	TEMP	COSTE ₂	RESPONSA- BLES	VAR ₃	GIP ₄	ANÁLISIS, CAMBIOS PRODUCIDOS Y PRO- PUES- TAS DE MEJORA
Salida al entorno cercano, paraje “La Junta de los Ríos”	1º TRI	0	Equipo do- cente	5	5	Se valora positivamente la actividad, encami- nada al conocimiento y la interacción con el medio ambiente. Se recomienda repetir en lo sucesivo. Nivel de relevancia.
Concienciación sobre los ODS. “Paisaje y paisanaje”	1º TRI	0	Equipo do- cente	5	5	Nivel de coherencia.
Realización de un taller a través de la ONG Solman.	1º TRI	0	Tutoras/es Solman	4	4	Se valora positivamente la actividad, tanto el grado de implicación como el nivel de coherencia de esta.
Cuentacuentos	1º TRI	0	Tutoras AJECLM	5	5	El alumnado participa de manera fluida en la actividad y disfruta de la experiencia. Nivel aceptable.
Actividad deportiva “futbol para todos”	1º TRI	0	Profesor educación física y tuto- res	5	5	Se aprecia un alto nivel de aceptación de la actividad, adaptada al alumnado. Nivel alto de participación. Grado de relevancia.
Salida al centro de recuperación “El Chaparrillo”.	2º TRI	0	Monitores Tutoras /es	2	4	Nivel de suficiencia.
Salida al entorno urbano para comprobar estado de conservación y accesibilidad del mobiliario ur- bano.	2º TRI	0	Tutoras/es	4	5	Nivel de consecución, relevante.
Excursión “visita minas de Almadén”	3º TRI		Tutoras/es y especialis- tas	5	5	Nivel de excelencia. Se recomienda continuar con la actividad en lo sucesivo para los cursos que no la han realizado.
Excursión “Ruta por el río Milagro”, Confederación del Guadiana.		0	Tutoras/es y especialis- tas	5	5	Solo ha participado cuarto de primaria. La coherencia y adecuación de las activida- des ha sido relevante. Participación del alum- nado, excelente.



						Se propone continuar realizando este tipo de actividades.
Taller fruta y hortalizas	3º TRI	0	Tutoras/es	5	4	Nivel aceptable. Conviene dar continuidad a la actividad en cursos sucesivos.
Participación en las actividades programadas para el centro.	1º, 2º y 3º trimestre	0	Equipo docente	5	5	La coherencia y adecuación de las actividades ha sido relevante. Participación del alumnado, excelente.

4.4. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DEL TERCER CICLO DE PRIMARIA						
ACTIVIDADES	TEMP	COSTE ₂	RESPONSABLES	VAR ₃	GIP ₄	ANÁLISIS, CAMBIOS PRODUCIDOS Y PROPUESTAS DE MEJORA
Salida al paraje natural de la junta de los ríos para realizar actividades relacionadas con la educación artística y la actividad física.	1º trimestre	Cero	Tutores/as	5	5	En ambas secciones. Actividad muy positiva. Se recomienda continuar realizándola.
Actividades con el centro ocupacional de El Robledo.	1º trimestre	0	Tutores/as	5	5	Ambas secciones participaron. Actividad muy positiva para el alumnado para concienciarse acerca de la inclusión y el respeto hacia todos los individuos.
Proyecto "Paisaje y paisanaje" con José Ortega y "Pobreza, desigualdad y cambio climático: agenda 2023 y sus nuevos retos".	1º trimestre	0	Tutores/as y especialistas	5	5	Ambas secciones estuvieron en El Robledo. Positiva. El alumnado aprendió conceptos importantes para el cuidado del medioambiente.
Actividad deportiva "fútbol para todos"	1º trimestre	0	Profesor educación física y tutores	5	5	Se aprecia un alto nivel de aceptación de la actividad, adaptada al alumnado. Nivel alto de participación. Grado de relevancia.
Participación en la estancia educativa de inmersión en inglés en el Centro Rural de Innovación Educativa (CRIEC).	1º trimestre	60 euros	Tutoras de 6º	3	4	Ambas secciones participan. Fue una experiencia buena a nivel académico y social, pero el nivel de disfrute esperado por el alumnado no fue el esperado.
Programa de actividades de educación y divulgación ambiental para la provincia de Ciudad Real: "Lo que el Chaparrillo esconde".	2º Trimestre	0	Tutores/as de 2º y 3º ciclo.	2	4	Ambas secciones participan. El resultado no fue el esperado. Las actividades allí propuestas no eran demasiado motivantes ni del interés del alumnado.



Ruta en bicicleta a El Torno.	3º trimestre	0	Especialista EF			Por cuestiones de tiempo no ha podido realizarse.
Visita a la quesería "Agropecuaria Blanco Mellado".	3º trimestre	0	Tutoras	5	5	Sección de Pueblonuevo del Bullaque. Nivel de consecución excelente.
Taller de cerámica.	3º trimestre	0	Tutoras	5	5	Sección de Pueblonuevo del Bullaque. Nivel de consecución excelente. Continuar realizando estas actividades para conocer y promover el patrimonio propio de la localidad.
Charla "Plan Director" acerca de la seguridad y prevención en las redes sociales.	3º trimestre	0	Tutoras	4	5	Ambas secciones participan. Nivel de consecución relevante. Se recomienda repetirse anualmente para que el alumnado tome conciencia acerca de la importancia de la seguridad en Internet.
Taller de Cabañeros acerca del Día Mundial del Medioambiente.	3º trimestre	0	Tutores/as y especialistas.	5	5	Ambas secciones participan. Nivel de consecución excelente.
Excursión "visita minas de Almadén"	3º trimestre		Tutoras/es y especialistas	5	5	Nivel de excelencia. Se recomienda realizarla en próximos cursos para el alumnado que no lo haya visitado.
Excursión "Ruta por el río Milagro", Confederación del Guadiana.	3º trimestre	0	Tutoras/es y especialistas	5	5	Nivel de excelencia. Actividad muy positiva para el alumnado. Se recomienda para próximos cursos.
Excursión por parte del alumnado de 6º de Primaria a Alcázar de San Juan a la celebración de una competición de baloncesto.	3º trimestre	0	Especialista de Educación Física.	5	5	Alumnado de 6º de Primaria de ambas secciones. Nivel de consecución excelente. Experiencia muy positiva para el alumnado.
Viaje de fin de curso del alumnado de 6º de Primaria a Los Alcázares (Murcia).	3º trimestre		Tutora	5	5	Alumnado de 6º de Primaria de ambas secciones. Nivel de consecución excelente. Se recomienda para próximos viajes de fin de curso debido a su seguridad y grado de satisfacción de alumnado y docentes implicados.



Participación en las actividades programadas para el centro.	1º, 2º y 3º trimestre	0	Equipo docente	5	5	Se realizarán por secciones. El grado de implicación por parte de la comunidad educativa ha sido alto.
--	-----------------------	---	----------------	---	---	--

4.5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES DEL TODO EL CENTRO

ACTIVIDADES	TEMP	COSTE ₂	RESPONSABLES	VAR ₃	GIP ₄	ANÁLISIS, CAMBIOS PRODUCIDOS Y PROPUESTAS DE MEJORA
Semana Europea de la Movilidad.	16-22 de septiembre	50 €	Claustro	5	5	Actividad motivadora, repetir el curso siguiente.
Semana Europa del Deporte	27 de septiembre	50 €	Claustro	5	4	Actividad motivadora, repetir el curso siguiente
Halloween	30 y 31 de Octubre	50 €	Especialistas de inglés y tutores/as.	5	5	Alta implicación y participación del claustro y el alumnado. Fomentar la participación de las familias en la recreación de espacios.
Día internacional de los derechos de los niños y las niñas	20 de Noviembre	50 €	Claustro	5	5	Actividad motivadora, repetir el próximo curso.
Día internacional de la no violencia contra la mujer	24 de Noviembre	50 €	Tutores/as y especialistas	5	5	Alta implicación del alumnado con el resto de la comunidad educativa y del entorno.
Día de los derechos humanos	10 de diciembre	20 €	Tutores y especialistas	2	3	Poca participación. Se valora cambiar la festividad para el próximo curso. Exceso de actividades complementarias en las fechas próximas como causa de la escasa participación.
Fiesta fin de trimestre	22 de diciembre	50 €	Tutores/as y especialistas	5	5	Actividad motivadora conjunta entre ambas secciones. Alta participación de las familias con la escuela.
Día escolar de la paz y la no violencia.	30 de enero	50 €	Tutores/as y especialistas	5	5	Actividad motivadora para el alumnado.
Día Mundial de la Mujer y la niña en la ciencia	12 de febrero	50 €	Tutores/as y especialistas	3	3	Actividad realizada a nivel de aula. Proponer nuevas actividades para el próximo curso escolar.

**C.R.A. VALLE DEL BULLAQUE**

C/ Candelaria Nº 19 - 13114. El Robledo (Ciudad Real)

C/ Plaza mayor s/n - 13194. Pueblonuevo del Bullaque (Ciudad Real)

■ 926 7850 85 / 926 78 33 80 ✉ 1310778.cra@edu.jccm.es 🌐 cra-valledelbullaque.centros.castillalamancha.es

**MEMORIA**

Carnaval	9 y 14 febrero	50 €	Tutores/as y especialistas	5	5	Actividad conjunta entre ambas secciones.
Día Internacional del libro	23 de abril	50 €	Claustro	5	5	Actividad desarrollada como proyecto de centro a lo largo del trimestre. Gran participación por parte del claustro y el alumnado. Temporalizar las actividades desde el inicio del diseño del proyecto como propuesta de mejora.
Día de Europa	10 de mayo	50 €	Tutores/as y especialistas	4	5	Actividad realizada con buena aceptación por parte del alumnado y el claustro siendo la primera vez que se realiza.
Día de Castilla la Mancha	29 de mayo	50€	Claustro	5	5	Buena aceptación entre alumnado y claustro. Actividad realizada con la colaboración de diversos agentes de la comunidad educativa. Se propone para celebrar el siguiente curso escolar.
Fiesta fin de curso	18 de Junio	100 €	Tutores/as y especialistas	5	5	Actividad realizada a nivel de centro. Participación del claustro y alumnado junto con las familias.
Salidas al entorno próximo	Todo el curso	50€	Tutores/as y especialistas	5	5	Actividad realizada a nivel de centro con ambas secciones. Actividad lúdica con muy buena aceptación por parte del alumnado y el claustro. Repetir próximo curso si es posible.



4.6.ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES PROGRAMADAS POR AMPAS/AYUNTAMIENTO/OTRAS INSTITUCIONES				
ACTIVIDADES	TEMP	RESPONSABLES	V A R 3	ANÁLISIS, CAMBIOS PRODUCIDOS Y PROPUESTAS DE MEJORA
MULTIDEPORTE	1º, 2º Y 3º TRIMES.	AYUNTAMIENTO	5	2 veces a la semana, salidas a otras localidades para el desarrollo de las diferentes jornadas (campo a través, jugando al atletismo, fútbol 7, fútbol sala, balonmano 4x4, baloncesto 3x3 y bádminton). Participaron un total de 15 niños/as.
ATLETISMO	1º, 2º Y 3º TRIMES.	AYUNTAMIENTO	5	2 veces a la semana, realización de campo a través, diferentes pruebas de atletismo (velocidad, lanzamiento de peso y jabalina, salto de longitud y relevos) y jugando al atletismo, salida a otras localidades para el desarrollo de las diferentes competiciones. Participaron 21 niños/as.
FÚTBOL SALA	1º, 2º Y 3º TRIMES.	AYUNTAMIENTO	5	2 veces a la semana, 3 equipos de diferente categoría (alevín masculino, alevín femenino e infantil masculino), salida a otras localidades para jugar partidos. 36 niños/as entre los 3 equipos.
BÁDMINTON	1º, 2º Y 3º TRIMES.	AYUNTAMIENTO	5	2 veces a la semana, salida a otras localidades para las jornadas que se desarrollan a nivel comarcal, provincial y regional. Participaron 22 niños/as
PÁDEL	1º, 2º Y 3º TRIMES.	AYUNTAMIENTO	5	2 veces a la semana, salida a otras localidades para el desarrollo de las competiciones existentes. Han participado 16 niños/as
PREDEPORTE	1º, 2º Y 3º TRIMES.	AYUNTAMIENTO	5	2 veces a la semana, iniciación a la actividad física y a deportes adaptados, para niños y niñas en edad de educación infantil. Han participado un total de 26 niños y niñas.
TENIS DE MESA	1º, 2º Y 3º TRIMES.	AYUNTAMIENTO	5	1 vez a la semana, salida a otras localidades para el desarrollo de las competiciones existentes, primera vez que se implanta el tenis de mesa como actividad extraescolar. Han participado 12 niños/as

**C.R.A. VALLE DEL BULLAQUE**

C/ Candelaria Nº 19 - 13114. El Robledo (Ciudad Real)

C/ Plaza mayor s/n - 13194. Pueblonuevo del Bullaque (Ciudad Real)

■ 926 7850 85 / 926 78 33 80 ✉ 1310778.cra@edu.jccm.es 🌐 cra-valledelbullaque.centros.castillalamancha.es

**MEMORIA**

AJEDREZ	1º, 2º Y 3º TRIMES.	AYUNTAMIENTO	5	1 vez a la semana, salida a otras localidades para el desarrollo de las competiciones existentes, primera vez que se implanta el ajedrez como actividad extraescolar. Han participado 10 niños/as
Clases de Gimnasia Rítmica	1º2º3º TRIMES.	AMPA "LAS ARENILLAS"	5	Dos horas semanales. Se han adquirido material para la próximas clases de Gimnasia Rítmica
Clases de Baile Moderno	1º2º3º TRIMES.	AMPA "LAS ARENILLAS"	5	Dos horas semanales
TALLER de creps	2º TRIMES.	AMPA "LAS ARENILLAS"	5	Taller de 3 horas duración
TALLER de sales	3º TRIMES.	AMPA "LAS ARENILLAS"	5	Taller de 3 horas de duración
Excursión Torrejón Navidad	6 de Diciembre	AMPA "LAS ARENILLAS"	5	
Excursión Word Jump Toledo	30 de mayo	AMPA "LAS ARENILLAS"	5	
Festival de Navidad Centro Cultural Exhibición Gimnasia y Baile	23 de diciembre	AMPA "LAS ARENILLAS"	5	
Bingo solidario de verano	18 de Junio	AMPA " LAS ARENILLAS"	5	
Exhibición Gimnasia Rítmica	14 de Junio	AMPA " LAS ARENILLAS"	5	



5. RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO

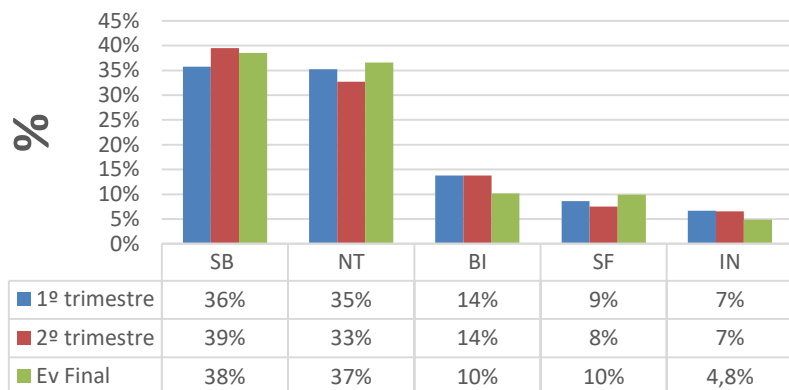
5.1. RESULTADOS ACADÉMICOS POR UNIDADES

La valoración de los resultados y propuestas de mejora de cada curso se encuentra detalla en el Anexo I

5.2. RESULTADOS ACADÉMICOS GLOBALES

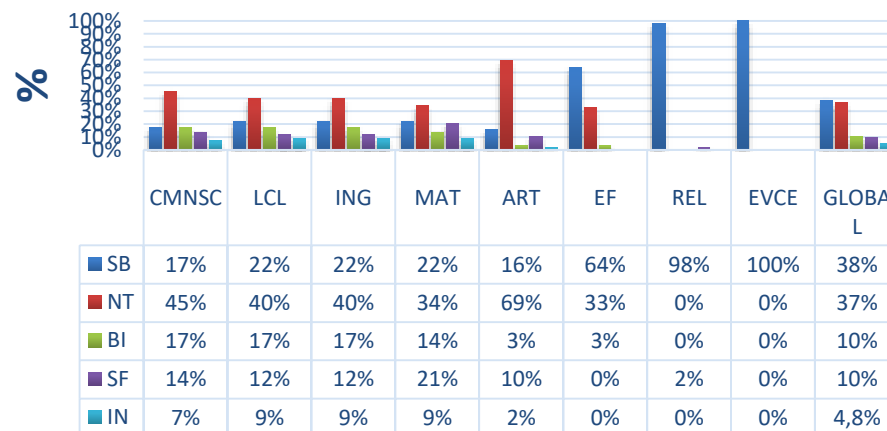
Si consideramos como elementos fundamentales de ese rendimiento, nº de aprobados/suspensos, las calificaciones curriculares obtenidos durante este curso escolar, podemos concluir que ha sido, en general, satisfactorio.

RESULTADOS GLOBALES AREAS
CURRICULARES
CURSO 23-24



Estos datos confirman los buenos resultados escolares siendo mínimo el número de alumnado con algún área suspensa. Analizando la primera tabla vemos que hay un porcentaje elevado del 95 % de alumnado que ha aprobado todas las áreas y que el porcentaje de alumnado con algún área suspensa es mínimo del 4,8 %

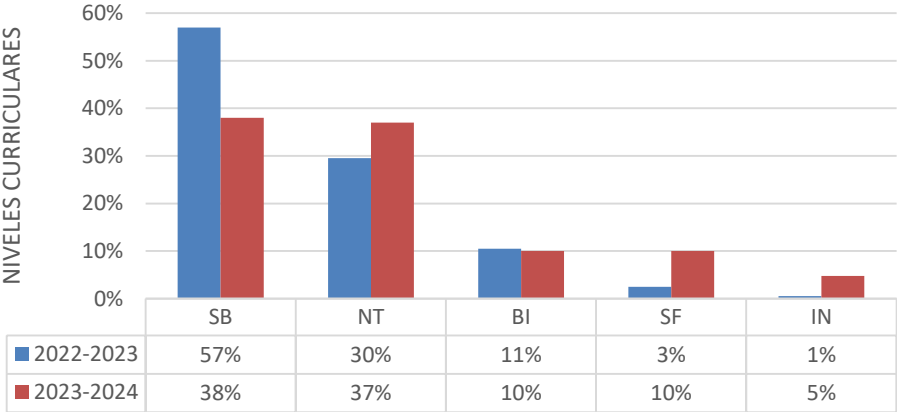
Niveles curriculares EV FINAL
Curso 23-24



Respecto a los niveles curriculares por áreas, se observa que los porcentajes de notas son muy parejos en las áreas instrumentales, siendo más elevados en las áreas de Artística, Educación Física y Religión



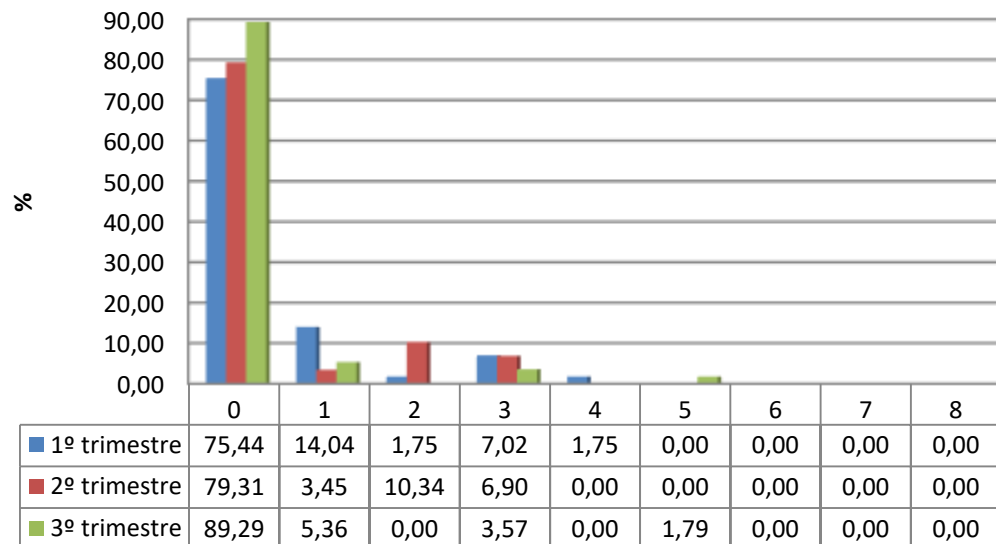
Comparativa histórica



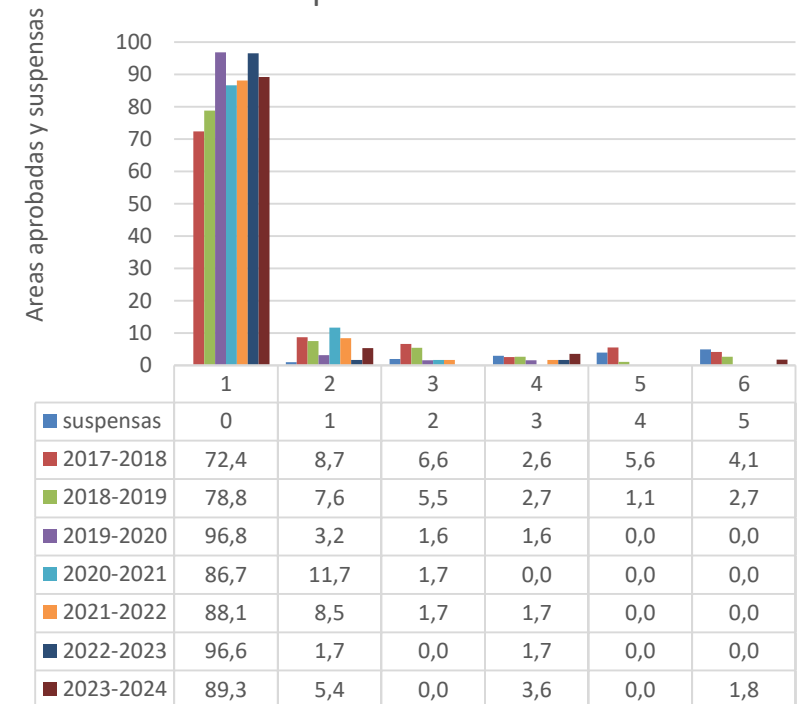
Analizando la comparativa histórica de niveles curriculares, observamos que el porcentaje de SB se ha reducido en un 19 %, ha aumentado los NT en un 7% , se ha mantenido el porcentaje de BI y SF y ha amentado un 4% el alumnado con áreas suspensas.



Estadística aprobados/suspensos por trimestres



Comparativa histórica



En la siguiente tabla se observa que ha aumentado el número de aprobados y se ha reducido el alumnado con 2 y 4 áreas suspensas

Respecto a las áreas aprobadas y suspensas observamos que en el presente curso hemos bajado un 7,3 % el porcentaje de alumnado que ha superado todas las áreas. Destacando a nivel general que el tanto por ciento de asignaturas suspensas es mínimo.



6. VALORACIÓN DE LAS MEDIDAS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

A lo largo del curso 2023-2024 se han mantenido y aplicado las medidas establecidos en el Plan de Prevención de Riesgos Laborales.

La responsabilidad del cumplimiento de las directrices en materia de prevención de riesgos laborales corresponde a la Dirección del Centro, con sujeción a instrucciones que la normativa vigente otorga a la Unidad Central de Prevención de Riesgos Laborales Docentes de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes y de la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales Docentes de la Dirección Provincial de Educación de Ciudad Real.

- Coordinador de Prevención de Riesgos Laborales.

En nuestro centro, se realizó el nombramiento del cargo de Coordinador de Prevención de Riesgos Laborales a Francisco Javier Alberca Calonge ejerciendo sus funciones junto con las labores de secretaría del centro.

ACTUACIONES REALIZADAS COMO RESPONSABLE DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	
ACTUACIÓN	TEMPORALIZACIÓN
Información al personal del centro para la prevención de riesgos (compartido en carpeta de Dropbox y envío al correo personal)	Primer trimestre
Actualización del plan de evacuación.	Primer trimestre
Realización de simulacro de evacuación en ambas secciones	Primer trimestre
Curso de formación "Integración de la Prevención de Riesgos Laborales en Centros Educativos"	Segundo Trimestre
Inclusión de datos en la plataforma Cualitis Acercate	Segundo Trimestre
Colaboración con el servicio de PRL para la evaluación de riesgos laborales (registro personal e inventario de equipos)	Tercer trimestre
Contestar al cuestionario sobre Prevención de Riesgos.	Tercer Trimestre
Revisión de los equipos de emergencia (salidas de emergencia, extintores, alarma, vías de evacuación)	Periódicamente
Revisión de los botiquines	Periódicamente

7. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

Presentamos dos balances

- Uno relativo al período comprendido entre el 1/09/2023 al 31/12/2023.
- Comparación de ingresos y gastos con el presupuesto oficial del 01/01/24 al 27/06/2024.

En la primera tabla presentamos la relación de ingresos y gastos realizado con el presupuesto del 2022.

En la segunda tabla presentamos la ejecución del Presupuesto a fecha 27/06/2024. Este presupuesto se ha probado en sesión ordinaria del Consejo Escolar el 30-01-2023.

Como comentario sobre la **utilidad de incluir el presupuesto en la Memoria**, queremos indicar que al regirse la contabilidad del centro por ejercicios económicos completos (año natural) al igual que el presupuesto del centro, existe un problema de difícil solución sobre el particular, puesto que el presupuesto real del centro no se piensa para el año natural, sino para el curso



escolar (septiembre – agosto), lo que produce presupuestos poco realistas al tener que hacer proyecciones en enero sobre aspectos que no se conocerán hasta haberse aprobado la Programación General Anual en octubre.

**RELACIÓN DE APUNTES AGRUPADOS POR CUENTAS**
(Entre las fechas 01/09/23 y 31/12/23)

Cuenta: 101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	Total cuenta:	2.808,28
801 02/09/2023	3º GASTOS FUNCIONAMIENTO 20 % 2023		1.404,14
805 27/09/2023	4º INGRESO GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		1.404,14
Cuenta: 10301	OTRAS CONSEJERÍAS DE JJCCM	Total cuenta:	363,00
824 23/11/2023	Subención EDUCACIÓN AMBIENTAL		363,00
Cuenta: 10507	Concepto 487	Total cuenta:	5.145,00
819 28/10/2023	Primer pago 2023/24 Materiales Curriculares		3.601,50
834 16/12/2023	Materiales Curriculares 2º pago		1.543,50
Cuenta: 199	Ingresos No Presupuestarios	Total cuenta:	1.320,00
817 11/10/2023	APORTACIÓN FAMILIAS EXCURSIÓN CRIEC		1.320,00
Cuenta: 204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	Total cuenta:	1.191,56
811 14/09/2023	fotocopias		197,85
810 03/10/2023	fotocopias		251,68
827 04/12/2023	Material de oficina(fotocopias)		251,68
836 21/12/2023	FOTOCOPIAS		490,35
Cuenta: 206	MATERIAL DE OFICINA	Total cuenta:	756,60
815 04/10/2023	material de oficina		389,00
835 21/12/2023	material de oficina		367,60
Cuenta: 207	MOBILIARIO Y EQUIPO	Total cuenta:	324,86
803 25/09/2023	ESTANTERIAS MODULARES		55,72
812 02/10/2023	cajas almacenaje		158,98
832 11/12/2023	CALENTADORES AIRE		110,16
Cuenta: 20806	MATERIAL DE LIMPIEZA	Total cuenta:	46,75
802 16/09/2023	MATERIAL LIMPIEZA		46,75
Cuenta: 20808	OTROS SUMINISTROS	Total cuenta:	109,65
830 08/09/2023	COPIA LLAVES		8,75
804 22/09/2023	FARMACIA		36,70
813 30/09/2023	botellas agua		7,20
814 30/09/2023	copia llaves		15,75
831 31/10/2023	CINTA CARROCERO, CUERDA Y PLÁSTICO		14,50
828 30/11/2023	calefactor		26,75
Cuenta: 20903	LÍNEA INTERNET/TELEFONÍA	Total cuenta:	451,86



799	01/09/2023	Teléfono Robledo	66,29
800	01/09/2023	Teléfono Pueblo Nuevo	32,03
806	01/10/2023	Teléfono Robledo	72,12
807	01/10/2023	Teléfono Pueblo Nuevo	32,41
820	01/11/2023	Teléfono Robledo	92,69
821	01/11/2023	Teléfono Pueblo Nuevo	34,69
825	01/12/2023	Teléfono Robledo	84,86
826	01/12/2023	Teléfono Pueblo Nuevo	36,77

Cuenta: 210		TRANSPORTES	Total cuenta: 220,00
823	31/10/2023	fac Viaje a Cuenca	220,00

Cuenta: 21202		ACTIVIDADES CULTURALES, COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	Total cuenta: 36,31
822	27/10/2023	cinta carrozero, sacos tierra	8,40
829	02/12/2023	Material actividades docentes	27,91

Cuenta: 21204		OTROS GASTOS DIVERSOS	Total cuenta: 28,26
818	17/10/2023	Comisión Bancaria	7,26
833	16/12/2023	Comisión Bancaria	21,00

Cuenta: 21302		CONTRATOS DE SEGURIDAD EN EDIFICIOS	Total cuenta: 698,85
808	02/10/2023	alarma Robledo	198,38
809	02/10/2023	alarma Pueblonuevo	142,84
837	29/12/2023	alarma Robledo	207,93
838	29/12/2023	alarma Pueblonuevo	149,70

Cuenta: 21407		Concepto 487	Total cuenta: 5.860,00
816	04/10/2023	MATERIALES CURRICULARES 23-24	5.860,00

Cuenta: 299		Gastos No Presupuestarios	Total cuenta: 1.320,00
823	31/10/2023	fac Viaje a Cuenca	1.320,00

**COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 27/06/2024**

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	10.566,02	11.777,38	-1.211,36
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	8.066,02	5.166,35	2.899,67
103 OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	1.500,00	0,00	1.500,00
10301 OTRAS CONSEJERÍAS DE JJCCM	900,00	0,00	900,00
10303 DIPUTACIÓN PROVINCIAL	600,00	0,00	600,00
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <=> (229)	1.000,00	1.195,00	-195,00
10506 Concepto 429	250,00	250,00	0,00
10507 Concepto 487	750,00	750,00	0,00
10510 Concepto 608	0,00	195,00	-195,00
2 GASTOS	14.372,58	11.720,87	2.651,71
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	1.700,00	809,06	890,94
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	100,00	85,69	14,31
206 MATERIAL DE OFICINA	2.000,00	432,75	1.567,25
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	900,00	593,62	306,38
208 SUMINISTROS	363,14	255,87	107,27
209 COMUNICACIONES	1.300,00	646,85	653,15
210 TRANSPORTES	2.500,00	1.237,80	1.262,20
212 GASTOS DIVERSOS	1.793,00	1.631,38	161,62
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	1.400,00	357,63	1.042,37
214 PAGOS POR CONCEPTOS <=> 229	2.316,44	175,00	2.141,44
21407 Concepto 487	2.316,44	175,00	2.141,44



B. GRADO DE COHERENCIA ENTRE EL GASTO EJECUTADO Y LOS OBJETIVOS PREVISTOS EN LA PGA.

A la hora de programar las actividades del centro que se llevarán a cabo durante el curso escolar, el Equipo Directivo tiene muy presente que cualquier objetivo que se incluya en la P.G.A. debe tener la suficiente carga presupuestaria como para poderse llevar a efecto. Si esto no pudiera ser así, lógicamente, no se propondría.

Los gastos realizados en el presente curso escolar hasta la fecha han servido, en la mayor parte, para financiar el funcionamiento ordinario del centro, en el cual destacan estas seis partidas como las más significativas en cuanto al gasto:

- Material de oficina
- Comunicaciones
- Material actividades complementarias
- Programa de gratuidad
- Biblioteca
- Material limpieza
- Transporte.
- Material de transformación digital

Inversión en recursos para dotar a ambas secciones de las mismas herramientas para llevar a cabo sus programaciones de actividades respectivas.

Debido a la distribución del CRA en dos localidades, el gasto administrativo del colegio se duplica en muchos aspectos.

La comunidad educativa ha participado en la aprobación de la cuenta de gestión del ejercicio 2023 elaborada por el Equipo Directivo y presentada para su aprobación en el mes de enero al Consejo Escolar del Centro

Elaboración del Presupuesto 2024 y que se presentó al Claustro y Consejo Escolar de 14 de febrero para su aprobación. Se aprueba en dicha fecha.

C. VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS UTILIZADOS PARA LA ELABORACIÓN EL PRESUPUESTO

Los criterios prioritarios que seguiremos para la elaboración del presupuesto del centro son los siguientes:

- Promover el mantenimiento adecuado del centro entre toda la comunidad educativa para evitar gastos que puedan evitarse.
- Atender las actividades escolares, facilitando lo materiales necesarios para su correcta organización y funcionamiento.
- Prever y controlar el gasto de material de oficina
- Prever un mínimo de gasto en el mantenimiento de los equipos informáticos.
- Controlar el uso y el gasto en las comunicaciones de ambos edificios (internet y telefonía)
- Prever, en la medida de lo posible, el gasto en material fungible suficiente para las actividades complementarias que celebrará el centro durante el curso.
- Prever un apartado de imprevistos que siempre acaban apareciendo a lo largo del curso escolar.
- Aprovechar la colaboración con organizaciones, empresas e instituciones para obtener el máximo beneficio para el centro con el mínimo coste posible.
- Prever el gasto de transporte escolar.

Con esta lista de criterios se superan las dificultades económicas y requiere de una supervisión constante por parte del Equipo Directivo.



8. EVALUACIÓN INTERNA

8.1 Plan de Evaluación del Centro.

Durante este curso, y tal como se proponía en los objetivos de la P.G.A, se ha trabajado en las siguientes dimensiones del Plan de Evaluación Interna del Centro:

ÁMBITO I. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.		21-22	22-23	23-24	24-25
Dimensión I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos.	Subdimensión 1.1. Proyecto Educativo		x	x	x
	Subdimensión 1.2. Programación General Anual.		x	x	x
	Subdimensión 1.3. Normas de Organización, funcionamiento y convivencia.		x	x	x
	Subdimensión 1.4. Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.	x	x	x	x
	Subdimensión 1.5. Planes y Programas del centro.		x	x	x
Dimensión I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.	Subdimensión 2.1. Equipo directivo.			x	x
	Subdimensión 2.2. Consejo escolar.			x	x
	Subdimensión 2.3. Claustro de profesorado.			x	x
Dimensión I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.	Subdimensión 3.1. Equipos de ciclo/Departamentos didácticos/Departamentos de Familia Profesional			x	x
	Subdimensión 3.2. Equipo de Orientación y apoyo/Departamento de orientación.			x	x
	Subdimensión 3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica.			x	x
	Subdimensión 3.4. Tutoría	x	x	x	x
	Subdimensión 3.5. Equipos docentes.			x	x
Dimensión I.4. Funcionamiento de los órganos de participación.	Subdimensión 4.1. Asociación de Madres y Padres de Alumnado.			x	x
Dimensión I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.	Subdimensión 5.1. Convivencia.	x		x	x
	Subdimensión 5.2. Absentismo	x		x	x
	Subdimensión 5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.	x		x	x
Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.	Subdimensión 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. El Diseño Universal de Aprendizaje.	x	x	x	x
	Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado. Metodologías activas y participativas.	x	x	x	x
Dimensión I.7. Medidas de inclusión educativa.	Subdimensión 7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula y medidas individualizadas.	x	x	x	x

ÁMBITO II. LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO		21-22	22-23	23-24	24-25
Dimensión II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	Subdimensión 1.1. Dirección y liderazgo.				x
	Subdimensión 1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.		x		
	Subdimensión 1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.		x		
	Subdimensión 1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.		x		
	Subdimensión 1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.				x



	Subdimensión 1.5. Relaciones con el AMPA o AMPAS y Asociaciones de Alumnado				x
Dimensión II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.	Subdimensión 2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.			x	
	Subdimensión 2.2. Plantilla y características del personal del centro		x		
	Subdimensión 2.3. Organización de grupos y distribución de espacios.		x		
	Subdimensión 2.4. Recursos externos.		x		

ÁMBITO III. RESULTADOS ESCOLARES.		21-22	22-23	23-24	24-25
Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado.	Subdimensión 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.	x	x	x	x
Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.	Subdimensión 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.	x	x	x	x

ÁMBITO IV. RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO.		21-22	22-23	23-24	24-25
Dimensión IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.	Subdimensión 1.1. Relación con la administración educativa		x		
	Subdimensión 1.2. Relaciones con otras entidades e instituciones.		x		
Dimensión IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.	Subdimensión 2.1. Coordinación Infantil- Primaria/ Primaria- Secundaria.		x		
	Subdimensión 2.2. Coordinación con diferentes centros.		x		
Dimensión IV.3. Vías de comunicación con el entorno.	Subdimensión 3.1. Vías de comunicación y protección de datos.			x	

ÁMBITO V. PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA.		21-22	22-23	23-24	24-25
Dimensión V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.	Subdimensión 1.1. La Memoria Anual.	x	x	x	x
	Subdimensión 1.3. El plan de formación del profesorado.	x	x	x	x
Dimensión V.2. Meta-evaluación interna.	Subdimensión 2.1 Adecuación del proceso de evaluación interna:	x	x	x	x

Durante este curso hemos realizado las siguientes acciones en relación al Plan propuesto:

Elaboración de formularios para realizar la evaluación interna. (resultados en ANEXO XIII)

- Elaboración de cuestionario en la plataforma Educamos CLM:
 - Profesorado
 - Consejo Escolar
 - Familias.



9. INFORME DE LA COMISIÓN DE CONVIVENCIA

Según se refleja en el acta 28 de junio de 2024, la Comisión de Convivencia, ha decidido informar favorablemente sobre todo lo expuesto en este capítulo de la Memoria, como resumen adecuado del análisis de los problemas detectados en la gestión de la convivencia del centro y en la aplicación efectiva de los derechos y deberes de su alumnado.

En general, el clima de convivencia del centro durante el curso 2023/2024 ha sido bastante respetuoso con las normas y los conflictos que han surgido no han llegado a suponer un serio inconveniente para la buena marcha del centro, existiendo una buena relación entre todos los miembros de la comunidad educativa.

Las actuaciones llevadas a cabo para el fomento de la buena convivencia han sido las siguientes:

- Establecimiento de las normas de aula por parte del tutor/a consensuadas con el alumnado al inicio de curso
- Revisión de las normas de centro: horarios, entradas y salidas, justificación de faltas, etc., al inicio de curso por parte del tutor/a en las reuniones colectivas con las familias.
- Registro de las incidencias contrarias a las normas de convivencia por parte de los tutores/as.
- Realización de medidas correctoras por parte de los niños/as que incumplen las normas de convivencia (todas han sido de carácter leve), acompañados por el tutor o un maestro.
- Intervención en los casos de convivencia que ha sido necesario, a instancias de los tutores/as o de los padres/madres.
- Trabajo con el alumnado la empatía, la aceptación de los demás y el uso del diálogo para la resolución de conflictos.
- División de los patios por ciclos y zonas de juegos. Destacando el buen comportamiento del alumnado en los tiempos de recreos, en las actividades complementarias y extraescolares.
- Entrevistas con las familias para una mayor colaboración.

Durante el presente curso la Comisión de Convivencia se ha reunido en cuatro ocasiones:

- Sesión ordinaria de comisión de convivencia de fecha 22/01/2024, asuntos destacados: Seguimiento de la convivencia durante el primer trimestre, siendo en general positiva a excepción de un caso. Se da información de un alumno con una conducta inapropiada y contraria a la convivencia, se le informó a la familia mediante un escrito, se habló y llegó al acuerdo de establecer una semana de realización actividades alternativas de mejora de la conservación de algún espacio del centro en los tiempos de recreo. Tras la comunicación a la familia y las medidas adoptadas se produjo mejoría en su comportamiento.
- Sesión extraordinaria de comisión de convivencia de fecha 16/04/2024, asuntos destacados: Información sobre una conducta gravemente contraria a la convivencia. Se le informó a la familia mediante un escrito, se habló y decidió que la sanción que se impuso fue la prohibición de participar en las actividades complementarias del centro en un plazo máximo de un mes.



- Sesión ordinaria de comisión de convivencia de fecha 22/04/2024, asuntos destacados: Seguimiento de la convivencia durante el segundo trimestre, siendo en general positiva.
- Sesión de comisión de convivencia con fecha 28/06/2024, asuntos destacados: Seguimiento de la convivencia del centro durante el tercer trimestre, habiendo sido, en general, muy positiva. Propuestas de mejora para el siguiente curso. Informe de la Comisión de Convivencia del curso 2023/2024.

Propuestas de mejora planteadas en la última reunión de convivencia:

- Dar a conocer el Plan de convivencia al nuevo profesorado y a las familias que se incorporan por primera vez al centro.
- Realizar una planificación de las reuniones al inicio de curso con las fechas y temas a tratar.

10. INFORME DE LA EVALUACIÓN EXTERNA

A finales de mayo, con la supervisión de la inspección, el centro llevó a cabo una evaluación individualizada a los alumnos de cuarto nivel de Primaria en aplicación de los artículos 21 y 29 de La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y según se establece la orden 185/2022, por las que se regula la evaluación en la etapa de Educación Primaria, en su artículo 9, serán los centros docentes los encargados de realizar la evaluación de diagnóstico.

La evaluación de diagnóstico tendrá carácter informativo, formativo y orientador para el centro, el profesorado, el alumnado, sus familias o, en su caso, sus tutores o tutoras legales y, en general, para el conjunto de la comunidad educativa.

La evaluación tiene como objetivo comprobar el grado de dominio de las competencias específicas de las áreas y materias de Lengua Castellana y Literatura y Matemáticas.

El análisis de los mismos está pendiente de los informes que genere la Administración y que, previsiblemente, nos entregarán el curso que viene.

11. INFORME DEL PROGRAMA TRANSICIÓN DE ETAPAS PRIMARIA Y SECUNDARIA

Este informe resume las conclusiones y acuerdos alcanzados por los centros del Programa de Transición entre Etapas Primaria/Secundaria del ámbito del IES Ribera del Bullaque (Porzuna) en el curso 2023/2024, en las reuniones celebradas a lo largo del curso escolar a través de la plataforma Teams.

En las reuniones se han centrado en los siguientes aspectos:

TEMPO- RALIZA- CIÓN	ASPECTOS GENERALES: CONVIVENCIA E IN- CLUSIÓN	ÁREAS /MATERIAS
Enero	• Análisis general alumnado 6º y 1º eso. Necesidades detectadas.	• Análisis informes estadística general de resultados de 6º primaria



	• Consenso de normas básicas de convivencia. • Consenso líneas básicas de trabajo desde la tutoría. Aspectos a priorizar en tutorías en 6º y 1º de eso en función de las necesidades detectadas. • Seguimiento protocolos de actuación de absentismo escolar. Comentario de casos particulares de absentismo. Coordinación instituciones locales: Servicios Sociales. • Tratamiento y respuesta a la diversidad. Análisis de casos relevantes: alumnos con necesidades educativas especiales, coordinación de refuerzos y apoyos. Tutorías individualizadas. Situaciones familiares significativas. Programas de Éxito Educativo. • Previsión de alumnos con necesidades educativas especiales para realizar dictámenes de escolarización. • Programa jornada-transición visita instituto alumnos 6º primaria. Orientación académica. • Protocolo acogida de alumnos que se incorporan al centro • Expectativas alumnado. Inquietudes, observaciones detectadas a nivel familiar.	en el primer trimestre en el área-materia. • Información resultados de 1º eso. • Valoración y conclusiones de los datos analizados. Propuestas de mejora y posibles medidas a consensuar. • Revisión de contenidos fundamentales a trabajar en el 2º y 3er trimestre. Consenso del trabajo de saberes básicos del curso. Principales dificultades detectadas. • Consensuar las líneas generales en cuanto a criterios de calificación y recuperación propias del área-materia. • Coordinar pruebas de autoevaluación del alumno, cuestionario evaluación proceso de enseñanza-aprendizaje. • Seguimiento de actividades tipo a reforzar y metodología significativa en la materia. • Revisión de conducta y refuerzo consensuado de normas básicas de conducta de aula. • Análisis de actitud en el aula del grupo actual, especialmente 6º primaria. • Seguimiento acuerdo de posibles experiencias a compartir.
Junio	• Revisión acuerdos tomados en la anterior reunión de coordinación (enero). • Orientación y jornada de Presentación del IES. • Propuestas organización jornada, posibles actuaciones, información-orientación académica: matrícula y programas (bilingüismo), observaciones a transmitir a familias. • Informe general de alumnos que se incorporan al instituto. • Alumnos ayudantes que se incorporan al IES. • Traslado de información general de alumnos con necesidades de apoyo educativo. Observaciones casos puntuales: casos de acoso y/o absentismo. • Valoración conjunta del Plan Transición actual y propuestas de mejora curso 2024-25: estructura, contenidos, calendario, reuniones.	• Análisis informes final de área para la facilitar la Transición a la ESO. • Evaluación final del Programa de Transición.



Acuerdos y consensos reuniones de convivencia:

- Consenso en aspectos generales de convivencia (Normas de aula, organización del trabajo diario)
- Acuerdos generales consensuados acerca de los campos temáticos sobre los que orientar el trabajo en las tutorías.
- Análisis de los resultados de evaluación y del alumnado de 1º ESO Y de 6º PRIMARIA
- Se acuerda intensificar los aspectos de lectura comprensiva y elaboración de esquemas y gráficos por la especial dificultad que supone para el alumno/a en ambas etapas.
- Realización de talleres sobre el uso responsable del móvil y las tecnologías. Actividades para dar a conocer el centro y la propuesta educativa tanto a familias como alumnos/as de 6º de primaria
- Organización de la jornada de puertas abiertas
- Necesidad de emitir informes detallando dificultades y problemas de aprendizaje en los alumnos que lo requieran, anotar problemas o dificultades de conducta significativos
- Valoración positiva de las reuniones mantenidas

Acuerdos y consensos reuniones de materias:

- Se establecen estrategias conjuntas respecto a los problemas encontrados:
 - Reforzar hábitos de trabajo y conductas.
 - Lectura en voz alta, para dar la entonación adecuada.
 - Darles la autonomía para que sepan corregir sus ejercicios.
 - Trabajar la concentración, tan olvidada en esta generación.
 - Buena presentación del cuaderno.
 - Utilización en la entrega de trabajos del bolígrafo no el lapicero.
 - Continuar insistiendo en las faltas de ortografía.
 - Continuar haciendo hincapié en la implicación de las familias en la corresponsabilidad de la educación de sus hijos.
- Se acuerdan los contenidos fundamentales a trabajar en el 2º y 3er trimestre en el IES son los siguientes.
- Se acuerda insistir en:
 - Rigidez en las normas conducta.
 - Reuniones con las familias.
 - Anotar inmediatamente en la agenda cualquier tipo de problema o de falta de trabajo.
 - En los alumnos/as expulsados enviarles trabajos suficientes para esos días.
 - Realizar talleres sobre el uso desmedido del móvil (publicación de imágenes ofensivas, visionado de películas pornográficas, falta de concentración...)

EVALUACIÓN DEL PROGRAMA.

En general puede decirse que las reuniones de coordinación funcionan de manera adecuada, responden a los objetivos propuestos y mejoran la coordinación y comunicación entre los centros. El grado de consecución de los objetivos ha sido alto, los contenidos trabajados han sido adecuados y responden al objetivo de facilitar el paso de etapa de todo el alumnado.

Propuestas de mejora y aportaciones acerca de CONTENIDOS a tratar en futuras reuniones.



- Herramientas comunes para la información y comunicación con las familias.
- Establecer por el instituto al inicio de curso unas pautas, forma de trabajar o aspectos metodológicos comunes bien definidos por área para preparar al alumnado de 6º en esta línea.

Sugerencias acerca de la TEMPORALIZACIÓN de las reuniones.

- Reuniones de Convivencia a finales de noviembre y mediados de mayo. Reuniones de áreas-materias enero y final del tercer trimestre. No hacer coincidir en el mismo mes.
- Realizar una reunión en los primeros meses del curso escolar y otra al final.

12. PROPUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN

12.1. PROPUESTAS PARA LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

- Solicitud Renovación Proyecto Escolar Saludable
- Solicitud programa PREPARA-T
- Solicitud de cupo extraordinario (Auxiliar Técnico Educativo)
- Solicitud de necesidades de personal para el próximo curso. (cupos profesorado)
- Solicitud de Proyecto de Innovación DeRaiz.

12.2. PROPUESTAS PARA LA ADMINISTRACIÓN LOCAL

- Se enviarán en un documento junto con las necesidades de mantenimiento de ambos edificios del colegio.



13. PROPUESTAS DE MEJORA

Durante este curso, el centro ha participado en una gran variedad de programas. Unos oficiales, promovidos por la administración y otros, originados desde el propio centro con el objetivo de mejorar ciertos aspectos de la labor pedagógica, organizativa y administrativa del colegio.

A continuación, se realiza un breve informe de cada uno de ellos, así como las **propuestas de mejora** o iniciativas que su evaluación nos aconseja incluir en la Programación General Anual del próximo curso.

PROPUESTAS DE MEJORA A INCORPORAR EN LA P.G.A. DEL CURSO QUE VIENE:			
OBJETIVOS RELATIVOS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	Condiciones materiales, personales y funcionales.	Infraestructuras y equipamiento.	• Poner un pavimento nuevo en algunas zonas del patio del recreo en los que se forman charcos de agua cuando llueve mucho. • Cambiar las canastas viejas de baloncesto de las pistas por otras nuevas y anclar mejor las porterías. • Dotar al profesorado de "mesas de luz" para trabajar la lectoescritura y operaciones básicas de matemáticas con alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo. • Revisar los ordenadores personales del profesorado y del alumnado del centro. • Habilitar un aula bilingüe. • Poner pelotas de tenis en las sillas del alumnado para evitar el desgaste del suelo. • Dotar de material educativo en educación infantil. • Dotar de un sistema de riego para el arenero y revisar la valla del patio de infantil
		Plantilla y características de los profesionales.	
		La organización de los grupos y la distribución de tiempos y espacios.	
	Desarrollo del currículo	Programaciones didácticas de Áreas y Materias	• Recoger los aspectos educativos y organizativos que orientan el trabajo y la toma de decisiones en función de objetivos reales y concretos ajustados al contexto de nuestro centro. • Refuerzos en el área de science.
	Resultados escolares	➡	• Realizar más repasos orales y escritos de los saberes básicos, esquemas, tareas de refuerzo e implicar más a las familias en el estudio diario en casa. • Continuar con los refuerzos.
	Documentos programáticos	➡	



OBJETIVOS RELATIVOS A LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA	Funcionamiento del centro docente	Órganos de gobierno, de participación en el control y la gestión, y órganos didácticos.	
		Administración, gestión económica y de los servicios complementarios	Continuar con la gestión económica equilibrada y ajustada al presupuesto real disponible.
		Asesoramiento y colaboración	- Establecer reuniones frecuentes con el equipo de orientación y apoyo para adaptar mejor la enseñanza a las características y necesidades individuales de los niños y niñas. - Fomentar el uso de la plataforma Educamos CLM
	Convivencia y colaboración	➡	- Dedicar más tiempo a dinámicas de grupo, convivencia e inclusión educativa. - Jornada de convivencia en la sección de Pueblonuevo.
OBJETIVOS RELATIVOS A LAS ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.	Relaciones con otras instituciones	➡	- Seguir realizando actividades con el centro ocupacional, el centro de la mujer y otras asociaciones culturales. - Coordinación con el IES de Porzuna para realizar actividades bilingües.
	Actividades extracurriculares y complementarias.	➡	- Ofrecer mayor variedad de propuestas de excursiones para que el alumnado adquiriera los saberes básicos a través de su experiencia con el entorno próximo. - Planificar un tiempo para la coordinación de las actividades complementarias.
OBJETIVOS RELATIVOS A LOS PLANES Y PROGRAMA INSTITUCIONALES DE FORMACIÓN	Evaluación, formación, innovación e investigación.	➡	Ordenar las unidades didácticas de conocimiento del medio natural y social en base al proyecto de innovación y a las salidas programadas.

**14. ANEXOS (MEMORIA 2023-2024)**

ANEXOS EN DOCUMENTO ADJUNTO A LA MEMORIA		
ANEXO I.	RESULTADOS ESCOLARES POR UNIDADES DEL ALUMNADO	72
ANEXO II	ACCIÓN TUTORIAL	90
ANEXO III.	ABSENTISMO ESCOLAR	94
ANEXO IV.	ORGANOS DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN	95
ANEXO V.	PROYECTO DE FORMACIÓN	103
ANEXO VI.	PROGRAMA BILINGÜE	105
ANEXO VII.	PROYECTO ESCOLAR SALUDABLE.....	112
ANEXO VIII.	PROGRAMA PREPARA-T.....	118
ANEXO IX.	PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA EN EL CENTRO	120
ANEXO X.	PLAN DE LECTURA	124
ANEXO XI.	PLAN DE MEJORA	141
ANEXO XII.	MEMORIA ORIENTACIÓN	147
ANEXO XIII.	ACTUALIZACIÓN DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS (NCOF).....	163
ANEXO XIV.	PLAN DIGITAL DE CENTRO	
ANEXO XV.	EVALUACIÓN INTERNA	

**ANEXO I. RESULTADOS ESCOLARES POR UNIDADES DEL ALUMNADO**

INF 3 ROBLEDO					
Número de alumnado matriculado	12				
ÁREAS	C	%	EP	%	CON APOYOS
Crecimiento en Armonía.	12	100			1
Descubrimiento y Exploración del Entorno.	12	100			1
Comunicación y Representación de la Realidad.	12	100			1
Inglés	12	100			
ASPECTOS POSITIVOS					
Destacar la evolución general del grupo en cuanto a la adquisición de rutinas y hábitos trabajados. El alumnado se ha mostrado muy motivado hacia los aprendizajes.					
DIFICULTADES ENCONTRADAS					
La dificultad en ciertas actividades grupales, de trabajo en mesa, para poder atender a la diversidad de aprendizajes. Les cuesta mantener la calma y atender cuando hay cambio de actividad o clase.					
PROPUESTAS DE MEJORA					
Seguir reforzando normas, especialmente en momentos de cambio de actividad, ya que les cuesta volver a la calma.					



INF 4 ROBLEDO					
Número de alumnado matriculado	10				
ÁREAS	C	%	EP	%	Con apoyo
Crecimiento en Armonía.	9	90	1	10	
Descubrimiento y Exploración del Entorno.	9	90	1	10	
Comunicación y Representación de la Realidad.	9	90	1	10	1
Inglés	9	90	1	10	
ASPECTOS POSITIVOS					
El alumnado, en general, ha evolucionado bastante bien durante el curso y los resultados obtenidos son buenos. Tanto su comportamiento, como la motivación hacia las actividades que se plantean y la participación en las mismas ha mejorado mucho. Son bastante autónomos en la realización de las actividades y en las rutinas diarias.					
DIFICULTADES ENCONTRADAS					
Son habladores, les cuesta hablar bajo y cumplir todavía algunas normas establecidas. Hay una parte del alumnado que se suele distraer con gran facilidad en las actividades grupales y en las explicaciones de las mismas. Un alumno se incorporó en el segundo trimestre y prácticamente no ha asistido en el tercero.					
PROPUESTAS DE MEJORA					
Seguir proponiendo al alumnado variedad de actividades atractivas y motivadoras que vayan aumentando su capacidad de atención. Continuar trabajando las normas y rutinas diarias de clase.					



INF 5 ROBLEDO					
Número de alumnado matriculado	8				
ÁREAS	C	%	EP	%	CON APOYOS
Crecimiento en Armonía.	8	100			
Descubrimiento y Exploración del Entorno.	8	100			
Comunicación y Representación de la Realidad.	8	100			2
Inglés	8	100			
ASPECTOS POSITIVOS					
En cuanto a aspectos positivos destacamos la madurez y autonomía que han conseguido el alumnado a lo largo de todo el curso escolar siendo más independientes en sus actividades y rutinas diarias. Otro aspecto positivo es que, al ser un grupo reducido, la atención es más individualizada, haciendo más evidentes aquellas dificultades que puedan darse en el grupo.					
DIFICULTADES ENCONTRADAS					
Una dificultad encontrada es no respetar algunas de las normas de clase, sobre todo las que se refieren al respeto entre compañeros y compañeras. Otra dificultad es falta de atención de algunos niños y niñas.					
PROPUESTAS DE MEJORA					
Insistir en el trabajo de normas diarias, sobre todo las que se refieren a respetarnos entre nosotros. Seguir proponiendo actividades variadas para conseguir centrar la atención del alumnado. Continuar recibiendo el apoyo y el refuerzo necesario para aquel alumnado que lo necesite.					

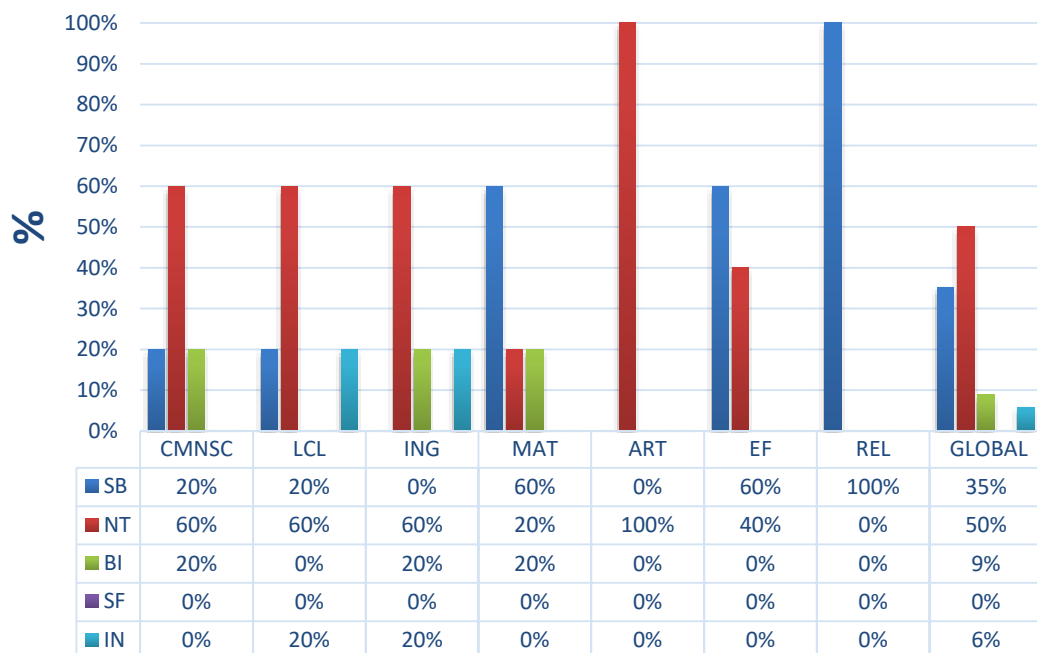
**INF 3 PUEBLONUEVO**

Número de alumnado matriculado	1				
ÁREAS	C	%	EP	%	CON APOYO
Crecimiento en Armonía.	1	100			
Descubrimiento y Exploración del Entorno.	1	100			
Comunicación y Representación de la Realidad.	1	100			0
Inglés	1	100			
ASPECTOS POSITIVOS					
-Grupo cohesionado. -Mayor adaptación social al grupo. -Ha avanzado en la comprensión del castellano. -Mayor conocimiento de las normas de convivencia.					
DIFICULTADES ENCONTRADAS					
-Dificultades en todos los ámbitos por desconocimiento del idioma. Aunque hay una mayor comprensión, su expresión oral es mínima. -Mucha diferencia de edad entre el alumnado. Y dificultades metodológicas por estar en etapas educativas diferentes (infantil/ primaria).					
PROPUESTAS DE MEJORA					
-Evolucionar en el conocimiento del idioma.					



1º ROBLEDO

Niveles curriculares EV FINAL Curso 23-24



ASPECTOS POSITIVOS

- Se ha logrado una dinámica de trabajo muy buena.
- La tutoría entre iguales y otras estrategias han fomentando la adquisición de los saberes básicos.
- Han progresado en la lectoescritura.
- El grupo está más cohesionado y la convivencia ha mejorado.

DIFICULTADES ENCONTRADAS

- En las áreas de Ciencias Sociales e inglés, al impartirse 2 niveles curriculares dentro del misma aula se requiere de más tiempo para impartir la sesión y dar una respuesta educativa ajustada a las necesidades de todos los niños y niñas.
- El alumnado ha mostrado algunas dificultades para comprender enunciados y oraciones en el área de Natural Science.

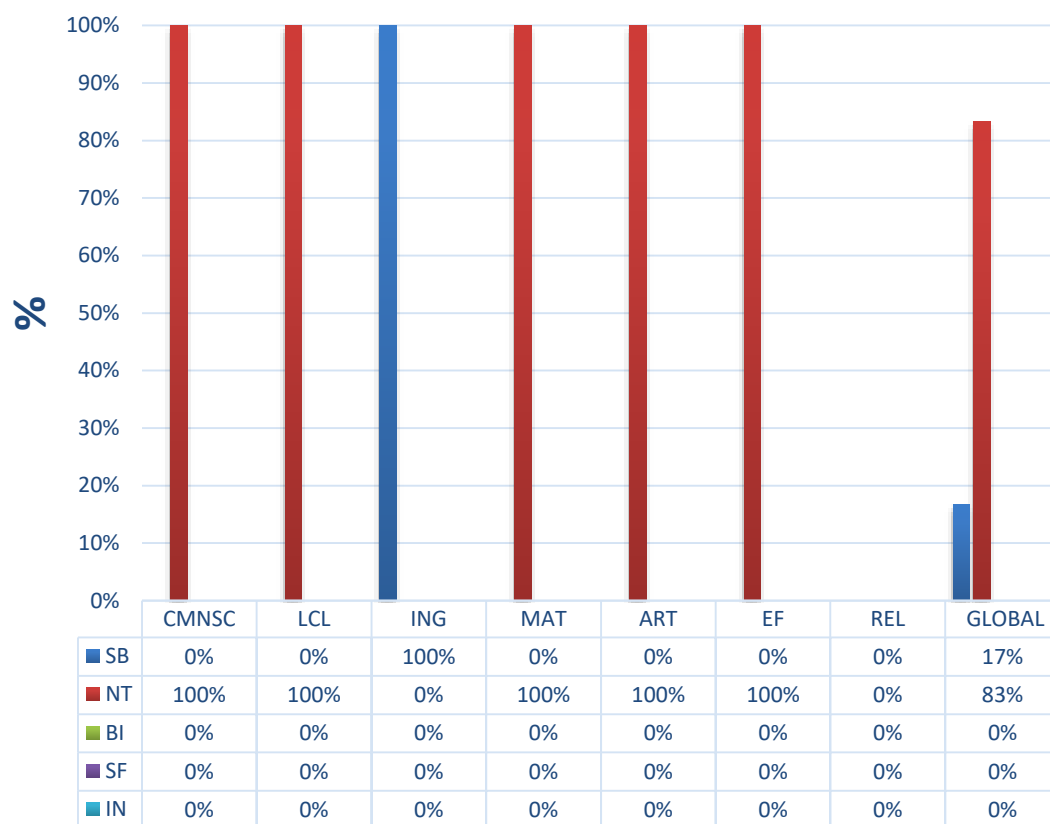
PROPUESTAS DE MEJORA

- Seguir fomentando la lectura como herramienta para mejorar la ortografía y destrezas en otras áreas.
- Plantear la resolución de problemas matemáticos y cálculo básico de operaciones de manera más manipulativa utilizando los recursos disponibles.
- Realizar más repasos diarios para asegurarnos que el alumnado ha adquirido los conocimientos básicos y al mismo tiempo aprenden a ser más autónomos y responsables en su proceso de aprendizaje.



1º PUEBLONUEVO

Niveles curriculares EV FINAL
Curso 23-24



ASPECTOS POSITIVOS

- Se han impartido la totalidad de las UDD programadas para el presente curso.
- Grupo cohesionado. Ayuda mutua.
- Ritmo de trabajo adecuado.
- Buen clima de aula.
- Alta autonomía por parte de ciertos alumnos.
- Muy trabajadores e interesados en cuestiones académicas.
- Padres implicados en el estudio y realización de tareas.

DIFICULTADES ENCONTRADAS

- La dificultad de impartir clase a 4 niveles distintos a la vez, sobre todo, con el alumno de 3 años, con respecto al resto, por la metodología y por el desconocimiento del idioma.
- La dificultad de impartir ciertas asignaturas, como inglés o science, por las actividades digitales que vienen en el libro y que no se pueden reproducir a todo el alumnado al mismo tiempo, por impartirse 3 temas diferentes a la vez.

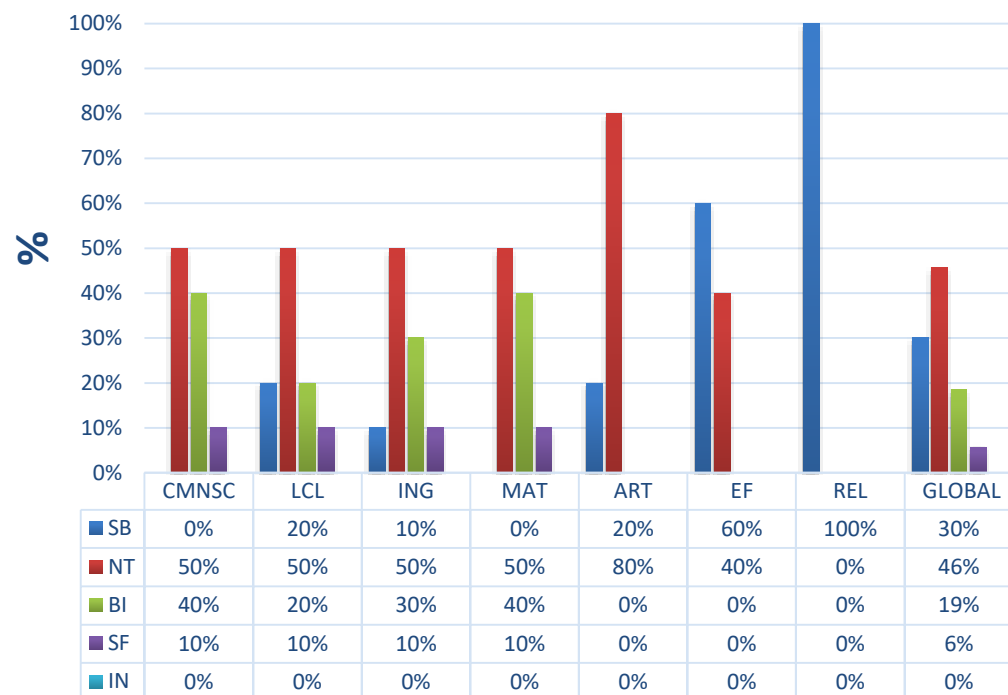
PROPUESTAS DE MEJORA

- Incidir en la lectura comprensiva diaria.
- Fomentar situaciones de aprendizaje que nazcan del contexto social del alumnado.
- Incentivar el uso de los libros digitales de science e inglés en sus tablets personales.



2º ROBLEDO

Niveles curriculares EV FINAL Curso 23-24



ASPECTOS POSITIVOS

- El clima de trabajo en el aula ha sido muy bueno.
- La metodología empleada por el tutor se ha adaptado perfectamente a las características psicoevolutivas del grupo lo que ha promovido una mayor motivación hacia el aprendizaje.
- La gran variedad de actividades de animación a la lectura, el uso de la biblioteca de aula y centro han promovido que el alumnado mejore su competencia lectora.

DIFICULTADES ENCONTRADAS

- Dadas las características individuales del grupo, los ritmos de trabajo y el nivel madurativo del alumnado, se ha requerido de una enseñanza mucho más individualizada, flexibilizando los materiales curriculares, tiempo y espacios disponibles.

PROPUESTAS DE MEJORA

- Trabajar los saberes básicos del área de Natural Science en español y una vez que el alumnado haya adquirido esos conocimientos, traducirlos a inglés para asegurarnos que comprenden en profundidad la unidad didáctica impartida.
- Utilizar el aprendizaje cooperativo y la tutoría entre iguales como técnicas de ayuda y enriquecimiento mutuo en las áreas instrumentales, en las que ciertos alumnos/as presentan barreras de aprendizaje.
- Ofrecer pautas y estrategias de técnicas de estudio a las familias en las tutorías individuales para adaptar mejor la enseñanza al alumno/a en concreto.
- Flexibilizar los tiempos de las sesiones y aprovechar otros recursos materiales y espacios disponibles del centro.



2º PUEBLONUEVO

**Niveles curriculares EV FINAL
Curso 23-24**



ASPECTOS POSITIVOS

- Se han impartido la totalidad de las UDD programadas para el presente curso.
- Grupo cohesionado. Ayuda mutua.
- Ritmo de trabajo adecuado.
- Buen clima de aula.
- Alta autonomía por parte de ciertos alumnos.
- Muy trabajadores e interesados en cuestiones académicas.
- Padres implicados en el estudio y realización de tareas.

DIFICULTADES ENCONTRADAS

- La dificultad de impartir clase a 4 niveles distintos a la vez, sobre todo, con el alumno de 3 años, con respecto al resto, por la metodología y por el desconocimiento del idioma.
- La dificultad de impartir ciertas asignaturas, como inglés o science, por las actividades digitales que vienen en el libro y que no se pueden reproducir a todo el alumnado al mismo tiempo, por impartirse 3 temas diferentes a la vez.

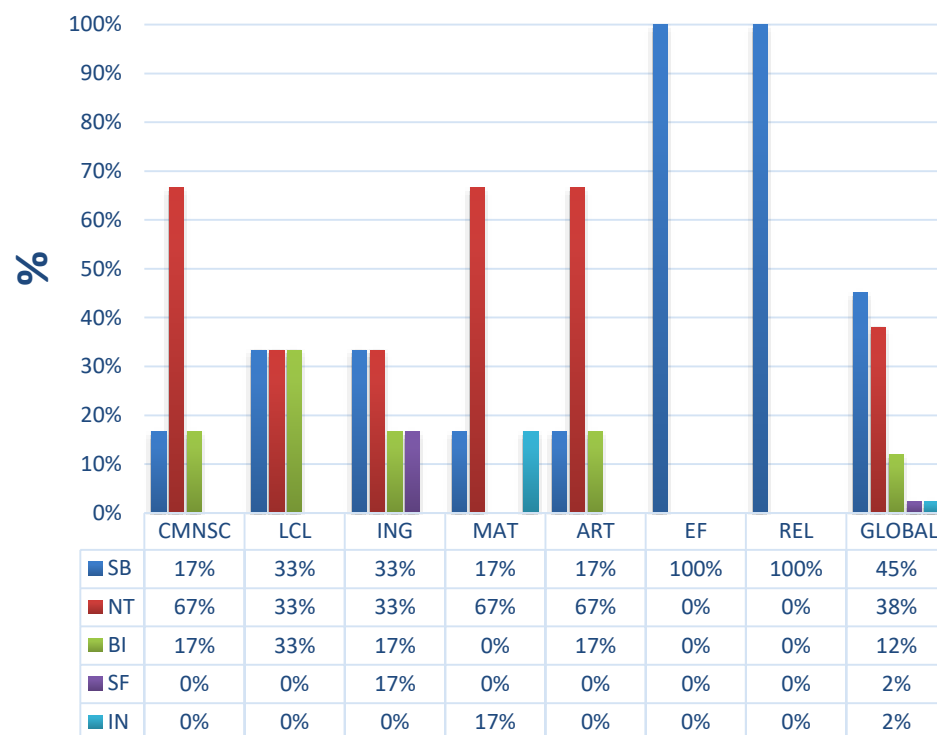
PROPUESTAS DE MEJORA

- Incidir en la lectura comprensiva diaria.
- Fomentar situaciones de aprendizaje que nazcan del contexto social del alumnado.
- Incentivar el uso de los libros digitales de science e inglés en sus tablets personales.



3º ROBLEDOS

Niveles curriculares EV FINAL Curso 23-24



ASPECTOS POSITIVOS

- El alumnado de tercero ha trabajado los procesos diarios a lo largo del curso.
- Ha mostrado responsabilidad en cuanto al cumplimiento y entrega puntual de las tareas.
- El 100% del alumnado ha potenciado e integrado conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores; lo que conlleva a relevantes niveles de logro competencial y curricular.
- El 100% del grupo aprueba todas las áreas.
- Las familias han colaborado y se han implicado en los procesos diarios.
- Altos niveles de participación del alumnado.
- Metodología encaminada hacia la motivación.

A destacar un comportamiento excepcional en respeto a sus compañeros y profesores.

DIFICULTADES ENCONTRADAS

- En el área de CMNSC, concretamente en Ciencias Sociales, ha resultado complicado atender a los dos cursos juntos, 3º y 4º, en una misma sesión; a eso hay que añadir el escaso tiempo con el que hemos contado para abordar el área, ya que al estar programada una de las sesiones a última hora de los viernes, ha coincidido en numerosas ocasiones con la celebración de efemérides o puentes.

No ha habido tiempo material.

- Falta de estudio en casa.

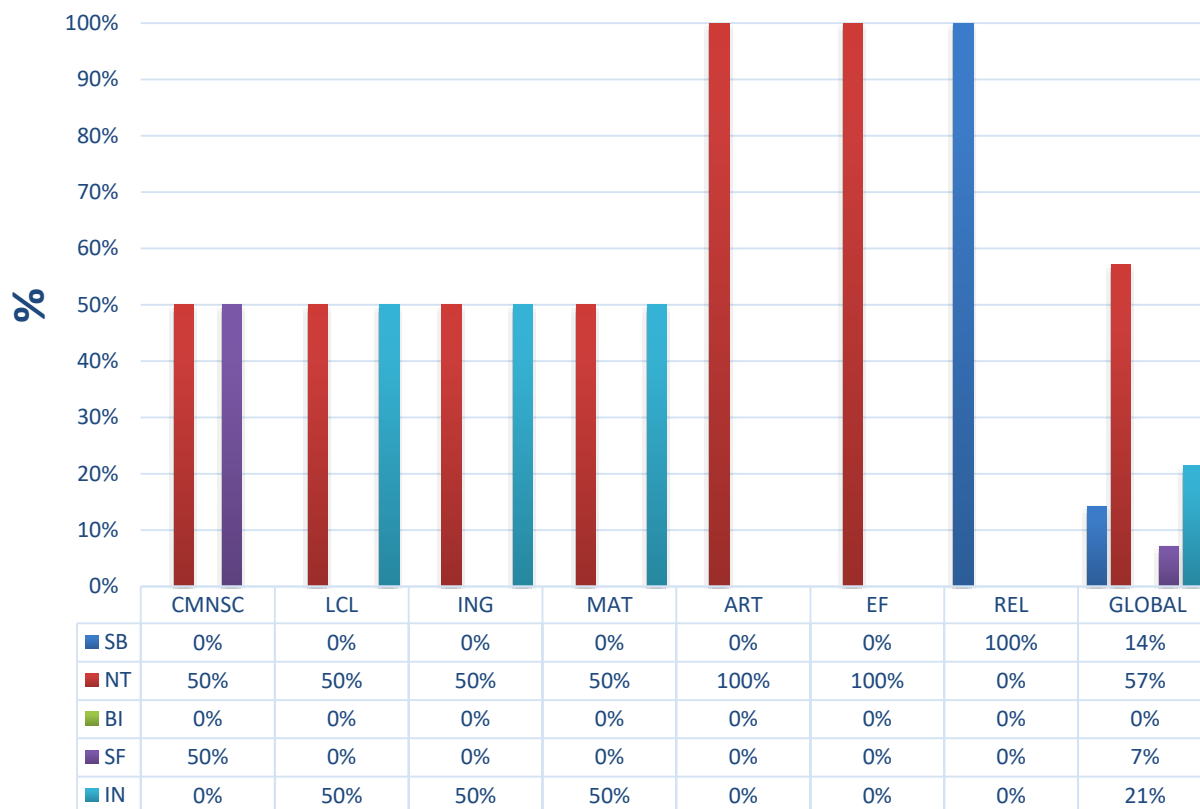
PROPUESTAS DE MEJORA

- Continuar insistiendo en el estudio diario.
- Exigir en casa y en el colegio la entrega puntual de las tareas.
- Incidir en la importancia de la lectura comprensiva, la escritura espontánea y el dictado.
- En cuanto al lenguaje matemático, continuar, en los procesos diarios de aula, trabajando el razonamiento, el establecer conexiones lógicas, la reflexividad y la memoria mecánica.
- Trabajar la resolución de problemas y el cálculo mental.
- Cuadernillo de "Dale al coco" para trabajar el razonamiento lógico.



3º PUEBLONUEVO

Niveles curriculares EV FINAL Curso 23-24



ASPECTOS POSITIVOS

- -Se han impartido la totalidad de las UUDD programadas para el presente curso.
- -Grupo cohesionado. Ayuda mutua.
- -Ritmo de trabajo adecuado.
- -Buen clima de aula.
- -Alta autonomía por parte de ciertos alumnos.
- -Muy trabajadores e interesados en cuestiones académicas.
- -Padres implicados en el estudio y realización de tareas.

DIFICULTADES ENCONTRADAS

- -La dificultad de impartir clase a 4 niveles distintos a la vez, sobre todo, con el alumno de 3 años, con respecto al resto, por la metodología y por el desconocimiento del idioma.
- -La dificultad de impartir ciertas asignaturas, como inglés o science, por las actividades digitales que vienen en el libro y que no se pueden reproducir a todo el alumnado al mismo tiempo, por impartirse 3 temas diferentes a la vez.

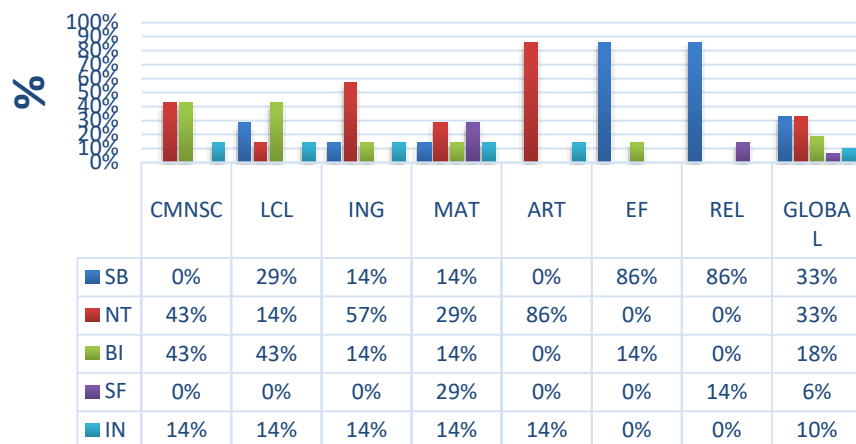
PROPUESTAS DE MEJORA

- -Incidir en la lectura comprensiva diaria.
- -Fomentar situaciones de aprendizaje que nazcan del contexto social del alumnado.
- -Incentivar el uso de los libros digitales de science e inglés en sus tablets personales.



4º ROBLEDO

Niveles curriculares EV FINAL Curso 23-24



ASPECTOS POSITIVOS

- Resultados positivos en lengua y matemáticas.
- El 85,71% del alumnado aprueba todas las áreas.
- El grupo ha evolucionado positivamente a lo largo del curso.
- La relación entre ellos ha mejorado bastante.
- El comportamiento y la convivencia han ido mejorando.

Se muestran más interesados y participativos.

DIFICULTADES ENCONTRADAS

- En ocasiones no se realizan puntualmente las entregas de trabajos o actividades.
- Siguen quejándose de las tareas que se les envían para casa, muchas veces suelen venir sin hacer.
- Es necesario hacer continuamente repasos.
- Se hace difícil abordar el área de sociales junto a sus compañeros de cuarto, apenas tenemos tiempo.
- En el área de inglés, el alumnado de cuarto ha estado este trimestre mucho más inquieto, hablador y movido.
- A veces no respetan las normas en cuanto al silencio, el orden, se levantan y hablan sin permiso; esto genera malestar, caos, conflictos y pérdidas de tiempo.

Falta de estudio en casa.

PROPUESTAS DE MEJORA



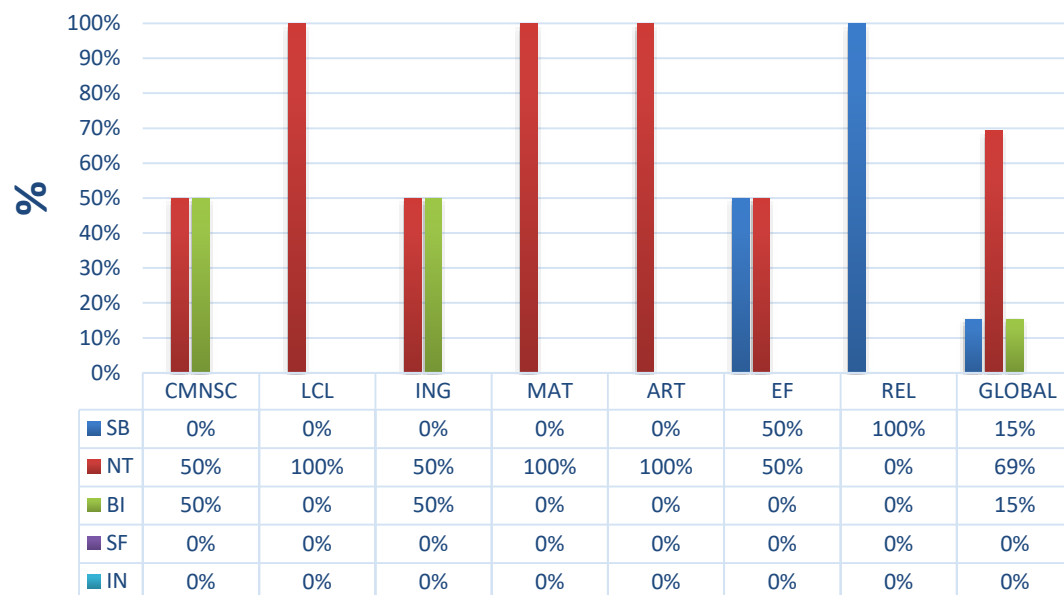
	• Continuar insistiendo en el estudio diario. • Exigir en casa y en el colegio la entrega puntual de las tareas. • Incidir en la importancia de la lectura comprensiva, la escritura espontánea y el dictado. • En cuanto al lenguaje matemático, continuar, en los procesos diarios de aula, trabajando el razonamiento, el establecer conexiones lógicas, la reflexividad y la memoria mecánica. • Trabajar la resolución de problemas y el cálculo mental. • Cuadernillo de "Dale al coco" para trabajar el razonamiento lógico matemático.
--	--

4º PUEBLONUEVO

	ASPECTOS POSITIVOS
	• Se han realizado todas las unidades didácticas propuestas en la programación. • Han mejorado el hábito de trabajo. • La realización de trabajo y proyectos individuales y en parejas han tenido unos resultados satisfactorios (Scratch 3.0, PWP) • Mejora en la actividad lectora y su comprensión. • obtiene resultados positivos en todas las áreas.
	DIFICULTADES ENCONTRADAS
	• Dificultad en hábitos de estudio en las áreas de lengua extranjera y science • En ocasiones tienen rencillas entre ellos que dificultan el ritmo de las clases
	PROPUESTAS DE MEJORA



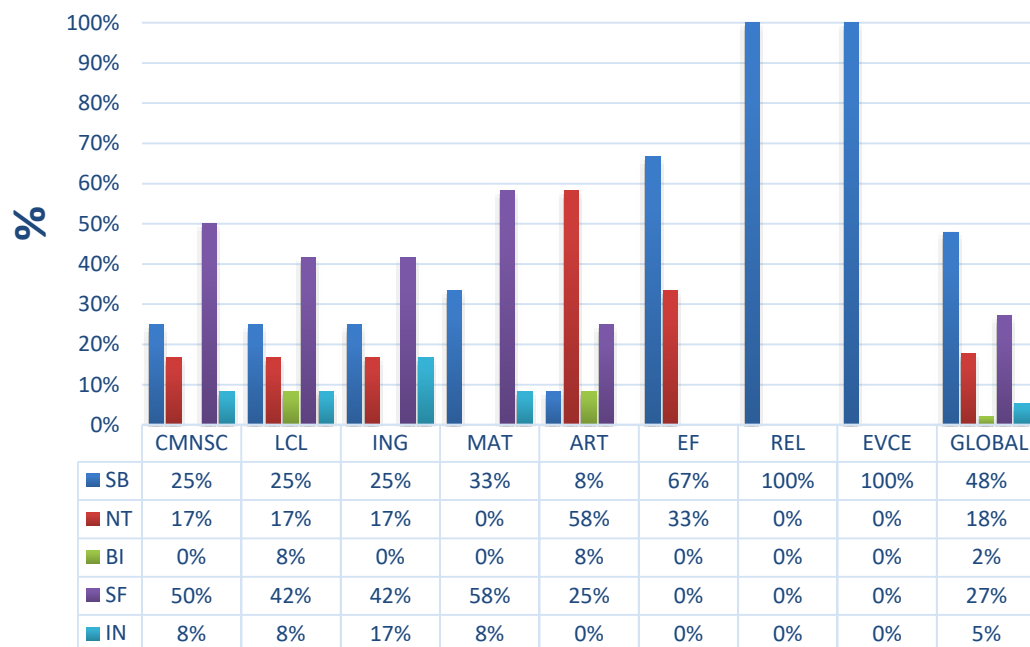
Niveles curriculares EV FINAL Curso 23-24



- Continuar el refuerzo en las áreas de matemáticas para el alumnado que lo necesite.
- Continuar adquiriendo el hábito lector con lecturas que sean atractivas para el alumnado.
- Incrementar las tareas o trabajos en el entorno de aprendizaje.



Niveles curriculares E FINAL Curso 23-24



Es un grupo con un comportamiento buenísimo.
Se ayudan mucho entre ellos.
En clase se trabaja bien y ellos colaboran para que así sea.
Notamos una mejora notable en lectura.

DIFICULTADES ENCONTRADAS

Hay dos niveles claramente diferenciados.
Los deberes para casa no siempre se traen, sobre todo los que se mandan para el fin de semana.
No hay hábito de estudio.
Hay niños y niñas muy dispersos y con mucha falta de atención.
Hay niños que la lectura obligatoria por trimestre no la han hecho.

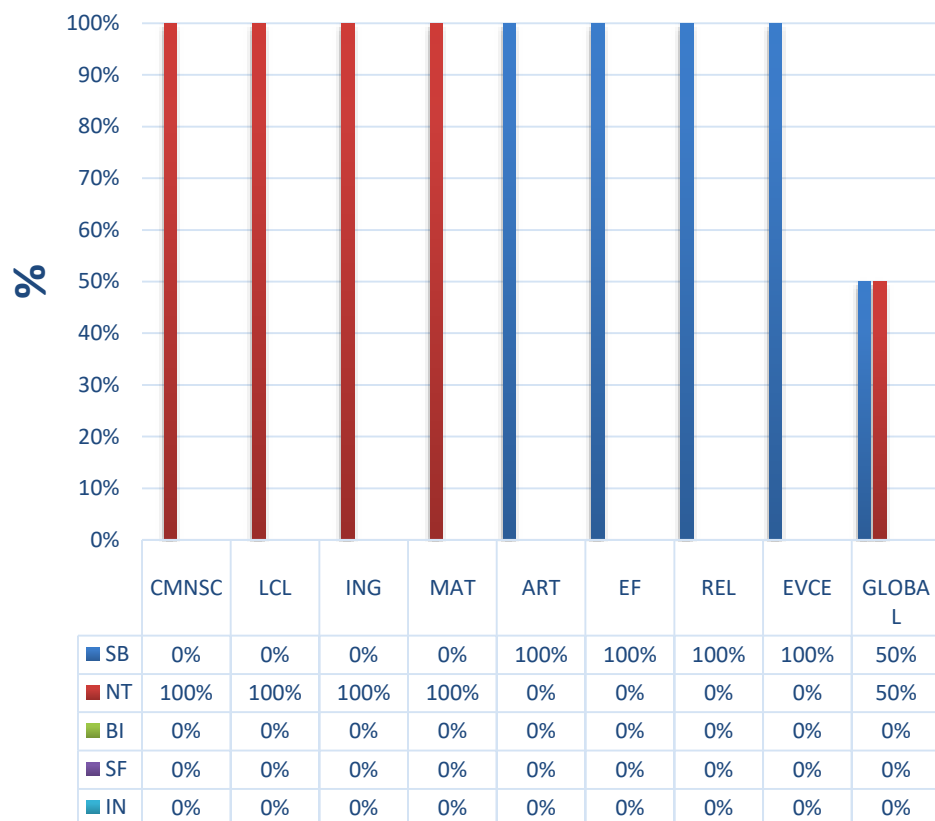
PROPUESTAS DE MEJORA

Insistir en la lectura individual y colectiva.
Trabajar el cálculo básico.
Trabajar la resolución de problemas.
Trabajar la ortografía sobre todo acentuación.
Aprender a estudiar para hacer controles con preguntas de desarrollo.



5º PUEBLONUEVO

**Niveles curriculares E FINAL
Curso 23-24**



ASPECTOS POSITIVOS

- Se han realizado todas las unidades didácticas propuestas en la programación.
- Han mejorado el hábito de trabajo.
- La realización de trabajo y proyectos individuales y en parejas han tenido unos resultados satisfactorios (Scratch 3.0, PWP)
- Mejora en la actividad lectora y su comprensión.
- obtiene resultados positivos en todas las áreas.

DIFICULTADES ENCONTRADAS

- Dificultad en hábitos de estudio en las áreas de lengua extranjera y science
- En ocasiones tienen rencillas entre ellos que dificultan el ritmo de las clases.

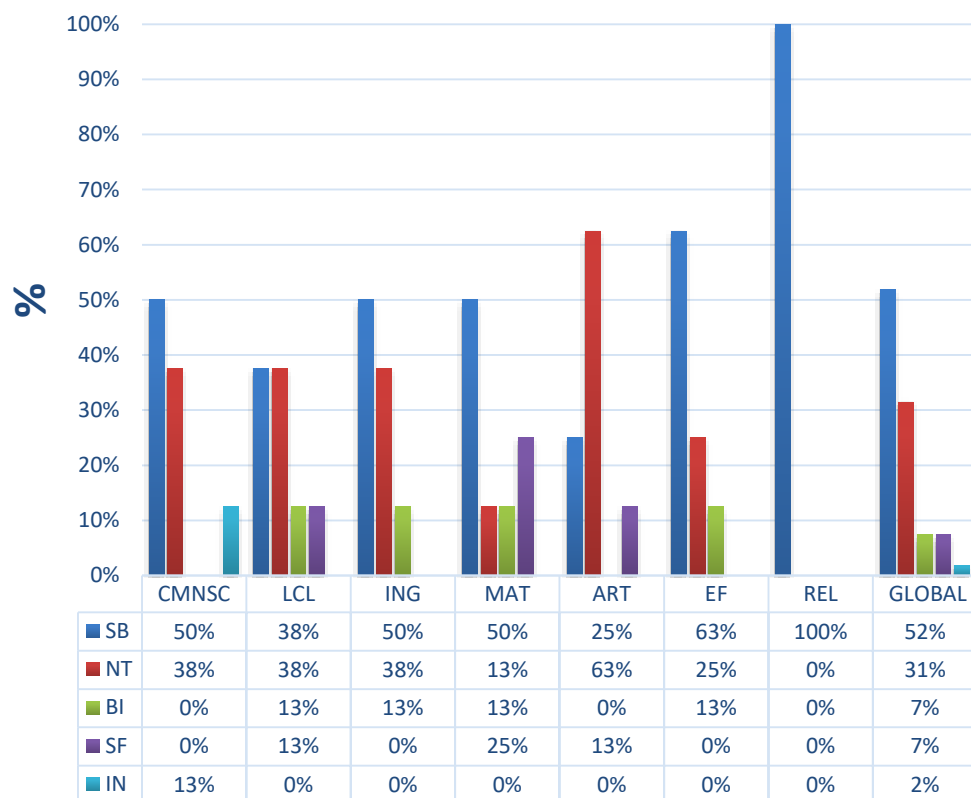
PROPUESTAS DE MEJORA

- Continuar el refuerzo en las áreas de matemáticas para el alumnado que lo necesite.
- Continuar adquiriendo el hábito lector con lecturas que sean atractivas para el alumnado.
- Incrementar las tareas o trabajos en el entorno de aprendizaje.

6º ROBLEDO



Niveles curriculares EV FINAL Curso 23-24



ASPECTOS POSITIVOS

- Hemos finalizado las unidades didácticas programadas para el todo el curso escolar.
- Ha habida una mejora progresiva en el trabajo autónomo y organización del trabajo individual.
- Han mejorado notablemente el ritmo de trabajo dentro del aula y los niveles de concentración.
- La realización de trabajos y proyectos individuales y en parejas han tenido unos resultados satisfactorios (Scratch 3.0, PWP, Canva).
- El uso de ClassDojo ha sido una herramienta de mucha motivación a la hora de: realizar el trabajo en casa, traer desayunos saludables en el recreo, eliminar las faltas de respeto a sus compañeros y compañeras, entre otros.
- La presencia de la auxiliar de conversación ha sido muy satisfactoria para la mejora de las habilidades en la lengua inglesa.

DIFICULTADES ENCONTRADAS

- Incidimos en la falta de hábito de estudio y trabajo desde casa, pudiendo observarse, especialmente, en el área de Conocimiento del Medio.
- Participación activa.
- Organización del clasificador y de las fichas de trabajo.

PROPUESTAS DE MEJORA

**C.R.A. VALLE DEL BULLAQUE**

C/ Candelaria Nº 19 - 13114. El Robledo (Ciudad Real)

C/ Plaza mayor s/n - 13194. Pueblonuevo del Bullaque (Ciudad Real)

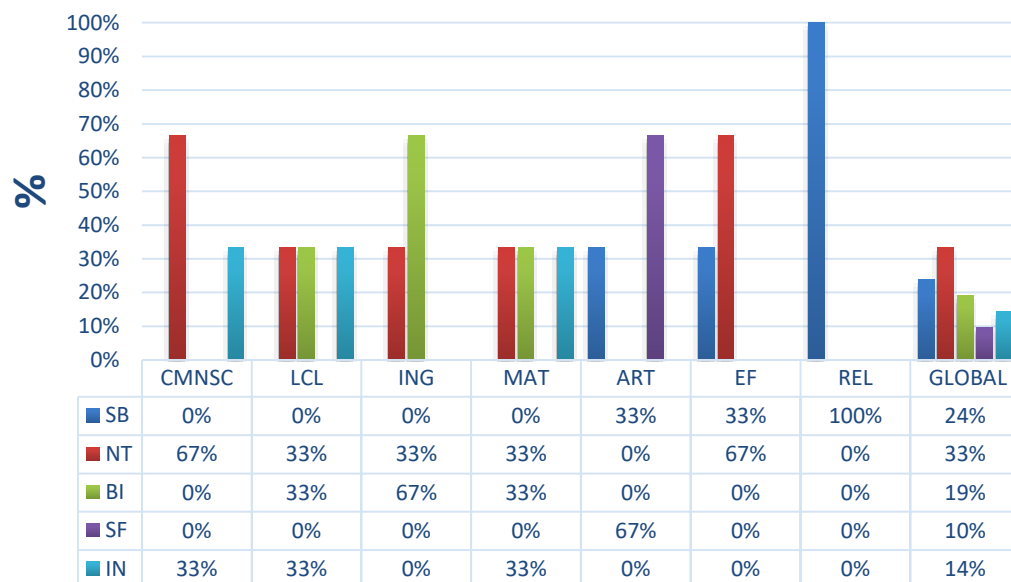
■ 926 78 50 85/926 78 33 80 ✉ 1310778.crap@edu.jccm.es 🌐 <http://edu.jccm.es/cra/bullaque/>*MEMORIA ANEXOS*

	- Aumentar el contacto con las familias. - Incentivar la motivación y la participación dentro del aula. - Fomentar la lectura para disminuir las faltas ortográficas, aumentar el vocabulario y favorecer la expresión escrita y comprensión lectora. - Incidir en la importancia del cálculo mental y la resolución de problemas en situaciones contextualizadas.
--	--



6º PUEBLONUEVO

Niveles curriculares EV FINAL Curso 23-24



ASPECTOS POSITIVOS

- Se han realizado todas las unidades didácticas propuestas en la programación.
- Han mejorado el hábito de trabajo.
- La realización de trabajo y proyectos individuales y en parejas han tenido unos resultados satisfactorios (Scratch 3.0, PWP)
- Mejora en la actividad lectora y su comprensión.
- La mayoría obtiene resultados positivos en todas las áreas.

DIFICULTADES ENCONTRADAS

- La mayoría muestra poca autonomía para la autocorrección de sus actividades.
- No han adquirido hábito de estudio en las áreas de Conocimiento del Medio Natural, Social y Cultural.
- En ocasiones tienen rencillas entre ellos que dificultan el ritmo de la clase.

PROPUESTAS DE MEJORA

- Incentivar la motivación y la participación dentro del aula.
- Fomentar la lectura para disminuir las faltas ortográficas, aumentar el vocabulario y favorecer la expresión escrita y comprensión lectora.
- Incidir en la importancia del cálculo mental y la resolución de problemas en situaciones contextualizadas.



ANEXO II. ACCIÓN TUTORIAL

Acción tutorial INFANTIL

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL (ACTUACIONES COMUNES PARA TODOS LOS GRUPOS CLASE)

La leyenda utilizada es la siguiente: (✓) conseguido – (✗) no conseguido – (||) parcialmente conseguido

	✓		✗
Reuniones periódicas de coordinación de ciclo para unificar criterios, cambiar impresiones, programar actividades, modos de evaluación, tratamiento de los refuerzos ordinarios, toma de decisiones, elaboración de material...	4		
Que sirvan para detectar los niveles madurativos de entrada, así como las posibles dificultades de aprendizaje como de conducta.	4		
- Elaboración y aplicación de escalas de observación: Inicial, continua y final. - Recogida de datos fundamentales en la ficha de observación del período de adaptación.	4		
Que faciliten el periodo de adaptación: reuniones con las familias, incorporación escalonada al aula.	4		
Que favorezcan el intercambio y colaboración con las familias: actividades complementarias (salidas), participación en talleres, hora del cuento...	4		
Que favorezcan el intercambio de información con la familia, coordinar la labor escolar con las actividades propias de la casa y conseguir una continuidad: - Reuniones en grupo. - Entrevistas individuales (horario de atención a padres y madres los lunes de 14:00-15:00). - Reuniones ocasionales para solucionar cualquier problema, situación... - Información a las familias sobre lo que se está trabajando en el aula.	4		
Comunicación de las normas de convivencia establecidas en el centro.	4		
Que potencien el desarrollo de actitudes, normas y valores: las descritas anteriormente y otras que supongan colaboración, cooperación, respeto, tomar iniciativas, responsabilidad...	4		
Trabajo conjunto de los maestros y maestras: coordinaciones de ciclo y nivel, asistencia a claustros y consejos escolares para unificar criterios.	4		
Coordinación de los tutores/as con los y las especialistas.	4		

Propuestas de Mejora:



1º CICLO PRIMARIA			
PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL (ACTUACIONES COMUNES PARA TODOS LOS GRUPOS CLASE)	✓		✗
La leyenda utilizada es la siguiente: (✓) conseguido – (✗) no conseguido – () parcialmente conseguido			
La orientación personal como medida general de atención a la diversidad para todos los alumnos/as del colegio	2		
Normas de aula: Pactar normas de convivencia al inicio del curso en relación a las personas (los iguales y los adultos), al material, a las dependencias del centro...	2		
Plantear la elección de la figura del delegado/a que los represente y transmita sus propuestas en los momentos necesarios.		2	
Fomentar una serie de actitudes y valores necesarios en la práctica diaria como son: el esfuerzo personal, interés, atención, la superación, la responsabilidad personal... los valores que se quieren implantar en el aula y el centro recogidos en el PEC.	2		
Continuar usando la agenda escolar como instrumento organizativo del estudio y trabajo diario y de responsabilidad personal	2		
Motivar al grupo hacia el uso adecuado de las bibliotecas como apoyo a las actividades de lectura que se hacen en la clase.	2		
Coordinar la actuación de la tutora con los y las especialistas.	2		
Detectar desde el inicio los niveles madurativos, los ritmos de aprendizaje, así como las posibles dificultades de aprendizaje o de conducta para tomar las medidas necesarias lo antes posible	2		
Elaborar y aplicar registros de observación: Inicial, continua y final sobre conductas, deberes, trabajo de clase,...para los alumnos/as con dificultades de aprendizaje o de conducta	2		
Fomentar la convivencia y la mediación para la resolución de los posibles conflictos entre iguales o con adultos	2		
Trabajar técnicas de estudio como apoyo al trabajo escolar, desde la comprensión lectora hasta el subrayado, esquemas, resúmenes, mapas conceptuales,...	2		
Orientación académica para todos los alumnos/as y especialmente para los de 6º de primaria.		2	
Intercambiar información sobre los alumnos/as para el conocimiento de ellos y la mejora de los procesos de E-A	2		
Informar sobre la evaluación de los alumnos/as mediante los boletines de informativos trimestrales, y a través de la tutoría individual con familias.	2		
Colaborar con el colegio para ayuden a reforzar las normas de convivencia pactadas en el aula, los valores propuestos en el PEC, aspectos de desarrollo cognitivo, los hábitos de trabajo y lectura diaria en casa, la autonomía en el trabajo,...	2		
Fijar un horario para la información o entrevistas con las familias. Éste será los lunes de 14 a 15 horas.	2		
Plantear reuniones con las familias al menos en el inicio de curso y al finalizar cada trimestre.	2		
Colaborar en las actividades de clase cuando el tutor/a lo demande en las actividades propuestas en la programación de aula.	2		
Propuestas de Mejora: - Comunicación fluida con las familias y llamada telefónica en caso de que surjan conflictos de mayor gravedad durante la jornada escolar. - Hacer hincapié en el uso de la plataforma oficial Educamos CLM como vía de comunicación principal entre el profesorado y familias.			



2º CICLO PRIMARIA			
PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL (ACTUACIONES COMUNES PARA TODOS LOS GRUPOS CLASE)	✓		✗
La leyenda utilizada es la siguiente: (✓) conseguido – (✗) no conseguido – () parcialmente conseguido			
La orientación personal como medida general de atención a la diversidad para todos los alumnos/as del colegio	2		
Normas de aula: Pactar normas de convivencia al inicio del curso en relación a las personas (los iguales y los adultos), al material, a las dependencias del centro...	2		
Plantear la elección de la figura del delegado/a que los represente y transmita sus propuestas en los momentos necesarios.		2	
Fomentar una serie de actitudes y valores necesarios en la práctica diaria como son: el esfuerzo personal, interés, atención, la superación, la responsabilidad personal... los valores que se quieren implantar en el aula y el centro recogidos en el PEC.	2		
Continuar usando la agenda escolar como instrumento organizativo del estudio y trabajo diario y de responsabilidad personal	2		
Motivar al grupo hacia el uso adecuado de las bibliotecas como apoyo a las actividades de lectura que se hacen en la clase.	2		
Coordinar la actuación de la tutora con los y las especialistas.		2	
Detectar desde el inicio los niveles madurativos, los ritmos de aprendizaje, así como las posibles dificultades de aprendizaje o de conducta para tomar las medidas necesarias lo antes posible	2		
Elaborar y aplicar registros de observación: Inicial, continua y final sobre conductas, deberes, trabajo de clase,...para los alumnos/as con dificultades de aprendizaje o de conducta	2		
Fomentar la convivencia y la mediación para la resolución de los posibles conflictos entre iguales o con adultos	2		
Trabajar técnicas de estudio como apoyo al trabajo escolar, desde la comprensión lectora hasta el subrayado, esquemas, resúmenes, mapas conceptuales,...	2		
Orientación académica para todos los alumnos/as y especialmente para los de 6º de primaria.	2		
Intercambiar información sobre los alumnos/as para el conocimiento de ellos y la mejora de los procesos de E-A	2		
Informar sobre la evaluación de los alumnos/as mediante los boletines de informativos trimestrales, y a través de la tutoría individual con familias.	2		
Colaborar con el colegio para ayuden a reforzar las normas de convivencia pactadas en el aula, los valores propuestos en el PEC, aspectos de desarrollo cognitivo, los hábitos de trabajo y lectura diaria en casa, la autonomía en el trabajo,...	2		
Fijar un horario para la información o entrevistas con las familias. Éste será los lunes de 14 a 15 horas.	2		
Plantear reuniones con las familias al menos en el inicio de curso y al finalizar cada trimestre.	2		
Colaborar en las actividades de clase cuando el tutor/a lo demande en las actividades propuestas en la programación de aula.	2		
Propuestas de Mejora:			



3º CICLO PRIMARIA

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL (ACTUACIONES COMUNES PARA TODOS LOS GRUPOS CLASE)

La leyenda utilizada es la siguiente: (✓) conseguido – (✗) no conseguido – (II) parcialmente conseguido

	✓	II	✗
La orientación personal como medida general de atención a la diversidad para todos los alumnos/as del colegio	2		
Normas de aula: Pactar normas de convivencia al inicio del curso en relación a las personas (los iguales y los adultos), al material, a las dependencias del centro...	2		
Plantear la elección de la figura del delegado/a que los represente y transmita sus propuestas en los momentos necesarios.		2	
Fomentar una serie de actitudes y valores necesarios en la práctica diaria como son: el esfuerzo personal, interés, atención, la superación, la responsabilidad personal... los valores que se quieren implantar en el aula y el centro recogidos en el PEC.	2		
Continuar usando la agenda escolar como instrumento organizativo del estudio y trabajo diario y de responsabilidad personal	2		
Motivar al grupo hacia el uso adecuado de las bibliotecas como apoyo a las actividades de lectura que se hacen en la clase.	2		
Coordinar la actuación de la tutora con los y las especialistas.	2		
Detectar desde el inicio los niveles madurativos, los ritmos de aprendizaje, así como las posibles dificultades de aprendizaje o de conducta para tomar las medidas necesarias lo antes posible	2		
Elaborar y aplicar registros de observación: Inicial, continua y final sobre conductas, deberes, trabajo de clase,...para los alumnos/as con dificultades de aprendizaje o de conducta	2		
Fomentar la convivencia y la mediación para la resolución de los posibles conflictos entre iguales o con adultos	2		
Trabajar técnicas de estudio como apoyo al trabajo escolar, desde la comprensión lectora hasta el subrayado, esquemas, resúmenes, mapas conceptuales,...		2	
Orientación académica para todos los alumnos/as y especialmente para los de 6º de primaria.	2		
Intercambiar información sobre los alumnos/as para el conocimiento de ellos y la mejora de los procesos de E-A	2		
Informar sobre la evaluación de los alumnos/as mediante los boletines de informativos trimestrales, y a través de la tutoría individual con familias.	2		
Colaborar con el colegio para ayuden a reforzar las normas de convivencia pactadas en el aula, los valores propuestos en el PEC, aspectos de desarrollo cognitivo, los hábitos de trabajo y lectura diaria en casa, la autonomía en el trabajo,...	2		
Fijar un horario para la información o entrevistas con las familias. Éste será los lunes de 14 a 15 horas.	2		
Plantear reuniones con las familias al menos en el inicio de curso y al finalizar cada trimestre.	2		
Colaborar en las actividades de clase cuando el tutor/a lo demande en las actividades propuestas en la programación de aula.		2	

Propuestas de Mejora:

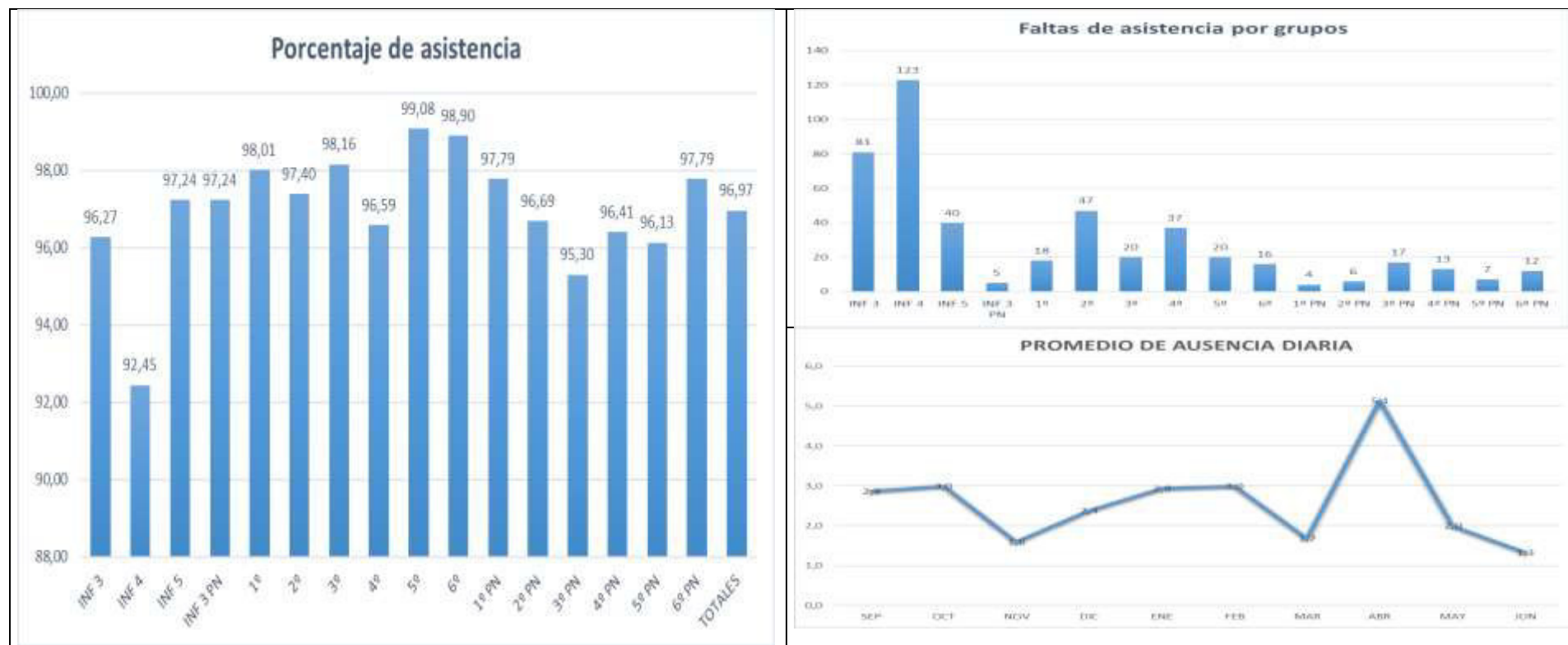
- Fomentar la participación y colaboración por parte de las familias.
- Incidir en el aprendizaje de técnicas de estudio (resúmenes, esquemas, mapas conceptuales).
- Hacer hincapié en determinados aspectos de las normas de aula. Ejemplo: hablar durante las explicaciones o levantarse sin permiso.



ANEXO III ABSENTISMO ESCOLAR

A nivel estadístico, estos han sido los resultados obtenidos durante este curso escolar:

Analizando la tabla se observa que la asistencia media a las aulas durante todo el curso es de un 96,97 %.



Se observa que el mayor número de ausencias se concentra en los grupos de infantil de 3 y 4 años en la sección de El Robledo debido a la ausencia continuada de algunos alumnos/as.

Los meses que más ausencias ha tenido de media han sido abril.

Las faltas injustificadas son muy raras en comparación con el total de ausencias justificadas durante el curso.

Podemos determinar que tenemos un nivel alto de asistencia escolar.



ANEXO IV ORGANOS DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN DIDÁCTICA

Equipo Directivo

Asuntos Tratados a lo largo del Curso Escolar

- Planificación del comienzo del curso, previsión de necesidades y organización del calendario de reuniones y actuaciones
- Elaboración de horarios.
- Gestión administrativa (admisión, matriculación, préstamo de materiales curriculares)
- Estudio de la brecha digital
- Diseño y elaboración de documentos PGA, MEMORIA, Plan digitalización de centro, Plan de Igualdad y Convivencia, Plan de Mejora y Plan de Lectura
- Actualización de NCOF Y PEC
- Cuenta de Gestión, Presupuesto 2024, Gestión de compras
- Gestión de solicitud de reapertura del comedor
- Actuaciones en relación con problemas de convivencia
- Resolución de problemas puntuales
- Deliberación sobre aspectos de la adscripción de cursos para 2024/25.



Consejo Escolar

Asuntos Tratados a lo largo del Curso Escolar

- Designación del representante del Ayuntamiento en el Consejo Escolar
- Concreción fiestas locales calendario escolar 2023/2024
- Solicitud en la convocatoria de estancias en el Centro Rural de Innovación Educativa de Cuenca (CRIEC)
- Presentación renuncia de un miembro del Consejo Escolar.
- Elecciones a Consejo Escolar.
- Actualización del Proyecto Educativo de Centro.
- Evaluación y aprobación de la PGA del curso 2023/2024.
- Estado de cuentas.
- Información de los proyectos solicitados.
- Mejora de las infraestructuras del centro.
- Actividades complementarias de los diferentes trimestres.
- Constitución del Consejo Escolar.
- Compromiso de confidencialidad.
- Constitución de la Comisión de Convivencia y Comisión Gestora.
- Elección de la persona encargada de impulsar medidas educativas que fomenten la igualdad entre mujeres y hombres y la prevención de la violencia de género.
- Aprobación de Cuenta de Gestión y conciliación de cuentas.
- Conclusiones evaluación de cada trimestre.
- Seguimiento de los planes de centro.
- Programas concedidos al centro.
- Aprobación de la solicitud de reapertura de comedor.
- Información del proceso de Admisión del alumnado para el curso 24-25.
- Aprobación del presupuesto año 2024
- Información de posibles obras de acondicionamiento en el centro.
- Información sobre la evaluación de diagnóstico.
- Información sobre la evaluación interna del centro
- Informe de la comisión de convivencia.
- Información del Proyecto de Innovación Área de Raíz Patrimonio Natural Cultural.
- Evaluación y aprobación de la memoria



Claustro

Asuntos Tratados a lo largo del Curso Escolar

Reuniones:

- Concreción calendario escolar
- Adscripción definitiva de tutorías
- Criterios para horarios
- Adscripción a Equipos de ciclo
- Aspectos de inicio de curso
- Orientaciones para las reuniones con familias.
- Responsabilidades (Biblioteca, formación, sección, STEAM...)
- Información proyectos STEAM y PES
- Protocolo y Proyecto digital del centro
- Solicitud convocatoria de estancias Centro Rural de Innovación Educativa de Cuenca (CRIEC)
- Realización Practicum estudiantes magisterio.
- Información de las reuniones mantenidas por el Equipo Directivo con la Administración.
- Elaboración de la PGA.
- Elaboración de programaciones didácticas
- Elecciones a Consejo Escolar
- Organización de actividades complementarias a lo largo de los tres trimestres.
- Organización de recreos
- Información programas solicitados y concedidos.
- Presentación de hoja de registro de refuerzos
- Aprobación de la solicitud de participación en el programa PreparaT
- Evaluación interna del centro
- Programación reuniones de ciclo
- Información del programa Prepara-T
- Información de la visita del inspector al centro
- Documento de evaluación de la práctica docente
- Evaluación y seguimiento planes de centro
- Programación de sesiones de evaluación 1º trimestre
- Cuestionario de evaluación de la práctica docente
- Conclusiones y estadísticas resultados de evaluación 1º trimestre
- Información de la plantilla, la composición de unidades y otros datos para el curso 2024-2025
- Información sobre la cofinanciación del Plan de Éxito Educativo por el FSE.
- Información del proyecto del Plan de Lectura ' Julio Verne'.
- Información cuenta de gestión 2023 y presupuesto año 2024-2025
- Información del Proyecto de Innovación Área De Raíz Patrimonio Natural-Cultural
- Cuadro de actuaciones a realizar durante el mes de junio 2024
- Documentación e instrucciones para elaboración de la Memoria



CCP

Asuntos Tratados a lo largo del Curso Escolar

Reuniones:

- Revisión y actualización de los planes de centro
- Concreción de las sesiones de evaluación inicial, 1º 2º trimestre y final
- Actividades para la Semana de la movilidad europea.
- Actualización del Proyecto Educativo de Centro.
- Evaluación de los aspectos educativos de la PGA del curso 2023/2024
- Estados de cuentas.
- Actividades complementarias
- Seguimiento de las programaciones.
- Información de la reunión de Coordinación de Bilingüismo con los centros de la zona.
- Festival de Navidad
- Información grupos y seminarios de transformación digital y STEAM.
- Calendario reuniones en las horas complementarias y reuniones de ciclo.
- Plan Digital de centro.
- Información sobre el seminario código escuela 4.0
- Actividades Plan de Lectura.
- Salidas programadas para el segundo y tercer trimestre.
- Conclusiones de evaluación segundo trimestre
- Información sobre la evaluación de diagnóstico.
- Información sobre la evaluación interna de centro.
- Información del Proyecto de Innovación Área de Raíz Patrimonio Natural –Cultural.
- Información reunión cupos para el curso 24-25
- Seguimiento de planes, programaciones y responsabilidades
- Calendario actuaciones mes de junio
- Orientaciones para la evaluación final
-

Ampa

Asuntos Tratados a lo largo del Curso Escolar

- Gestión de materiales curriculares
- Elecciones a Consejo Escolar
- Solicitud para participar en una estancia de inmersión en inglés en el Centro Rural de Innovación Educativa de Cuenca(CRIEC)
- Actividades complementarias a lo largo de los tres trimestres.
- Actividades extraescolares programadas.
- Utilización de las instalaciones del centro por parte del AMPA para la realización de actividades extraescolares.

**C.R.A. VALLE DEL BULLAQUE**

C/ Candelaria Nº 19 - 13114. El Robledo (Ciudad Real)

C/ Plaza mayor s/n - 13194. Pueblonuevo del Bullaque (Ciudad Real)

■ 926 78 50 85/926 78 33 80 ✉ 1310778.crap@edu.jccm.es 🌐 <http://edu.jccm.es/cra/bullaque/>**MEMORIA ANEXOS****Equipo de INFANTIL**

Asuntos Tratados a lo largo del Curso Escolar		Reuniones:
1. Formación del equipo de ciclo y asignación del coordinador.		04/09/2023
2. Revisión plan de lectura del centro.		20/09/2023
3. Revisión del plan de igualdad y convivencia.		21/09/2023
4. Revisión de actividades complementarias y extraescolares. Revisión de los objetivos y actuaciones relativas a los procesos de enseñanza- aprendizaje.		09/10/2023
5. Revisión del plan de mejora del centro. Se continúa con la revisión y elaboración de las programaciones.		23/10/2023
6. Actividades del día de los derechos de los niños y las niñas. Programaciones de aula.		06/11/2023
7. Día en contra de la violencia de género. Evaluación interna documentos programáticos.		20/11/2023
8. Seguimiento de las programaciones de educación infantil. Seguimiento de los planes de centro.		04/12/2023
9. Actividades Complementarias		08/01/2024
10. Evaluación práctica docente. Propuestas de mejora.		05/02/2024
11. Evaluación práctica docente y propuestas de mejora. Seguimiento de los planes.		04/03/2024
12. Proyecto de innovación del entorno área de raíz.		08/04/2024
13. Evaluación docente Seguimiento de las programaciones		29/04/2024
14. Evaluación de la práctica docente.		13/05/2024
15. Seguimiento de los planes		04/06/2024
16. Valoración general del seguimiento de las programaciones. Práctica docente. Propuestas de mejora.		05/06/2024
17. Memoria		11/06/2024
Propuestas de Mejora:		

**Equipo de 1º CICLO**

Asuntos Tratados a lo largo del Curso Escolar		Reuniones:
Formación del equipo de ciclo y elección del coordinador del 1º ciclo de Educación Primaria.		04/09/2023
Actualización y revisión de las actuaciones del Plan de Lectura del centro dirigidas al primer ciclo de Educación Primaria.		20/09/2023
Actualización y revisión del Plan de Igualdad y Convivencia: actuaciones dirigidas al primer ciclo de Educación Primaria.		21/09/2023
Actualización y revisión de las actuaciones de las actividades complementarias y extraescolares dirigidas al 1º ciclo de Educación Primaria. Actuaciones recogidas en la Programación General Anual (PGA) para el siguiente curso escolar.		09/10/2023
Actualización y revisión del Plan de Mejora. Elaboración de las Programaciones Didácticas.		23/10/2023
Actividades Derechos de los niños/as. Programaciones de aula.		06/11/2023
Día en contra de la Violencia. Evaluación Interna documentos programáticos.		20/11/2023
Seguimiento de las programaciones. Seguimiento de los planes. Evaluación de la práctica docente.		04/12/2023
Actividades complementarias.		08/01/2024
Evaluación de la práctica docente. Propuestas de mejora.		05/02/2024
Evaluación de la práctica docente. Seguimiento de las programaciones. Seguimiento de los planes de centro.		04/03/2024
Proyecto de innovación del entorno área de raíz.		04/04/2024
Evaluación docente. Seguimiento de programaciones.		29/04/2024
Evaluación de la práctica docente del mes de abril.		13/05/2024
Valoración global de las reuniones de ciclo realizadas durante el curso escolar 2023/2024. Seguimiento de las programaciones y evaluación general de la práctica docente.		04/06/2024
Seguimiento de los planes de centro.		12/06/2024
Elaboración de la memoria.		17/06/2024

**C.R.A. VALLE DEL BULLAQUE**

C/ Candelaria Nº 19 - 13114. El Robledo (Ciudad Real)

C/ Plaza mayor s/n - 13194. Pueblonuevo del Bullaque (Ciudad Real)

■ 926 78 50 85/926 78 33 80 ✉ 1310778.crap@edu.jccm.es 🌐 <http://edu.jccm.es/cra/bullaque/>**MEMORIA ANEXOS****Equipo de 2º CICLO**

Asuntos Tratados a lo largo del Curso Escolar	Reuniones:
Constitución del equipo del 2º ciclo de primaria y nombramiento del coordinador	01/09/2023
Revisión del Plan de Lectura	19/09/2023
Revisión del Plan de Lectura	21/09/2023
Revisión de las actividades complementarias y extraescolares dirigidas al primer ciclo de Educación Primaria	09/10/2023
Revisión de actuaciones recogidas en la Programación General Anual (PGA) para el presente curso escolar.	
Actualización y revisión del Plan de Mejora.	23/10/2023
Elaboración de las Programaciones Didácticas en el Cuaderno de Evaluación.	
Actividades de los derechos de los niños y de las niñas	06/11/2023
Programaciones de aula	
Día en contra de la violencia de género	20/11/2023
Evaluación interna de documentos programáticos	
Seguimiento programaciones	04/12/2023
Seguimiento de los planes	
Actividades complementarias	08/01/2024
Análisis de los datos Encuesta profesorado mes de febrero.	05/02/2024
Análisis de los datos Encuesta profesorado mes de febrero	
Seguimiento de los Planes	05/03/2024
Temáticas para el Proyecto de Innovación "Área de Raíz, Patrimonio Natural y Cultural."	08/04/2024
Evaluación docente	29/04/2024
Seguimiento de las programaciones	
Evaluación docente	13/05/2024
Seguimiento de los planes	04/06/2024
Valoración del seguimiento de las programaciones	
Valoración de la práctica docente	06/06/2024
Propuestas de mejora	
Elaboración de la memoria	10/06/2024
Elaboración de la memoria	12/06/2024
Elaboración de la memoria	17/06/2024

**Equipo de 3º CICLO**

Asuntos Tratados a lo largo del Curso Escolar	Reuniones:
Constitución del equipo del tercer ciclo de Primaria y nombramiento del coordinador/a del mismo.	04/09/2023
Revisión y modificación –cuando ha sido necesario y consensuado–de las actuaciones del Plan de Lectura del Centro dirigidas al tercer ciclo de Educación Primaria.	20/09/2023
Revisión y modificación –cuando ha sido necesario y consensuado–de las actuaciones del Plan de Igualdad y Convivencia dirigidas a todo el centro y, más concretamente, al tercer ciclo de Educación Primaria.	21/09/2023
Revisión y modificación –cuando ha sido necesario y consensuado–de las actividades complementarias y extraescolares dirigidas al tercer ciclo de Educación Primaria.	09/10/2023
Revisión de las actuaciones establecidas en la Programación General Anual (PGA) para el presente curso escolar.	
Revisión y modificación –cuando ha sido necesario y consensuado–del Plan de Mejora.	23/10/2023
Revisión y continuación de la elaboración de las programaciones didácticas.	
Actividad complementaria: Día de los Derechos del Niño/a.	06/11/2023
Programaciones de aula.	
Día en contra de la violencia de género.	20/11/2023
Evaluación interna de documentos programáticos.	
Seguimiento programaciones del tercer ciclo.	04/12/2023
Seguimiento de los planes de centro.	
Actividades complementarias	08/01/2024
Análisis de los datos obtenidos de la evaluación de la práctica docente del mes de febrero.	05/02/2024
- Evaluación de la práctica docente.	
- Seguimiento de las programaciones.	04/03/2024
- Seguimiento de los planes de centro.	
Información acerca del Proyecto de Innovación Área De Raíz Patrimonio Natural y Cultural.	08/04/2024
Evaluación docente.	
Seguimiento de las programaciones.	30/04/2024
Evaluación de la práctica docente del mes de abril.	13/05/2024
• Propuestas de mejora para el curso 2024/2025. • Seguimiento de las programaciones y evaluación general de la práctica docente. • Valoración global de las reuniones de ciclo realizadas durante el curso escolar.	04/06/2024
Elaboración de la memoria.	12/06/2024
Seguimiento de los planes del centro.	13/06/2024
Elaboración de la memoria.	17/06/2024
Propuestas de Mejora: - Continuar trabajando cada uno de los apartados anteriormente descritos para fomentar el buen funcionamiento del centro.	



ANEXO V PROYECTO DE FORMACIÓN

Durante el presente curso escolar 23/24 hemos seguido profundizando en la competencia digital y el pensamiento computacional, por lo que la formación en el centro se ha centrado en el **Seminario Código Escuela 4.0** (participando un 100 % del claustro) y en el desarrollo de un nuevo **proyecto de innovación "Preservando nuestras raíces"** (100% de participación) para dar a conocer al alumnado nuestro patrimonio natural y cultural y aprender a valorarlo y preservarlo, dicho proyecto se desarrolla desde 2024 a 2026, actualmente estamos en la fase A, de diseño.

Y también hemos continuado con nuestro tercer año del **Proyecto Escolar Saludable**. Además, durante el primer trimestre se realizó el curso **Educamosclm: Cuaderno de Evaluación**.

SEMINARIO CÓDIGO ESCUELA 4.0. (10 horas)

Objetivos:

- Implementar las competencias digitales en el aula, especialmente las referidas al pensamiento computacional y a la programación a través de la formación del profesorado, de su acompañamiento y de la implementación de recursos educativos digitales.
- Incluir los lenguajes de programación y la robótica educativa para el desarrollo del pensamiento computacional y de la competencia digital del alumnado.

Se realizaron 4 sesiones de formación, durante la febrero y marzo, en la que se trataron los siguientes contenidos:

- Pensamiento computacional.
- Programación desenchufada: cody feet.
- Robótica: Bluebot.
- Programación: Scratch JR y Scratch 3.0
- Situaciones de aprendizaje de infantil y de cada uno de los ciclos de primaria sobre pensamiento computacional y programación.

PROYECTO DE INNOVACIÓN "PRESERVANDO NUESTRAS RAICES". Dentro del ámbito expresión cultural y ciudadana. Área DeRaíz (hasta 4 créditos, modalidad proyecto).

Este proyecto se incluye en la Resolución de 03/01/2024, de la Dirección General de Innovación Educativa y Centros, por la que convoca a los centros docentes sostenidos con fondos públicos de Castilla-La Mancha para participar en el diseño, implantación, organización, desarrollo y evaluación de proyectos de innovación educativa de Castilla-La Mancha entre los cursos 2023/2024 y 2025/2026).

Objetivos:

El objetivo principal de este proyecto es **fomentar el conocimiento y la apreciación del entorno natural, social y cultural entre el alumnado**, con un enfoque especial en la valoración, conservación y sostenibilidad del patrimonio. A través metodologías innovadoras y de actividades educativas, investigaciones, y acciones de conservación, se pretende:

1. **Promover la Educación Ambiental y Cultural** a lo largo de los cursos 2024/2025 y 2025/2026.
2. **Utilizar como eje vertebrador el río Bullaque y el Parque Nacional de Cañaberos.**
3. **Investigar y realizar estudios sobre el estado actual del patrimonio natural y cultural**, identificando áreas de riesgo y oportunidades de conservación.



4. **Fomentar prácticas sostenibles en la comunidad** que reduzcan el impacto ambiental y promuevan la reutilización y el reciclaje.

5. **Involucrar a la comunidad local** e instituciones en todas las etapas del proyecto, desde la planificación hasta la ejecución.

Este proyecto aspira a generar un impacto duradero, creando una comunidad más consciente y comprometida con la protección y valorización de su entorno natural y cultural, asegurando su conservación para las generaciones futuras.

Actualmente nos encontramos en la fase de diseño, tenemos 2 líneas de actuación:

- Realización de APS, talleres y materiales para conocer, valorar y mejorar el patrimonio.
- Realización y creación de rutas y visitas por nuestro entorno.

Y los siguientes indicadores de evaluación:

1. Porcentaje de mejora del conocimiento del patrimonio natural y cultural: *Este indicador puede medirse mediante pruebas de conocimiento del patrimonio natural y cultural al inicio y al final del proyecto. Calcula el porcentaje de estudiantes que muestran mejoras significativas en estas habilidades.*

2. Porcentaje de mejora de actitudes adecuadas para el respeto, cuidado y mejora del medio: *Este indicador puede medirse mediante pruebas sobre el respeto, cuidado y mejora del medio ambiente al inicio y al final del proyecto. Calcula el porcentaje de estudiantes que muestran mejoras significativas en estas habilidades. Además de una lista de control o anecdótico en el que se registran actitudes positivas y negativas durante las salidas en el cuidado del entorno.*

3. Número y calidad de actuaciones implementadas y grado de implicación para el conocimiento del entorno, mejora y el cuidado medioambiental: *Lleva un registro del número de actividades y/o proyectos basados en el conocimiento y valoración del patrimonio natural y cultural que se han implementado en el centro educativo y la comunidad. Dicho registro llevará asociado una lista de control que valore la calidad de las actividades y/o proyectos bajo unos principios básicos de buenas prácticas.*

4. Porcentaje de satisfacción de la comunidad por el impacto ocasionado por el proyecto.

Se continúa trabajando en la planificación de actividades para el desarrollo de ambas actuaciones, en su temporalización, concreción de indicadores, establecimientos de alianzas, etc.

Para el diseño de este proyecto durante el tercer trimestre se han realizado 4 sesiones (7 horas) para el análisis del centro, autoevaluación, reflexión, planificación, etc.

Además, se ha empezado con la formación del profesorado en el área DeRaíz a través de 4 sesiones de formación online.

Curso. EDUCAMOSCLM: Cuadernos de Evaluación LOMLOE (1 crédito / 8 horas)

Objetivo:

- Elaborar las programaciones didácticas y de aula en la plataforma del Cuaderno de Evaluación.
- Creación de Unidades Programáticas (UDD), actividades y criterios de evaluación dentro del cuaderno de Evaluación.



- Implementación de la evaluación en el Cuaderno de Evaluación con en el proceso de E-A del alumnado.

ANEXO VI PROGRAMA BILÍNGÜE

a) **Informe general del desarrollo del proyecto bilingüe durante el curso escolar.**

En el curso escolar 2023/24 el proyecto bilingüe del CRA. Valle del Bullaque sigue con una buena progresión. Alumnado, familias y docentes siguen en consonancia con la evolución del proyecto.

- En Educación Infantil se imparten tres sesiones semanales dentro del área conocimiento e interacción con el entorno trabajando temas relacionados con los proyectos que llevan a cabo las tutoras y así como las áreas fundamentales de esta etapa conocimiento de sí mismo y autonomía, conocimiento del entorno y desarrollo del lenguaje, a través del conocimiento y aprendizaje de vocabulario relativo a los temas establecidos, cuentos, canciones, expresión artística, aspectos relacionados con el conocimiento de la cultura y tradiciones de los países de habla inglesa a través de celebraciones u otros aspectos culturales como nursery rhymes...

- En Educación Primaria se imparte la asignatura de SCIENCE con dos sesiones semanales. Continuamos con el proyecto de centro basado en el desarrollo de las destrezas STEAM como complemento al área de SCIENCE con varios proyectos que fomentan la adquisición de nuevas competencias y la motivación del alumnado. ARTS continúa impartándose una sesión semanal en todos los cursos de Primaria excepto en 5º de primaria, donde, siguiendo la nueva ley educativa, se han impartido 2 sesiones.

Los resultados en las asignaturas DNL se han mantenido como en los cursos anteriores, este curso se han cambiado las editoriales de todas las áreas y este factor quizás haya afectado el nivel de adquisición competencial del alumnado, aunque el diseño de los libros elegidos ha resultado más adecuado para el alumnado.

Al igual que en años anteriores, el alumnado decide continuar, casi en su mayoría, durante la secundaria dentro del programa bilingüe del instituto.

Durante este curso escolar hemos contado con el apoyo de una auxiliar lingüística que ha motivado mucho al alumnado en las diversas áreas DNL y el área de inglés, fomentando el uso de la lengua inglesa en actividades desarrolladas en diversos contextos y situaciones menos rígidas y más relajadas, donde han practicado, sobre todo, la lengua oral, receptiva y productiva. Ha sido un factor motivacional fundamental durante el presente curso que esperamos se repita en los sucesivos.

Desde el área de Science se sigue aplicando la metodología AICLE o CLIL en inglés (aprendizaje integrado de contenidos y lenguas extranjeras), donde no solo se potencia la adquisición de la lengua inglesa, sino que también la adquisición de contenidos desde diversas áreas de conocimiento.

En este curso escolar hemos trabajado con varios niveles agrupados, tanto en Pueblonuevo como en El Robledo. Para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje en el área de Science, se han llevado a cabo desdobles en los cursos de 1º y 2º, y 3º y 4º en El Robledo.

En este curso escolar se han realizado actividades a nivel de centro y aula relacionadas con el acercamiento del alumnado a la lengua inglesa, cultura y tradiciones, y la implicación de la lengua en el aprendizaje en distintas actividades.

Tras este análisis, podemos seguir afirmando que el proyecto bilingüe sigue teniendo una buena aceptación entre la comunidad educativa.

b) Número de alumnado participante por etapa o nivel educativo.

TOTALES SECCIONES UNIDADES			
2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL			
	ROBLEDO		PNUEVO
Curso	Nº Alumnos	Curso	Nº Alumnos
3 años	12	3 AÑOS	1
4 años	10		
5 años	8		
Total Etapa	30	Total Etapa	1
EDUCACIÓN PRIMARIA			
Curso	Nº Alumnos	Curso	Nº Alumnos
1ºy 2º E.P.	5	1º2º 3ºE.P.	1
	10		
3º y 4º E.P.	6		1
	7		
5º E.P.	12	2	
6º E.P.	8	2	
		1	
		3	
Total Etapa	48	Total Etapa	10
TOTAL EI y EP	78	TOTAL EI y EP	11

TOTALES CENTRO	
2º C. EDUCACIÓN INFANTIL	
Curso	Nº Alumnos
3 AÑOS	13
4 AÑOS	10
5 AÑOS	8
Total Etapa	31
EDUCACIÓN PRIMARIA	
Curso	Nº Alumnos
1º E.P.	6
2º E.P.	11
3º E.P.	8
4º E.P.	9
5º E.P.	13
6º E.P.	11
Total Etapa	58
TOTAL EI y EP	89

c) Tabla-resumen de las áreas, materias, módulos no lingüísticos que se han impartido en L2, donde se indique la etapa, el curso y el profesorado que ha impartido cada DNL.

La siguiente tabla recoge las áreas impartidas en L2 (inglés) durante el curso 2023-2024, con indicación de la etapa educativa, los grupos, las sesiones, el tiempo semanal (min.) y el profesorado responsable.

PROFESORADO				
Apellidos-Nombre	Cargo(1)	Asignaturas y Curso/Etapa(2)		Nº sesiones
Albalate Sánchez, Elena	DNL	CCNN/PLAS-TICA/PRO-YEC.CENTRO STEAM	6º EL ROBLEDO	4
García-Consuegra Gómez-Caraballo, Alberto	DNL	CCNN/PLAS-TICA/PRO-YEC.CENTRO STEAM	1º Y 2º EL ROBLEDO	4



Gualda Sánchez, Maite	DNL	COEN/ CCNN/PLAS- TICA/PRO- YEC.CENTRO STEAM	4º/5º/6º PUEBLONUEVO	4
Herrera Sánchez, María	DNL/CL	COEN/ CCNN/PLAS- TICA/PRO- YEC.CENTRO STEAM	(3º4º) 5º INF.5 EL ROBLEDO	12
Ortega Laín, Rosa María	DNL	COEN/ CCNN/PLAS- TICA/PRO- YEC.CENTRO STEAM	(INF.1º2º3º) PUE- BLONUEVO	4
Puentes Aguilar, Sofía	DNL	COEN	INF.3/INF.4 EL ROBLEDO	6

d) Coordinación del proyecto bilingüe. Acuerdos alcanzados durante el curso en las reuniones de coordinación.

ASESORA LINGÜÍSTICA: María Herrera Sánchez

PROFESORADO DNL: Elena Albalade Sánchez, García-Consuegra Gómez-Caraballo, Alberto, Ortega Laín, Rosa María, Sofía Puentes Aguilar y Maite Gualda Sánchez

COORDINACIÓN: 1 hora semanal, los lunes de 17:00 a 18:00 horas.

Asuntos Tratados a lo largo del Curso Escolar	Reuniones:
• Celebraciones y festividades	6
• PGA y revisión del proyecto bilingüe	2
• Análisis y puesta en común de los resultados de evaluación en asignaturas DNL y área de inglés.	3
• Auxiliar lingüístico	3
• Elección coordinador lingüístico	1
• Aspectos relacionados con materiales y contenidos de las áreas	1
• Programaciones	5
• Proyectos	7
Memoria	1
• PROPUESTAS DE MEJORA Y ACUERDOS ALCANZADOS: – Se acuerda seguir potenciando el conocimiento de la lengua inglesa y de la cultura de los países que la hablan a través de festividades y celebraciones, como actividades complementares, a nivel de centro o de aula, en el área de inglés, y siempre que sea posible, de forma transversal, con el resto de las materias DNL o no.	



- Se acuerda seguir potenciando el uso de la lengua oral por parte de los alumnos al dar sus respuestas dentro del área y diseñar actividades que mejoren la motivación del alumnado hacia esta lengua.
- Se acuerda crear un proyecto E-twenning con centros escolares de Grecia y Rumania.
- Seguir potenciando las actividades STEAM.
- Crear y trabajar proyectos trimestrales en el área de artística.
- Aspectos relacionados con el trabajo de la auxiliar lingüística.
- Elección del coordinador para el curso 23/24.
- Seguimiento de las programaciones.
- Aspectos relacionados con los materiales y libros de las áreas

e) Actividades complementarias y extraescolares relacionadas con la L2 del proyecto.

Todos los años se realizan en el centro los "días de" específicos y característicos de los países anglosajones, además se preparan y realizan actividades en colaboración con el centro.

TRIMESTRE	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
1º Trimestre	Halloween	Decoración de puertas. Desayunos terroríficos. Manualidades y dibujos. Disfraces. Casa del terror. Gymkana terrorífica.
	Navidad	Calendario de adviento (actividades realizadas durante diciembre). Decoración a través del área de Arts. Intercambio de postales navideña entre el alumnado.
2º Trimestre	Pancake day	Creación de una "pancake" y carrera por equipos e individual para celebrar esta tradición británica.
	Saint Patrick	Scavenger hunt sobre el vocabulario relacionado con la celebración.
	Easter	Scavenger Hunt sobre el vocabulario relacionado. Creación de una manualidad por aula.
3º Trimestre	Día del libro (proyecto trimestral)	Actividades artísticas relacionadas con la temática "la vuelta al mundo en 80 días".



		Escucha y visionado de fragmentos de la obra. Investigación y creación de un mural conjunto sobre el autor, Julio Verne Investigación sobre recetas de los países que aparecen en la obra. Investigación sobre los animales que pertenecen a los países que aparecen en la historia. Creación de la "maleta viajera" en STEAM donde investigan sobre los países que aparecen la narración y van completando un pasaporte.
	Fin de curso	Manualidades dentro del aula, juegos online con diversas aplicaciones.

f) Actividades de formación en actualización lingüística y/o metodológica del profesorado del proyecto.

Este año en el centro no hemos hecho ninguna formación en actualización lingüística.

Individualmente, el profesorado también ha realizado cursos de formación relacionados con la lengua inglesa.

María Herrera Sánchez	<u>Rutas de aprendizaje personalizadas en escuelas STEAM en Educación Infantil y Primaria (Edición 1).</u> <u>PROJECT BASED LEARNING (Edición 1)</u> (Centro Regional de Formación)
-----------------------	---

Participación en programas europeos u otros programas de carácter institucional.

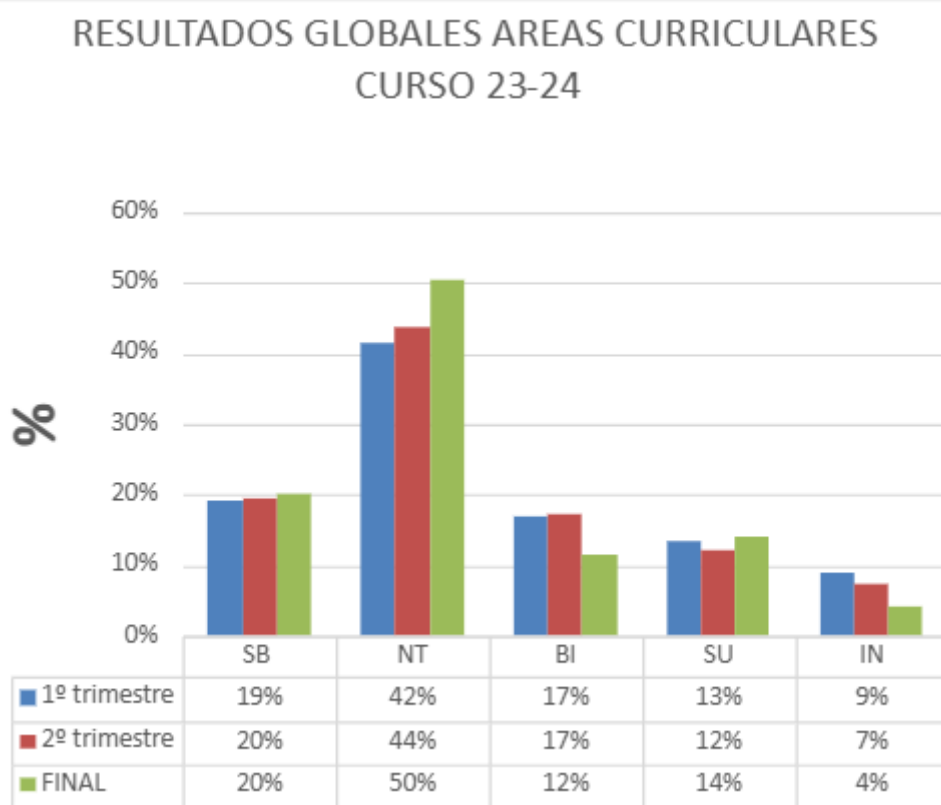
Durante este curso escolar 23-24, hemos participado en un proyecto E-twinning relacionado con las celebraciones del centro relacionadas con la cultura inglesa.

Este proyecto se ha llevado a cabo en colaboración con el centro educativo de Turquía.

Como se ha comentado anteriormente, durante el curso escolar 23/24 se ha contado en el centro con la presencia de una auxiliar lingüística con la que el alumnado ha practicado y mejorado el uso de la lengua inglesa, principalmente la en el uso lengua oral, tanto productiva como receptiva, mejorando su pronunciación y motivación en el aula.

**g) Análisis de los resultados obtenidos en las áreas, materias y módulos.****Valoración de los resultados.**

Los resultados finales obtenidos en este curso escolar nos hacen ver que el progreso del alumnado en las diversas áreas DNL e inglés ha mejorado significativamente, aumentando en un 8 % el número de alumnos que superan las áreas con un notable y siendo este, el notable, la calificación obtenida por la mitad del alumnado de media.



Inicialmente, se partía de unos buenos resultados, tanto en la evaluación inicial como en la primera evaluación, y estos buenos resultados se han mejorado a lo largo del curso. De hecho, de cada 10 alumnos, 7 obtienen una calificación por encima del bien, un indicador de que la salud del proyecto bilingüe es favorable y no perjudica la adquisición de contenidos además de la adquisición de la lengua inglesa.

Como causa de esta evolución se valoran los siguientes aspectos

SCIENCE:

- Aspectos positivos: el alumnado ha funcionado muy bien con la elaboración de esquemas y resúmenes.
- trabajo de fichas de los contenidos tratados en pequeño grupo con la colaboración de la auxiliar lingüística.
- Aspectos a mejorar: tratar de utilizar más las TIC para el repaso de los saberes básicos.



ENGLISH:

- Aspectos positivos: la presencia durante el curso de la auxiliar de conversación ha sido muy positiva, permitiendo una mejora a lo largo del año de las habilidades orales en el alumnado. Por otra parte, se ha podido observar una mejora progresiva en todo el alumnado en las diferentes destrezas.

- Aspectos a mejorar: incluir más juegos educativos que nos permita aumentar su motivación, así como proyectos en los que puedan aplicar los contenidos aprendidos de forma significativa y colaborativa.

ART:

- Aspectos positivos: el alumnado ha trabajado muy bien a lo largo del curso los diferentes proyectos que se le han presentado, tanto de forma individual como grupal.

- Aspectos a mejorar: tratar de incluir en el aula un glosario con los conceptos y verbos más utilizados en el área para comunicarse más fácilmente en la lengua inglesa.

h) Propuestas de mejora para el siguiente curso. Sugerencias y observaciones.

- Aumento de los refuerzos en las áreas DNL.
- Incluir en una de las sesiones DNL o inglés 15' de lectura en lengua inglesa, principalmente en los niveles más altos y en voz alta.
- Incluir durante el primer trimestre unas sesiones de mecanografía para el alumnado del tercer ciclo en el área de STEAM.
- Mejorar las destrezas digitales del alumnado en la realización de presentaciones para trabajos y búsqueda en internet efectiva y eficiente.
- Incrementar el número de actividades relacionadas con la lengua inglesa como actividades de centro y en coordinación de otros centros de la zona: representaciones teatrales, excursiones bilingües, celebraciones a nivel de centro en las que se incluyan actividades bilingües, talleres...
- Seguir participando en el curso 2024/25 en proyectos relacionados con E-twinning y programas europeos.
- Seguir desarrollando el proyecto STEAM.
- Realizar una actividad conjunta con la sección de Pueblonuevo en uno de las dos secciones a modo de encuentro.
- Crear un banco de actividades para el área de Arts por trimestre siguiendo la misma temática común, siempre que sea posible, todos los cursos.
- Seguir utilizando la metodología AICLE.



ANEXO VII MEMORIA PROYECTO ESCOLAR SALUDABLE

Nuestro centro tiene una importante trayectoria sobre el cuidado de cuerpo y mente en nuestro alumnado buscando alcanzar una formación integral, esta meta es apoyada por toda la comunidad educativa. Es por ello que el centro anteriormente ya había formado parte de los proyectos + activa organizados por la JCCM y durante los último 4 años formamos parte de los proyectos escolares saludables.

Nuestro Proyecto Escolar Saludable (P.E.S) "Move your heart and work your mind" tiene unos objetivos bien definidos para lograr esta búsqueda de salud y se apoya en 10 programas (P-I Educación deportiva, P-II descansos activos, P-III evaluación de la condición física y hábitos saludables, P-IV desplazamientos activos, P-V deporte en familia, P-VI hábitos saludables, P-VII recreos con actividades físicas organizadas, P-VIII actividades físicas complementarias y P- IX extracurriculares, y P-X uso de las TICs)

Los objetivos generales son:

- 1 Hacer partícipe a toda la Comunidad Educativa de un proyecto común vinculado a la adquisición de los hábitos saludables, que trascenderá los límites del colegio.
- 2 Facilitar al alumnado de entorno rural el acceso a actividades físicas y deportivas que le sean atractivas, posibilitando la formación multideportiva de los niños y niñas.
- 3 Fomentar la interrelación de los contenidos propios de la actividad física y el deporte en edad escolar con los de la salud y la educación en valores.
- 4 Adaptar el deporte como fenómeno social y cultural al contexto educativo mediante un formato atractivo para el alumnado.
- 5 Potenciar las relaciones sociales de los centros a través de propuestas de interacción y colaboración on-line.

El grado de cumplimiento de los objetivos ha sido alto, así como las numerosas actividades realizadas. Las cuales exponemos en la tabla que hay a continuación.

La colaboración de los ayuntamientos y AMPA ha permitido ofrecer numerosas actividades extraescolares.

En el enlace al blog se encuentran las evidencias de muchas de las actividades de nuestro proyecto: <https://crabullaque.wixsite.com/website/blog/categories/pes>

Otras han sido:

- Recreos activos.
- Descansos activos

Actividades extracurriculares realizadas por el AMPA (gimnasia rítmica y baile) (Predeporte, multideporte, atletismo, bádminton, pádel y fútbol sala).



PROYECTO ESCOLAR SALUDABLE. MOVE YOUR HEART AND WORK YOUR MIND.

<https://crabullaque.wixsite.com/website/blog/categories/pes>

PRO-GRAMAS/MES ES		SEP	Curso 2022/ 2023									
			OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	
P-I	M.E.D. (Método de Educación Deportiva) Balon-cesto. Quijo 3x3 (5° y 6° RO) (3° a 6° PN)										X	X
P-III	EVALUACIÓN DE LA CONDICIÓN FÍSICA Todo EP										X	X
P-IV	DESPLAZAMIENTO AC-TIVO	X	X									
	Semana Europea de la Movilidad.	X	X									
	UDD y Yincana Educa-ción Vial-Todo EI y EP	X	X									
P-V	DEPORTE EN FAMILIA											
	Juegos populares fiestas de Pueblonuevo.		X								X	
P-VI	HÁBITOS SALUDABLES											
	Semana Europea en EL Robledo (RO y PN). Al-muerzo saludable		X									
	Calendario Almuerzos saludables y Plan con-sumo de frutas – Todo EI y EP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



	Taller consumo de frutas y hortalizas									X	
	Concurso receta saludable de la AECC (Elaboración de un recetario saludable) y participación en la semana de crecer con salud.						X	X	X		
	Taller de higiene postural "Pelotón Salud" COFI-CAM									X	
P-VII	RECREOS CON AF										
	Recreos + activos (Juegos populares) – Todo EP	X	X								
	Recreos + activos (Ajedrez) – Todo EP							X	X	X	X
P-VIII	AF COMPLEMENTARIAS										
	Semana Movilidad Europea – Todo EI y EP	X	X								
	UUDD Educación Vial- Todo EI y EP	X	X								
	Entierro de la sardina y Pancake Race						X				
	Juegos populares. Día de C-LM									X	
	Senderismo e interpretación en el río Milago – EP (3º a 6º)								X		
	Yincana colaborativa Navideña. Salvemos la Navidad del Grinch.			X							



	Evento fútbol 3x3. Programa Somos+ Fútbol para todos.			X							
	Excursión Escalada (3º a 6º) Rocódromo Born to climb									X	
	Salida multiaventura a El Torno. Brezotur (kayak, padlet surf, tiro con arco, etc.) Todo El y EP. PN y El RO.										X
	Juegos terroríficos en Halloween			X							
	Torneo Regional MED Quijo 3x3 en Alcazar de San Juan 6º										X
	Orientación y juegos alternativos en el CRIEC		X								
P-IX	AF EXTRACURRICULARES										
	Somos deporte 3 – 18. Jugando al atletismo El Robledo		X	X	X	X	X	X	X	X	
	Bádminton El Robledo		X	X	X	X	X	X	X	X	
	Predeporte		X	X	X	X	X	X	X	X	
	Multideporte		X	X	X	X	X	X	X	X	
	Fútbol Sala El Robledo		X	X	X	X	X	X	X	X	
	Pádel El Robledo		X	X	X	X	X	X	X	X	
	Gimnasia artística El Robledo (AMPA Las arenillas)		X	X	X	X	X	X	X	X	



	Multideporte Pueblo-nuevo del Bullaque en El Torno		X	X	X	X	X	X	X	X	
	Fútbol sala en El Torno		X	X	X	X	X	X	X	X	
	Semana del deporte en El Robledo	X	X								
P-X	USO TIC										
	Blog de centro con un apartado para el PES	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

***P-II Los descansos activos.** Se siguen realizando descansos activos en todos los cursos, habiendo aumentados este año, pero no se encuentran establecidos dentro de los horarios.

RESULTADOS ALCANZADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA.

El Proyecto ha sido un éxito debido a la gran implicación de toda la comunidad educativa.

Este año se han vuelto a realizar muchas actividades extracurriculares por parte del AMPA y el Ayuntamiento. Además, se han mantenido y realizado nuevas colaboraciones con otras entidades: Consejería de Educación, el COLEF, AECC, Brezotur Federación de Fútbol...

Las propuestas de mejora irían encaminadas a seguir en la misma línea.

<u>PARTICIPANTES</u>			
CENTRO: C.R.A. Valle del Bullaque LOCALIDAD: El Robledo PROVINCIA: Ciudad Real			
CÓDIGO DEL CENTRO: 13010778			
DNI	APELLIDOS, NOMBRE	Créditos	Responsabilidad en el Proyecto
05689264F	GUERRA NAVARRO, CRISTIAN	5	Coordinador/a PES Y responsable PI Educación deportiva
05646270T	OCHOA MUÑOZ, EMILIA	2	Responsable PII Descansos Activos
05689264F	GUERRA NAVARRO, CRISTIAN	2	Responsable PIII Evaluación de la condición física



05685879A	ORTEGA LAIN, ROSA	2	Responsable PIV Desplazamientos Activos
05668422A	GOMEZ FERNANDEZ, MARÍA PAZ	2	Responsable PV Deporte en Familia
07003836Z	PABLO MUÑOZ, JUAN ANTONIO	2	Responsable PVI Hábitos Saludables.
05696616E	HERRERA SÁNCHEZ, MARÍA	2	Responsable PVII Recreo con actividad física organizada
05688451E	ARANDA PALOMARES VANESA	2	Responsable PVIII Actividades complementarias
05668422A	GOMEZ FERNANDEZ, MARÍA PAZ	2	Responsable PIX Actividades extracurriculares
06228971L	ALBERCA CALONGE, FRANCISCO	2	Responsable PX TICs
05654039H	GRACIA CUCHILLEROS, MARÍA SANTOS	1	Colaborador
05694111R	MORENO MUÑOZ JUANA MARÍA	1	Colaborador
71720718W	ALBALATE SÁNCHEZ, ELENA	1	Colaborador
05666464T	CAMACHO ALBERTOS, MARÍA DEL PRADO	1	Colaborador
70589763A	GARCÍA-CONSUEGRA GÓMEZ-CARABALLO, ALBERTO	1	Colaborador
05654039H	GRACIA CUCHIILLEROS, MARÍA SANTOS	1	Colaborador
47097868D	GUALDA SÁNCHEZ, MAITE	1	Colaborador
05669307Z	MORALES PÉREZ, MONTSERRAT	1	Colaborador
05705509Z	PINTADO MADRID, CRISTINA EUGENIA	1	Colaborador
05658168F	PUENTES AGUILAR, SOFÍA	1	Colaborador
05698332J	SÁNCHEZ RUIZ, VERÓNICA	1	Colaborador
03921396B	ÚBEDA FERNÁNDEZ, JUAN ANTONIO	1	Colaborador



ANEXO VIII PROGRAMA PREPARA-T

La puesta en marcha del programa en el CRA Valle del Bullaque (El Robledo-Pueblonuevo) es por motivo de la Resolución del 5 de octubre del 2023, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la implantación, organización y desarrollo del VI Plan de Éxito Educativo y Prevención del Abandono Escolar Temprano Prepara-T, cofinanciados por el Fondo Social Europeo + integrados en los centros docentes públicos de Castilla –La Mancha para los cursos escolares 2023-2024 al 2026-2027.

Se ha llevado a cabo durante el 2º y 3º trimestre del presente curso, durante media jornada asistiendo la maestra en Pedagogía Terapéutica al centro los lunes, miércoles y jueves.

Los **OBJETIVOS GENERALES** que se persiguen son:

1. Prevenir el riesgo de fracaso y abandono escolar del alumnado de Educación Primaria.
2. Adecuar el proyecto educativo del centro a la renovación pedagógica incluso impulsando actuaciones desde la perspectiva del DUA, que permitan la personalización del currículo en todas las actuaciones educativas que se diseñen y desarrollen en el centro educativo.
3. Desarrollar intervenciones educativas inclusivas y cambios organizativos y metodológicos generando entornos de aprendizaje que favorezcan la intervención entre iguales, la docencia compartida, la enseñanza multinivel, el trabajo colaborativo y la aplicación de metodologías participativas que mejoren el desarrollo de las competencias claves del alumnado.
4. Incrementar el porcentaje de alumnado que logre los objetivos y las competencias claves correspondientes al curso en el que está escolarizado, disminuyendo las barreras de aprendizaje que dificultan superar el logro de contenidos, facilitando a su vez el tránsito entre niveles y etapas educativas.
5. Facilitar al alumnado la adquisición y consolidación de hábitos de organización del trabajo y de estudio personal, así como reforzar estrategias y destrezas para consolidar los contenidos y competencias esenciales.
6. Implementar programas a nivel de centro dirigidos a la mejora de la respuesta educativa e intervención con alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo con el fin de mejorar la convivencia, la prevención del absentismo y abandono educativo temprano, la mediación escolar, así como la intervención con familias en situación de vulnerabilidad, en colaboración con los agentes socio comunitarios del entorno.
7. Facilitar la adaptación de las programaciones didácticas con el fin de promover el éxito escolar a través de la adecuación de las competencias clave y los aprendizajes fundamentales.
8. Apoyar al alumnado para mejorar el rendimiento académico y lograr el éxito educativo a través del refuerzo, apoyo y acompañamiento, así como la docencia compartida, para garantizar la personalización de los procesos de enseñanza, aprendizaje y evaluación.
9. Reforzar la dotación del profesorado en los centros educativos.

DESARROLLO DEL PROGRAMA

El programa de preparaT en nuestro centro se ha desarrollado en 5º y 6º de Educación Primaria desarrollando la competencia matemática, competencia de la comunicación lingüística y la competencia aprender a aprender, basándose en la docencia compartida, aplicando metodología activa y participativa desde un enfoque de diseño universal de aprendizaje favoreciendo la inclusividad en el aula.



En total son 24 alumnos repartidos entre 5º y 6º de Educación Primaria en las dos secciones del CRA.

Al inicio del programa se elaboró un perfil de salida de cada aula en la que se ha implantado el programa para ayudar a diseñar las propuestas didácticas, con los siguientes apartados: perfil de aula, docencia compartida, accesibilidad, medidas para la inclusión y evaluación.

A partir de este documento, se han programados las actividades del modelo inclusivo que se ha llevado a cabo, basado en el modelo propuesto en el curso de formación, enviándolas a la Consejería en 3 entregas.

VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA.

Una vez concluido el presente curso escolar podemos afirmar que su desarrollo ha sido positivo, excepto para dos alumnos que no han superado las áreas de matemáticas y lengua, pero la mayoría ha aprobado todas las materias mejorando así sus resultados académicos, aumentando su interés hacia el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Como propuestas de mejora se destacan los siguientes puntos:

- Mayor coordinación y colaboración entre los profesionales implicados por falta de tiempo para la coordinación.



ANEXO IX III PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA EN EL CENTRO

El plan de convivencia es el documento en el que se han fundamentado y concretado el modelo de convivencia del centro. En él se coordinan las acciones de toda la comunidad educativa para construir un clima escolar dentro de los principios democráticos que garanticen una educación para todos y favorezca la prevención, el tratamiento educativo de los conflictos y una intervención efectiva en la regulación de la convivencia escolar.

En nuestro Centro, concebimos la convivencia desde una perspectiva constructiva y positiva, a través de las relaciones que se producen entre todas las personas que forman parte de la comunidad educativa, basándonos en el diálogo y la participación, desde el respeto, la aceptación de las diferencias y de las opiniones de todos y todas en un plano de igualdad.

Los valores que forman la base esencial de la convivencia que deseamos son: respeto por las diferencias de género e interculturales, tolerancia, solidaridad, igualdad de oportunidades, inclusión, participación, no discriminación, cooperación entre los miembros de la comunidad educativa, equidad, justicia, paz y desarrollo sostenible.

OBJETIVOS GENERALES:

Potenciar el conocimiento y difusión de las normas de convivencia fomentando la práctica de prevención de conflictos, orientación y resolución pacífica y positiva de los mismos

- Fomentar la participación del alumnado, familias, profesorado y toda la comunidad educativa en la actividad del centro.
- Establecer medidas concretas para garantizar el cumplimiento de las normas de convivencia fuera del aula, en los diferentes entornos: patio, pasillos y actividades complementarias.
- Definir y aplicar procedimientos de coordinación docente (reuniones, equipos, agrupamientos y distribución de horarios) que redunden en el mejor desarrollo de la actividad educativa.
- Promover condiciones escolares que favorezcan prácticas educativas correctoras de estereotipos sexistas de una manera transversal en todas las áreas
- Realizar acciones de sensibilización, formación e implicación en materia de igualdad de género, coeducación y prevención de la violencia de género.
- Fomentar la igualdad entre niños y niñas desde edades tempranas como eje fundamental de la convivencia, evitando cualquier tipo de discriminación de género.



EVALUACIÓN ACTUACIONES PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA

	ACTUACIONES	RESPONSA- BLES	EVALUACIÓN Y PROPUESTAS DE ME- JORA
COMUNIDAD EDUCATIVA	Revisión y difusión de las Normas de Organización, Funcionamiento y Convivencia (NCOF) y del aula a toda la Comunidad Educativa.	Equipo Directivo Equipo de Orientación Claustro	El NCOF ha sido actualizado y aprobado en Consejo Escolar el 28/06/2024. Su difusión se ha realizado a través de la página web del centro.
	Actualización de las normas de convivencia en la página Web del colegio.	Equipo Directivo	Actualizado
	Entrega de las normas en las agendas de primaria.	Claustro	En Infantil las normas están expuestas en la Asamblea del aula En primaria las normas de aula se han consensuado con el alumnado, están reflejadas en las agendas y expuestas en las aulas. PROPUESTAS DE MEJORA: informar a las familias de las normas básicas que se deben cumplir en las aulas.
	Entrega de Información extracto documento a las familias del alumnado que se incorpora por primera vez al centro.	Equipo Directivo Equipo de Orientación Claustro	Se entregó a las familias de nueva incorporación en septiembre. PROPUESTA DE MEJORA: informar a las familias en la reunión general del acceso al documento de normas en la web.



	• Establecimiento de una comunicación fluida con las familias a través de distintos medios: Plataforma Educamos CLM, página web, blog, agenda escolar, circulares y lista de difusión.	Equipo Directivo Claustro AMPA	Dificultades: Poco uso de la Plataforma Educamos por parte de las familias. Las principales vías de comunicación siguen siendo la agenda, circulares y listas de difusión telefónica. PROPUESTA DE MEJORA: Organizar charla al inicio de curso sobre el uso de la Plataforma.
	• Realización de encuentros de alumnado y familias entre ambas secciones del Cra.	Claustro	Encuentros realizados a lo largo del curso, coincidiendo uno por trimestre: Navidad, Carnaval, Día de Castilla la Mancha y fiesta fin de curso.
	• Impulso de la participación de la comunidad educativa en el centro, no solo al AMPA sino también al resto de madres y padres en general.	Equipo Directivo Claustro AMPA Familias	Ha participado la comunidad educativa en su totalidad en diversas actividades año largo del curso.
	• Organización de talleres y sesiones informativas, apoyándonos en agentes externos como Servicios Sociales, el Centro de la Mujer y otras asociaciones.	• Equipo Directivo • Orientador Centro de la Mujer	Colaboración en días señalados como el 25 N y 8 de marzo con el Centro de la Mujer de Horcajo de los Montes.
	• Inclusión en el NCOF de normas de comportamiento durante las actividades complementarias.	Equipo Directivo Claustro	Aprobadas en Consejo Escolar el 28/06/2024.
	• Utilización de un lenguaje no sexista en el día a día.	Equipo directivo Claustro Responsable del Plan de Igualdad y Convivencia	Tanto el alumnado, como el profesorado hace un uso adecuado del lenguaje en el día a día. PROPUESTA DE MEJORA. Continuar con su fomento.
	• Difusión de acciones que se lleven a cabo tanto por el centro como por otros organismos entre los miembros de la comunidad educativa.	Equipo directivo Claustro Responsable del Plan de Igualdad y Convivencia	Se realiza a través del blog
	• Formación al profesorado sobre uso de redes sociales.	Profesorado	Participación en los talleres impartidos al alumnado. PROPUESTA DE MEJORA: realización de algún taller dirigido específicamente para el profesorado.



	Información y concienciación a toda la comunidad educativa realizando actividades con el alumnado, con el profesorado y con familias.	Equipo directivo Claustro Responsable del Plan de Igualdad AMPA	Se han programado diversas actividades dirigidas al alumnado. Algunas de ellas han contado con la participación de las familias.
	Participación en campañas de concienciación organizadas por el Centro de la Mujer y otras entidades	Equipo directivo Claustro Responsable del Plan de Igualdad AMPA Centro de la Mujer	Se ha participado en todas las actividades propuestas desde el centro de la Mujer.
	Desarrollo de actividades para las diferentes efemérides: Día Universal del niño y la niña, Día Internacional para la Eliminación de la Violencia hacia la Mujer, Día de la Paz, Día de la mujer y la niña en la ciencia, Día Internacional de la Mujer...	Equipo directivo Claustro Responsable del Plan de Igualdad AMPA Centro de la Mujer	Se participa en todas las actividades propuestas desde el centro.
DIRIGIDAS AL ALUM- NADO	Desarrollo de programas de: habilidades sociales, trabajo de valores y fomento del trabajo de las emociones	Claustro	Realizado a nivel de aula por cada una de las tutoras/tutores mediante diferentes actividades.
	Colaboración con los demás centros del entorno en los programas de convivencia y formación de alumnado (ayudantes de convivencia de alumnado de sexto de primaria)	Equipo Directivo Equipo de Orientación	Actividad programada con el Centro ocupacional de El Robledo. I.E.S. Porzuna Selección de dos ayudantes de convivencia de 6º de Educación Primaria, asistiendo al IES a realizar la convivencia.
	Continuación con el desarrollo de actividades educativas de carácter lúdico, deportivo, lector, ecológico y creativo durante los recreos, manteniendo la división de espacios por sectores.	Equipo directivo Claustro	1º TRIMESTRE: ajedrez. 2º TRIMESTRE: ajedrez y juegos de mesa. 3º TRIMESTRE: ajedrez y juegos de mesa. Se propone mejorar el interés del alumnado hacia esta actividad a través de la inclusión de nuevos juegos y de la asignación de un profesor responsable.



	• Visibilizar en las programaciones didácticas de todas las áreas y niveles educativos las aportaciones de las mujeres al desarrollo de la cultura, la historia, la ciencia, la tecnología, etc.	Equipo directivo Claustro Responsable del Plan de Igualdad y Convivencia	Se realizan proyectos a lo largo del curso dentro de las distintas áreas, especialmente en Science y Sociales. PROPUESTA DE MEJORA: seguir dando visibilidad a las aportaciones de las mujeres en las distintas áreas.
	• Educación en el buen uso de las nuevas tecnologías previniendo comportamientos y actitudes discriminatorias u ofensivas.	Equipo directivo Claustro Responsable del Plan de Igualdad y Convivencia	Se han propuesto actividades de diversa índole al alumnado del segundo ciclo sobre el correcto uso de redes e internet. PROPUESTA DE MEJORA: incluir este tipo de actividades en niveles más bajos.
	• Realización de charlas y talleres sobre la igualdad de género, coeducación, eliminación de estereotipos y prevención de la violencia de género.	Equipo directivo Claustro Responsable del Plan de Igualdad y Convivencia	Durante este curso, no se ha realizado ningún taller o charla específico sobre igualdad de género y prevención de violencia de género. Sí se
	• Charla sobre uso correcto de redes sociales.	Equipo Directivo Orientador Tutores/as Agentes externos	Realizó en el tercer ciclo. PROPPUESTA DE MEJORA: ampliar a segundo y tercer ciclo de primaria.

ANEXO X PLAN DE LECTURA

JUSTIFICACIÓN

La lectura se considera una condición básica transversal a todo conocimiento, una competencia alfabetizadora múltiple que combina diferentes lenguas, textos y formatos, y un derecho humano con impacto directo en el desarrollo integral de los individuos, en el bienestar individual y colectivo, en el desarrollo económico, en el ámbito social, en la calidad de nuestra democracia, en beneficio de la inclusión y de la ciudadanía en su conjunto.



Resulta necesario pues, realizar una planificación sistemática y coordinada de actividades con el objetivo de fomentar la lectura en el alumnado, aumentando el peso de esta en todas las áreas del currículo.

Desde nuestro centro, consideramos que la lectura es el instrumento fundamental para la adquisición del conocimiento y para el aprendizaje a lo largo de la vida, es el eje trasversal de todas las áreas del currículo y la herramienta indispensable para el aprendizaje de todas las materias, y de cuyo dominio depende el éxito académico y profesional del alumnado.

OBJETIVOS GENERALES

Despertar, aumentar y consolidar el interés del alumnado por la lectura como como fuente de información, entretenimiento y enriquecimiento personal.

Proporcionar y reforzar estrategias desde todas las áreas del currículo para que el alumnado desarrolle habilidades de lectura, escritura y comunicación oral, mejorando así el rendimiento escolar.

Ofrecer un plan lector flexible, adaptado a las necesidades de cada grupo clase asociando la lectura, la escritura y la comunicación oral al desarrollo de las competencias.

Facilitar al alumnado el aprendizaje de estrategias que le permitan interpretar la información de diferentes tipos de textos.

Mejorar la producción de textos escritos, como consecuencia del desarrollo de la habilidad lectora

Potenciar el uso de la Biblioteca como espacio para la enseñanza, el aprendizaje y el disfrute de la lectura.

Seguir trabajando con el programa Abiesweb, la organización, catalogación y gestión de los recursos.

Incidir en el programa de préstamos.

Lograr la implicación de toda la comunidad educativa.

Dar a conocer a las familias la importancia de la lectura en el desarrollo de sus hijos e hijas.

ACTUACIONES PLAN DE LECTURA INFANTIL

	ACTUACIONES	RESPONSABLES	EVALUACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA
PROFE- SORADO	Creación biblioteca de aula	Tutor/a	Se crea en el primer trimestre como un rincón de clase.
	Establecer el número de lecturas colectivas del mismo título.		No se realiza.
	Utilizar los préstamos de la biblioteca semanal/quincenal.		Se realiza el préstamo de libros de forma semanal.



	15 minutos de lectura diaria distribuidos en las distintas áreas	Equipo docente	Se leen cuentos, poesías, retahílas a diario tanto por la tutora como por los especialistas.
	Hora para proyecto de lectura.	Equipo Directivo /Responsable	Establecido dentro del horario de cada nivel.
	Acceso a la plataforma Leemos CLM.	Biblioteca	El acceso a la plataforma Leemos CLM es muy escaso.
	Edición de un podcast.	Equipo Docente	Se ha realizado durante el 2º trimestre.
	Horario de biblioteca	Responsable Biblioteca	Se ha establecido un horario de 2 días a la semana para el préstamo de libros, el cual se ha comunicado a los tutores y tutoras y a las familias.
	Carnet biblioteca todo el alumno	Responsable Biblioteca	Todo el alumnado cuenta con su carnet para la biblioteca.
	Reunión comisión plan de lectura (16 de enero)	Comisión	
DIRIGIDAS A LAS FAMILIA	Presentar el Plan de Lectura.	Equipo Directivo	Realizado
	Acceso a la plataforma LEEMOS CLM		Todo el profesorado y alumnado tienen acceso.
	Informar del horario de la biblioteca.	Tutores/as	Al comienzo del primer trimestre se llevó a cabo una reunión con las familias, y uno de los puntos a tratar fue la información del horario de biblioteca.
	Orientaciones de actuaciones que pueden realizar en casa.		Mediante una reunión se propuso a las familias diversas actividades y pautas concretas para fomentar el interés por la lectura.
DIRIGIDAS AL ALUM- NADO POR CICLOS	BLOQUE 1: Aprender a leer		
	Cuentacuentos por parte de la familia.	Equipo docente	Se ha realizado una vez al trimestre.
	Lectura en clase de cuentos.		Se realiza de forma semanal.
	Lectura de cuentos en la biblioteca.		Se ha realizado en varias ocasiones durante el trimestre.
	Actividades de estimulación del lenguaje oral.		Se realizan a diario y especialmente una vez a la semana por el especialista en A.L.
	Trabajar las letras y sus sonidos por medio de personajes, cuentos, canciones...		Se realizan diariamente.



		Identificación de articulemas de cada fonema.		Se realizan diariamente.
	BLOQUE 2: Leer para aprender	Lectura en distintos soportes y formatos: entrada concierto, billete de tren, etiquetas productos, periódicos, catálogo supermercado...		Se realizan ocasionalmente dependiendo de la situación de aprendizaje establecida.
		Conocimiento del abecedario en lengua inglesa a través de juegos activos.		Semanalmente.
		Storytelling de cuentos tradicionales.		Semanalmente
		Trabajar las letras y sus sonidos a través de rutinas y canciones.		
	BLOQUE 3: El placer de leer.	Aprendizaje de poesías en clase.		Se realiza de forma diaria.
		Trabajar cuentos y letras de canciones.		Se trabaja de forma diaria.
		Préstamo semanal de libros de la biblioteca y descubrimiento de la biblioteca.		Se realiza semanalmente. Se realizan lecturas en las bibliotecas utilizando diferentes temáticas en fechas señaladas.
		Descubrimiento de la biblioteca con el objetivo de conocer su funcionamiento, uso y normas.		
		Utilización de la biblioteca para lectura de diferentes temáticas (Halloween, Navidad, ...).		
	BLOQUE 4: El alumnado como autor.			Ocasionalmente
		Asociar imagen-objeto/acción/lugar. Reconocer imágenes sobre cuentos trabajados.		Se realiza en muchas ocasiones tras la lectura de un cuento.



		Elaboración de marionetas de personajes.		Se realizan en varias ocasiones tras la lectura de cuentos.
		Tertulias... ¿Qué nos ha gustado más del cuento?		Siempre que se lee un cuento.
	BLOQUE 5: El lenguaje oral.	Dados de historias. Crear historias a partir del lanzamiento de dados o elección de tarjetas con imágenes.		Se realizan en varias ocasiones.
		Ordenar secuencias temporales y expresarlas oralmente.		Se realiza ocasionalmente.
		Normas de aula, expresiones de cortesía y expresión de deseos.		Se recuerdan todos los días.
		Creación de un final alternativo al cuento.		Se realizan con frecuencia.
		Recopilación de poesías, retahílas, adivinanzas... tradicionales.		No realizado.
		Juegos de palabras encadenadas, rimas, ...		Se lleva a cabo de manera ocasional.

ACTUACIONES PLAN DE LECTURA 1º CICLO

	ACTUACIONES	RESPONSABLES	EVALUACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA
PRO-FE-SO-RAD O	Creación biblioteca de aula	Tutor/a	Realizado. Se ha creado un espacio motivador y original en el aula con variedad de cuentos de la literatura infantil a disposición del alumnado.



	Establecer el número de lecturas colectivas del mismo título.		En proceso. Seleccionar la cantidad de ejemplares suficiente de un mismo libro para que todo el alumnado pueda seguir las lecturas.
	Utilizar los préstamos de la biblioteca semanal/quincenal.		Realizado. Aprovechar más la biblioteca del centro para realizar otras actividades de animación a la lectura.
	15 minutos de lectura diaria distribuidos en las distintas áreas.	Equipo docente	Realizado. Procurar que participe todo el alumnado en el tiempo dedicado a la lectura.
	Hora para proyecto de lectura.	Equipo Directivo /Responsable Biblioteca	
	Acceso a la plataforma Leemos CLM.		
	Edición de un podcast.	Equipo Docente	Sin realizar. Plantear el curso que viene este recurso como medio de comunicación motivador.
	Horario de biblioteca	Responsable Biblioteca	Realizado.
	Carnet biblioteca todo el alumno	Responsable Biblioteca	Realizado
	Reunión comisión plan de lectura (16 de enero)	Comisión	Realizado
DIRIGIDAS A LAS FAMILIA	Presentar el Plan de Lectura.	Equipo Directivo	
	Acceso a la plataforma LEEMOS CLM		
	Informar del horario de la biblioteca.	Tutores/as	Realizado. Recordar a las familias las normas básicas del préstamo de libros de la biblioteca y el horario establecido para cada curso.
	Orientaciones de actuaciones que pueden realizar en casa.		Realizado. Ofrecer más variedad de recursos de animación a la lectura a las familias.



DIRIGIDAS AL ALUMNADO POR CICLOS	BLOQUE 1: Aprender a leer	Lecturas encadenadas en voz alta en las diferentes áreas.	Equipo docente	Realizado. Acortar la cantidad de palabras que lee cada niño/a para pasar rápidamente el turno al siguiente compañero/a y lograr que estén atentos/as.
		Lectura de parejas cooperativas.		Realizado. Cambiar frecuentemente las parejas para favorecer la socialización.
		Realización de juegos con imágenes y grafías relacionadas, pictogramas para combinar y crear frases, juegos tipo memory.		Realizado. Continuar con esta línea metodológica.
		Lectura focalizada (scanning) y globalizada (skimming)		En proceso. Trabajar esta técnica con más detenimiento en el futuro.
	BLOQUE 2: Leer para aprender	Lectura comprensiva de cuentos tradicionales e invención de finales distintos, títulos diferentes, cambio de roles de los personajes.		Realizado. Adquirir más variedad de cuentos tradicionales.
		Crear un enlace directo en las tablets de los alumnos/as a la plataforma Leemos CLM para poder realizar lecturas cooperativas y en casa.		En proceso. Formar al profesorado en el uso básico de la plataforma Leemos CLM.
		Utilizar algunos recursos como: Podcasts, cromas, story cubes, etc.		Realizado. Disponer de más tiempo para poder preparar las sesiones utilizando estos recursos.
	BLOQUE 3: El placer de leer.	Lectura y narración de cuentos, poemas...(storytelling)		Realizado. Partir de los centros de interés del alumnado para los cuentacuentos.
		Actividades previas y posteriores a la lectura.		Realizado. Realizar preguntas directas, indirectas e inferenciales.
		Creación de un espacio dedicado a la lectura dentro del aula.		Realizado. Promover más la participación del alumnado en el diseño de este espacio.
	BLOQUE 4: El alumnado	Presentación a los compañeros/as producciones propias como descripciones, carta, carteles, portadas...		Realizado. Continuar trabajando el cómic como recurso motivador para compartir con los compañeros/as.



	como autor.	Creación de cuentos colectivos.		Realizado. Dejar que el alumnado elija los temas sobre los que crear un cuento.
	BLOQUE 5: El lenguaje oral.	Aprendizaje y recitado de poesías, refranes, rimas, retahílas, etc.		Realizado. Proponer esta actividad como tarea de investigación para que pregunten a sus abuelos y abuelas fomentando así la participación familiar.
		Exposición oral del resumen de lo leído.		Realizado. Trabajar el lenguaje corporal y habilidades sociales para hablar en público.
	ACTUACIONES		RESPONSABLES	EVALUACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA
PROFESORADO		Creación biblioteca de aula	Tutor/a	Realizado. Se ha creado un espacio motivador y original en el aula con variedad de cuentos de la literatura infantil a disposición del alumnado.
		Establecer el número de lecturas colectivas del mismo título.		En proceso. Seleccionar la cantidad de ejemplares suficiente de un mismo libro para que todo el alumnado pueda seguir las lecturas.
		Utilizar los préstamos de la biblioteca semanal/quincenal.		Realizado. Aprovechar más la biblioteca del centro para realizar otras actividades de animación a la lectura.
		15 minutos de lectura diaria distribuidos en las distintas áreas.	Equipo docente	Realizado. Procurar que participe todo el alumnado en el tiempo dedicado a la lectura.
		Hora para proyecto de lectura.	Equipo Directivo /Responsable Biblioteca	
		Acceso a la plataforma Leemos CLM.		



		Edición de un podcast.	Equipo Docente	Sin realizar. Plantear el curso que viene este recurso como medio de comunicación motivador.
		Horario de biblioteca	Responsable Biblioteca	Realizado.
		Carnet biblioteca todo el alumno	Responsable Biblioteca	Realizado
		Reunión comisión plan de lectura (16 de enero)	Comisión	Realizado
DIRIGIDAS A LAS FAMILIA		Presentar el Plan de Lectura.	Equipo Directivo	
		Acceso a la plataforma LEEMOS CLM		
		Informar del horario de la biblioteca.	Tutores/as	Realizado. Recordar a las familias las normas básicas del préstamo de libros de la biblioteca y el horario establecido para cada curso.
		Orientaciones de actuaciones que pueden realizar en casa.		Realizado. Ofrecer más variedad de recursos de animación a la lectura a las familias.
DIRIGIDAS AL ALUMNADO POR CICLOS	BLOQUE 1: Aprender a leer	Lecturas encadenadas en voz alta en las diferentes áreas.	Equipo docente	Realizado. Acortar la cantidad de palabras que lee cada niño/a para pasar rápidamente el turno al siguiente compañero/a y lograr que estén atentos/as.
		Lectura de parejas cooperativas.		Realizado. Cambiar frecuentemente las parejas para favorecer la socialización.
		Realización de juegos con imágenes y grafías relacionadas, pictogramas para combinar y crear frases, juegos tipo memory.		Realizado. Continuar con esta línea metodológica.



		Lectura focalizada (scanning) y globalizada (skimming)		En proceso. Trabajar esta técnica con más detenimiento en el futuro.
	BLOQUE 2: Leer para aprender	Lectura comprensiva de cuentos tradicionales e invención de finales distintos, títulos diferentes, cambio de roles de los personajes.		Realizado. Adquirir más variedad de cuentos tradicionales.
		Crear un enlace directo en las tablets de los alumnos/as a la plataforma Leemos CLM para poder realizar lecturas cooperativas y en casa.		En proceso. Formar al profesorado en el uso básico de la plataforma Leemos CLM.
		Utilizar algunos recursos como: Podcasts, cromas, story cubes, etc.		Realizado. Disponer de más tiempo para poder preparar las sesiones utilizando estos recursos.
	BLOQUE 3: El placer de leer.	Lectura y narración de cuentos, poemas...(storytelling)		Realizado. Partir de los centros de interés del alumnado para los cuentacuentos.
		Actividades previas y posteriores a la lectura.		Realizado. Realizar preguntas directas, indirectas e inferenciales.
		Creación de un espacio dedicado a la lectura dentro del aula.		Realizado. Promover más la participación del alumnado en el diseño de este espacio.
	BLOQUE 4: El alumnado como autor.	Presentación a los compañeros/as producciones propias como descripciones, carta, carteles, portadas...		Realizado. Continuar trabajando el cómic como recurso motivador para compartir con los compañeros/as.
		Creación de cuentos colectivos.		Realizado. Dejar que el alumnado elija los temas sobre los que crear un cuento.



	BLOQUE 5: El lenguaje oral.	Aprendizaje y recitado de poesías, refranes, rimas, retahílas, etc.		Realizado. Proponer esta actividad como tarea de investigación para que pregunten a sus abuelos y abuelas fomentando así la participación familiar.
		Exposición oral del resumen de lo leído.		Realizado. Trabajar el lenguaje corporal y habilidades sociales para hablar en público.

ACTUACIONES PLAN DE LECTURA 2º CICLO

	ACTUACIONES	RESPONSABLES	EVALUACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA
PROFESORADO	Creación biblioteca de aula	Tutor/a	Se han creado las bibliotecas de aula. Nivel de funcionalidad.
	Establecer el número de lecturas colectivas del mismo título.		Se ha llevado a cabo. Nivel de relevancia.
	Utilizar los préstamos de la biblioteca semanal/quincenal.		Se ha utilizado la biblioteca de centro semanalmente. Se entrega al tutor/a una ficha sobre el libro leído. Nivel adecuado de participación.
	15 minutos de lectura diaria distribuidos en las distintas áreas	Equipo docente	Parte del profesorado lo ha realizado de manera sistemática; sin embargo, otra parte lo ha desarrollado parcialmente. Nivel de suficiencia. Mejora: que la totalidad del profesorado asuma la tarea.
	Hora para proyecto de lectura.	Equipo Directivo /Responsable Biblioteca	Se ha establecido en el horario y se ha llevado a la práctica. Nivel de relevancia.
	Acceso a la plataforma Leemos CLM.		Realizado desde la biblioteca de centro.
	Edición de un podcast.	Equipo Docente	Se han editado podcast en 3º y 4º. La experiencia ha resultado muy interesante y motivadora. Nivel de relevancia. Mejora: hacer uno por trimestre.



		Horario de biblioteca	Responsable Biblioteca	Horario establecido. El alumnado ha ejercitado la lectura. Nivel de adecuación, ya que se ha contribuido a la práctica prioritaria de la lectura y por tanto a óptimos niveles competenciales.
		Carnet biblioteca todo el alumno	Responsable Biblioteca	Realizado
		Reunión comisión plan de lectura (16 de enero)	Comisión	No realizado.
DIRIGIDAS A LAS FAMILIA		Presentar el Plan de Lectura.	Equipo Directivo	Realizado y revisado de manera sistemática. Una vez evaluado, se encuentra nivel de coherencia adecuado y ajustado entre los objetivos y la definición y adquisición de las competencias que debe alcanzar el alumnado.
		Acceso a la plataforma LEEMOS CLM		No realizado. En lo sucesivo, acceder, seleccionando previamente unas lecturas concretas. Nivel de insuficiencia.
		Informar del horario de la biblioteca.	Tutores/as	Realizado.
		Orientaciones de actuaciones que pueden realizarse en casa.		Adjunto al boletín de notas 1º trimestre. Nivel de información adecuado.
DIRIGIDAS AL ALUMNADO POR CLOS	BLOQUE 1: Aprender a leer	Hacer breves resúmenes orales de lo que están leyendo	Equipo docente	Nivel de frecuencia adecuado y sistemático.
		Descripciones de los personajes de las historias		Realizado. El alumnado ejercita el lenguaje oral y escrito mediante esta práctica. Nivel de suficiencia.
		Realización de ejercicios de gimnasia lectora.		De manera sistemática, en la sesión de lectura se han realizado distintos ejercicios de gimnasia lectora, con el propósito de mejorar la velocidad. Nivel de relevancia.
		Realización de sopas de letras y crucigramas		Nivel de suficiencia.
	BLOQUE 2: Leer	Leer noticias en diferentes periódicos y contrastar la información		Realizado puntualmente. Nivel de suficiencia.
		Relacionar fotos con textos		En las diferentes unidades y áreas.



	para aprender	Uso de la tecnología para realizar investigaciones de los trabajos solicitados.		
	BLOQUE 3: El placer de leer.	Seleccionar textos adecuados a su edad.		Realizado. Se han utilizado las TICs en los procesos habituales de aprendizaje del alumnado. Nivel de adecuación.
		Crear un ambiente relajado de lectura en clase		Nivel de adecuación y coherencia.
		Recomendar libros a otros compañeros de la misma clase o diferentes a través de exposiciones, cartas...		Conseguido. Nivel de suficiencia.
	BLOQUE 4: El alumnado como autor.	Ofrecer temas de interés para los alumnos y que ellos busquen información para poder llevar a cabo una conversación.		Realizado. El alumnado mediante exposiciones. Nivel adecuado.
		Trabajar los diferentes tonos de voz		A través de debates y mapas conceptuales. Nivel de suficiencia.
		Representación de teatros cortos		Realizado, especialmente en textos teatrales, en la sesión de lectura. Nivel de suficiencia.
	BLOQUE 5: El lenguaje oral.	Representación de cuentos motrices.		Realizados. Nivel de suficiencia.
		Descripciones orales y escritas de imágenes		No realizado. Nivel de insuficiencia. Mejora: planificar a principio de curso la actividad de manera concreta.
		Descripción oral de sus creaciones personales.		Realizado sistemáticamente. Nivel de relevancia.
				Realizado. Nivel de suficiencia.

ACTUACIONES PLAN DE LECTURA 3º CICLO

	ACTUACIONES	RESPONSABLES	EVALUACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA
PRO-FESO-RADO	Creación biblioteca de aula	Tutor/a	Se han elaborado todas las bibliotecas a nivel de aula.
	Establecer el número de lecturas colectivas del mismo título.		Se ha llevado a cabo. Nivel adecuado.



		Utilizar los préstamos de la biblioteca semanal/quincenal.		Nivel adecuado de participación.
		15 minutos de lectura diaria distribuidos en las distintas áreas	Equipo docente	Se ha realizado en diferentes sesiones diarias durante el curso. Nivel suficiente.
		Hora para proyecto de lectura.	Equipo Directivo /Responsable Biblioteca	Se ha llevado a la práctica siempre que ha sido posible.
		Acceso a la plataforma Leemos CLM.		A nivel de aula no se ha realizado.
		Edición de un podcast.	Equipo Docente	El alumnado de 6º realizó un podcast sobre recetas de cocina. El alumnado estuvo muy interesado y motivado.
		Horario de biblioteca	Responsable Biblioteca	Ha sido llevado a cabo.
		Carnet biblioteca todo el alumno	Responsable Biblioteca	Realizado.
		Reunión comisión plan de lectura (16 de enero)	Comisión	No realizado.
DIRIGIDAS A LAS FAMILIAS		Presentar el Plan de Lectura.	Equipo Directivo	Realizado y revisado de manera sistemática. Una vez evaluado, se encuentra nivel de coherencia adecuado y ajustado entre los objetivos y la definición y adquisición de las competencias que debe alcanzar el alumnado.
		Acceso a la plataforma LEEMOS CLM		No realizado. Queda pendiente para el próximo curso.
		Informar del horario de la biblioteca.	Tutores/as	Realizado. Las aulas han contado con los horarios de biblioteca en sus corchos.
		Orientaciones de actuaciones que pueden realizar en casa.		Nivel de información adecuado.
DIRIGIDAS AL ALUM-	BLOQUE 1: Aprender a leer	Realizar actividades de mejora de velocidad lectora		Ha quedado pendientes de realizar en El Robledo para el próximo curso. Realizadas en Pueblonuevo obteniendo un nivel satisfactorio.
		Realizar actividades para trabajar, pausas, volumen y entonación.		Pendiente de realizar para el próximo curso.
		Lectura de recetas, instrucciones, prospectos		Realizado. Nivel de realización relevante.



	BLOQUE 2: Leer para aprender	Analizar canciones preferidas	Equipo docente	Pendiente de realizar para el próximo curso.
		Buscar información en libros de texto, revistas y diferentes medios gráficos.		Realizado. Nivel de realización satisfactorio. Se recomienda continuar el próximo curso.
		Buscar información a través de la tecnología		Ha sido llevado a cabo en la mayoría de áreas del currículo, tratando de fomentar el trabajo cooperativo y la autonomía. El nivel ha sido relevante.
	BLOQUE 3: El placer de leer.	Visita y charla formativa de la autora local Raquel Aranda		Pendiente de realizar para el próximo curso.
		Lectura en el aula de un texto poético del libro de la autora		Pendiente de realizar para el próximo curso.
		Salida al entorno natural para realizar lecturas		No realizado en El Robledo. Realizado en Pueblonuevo con una evaluación muy positiva.
		Lectura de los alumnos/as de Primaria a los/las de Infantil		El alumnado de 6º de El Robledo realizó una lectura al alumnado de 5 años de Infantil en el área de inglés para celebrar Easter. Nivel de excelencia.
		Crear una biblioteca de aula con los libros favoritos de los alumnos traídos de casa		Nivel de suficiencia.
		Decorar el rincón de lectura del aula		Han sido decoradas cada una de las bibliotecas de aula. Nivel satisfactorio.
	BLOQUE 4: El alumnado como autor.	Concurso de literatura en colaboración con el instituto.		Realizado por parte del alumnado de 6º. Nivel relevante. No obstante, la ganadora no obtuvo ningún tipo de gratificación por parte del IES.
		Creación de podcasts		Realizado por el alumnado de 6º de El Robledo. Nivel de excelencia.



BLOQUE 5: El lenguaje oral.	Dramatizaciones (teatro)		El alumnado realizó una obra de teatro para celebrar la gala de Navidad. Nivel de excelencia, pues el alumnado estuvo muy motivado durante su preparación y representación final.
	Actividades de: • Presentación (datos personales, descripción física, gustos y aficiones). • Presentación de un hecho. • Saludos y despedidas. • Agradecimientos. • Descripción de una persona. • Narración de una anécdota. • Descripción de un lugar, viaje. • Explicación del orden en los pasos de un proceso. • Información de una emergencia. • Información sobre localizaciones del pueblo. • Debates.		Nivel de suficiencia. Algunas de las actividades (narración de una anécdota, información de una emergencia e información sobre localizaciones del pueblo) propuestas no han sido realizadas debido a la falta de tiempo, quedando pendientes para el próximo curso.

ACTUACIONES BIBLIOTECA DE CENTRO				
ACTIVIDADES	TEMP	RESPONSABLES	VA R ₃	ANÁLISIS, CAMBIOS PRODUCIDOS Y PROPUESTAS DE MEJORA
Establecimiento de un horario de biblioteca para todos los cursos.	1º T	Responsable Biblioteca		Este horario se ha llevado a cabo siguiendo el protocolo actual, por sectores: Alumnado de 1º, 2º y 3º MARTES: de 09:45- 10:30 Alumnado de 4º, 5º y 6º JUEVES: de 10.30-11:15 Alumnado de infantil MIÉRCOLES: de 09:10- 09:45
Catalogación de nuevos ejemplares.	1º y 2º T	Responsable Biblioteca		Se han comprado nuevos ejemplares, de diferentes obras de Julio Verne: "Viaje al centro de la tierra", "De la tierra a la luna" "La vuelta al mundo en 80 días" y "veinte mil leguas de viaje submarino" para trabajar el proyecto de "La



		vuelta al mundo en 80 días" todo el centro. Donación de libros por parte de familiares con alumnado en el centro. Propuesta de mejora: Dotar, en la medida de lo posible, nuevas colecciones de lectura para el trabajo grupal en el aula. Eliminación de ejemplares en mal estado y anticuados.
Decoración de la biblioteca.	1º2º3º T Responsable Biblioteca	Se han creado nuevos espacios dentro de la biblioteca destinado a El Rincón de Castilla- La Mancha y El Rincón de Julio Verne y sus obras, además, se sigue contando con el rincón violeta y con el rincón de las mujeres y la ciencia. Propuesta de mejora: Concienciar al alumnado de la importancia de mantener limpia y ordenada la biblioteca y sobre el cuidado de los libros.
Actividades de animación realizadas con motivo del día del libro sobre el Proyecto de Julio Verne "La vuelta al mundo en 80 días".	2º3º T Claustro	Realización de diferentes actividades propuestas por las tutoras: cuenta-cuentos, manualidades, decoración de espacios, relacionadas con el proyecto. Propuestas de mejora: Promover el uso por parte de los docentes de la utilización de la biblioteca como recurso, sobre todo, en los cursos superiores.
Hora de lectura	1º2º3º Equipo Directivo	Establecida en el horario.
Inicio de préstamos, con el registro exhaustivo de los distintos ejemplares	1º2º3º Responsable Biblioteca	Durante todo el curso se ha llevado a cabo la utilización de préstamos de libros a todo el alumnado. Propuestas de mejora: Motivar al alumnado a tomar prestados libros que despierten su interés y creatividad.
Creación de un lectómetro en la biblioteca	1º 2º y 3º T Responsable Biblioteca	Durante todo el curso se ha utilizado un lectómetro dónde quedan registradas las lecturas realizadas en cada aula. Propuesta de mejora: Seguir utilizándolo durante próximos cursos, ya que motiva al alumnado a continuar leyendo.
Utilización del programa ABIESWEB para una correcta gestión y funcionamiento de la biblioteca.	1º2º3º T Responsable Biblioteca	Durante todo el curso se ha utilizado esta herramienta para registrar todo lo relacionado al préstamo de libros de toda la comunidad educativa. Propuestas de mejora: Seguir utilizando dicho programa para la gestión de la biblioteca.



ANEXO XI PLAN DE MEJORA

Según la Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha y la Resolución de 22/06/2022, por la que se dictan instrucciones para el curso 2022/2023 El Proyecto educativo incorporará un plan de mejora, que se revisará periódicamente, en el que, a partir del análisis de los diferentes procesos de evaluación del alumnado y del propio centro, se planteen los compromisos adquiridos por la comunidad educativa para mejorar los resultados educativos y los procedimientos de coordinación y de relación con las familias y con agentes educativos sociales, económicos y culturales del entorno.

La finalidad de este plan es, en consecuencia, planificar procesos del centro educativo para reforzar aspectos positivos y modificar o eliminar los aspectos negativos resultantes del proceso de autoevaluación previo.

Para priorizar los objetivos del presente Plan de Mejora se han tenido en cuenta diversos aspectos:

- Los resultados de la evaluación final del curso anterior
- Las dificultades detectadas en el alumnado con necesidades específicas de aprendizaje.
- Las aportaciones de los distintos órganos colegiados y de coordinación docente a lo largo de todo el curso anterior
- Los aspectos relacionados con la evaluación interna reflejados en la memoria del curso pasado
- Las aportaciones de las reuniones de Transición de etapa.
- Las orientaciones dadas por el Servicio de Inspección Educativa.

Atendiendo a todos los aspectos evaluados y a los resultados obtenidos, se priorizan los siguientes objetivos.

- Continuar con la mejora del estado de la convivencia en el centro.
- Fomentar la coordinación entre las diferentes etapas y ciclos del centro propiciando una línea metodológica común.



- Mejorar la utilización del tiempo de planificación de la enseñanza, del desarrollo de los aprendizajes en el aula y de la coordinación entre el equipo docente y los profesionales de apoyo.
- Mejorar la fluidez y comprensión lectora.
- Promover acciones para la mejora de aspectos relacionados con el razonamiento matemático y la resolución de problemas en el alumnado.
- Potenciar el uso de las tecnologías en las diferentes áreas del currículo.
- Mejorar el nivel comunicativo del alumnado del centro en Lengua Extranjera Inglés.

EVALUACIÓN ACTUACIONES PLAN DE MEJORA

	ACTUACIONES	RESPONSABLES	EVALUACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA
PROFESORADO	• Llevar un registro de las incidencias de cada alumno/a a lo largo del curso.	Profesorado	Se recogen en el diario de clase.
	• Coordinación y planificación de actuaciones con otras instituciones que fomenten la convivencia en el centro.	Equipo Directivo	Coordinación de instituciones: -Centro de la mujer. -Centro Ocupacional - Vivienda tutelada - Asociación coros y danzas Mortara -Ayuntamiento -AMPA



	Reunión durante la primera semana de septiembre entre tutoras/es infantil 5 años y tutoras/es 1º Primaria	Tutores/as	Se realizó intercambio de información entre los tutores/as. PROPUESTA DE MEJORA: Planificar para el siguiente curso.
	Reunión durante la primera semana de septiembre entre tutoras/es Inter ciclos de primaria.	Tutores/as	Existe una coordinación entre los tutores/as. PROPUESTA DE MEJORA: Planificar estas reuniones desde principio de curso.
	Continuar con las actuaciones programadas en Plan de Transición de etapas: Reuniones de áreas Reuniones de Equipos Directivos y Orientación Jornada puertas abiertas	Equipo Directivo Orientador Tutores/as 6º primaria Maestros/as que imparten el área en 6º primaria	Realizada la 1ª reunión de bilingüismo y de áreas y convivencia. Realizada la 2ª reunión de transición de áreas y convivencia. Realizada la 2ª reunión de bilingüismo.
	Jornada puerta abiertas en Educación Infantil.	Equipo Directivo, Orientador Tutoras de Infantil	No realizado
	Dinamizar el uso de la biblioteca de centro y de la plataforma Leemos CLM.	Responsable Biblioteca	Se realiza un préstamo semanal. Dinamizado con medallas por ciclos, en base al número de libros leídos. Se ha realizado otro tipo de actividades en momentos concretos: Cuentacuentos Celebración del día del libro con actividades en la biblioteca. Celebración del día de Castilla la Mancha con actividades en la biblioteca. Se valora el uso de la plataforma "leemosCLM" con nivel de insuficiencia. PROPUESTA DE MEJORA: seguir insistiendo a las familias y recordarles el uso de dicha plataforma.



DIRIGIDAS A LAS FAMILIA	Ser puntuales en las entradas del alumnado.	Familias y Equipo Directivo	Las entradas del alumnado son puntuales y se les recuerda al comienzo de curso durante la reunión inicial.
	Implicación de las familias en el fomento de la lectura	Familias y tutores/as	Se les recuerda a las familias la importancia en esta etapa de fomentar el gusto por la lectura. Se les entregaron orientaciones. PROPUESTAS DE MEJORA: dar orientaciones concretas por parte del profesorado en todos los ciclos. PROPUESTA DE MEJORA: fomentar la implicación familiar.
	Dinamizar el uso de la plataforma Leemos CLM	Equipo Directivo y tutores/as	No se ha llevado a cabo. PROPUESTA DE MEJORA: Planificar alguna actividad muy concreta que propicie el uso de la plataforma.
DIRIGIDAS AL ALUMNADO POR CICLOS	Establecer un horario semanal para la realización de actividades de comprensión lectora.	Tutores/as	Se ha establecido una sesión semanal de realización de este tipo de actividades.
	Establecimiento a nivel de centro de 15 minutos de lectura distribuido en las diferentes áreas.	Equipos docentes	Realizado (adaptado a Ed. Infantil). Conseguido parcialmente en primaria. Dificultad de llevar a cabo en aulas con varios niveles y desdobles.
	Establecimiento de una sesión semanal en el área de lengua dedicada específicamente a la producción de textos escritos.	Tutores/as	Se lleva a cabo de manera ocasional,
	Realización de talleres de composición escrita	Tutores/as	Se realizan de forma ocasional.
	Fomento de talleres de expresión, teatro, dramatización, en actividades complementarias.	Claustro	Se realizan semanalmente, donde se proponen actividades motivadoras para el alumnado. Representaciones durante las presentaciones de festividades y celebraciones del centro.
	Realización de actividades de expresión oral utilizando herramientas digitales: croma y radio.	Claustro	Se ha realizado durante el segundo trimestre a través del podcast.



	• Exposiciones orales de los diferentes proyectos que se realizan en las diferentes áreas.	Tutores/as y especialistas	Se realizan de manera ocasional en las diferentes áreas, dependiendo del proyecto que se esté trabajando.
	• Programa de estimulación al lenguaje (PELO).	Tutoras de Infantil y Especialista AL	Se realiza una sesión semanalmente impartida por el especialista en A.L.
	• Coordinación de los criterios de actuación en cuanto a metodología y otros acuerdos importantes, en las reuniones de coordinación de bilingüismo.	Maestros/as que imparten el área.	Realizado en las reuniones de bilingüismo de centro y con los centros bilingües de la zona
	• Realización de exposiciones orales, teatros, lecturas en voz alta, canciones, karaokes, diálogos, etc. Con el apoyo del auxiliar de conversación.	Maestros/as que imparten el área Auxiliar de conversación	En Infantil se trabaja a diario en la asamblea dependiendo de la situación de aprendizaje. Actividades integradas en las distintas áreas. Teatro de navidad. Programación de actividades individuales, en pequeño y gran grupo organizadas por los docentes que imparten la materia y dirigidas por el auxiliar de conversación. Se ha apreciado una mejora del alumnado en las destrezas orales y en su motivación y actitud hacia las distintas áreas.
	• Unificar los criterios de actuación en cuanto a metodología y otros acuerdos importantes, en las reuniones de coordinación de bilingüismo.	Maestros/as que imparten el área	Realizado en reuniones de bilingüismo
	• Establecimiento de una sesión semanal del área de matemáticas dedicada a la resolución de problemas.	Profesorado que imparta matemáticas	Se han realizado de forma diaria, pero sin seguir un horario establecido.
	• Utilización de material manipulativo y apoyos visuales en la resolución de problemas.	Profesorado que imparta matemáticas	Se utilizan diariamente y el material elegido depende del contenido que se ha trabajado en ese momento.



	Planificación de actividades donde se trabaje diferentes competencias matemáticas (razonamiento matemático, cálculo mental, ...)	Profesorado que imparta matemáticas	Están planificadas en nuestra programación de aula y se trabajan diariamente principalmente en gran grupo. Cálculo mental sistemático. Nivel de coherencia adecuado entre los objetivos propuestos y el nivel de desarrollo competencial en el alumnado.
	Diseño de retos matemáticos para todos los niveles introduciendo rutinas de pensamiento o estrategias.	Profesorado que imparta matemáticas	Se trabajan de manera ocasional.
	Apertura de las aulas en la plataforma Educamos CLM.	Claustro	Se realizó en septiembre.
	Planificación de tareas, que fomenten los recursos TICs.	Claustro	En Infantil los recursos TIC están integrados en las rutinas y actividades del aula: asamblea, juegos, cuentos, actividades interactivas (geniallys, learning apps) Nivel adecuado de coherencia. Diseño de actividades que mejoran las destrezas TICs del alumnado, así como el un uso adecuado y correcto de internet y el tratamiento de la información.
	Dedicación de una sesión a la semana al Proyecto de Centro STEAM en cada nivel.	Responsable STEAM Profesorado de inglés	Se han diseñado actividades y proyectos en torno a las áreas STEAM desarrollando el método científico y el de ingeniería, mejorando la dimensión creativa del alumnado.

RESULTADOS ALCANZADOS

El Programa ha sido un éxito debido a la gran implicación de toda la comunidad educativa y el número de actividades realizadas.



Se valora muy positivamente, porque le ha dado la oportunidad a nuestro alumnado, de realizar actividades a las que no tenía acceso, dentro de nuestro municipio y comarca, disfrutando del entorno privilegiado en el que vivimos y aumentando la motivación por nuevos aprendizajes.

Aspectos positivos:

- La participación e interés del alumnado por las actividades programadas.
- Participación de toda la comunidad educativa.
- Ha favorecido la igualdad de oportunidades en el acceso a las actividades.
- Fomento de la igualdad entre niños y niñas desde edades tempranas como eje fundamental de la convivencia, evitando cualquier tipo de discriminación de género.
- Promoción de la participación activa del alumnado en actividades grupales.

Dificultades

- Falta de monitores de la zona, para la realización de algunas actividades.
- Dificultad para encontrar monitores que se desplacen desde la ciudad a nuestro entorno por la distancia.

ANEXO XII MEMORIA ORIENTACIÓN EDUCATIVA

1.- INTRODUCCIÓN

La memoria trata de valorar las actuaciones de los miembros del claustro y del EOA en cada uno de los ámbitos de actuación que establece el Decreto de orientación y de las Instrucciones de 4 de octubre de 2022 sobre planificación, desarrollo y asesoramiento de la orientación. Se estructura por ámbitos tal como recoge el Decreto de Orientación y se complementa con otros apartados de esta memoria, en algunos casos se hace referencia o se remite a otros puntos de ella.

Se especifica el nivel de logro de los objetivos propuestos con una puntuación de 1 a 5 y se hace una valoración cualitativa de cada uno de los apartados y las propuestas de mejora.



Se hace una evaluación de la coordinación y actuaciones del EOA dentro de este apartado.

2.- OBEJTIVOS Y ACTUACIONES: ÁMBITOS

AMBITO 1: ACCIÓN TUTORIAL					
Objetivos	Responsables	Actuaciones	Calendario	Recursos	NL
Estrategias de planificación y hábitos de estudio	Tutores/as Orientador	Actividades en las aulas de técnicas de estudio (TTI) y de organización. Seguimiento calendario de lectura diario en las diferentes áreas.	Todo el curso	Materiales curriculares	4
<i>Se ha establecido un calendario en cada una de las áreas para la lectura diaria. Se trabaja de manera específica en comprensión lectora, sobre todo en los cursos inferiores como medida básica de acceso a la información.</i> <i>Se hace la evaluación de la lectura del alumnado de 4º de primaria como se recogió en el Plan de transición de etapa para detectar posibles dificultades y tomar medidas en el tercer ciclo.</i> <i>En los cursos iniciales se empiezan a hacer introducir técnicas de lectura eficaz como base del trabajo de técnicas de trabajo intelectual.</i> <i>En los distintos cursos de 2º y 3º ciclo de primaria se introducen técnicas de subrayado de conceptos importantes, elaboración de resúmenes y esquemas, mapas conceptuales y elaboración en grupos de yincanas de preguntas. En el área de matemáticas han utilizado las actividades realizadas y corregidas en clase para reforzar en casa el estudio.</i> <i>Desde el inicio de curso, en la reunión informativa inicial con las familias y en los primeros días de clase con el alumnado, ya se les informó de la importancia de tener en cuenta una serie de ítems para favorecer el estudio desde casa. Entre ellas destaco:</i> - planificar un tiempo diario para el estudio de las áreas (no más de 30 minutos) y - utilizar (siempre que sea posible) el mismo lugar de estudio con luz natural y un cuidado de la postura. <i>El curso próximo debemos fijar unas actividades de este aspecto para cada uno de los ciclos, para unificar en todas las aulas las propuestas de trabajo y las áreas en que se llevara a cabo.</i>					
Desarrollo de actitudes positivas, manejo de emociones, autoestima,		Se realizan en las aulas actuaciones puntuales en las que se destacan actividades de este tipo:	Todo el curso	Materiales de apoyo a la tutoría	4



responsabilidad y autonomía personal	Tutores/as Orientador	-Identificamos emociones (miedo, rabia, ira, envidia, tristeza,...) -Importancia de las palabras que usamos y de los pensamientos: lenguaje positivo. -Importancia de la buena alimentación -Cómo superar un momento de malestar porque nos hemos peleado, insultado, enfadado,... Estrategias. -El valor del esfuerzo y la voluntad. -Ejercicios para estar felices -El lenguaje positivo: El poder de las palabras positivas, los buenos pensamientos y llevar una alimentación saludable.			
<i>Dentro de la tutoría, hemos ido trabajando distintos contenidos referidos a la gestión emocional y de conflictos en las aulas. También en el entrenamiento en actitudes positivas partiendo del lenguaje y la comunicación, la escucha activa de los demás, y la resolución dialogada de conflictos. Algunas de las estrategias que hemos puesto en práctica son: aprendizaje dialógico, caja mágica de las preocupaciones, diana de autoevaluación y coevaluación, mesa de negociación y contratos de acuerdos, refuerzo positivo diario de forma individualizada al alumnado.</i> <i>Las actuaciones de este apartado se realizan de manera informal al no existir un tiempo de tutoría en el horario. También se hace de manera diversa en cada una de las aulas. Sería recomendable fijar unos contenidos mínimos para abordar en cada una de los ciclos y unificar el trabajo en este apartado.</i>					
Resolución positiva de conflictos y habilidades sociales	Claustro	Dinámicas en las aulas: -para conocerse mejor, -para buscar el consenso, -para cohesionar y fortalecer las relaciones de grupo -dinámica para la resolución de conflictos	Todo el curso	Materiales de apoyo a la tutoría	4



La resolución de conflictos y la mejora de habilidades sociales se hace de manera puntual, siempre en actuaciones individuales cuando en pequeño grupo surgen los conflictos, pero no se programan actividades en la clase. La falta de una hora de tutoría hace muy difícil poder poner en práctica actividades de este tipo programadas a lo largo del curso.

En las clases para favorecer la cohesión grupal hemos propuesto el trabajo colaborativo y cooperativo en grupo, siempre que ha sido posible, favoreciendo la comunicación y la participación activa de todos dentro del aula.

Por otra parte, hemos utilizado a lo largo de todo el curso la aplicación ClassDojo que nos ha permitido a través de la economía de fichas, dar o quitar puntos al alumnado, teniendo en cuenta diferentes factores, como: ayudar a otro compañero/a, trabajo en equipo, ser participativo, respetar a los compañeros/as... Todos estos elementos han servido para eliminar ciertas conductas disruptivas o comentarios poco respetuosos.

Por último, desde el comienzo del curso, la mayoría de los integrantes del aula han tenido un rol específico dentro del aula, con el fin de fomentar la inclusión y la autonomía del grupo; por ejemplo: encargado de la limpieza, encargado de las tareas, encargado de los desayunos saludables...

La dinámica de las aulas a nivel de interacción social es buena. Hay buena dinámica en los grupos, las relaciones entre el alumnado son buenas y participan en todas las actividades del centro.

Fomentar hábitos de vida saludables	Tutores/as Responsables del PES	Descritas en el Plan de escuelas saludables (PES). Programa de consumo de frutas Charla de higiene postural	Todo el curso 2º y 3º trimestre 3º trimestre	Materiales del programa.	5
-------------------------------------	---------------------------------	---	--	--------------------------	---

Hay una memoria de este apartado en este documento.

Se ha concedido al colegio el Programa de consumo de fruta. Se propone como hábito de alimentación junto al calendario de desayunos que existe en el centro para el alumnado.

En el tercer trimestre se lleva a cabo una sesión de higiene postural para el alumnado de 1º y 2º ciclo por fisioterapeuta externo al centro.

Usar de manera segura las tecnologías de la comunicación y la información	Claustro	Charlas sobre el uso responsable de las TIC (Plan director de seguridad de la Guardia civil) Uso de las TIC en las actividades diarias de clase para mejorar la autonomía del alumnado en su uso.	1º trimestre Todo el curso	Recursos TIC	4
---	----------	--	-----------------------------------	--------------	---



<i>En el tercer trimestre se realiza formación en el uso responsable de las TIC en las clases de 5º y 6º de primaria con excelente acogida por parte del alumnado. No se ha propuesto la formación para las familias por la escasa participación de éstas en las actividades de formación del colegio.</i> <i>En las aulas se usan las TIC de manera regular y se puede decir que el nivel alcanzado en competencia digital por el alumna del centro en general es buena.</i>					
Fomentar valores de respeto a los seres vivos y de desarrollo sostenible.		Salidas al entorno: río Bullaque, Parque Nacional de Cabañeros, Paseos escolares,... Proyectos en las aulas sobre educación ambiental, reciclaje, uso del agua,	Todo el curso	Materiales elaborados por el profesorado. Materiales editados por RSU.	5
<i>Durante todo el curso se hacen salidas al entorno del río Bullaque y el río Milagro (Organizado por la CH Guadiana) para fomentar el conocimiento y respeto de los valores naturales. El presente curso se hace visita al Parque Nacional de Cabañeros para la suelta de un lince.</i> <i>El colegio ha participado en los Paseos escolares para conocer lugares de nuestra provincia: Almadén y Alcoba de los montes (Planeta-rio).</i> <i>La participación e implicación del alumnado en estas actividades ha sido excelente y deben mantenerse el curso próximo.</i> <i>El curso próximo el colegio trabajará en el Proyecto de innovación De raíz, en el conocimiento del entorno natural y social.</i>					
Favorecer la toma de decisiones y la orientación académica	Tutores/as EOA	Actividades sobre toma de decisiones en la programación de aula como medida de mejora de la motivación del alumnado Informar al alumnado de 6º y las familias de la etapa educativa de secundaria para la toma de decisiones sobre optatividad y bilingüismo y lo relacionado con el paso a secundaria.			4
<i>Durante el curso y especialmente en este tercer trimestre se desarrolla la orientación académica de los alumnos de 6º de primaria. Se informa a las familias de las cuestiones relacionadas con el cambio de etapa: las opciones de asignaturas y programa de bilingüismo. Por otro lado, se hace formación específica del alumnado de 6º sobre la nueva etapa educativa, los procesos de escolarización y la elección de materias para el curso próximo. Se hace una presentación que se ha trabajado en el ECOE.</i>					



<i>Se realiza jornadas de puertas abiertas en el IES de Porzuna el día 12 de junio con la participación de las familias. Éstas muestran su aceptación con la información que se da desde el IES y valoran muy positivamente las reuniones de información general que se tiene con las familias.</i>					
Favorecer la coordinación y colaboración con las familias	Tutores/as EOA	Participación de las familias en las actividades del colegio. Promover la formación de las familias en el uso de la plataforma Educamos CLM, Leemos CLM ,... Formación de las familias mediante el programa de Escuela de familias que se organiza en el centro y desde el ECOE.	Todo el curso		3
<i>Se ha propuesto un programa de formación de familias desde el ECOE en el IES de Porzuna en el que se han realizado seis charlas en el IES de Porzuna con ponentes externos La participación de las familias de nuestro centro ha sido muy baja.</i>					
<i>No se ha realizado el curso de formación de familias en el uso de las plataformas EDUCAMOS y LEEMOS. Esta actividad queda pendiente para el curso próximo.</i>					
AMBITO 2: APOYO AL PROCESO DE E-A Y EVALUACIÓN					
Objetivos	Responsables	Actuaciones	Calendario	Recursos	
Detectar de manera temprana las barreras para el aprendizaje	Claustro EOA	Coordinación con la guardería infantil para la detección de alumnado de nueva escolarización Intercambio de información con los CDIAT de atención temprana Seguimiento del alumnado en todo el proceso de E-A	Todo el curso 1º trimestre Todo el curso	Escalas de desarrollo infantil Materiales de evaluación psicopedagógica	5
<i>Se hace valoración del alumnado que se incorpora al centro el presente curso (una derivada desde atención temprana) de la que hacemos valoración con los CDIAT correspondientes para valorar su integración y la atención en el centro. Ha sido atendida dentro del aula y evaluada al final de curso para valorar su evolución, siendo esta muy positiva.</i>					



<i>Se realiza la valoración de los casos derivados por el profesorado para ajustar la respuesta educativa a las necesidades que se detectan a lo largo del curso: tres alumnos que pasan a ser atendidos por el maestro de AL.</i> <i>En el segundo trimestre se han realizado tres informes psicopedagógicos y tres dictámenes de escolarización del alumnado que se incorpora a nuestro centro el curso próximo y que fue derivado desde atención temprana. Dos de los alumnos tendrán medidas extraordinarias y una de ellas medidas individualizadas. Se realiza al final de cursos coordinación con los CDIAT de referencia para conocer evaluación de este alumnado durante el presente curso</i>					
Coordinar y hacer seguimiento de las medidas de inclusión propuestas en la PGA	CLAUSTRO EOA	Seguimiento en las reuniones de ciclo y del EOA de las medidas de inclusión propuestas en cada una de las aulas	Todo el curso	Actas de ciclo y EOA.	5
<i>Se hace seguimiento de las medidas de inclusión propuestas en la PGA en las reuniones de ciclo y en las del EOA. Las medidas y su evaluación están recogidas en otra apartado de este documento (Medidas de inclusión educativa).</i>					
Colaborar con los tutores/as en la elaboración de los Planes de trabajo del alumnado	CLAUSTRO EOA	Elaborar junto a las tutoras y tutores los planes de trabajo del alumnado	Todo el curso		5
<i>Se ha coordinado desde el EOA la elaboración y evaluación de los planes de trabajo del alumnado. Se ha realizado en los tiempos de coordinación del EOA con cada uno de las tutoras de los alumnos con plan de trabajo. Al final de cada trimestre se evalúan los planes de trabajo con cada una de las tutoras para ajustar la respuesta en el trimestre siguiente.</i> <i>Los planes elaborados han respondido a las necesidades del alumnado.</i> <i>Se valora muy positivamente la evolución de una alumna con NEE con ajuste curricular y medidas extraordinarias que ha alcanzado niveles correspondientes a su edad cronológica</i>					
Hacer seguimiento de las medidas de Refuerzo educativo	Claustro Orientador	Actualización del modelo propuesto para seguimiento del alumnado con medida de RE. Seguimiento de las medidas de RE del alumnado. Realizar los cambios que a lo largo del curso se propongan atendiendo a las necesidades detectadas.	1º trimestre Todo el curso		4
<i>Se actualiza la tabla de seguimiento de los refuerzos educativos individuales atendiendo a las nuevas normativas.</i> <i>Se hace seguimiento de las medidas propuestas con estos alumnos en las reuniones de ciclo y en las sesiones de evaluación.</i>					



<i>Debemos mejorar la coordinación entre el profesorado tutor y de apoyo para la programación de las actuaciones de refuerzo y dedicar tiempos a este aspecto en las reuniones de ciclo el próximo curso.</i>					
Participar en las sesiones de evaluación para hacer seguimiento del proceso de E-A y medidas de inclusión	CLAUSTRO EOA	Participación en las sesiones de evaluación de todos los miembros del EOA. Proponer los cambios en las medidas de inclusión propuestas en las sesiones de evaluación.	Sesiones de evaluación	Actas de las sesiones	5
<i>Los miembros del EOA han participado en todas las sesiones de evaluación de todos los cursos para conocer las medidas de inclusión y las valoraciones que hace el profesorado de ellas. En las acta de evaluación se recogen los cambios propuestos tras las sesiones a lo largo de los tres trimestres y en la evaluación final, las propuestas para el curso siguiente.</i>					
Proponer materiales de apoyo adecuados a las necesidades del alumnado	EOA	Selección de los materiales adaptados a las necesidades del alumnado atendidos por el profesorado de apoyo. Elaborar materiales adaptados al alumnado con necesidades específicas (acceso al currículo con apoyo a la comunicación)..			4
<i>Se ha trabajado con los materiales curriculares de cada curso en general en los tiempos de refuerzo educativo, o materiales de refuerzo de contenidos no superados por algún alumno. Se trabaja también con dos alumnos de 2º de primaria con materiales editados (Programa de entrenamiento cognitivo creativo. Edit. BRIEF) para enriquecimiento curricular.</i>					
AMBITO 3. PREVENCIÓN DEL ABSENTISMO, FRACASO Y ABANDONO ESCOLAR					
Objetivos	Responsables	Actuaciones	Calendario	Recursos	
Prevenir el abandono y el fracaso escolar.	Tutores/as Coordinador del programa: orientador Maestra de PT del programa	Solicitud de programa Prepara T. Desarrollo del programa en Primaria.	2º y 3º trimestre	Docente asignado al programa (media jornada de maestra de PT)	5



<i>Se ha realizado el programa PREPARA T para un total de 24 alumnos del centro en las clases de 5º y 6º de primaria. Se realiza la memoria online que se manda desde la Consejería para el Programa PREPARA T.</i>					
Prevenir y controlar el absentismo escolar.	Tutores/as EOA	Seguimiento diario de la asistencia del alumnado con mayor riesgo de absentismo o antecedentes en coordinación con las familias. Seguimiento de las familias en riesgo de absentismo con los servicios sociales municipales en coordinación con la educadora de familia.	Todo el curso	Recursos materiales y curriculares adaptados	5
<i>Se ha citado a tres familias para advertir sobre absentismo de sus hijos o hijas. Dos de ellos se han resuelto de manera favorable y otra familia se ha trasladado por lo que no acude a la reunión programada. No ha sido necesario abrir protocolos de absentismo escolar. Se hace seguimiento del alumnado en desventaja sociofamiliar con la educadora de familia de los Servicios sociales una vez al trimestre y de manera telefónica siempre que se ha necesitado. Queremos destacar la excelente coordinación con la educadora de familia de los servicios sociales. Se ha mantenido coordinación con AMFORMAD para el seguimiento de una familia que está en este programa de intervención por riesgo de absentismo escolar</i>					
Orientar a las familias en las pautas que mejoren el desarrollo global de sus hijos e hijas	Orientador	Orientaciones individuales a familias para el desarrollo global del alumnado Entrevista con las familias en riesgo de fracaso o absentismo escolar en coordinación con servicios externos: sociales o sanitarios.	Todo el curso		5
<i>Se ha hecho seguimiento con familias desde las tutorías y con la colaboración del orientador de alumnado con diferentes dificultades en el entorno familiar. Se asesora a las familias, se proponen programas de mejora de conducta (economía de fichas, refuerzos,), se deriva a servicios externos, ... adecuado la respuesta a las necesidades de cada caso. Valoramos muy positivamente este apartado por lo que se deduce de la información informal que las familias han proporcionado. Hay casos de algunos alumnos que debemos mantener el curso próximo.</i>					
ÁMBITO 4: CONVIVENCIA					



Objetivos	Responsables	Actuaciones	Calendario	Recursos	
Desarrollar actuaciones para la resolución pacífica de conflictos y mejora de las relaciones interpersonales.	Claustro Orientador Tutora de 6º	Participar en la jornada de formación de alumnado ayudante de convivencia de 6º con los centros de la zona en Porzuna. Reuniones quincenales con el alumnado ayudante de convivencia	1º trimestre Todo el curso.	Materiales de formación ayudantes	4
<i>El colegio ha participado con dos alumnas en el programa de formación de ayudantes de convivencia que llevamos a cabo en el ECOE. Durante todo el curso se hacen reuniones con las ayudantes para valorar si se ha detectado algún problema de convivencia que el profesorado no haya detectado. En el presente curso escolar no se ha planteado por parte de las ayudantes ningún problema de convivencia entre el alumnado. Se dan pequeños conflictos entre el alumnado que se resuelven de manera puntual. Ha habido dos faltas contrarias a la convivencia en las que se imponen sanciones recogidas en NCOF. Hay un apartado en este documento que desarrolla el Plan de igualdad y convivencia.</i>					
Prevenir el acoso y ciberacoso escolar	Claustro Alumnado Orientador	Charla del Plan director para la seguridad en los centros educativos sobre el uso de las nuevas tecnologías y la prevención del acoso y ciberacoso. (5º y 6º)	3º trimestre 3º trimestre.		4
<i>En el centro se usan de manera continua las TIC como modelo para el alumnado de uso responsable de estas tecnologías. Se realiza charla del Plan director de seguridad en los centros educativos con una sesión con el alumnado de 4º, 5º y 6º de primaria sobre prevención del acoso y ciberacoso escolar.</i>					
Poner en marcha tutorías individualizadas		Actividades individuales con alumnos con necesidades de tipo socioemocional (habilidades emocionales y sociales)	Todo el curso	Materiales de orientación.	4



Se han llevado a cabo por parte del orientador tutorías individualizadas con dos alumnos. uno por problemas de tipo emocional y dos para enriquecimiento curricular.

La respuesta de los alumnos atendidos por problemas emocionales ha sido buena, según refleja el profesorado que los atiende y la propia familia en reuniones trimestrales de seguimiento. Este alumno debe continuar el próximo curso con este programa de tutoría individualizada.

Los dos alumnos con programas de enriquecimiento curricular deberían continuar el curso próximo.

ÁMBITO 5. COEDUCACIÓN Y RESPETO A LA DIVERSIDAD AFECTIVA SEXUAL

Objetivos	Responsables	Actuaciones	Calendario	Recursos	
Fomentar las medidas de igualdad entre hombres y mujeres en el centro	Claustro	Continuar con las propuestas de igualdad del Plan de igualdad y convivencia que desarrolla el centro Celebración de las efemérides relacionadas con la igualdad y la mujer	Todo el curso		5

Existe en este documento un apartado específico de este punto que recoge las actividades y actuaciones llevadas a cabo.

Conocer el papel de las mujeres a lo largo de la historia.	Claustro EOA	Lecturas de la colección sobre igualdad y mujeres extraordinarias. Actividades presentadas por el centro de la mujer de Horcajo.	Todo el curso	Materiales editados sobre igualdad y mujeres en la historia	4
--	-----------------	---	---------------	---	---

Se realizan en el colegio con la colaboración del Centro de la mujer de Horcajo de los Montes distintas actividades para la concienciación de la igualdad entre hombres y mujeres: celebración de los días 25 de noviembre y 8 de marzo.

Aprender a usar las nuevas tecnologías desde la perspectiva de género	Orientador	Charlas del Programa de seguridad centro de la Guardia civil.	3º trimestre		4
---	------------	---	--------------	--	---

Charla informativa sobre el uso responsable de las nuevas tecnologías desde el respeto a la diversidad e igualdad entre todos y todas.

ÁMBITO 6: ORIENTACIÓN EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL DESARROLLO ACADÉMICO Y EDUCATIVO

Objetivos	Responsables	Actuaciones	Calendario	Recursos	
Informar a alumnado de 6º de primaria sobre el cambio de etapa a secundaria	Tutora de 6º Orientador	Actividades de toma de decisiones en la clase de 6º. Charlas informativas sobre el paso de etapa al alumnado de 6º de Primaria	3º trimestre		5



		Participación en las jornadas de puertas abiertas del IES de Porzuna.			
<i>Se hacen actividades relacionadas con toma de decisiones en la clase de 6º de primaria durante todo el curso.</i> <i>Presentación con todos los aspectos del sistema educativo tras la Primaria, nuevas áreas, explicaciones sobre los contenidos de las áreas optativas de 1º de ESO, posibilidades para la obtención del título de ESO,...</i> <i>Participación de todo el alumnado de 6º en la sesión informativa del IES.</i>					
Informar a las familias del alumnado sobre la etapa educativa de secundaria y las decisiones sobre bilingüismo y optatividad	Tutora de 6º Orientador	Reuniones informativas en el colegio sobre el paso de etapa de primaria a secundaria. Visita al IES de Porzuna en las jornadas de puertas abiertas.	2º y 3º trimestre		5
<i>Se informa a las familias la nueva etapa educativa, de las opciones en el paso a secundaria para sus hijos en el mes de febrero cuando se hace la inscripción en el IES. La preocupación de las familias es la adscripción al programa bilingüe del IES, tratando de explicar cómo funciona el programa, las áreas del programa y la asignación a grupos. Esto se hace en colaboración con el programa de transición de etapa.</i> <i>Realizamos visita al IES de Porzuna el día 12 de junio con las familias, donde se plantean todas las dudas que han podido surgir de la información facilitada en el colegio. Participan todas las familias del centro y valoran muy positivamente estas actuaciones.</i>					
ÁMBITO 7: TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS Y PROCESOS DE ACOGIDA A DIFERENTES INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA					
Objetivos	Responsables	Actuaciones	Calendario	Recursos	
Informar a las familias del alumnado que se incorpora a la etapa de Infantil	Tutoras de Infantil Orientador	Reuniones al inicio de curso con las familias del alumnado que se incorpora al centro.	1º trimestre	Díptico sobre la etapa	5
<i>Reunión de la tutora de infantil de 3 años con las familias que se incorporan al centro. Se informa de todos los aspectos de organización, proceso de adaptación, medidas que se toman en el aula con la participación del maestro de AL,...</i> <i>Se hace reunión individualizada del EOA con la tutora con la familia de alumna con NEE.</i> <i>Se gestiona desde el colegio la beca de Educación especial del alumnado que lo solicita.</i>					



Participar en las reuniones del Plan de transición de etapa con el IES de Porzuna	Tutora de 6º EOA Directora	Reuniones trimestrales del plan de transición de las áreas y de los ámbitos de convivencia y absentismo. Reuniones de bilingüismo del IES con los colegio de Porzuna y nuestro CRA.	1º, 2º y 3º trimestre	Materiales curriculares para su valoración conjunta	5
<i>Se han hecho todas las reuniones propuestas con el IES en el programa de transición de etapa, asistiendo como orientador a las relacionadas con la organización, convivencia, absentismo, etc. con las directoras y orientadoras de los centros de primaria y secundaria. El centro ha participado en las reuniones del programa de bilingüismo con los centros de nuestra zona. Se insiste en la prioridad de inclusión del alumnado de 6º de primaria en el programa bilingüe del IES. Se recoge memoria de este punto en otro apartado de esta memoria.</i>					
Aplicar el protocolo de acogida del colegio acordado con los centros de la zona	Equipo directivo Claustro Orientador	Proporcionar a las familias del nuevo alumnado la información sobre el centro, las NCOF, las medidas de inclusión previstas, servicios complementarios, actividades extracurriculares,...	Todo el curso	Protocolo de acogida	4
<i>El presente curso escolar se hace el protocolo de acogida para dos alumnos que se incorporan al colegio en el segundo trimestre, Se toman medidas de inclusión individualizadas con ambos alumnos, una de ellos con atención de AL y otro con refuerzo educativo, pero al poco tiempo se trasladan a otro colegio.</i>					
ÁMBITO 8.: RELACIONES CON EL ENTORNO Y COORDINACIÓN CON OTRAS ESTRUCTURAS E INSTITUCIONES					
Objetivos	Responsables	Actuaciones	Calendario	Recursos	
Coordinarse con los Servicios sociales municipales	Orientador	Reuniones trimestrales presenciales o vía telefónica con la educadora de familia de la zona. Seguimiento de las familias del Programa de atención a la familia y menor con la educadora de familia	Todo el curso		5
<i>Existe una excelente coordinación con los servicios sociales municipales a través de la educadora de familia. El contacto es continuo con esta profesional, habitualmente por vía telefónica. Además, se realizan algunas reuniones presenciales con ella y en ocasiones con la directora del colegio. Debemos seguir manteniendo esta línea de trabajo con los servicios sociales para dar respuesta a las necesidades del alumnado y cubrir el trabajo del PTSC que asumimos conjuntamente la educadora de familia y el orientador.</i>					



Coordinarse con servicios sanitarios: neuropediatría y USM IJ	Orientador	Coordinación con los servicios sanitarios: pediatra de Porzuna, neuropediatría y USM IJ de Ciudad Real.	Todo el curso		5
<i>El presente curso no se ha realizado desde el ECOE la coordinación con la USM IJ. Se acordó hacerlo de manera individual vía telefónica con los profesionales implicados con cada uno de nuestros alumnos y alumnas.</i> <i>Durante el curso el orientador se ha coordinado con la pediatra del centro de salud de Porzuna, con la USM IJ y la neuropediatra del HGU de Ciudad Real para coordinarse sobre actuaciones con el alumnado de atención conjunta.</i>					
Coordinarse con el centro de la mujer de Horcajo de los Montes	Equipo directivo Orientador	Actividades propuestas por el centro de la mujer para desarrollar en el colegio en días como el 25 de noviembre o el 8 de marzo.	1º y 2º trimestre	Recursos materiales aportados por el Centro de la mujer	4
<i>Mantenemos la coordinación y colaboración con el centro de la mujer en todas las propuestas en el programa de igualdad.</i>					
ÁMBITO 9: PROCESOS DE INNOVACIÓN, DESARROLLO E INVESTIGACIÓN					
Objetivos	Responsables	Actuaciones	Calendario	Recursos	
Proyecto de Escuelas saludables	Claustro Coordinadores de cada uno de los ámbitos.	Plan de actuación del PES. Actuaciones en hábitos saludables.	Todo el curso	Recursos materiales	5
<i>Memoria en este documento.</i> <i>Tiempos de recreo con introducción del ajedrez como uso del tiempo libre tras el curso que se ha realizado en el colegio.</i> <i>El orientador del centro es responsable del ámbito 6 de PES sobre Hábitos saludables.</i>					
Proyecto de innovación : De raíz	Claustro	Plan de actuación.	2º y 3º trimestre		5
<i>Memoria en este documento.</i>					
Programa código Escuela 4.0	Claustro	Plan de actuación: pensamiento computacional	2º trimestre		
<i>Hay un documento de este apartado en la memoria.</i>					
ÁMBITO 10: APOYO Y ASESORAMIENTO AL EQUIPO DIRECTIVO, ORGANOS DE COORDINACIÓN Y GOBIERNO					
Objetivos	Responsables	Actuaciones	Calendario	Recursos	



Asesorar al equipo directivo en las medidas de inclusión educativa incluidos en la PGA	Orientador Maestros de PT Maestro de AL	Proponer las medidas de inclusión educativa que se reflejan en le PGA	Todo el curso		5
<i>Durante todo el curso se proponen las medidas de inclusión del centro en colaboración con el equipo directivo. Las medidas se programan en la PGA y se ajustan en las sesiones de evaluación. Debemos programar tiempos de coordinación entre el profesorado tutor y de apoyo para mejorar la respuesta de este alumnado.</i>					
Actualizar Delphos con datos de alumnado con medidas de inclusión o acneaes	Equipo directivo Orientador	Inclusión en Delphos de las datos con las características de los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo (acneaes y compensación educativa)	Todo el curso		5
<i>Se mantiene actualizada la aplicación Delphos con los datos del alumnado con medidas de inclusión o de compensación educativa.</i>					
Colaborar con los tutores y los equipos docentes en la elaboración de los planes de trabajo y en sesiones de evaluación	Tutores/as EOA	Realizar los planes de trabajo de alumnado con neae.	Todo el curso		4
<i>La colaboración entre el profesorado para la realización de los planes de trabajo y la evaluación ha sido buena. Se hacen propuestas en medidas de inclusión para el curso próximo que se recogen en las actas de evaluación y de lo que partiremos el curso próximo para establecer estas medidas.</i>					

4.-COORDINACIÓN INTERNA EOA.

La reunión de coordinación del equipo de orientación y apoyo ha sido los lunes de 16:00 a 17:00 horas.

En dicha hora se realizan los planes de trabajo (PT) del alumnado con neae o desfase curricular, con cada uno de los tutores/as para la coordinación con el EOA en la realización de ellos.

Se valora la evolución del alumnado de apoyo, y RE y la inclusión de nuevos casos en función de los resultados que se vayan detectando o de nuevas evaluaciones psicopedagógicas.

Se utiliza también para la elaboración de materiales para la mejora de la comunicación y para la atención a familias del alumnado atendidos por los especialistas del EOA.



5.- EVALUACIÓN.

No se han publicado los criterios de evaluación a los que hace referencia el artículo 24 punto 2 del Decreto de Orientación y quedan pendientes de establecer por la Consejería los indicadores de la evaluación de la calidad de la orientación educativa, a los que nos referíamos en la PGA.

Hasta el establecimiento de los indicadores de evaluación, tendremos en cuenta los siguientes

1. Analizar si las actuaciones de este plan son adecuadas y se consiguen los resultados previstos.
2. Valorar la idoneidad y la participación de toda la comunidad educativa en las medidas propuestas.
3. Valorar las aportaciones de los tutores y tutoras del alumnado, y de las familias a los distintos ámbitos de la orientación educativa. Estas aportaciones se recogerán en actas del EOA u del Claustro al final de cada uno de los trimestres.

La coordinación interna del EOA es adecuada. Se mantiene una hora semanal los lunes que se utiliza preferentemente para el trabajo de programación de Planes de trabajo con los tutores, revisión de las medidas de inclusión, evaluación de los planes de trabajo,

Las actuaciones del EOA valoradas en la intervención directa con alumnos es buena si nos atenemos a los resultados, y según se desprende de las informaciones dadas por los tutores en las sesiones de evaluación.

Las valoraciones recogidas en las sesiones de evaluación sobre la intervención de los miembros del EOA es positiva. Se hacen propuestas de mejora en la intervención directa con el alumnado, en los tiempos de apoyo, los planes de trabajo.

Hemos recogido en entrevistas individuales con tutores y tutoras el grado de satisfacción con la labor realizada en las tutorías individuales, siendo estas muy positivas.

La valoración informal que hemos podido recoger por parte de las familias del alumnado es positiva en relación al trabajo del EOA. Se han mantenido reuniones individuales con familias para ajustar la respuesta educativa de algún alumno, cuando lo ha demandado la familia o los tutores. En estos contactos intentamos recabar la opinión de ellas sobre las actuaciones realizadas para cambiar y mejorar la respuesta que damos desde el EOA.



ANEXO XIII ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS

Según se refleja en el acta 28 de junio de 2024 el Consejo Escolar ha aprobado las siguientes modificaciones realizadas en el Documento de Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento.

3. LA COMISIÓN DE CONVIVENCIA

Según el Decreto 93/2022, de 16 de agosto, por el que se regula la composición, organización y funcionamiento del consejo escolar de centros educativos públicos de enseñanzas no universitarias de Castilla-La Mancha.

Artículo 11. Comisiones del Consejo Escolar.

En el seno del Consejo Escolar se constituirá la comisión de convivencia que estará integrada al menos, por una persona representante de cada sector de la comunidad educativa que conforma el Consejo Escolar. La organización, el funcionamiento

Tiene como responsabilidad informará al Consejo Escolar de todo aquello que le encomiende dentro de su ámbito de competencia, asesorar a la dirección del centro y al conjunto del Consejo escolar en el cumplimiento de lo establecido en estas normas, canalizar las iniciativas de todos los sectores de la comunidad educativa para prevenir y evitar el conflicto y mejorar la convivencia, el respeto mutuo y la tolerancia.

4. CRITERIOS COMUNES DEL COLEGIO

El uso de los móviles en el centro educativo

- Queda prohibido, por parte del alumnado, traer al colegio teléfonos móviles, dispositivos para reproducción de música y otros aparatos



electrónicos (cámara fotográfica, webcam de portátil, grabadora de sonido, vídeo, videoconsolas, etc.), si no es bajo petición del profesor/a correspondiente.

- En las actividades complementarias a desarrollar fuera del Centro, se podrá permitir el uso de móviles o cámara fotográficas, bajo la autorización expresa del profesor/a y garantizando en todo caso los derechos de los menores y del personal del Centro.
- En aquellos casos de incumplimiento de las normas por parte del alumnado se le retirará el móvil o el aparato electrónico durante el resto de la jornada escolar, entregándose al final de la misma con la indicación de que en caso reincidente lo custodiara el profesor/a hasta su comunicación a la familia.

4.2.3 Información de resultado escolares

- Las familias podrán tener un seguimiento personal de las calificaciones de su hijo/a a través de la información del tutor/a.
- Se utilizará Educamos CLM para remitir los informes trimestrales de sus hijos e hijas.
- Aquellas familias que no puedan acceder a la plataforma por pérdida u olvido del usuario o contraseña, podrán solicitarla en la secretaría del centro.
- En Educación Infantil las calificaciones se van a dar también por la plataforma de Educamos CLM. Recibirán un mensaje con un archivo adjunto donde podrán ver los resultados académicos de sus hijos e hijas.
- Aquellas familias que tengan hijos/as con un Plan de Trabajo Específico (PTI) recibirán las calificaciones de dicho plan mediante un mensaje en Educamos CLM.

Informe de Evaluación del Plan Digital del Centro



Nombre del centro

CRA Valle del Bullaque

Código del centro

13010778

Curso académico

2023/2024

Fecha del informe

23/06/2024

Índice

1. Introducción

2. Nivel de consecución de los objetivos y las actuaciones relacionadas

3. Impacto de mejora en el centro

3.1 Propuesta de mejora de procesos de gestión y comunicación del centro

3.2 Propuesta de mejora de procesos de enseñanza y aprendizaje

3.3 Otras áreas

4. Propuesta de mejora

1.- Introducción

El Plan Digital de Centro del **CRA Valle del Bullaque**, en adelante PDC, es el instrumento que concreta la estrategia de centro para mejorar el desarrollo de la competencia digital del alumnado y el uso de las tecnologías digitales en el aprendizaje a través del desarrollo de la competencia digital del profesorado y de la transformación de los centros en organizaciones educativas digitalmente competentes.

Por su naturaleza, es un plan revisable y, por tanto, evaluable. Es un plan que debe ser capaz de adecuarse a las características y condiciones cambiantes de los centros; fruto de la evolución propia de una institución que aprende y /o de una sociedad que no deja de plantear nuevos retos.

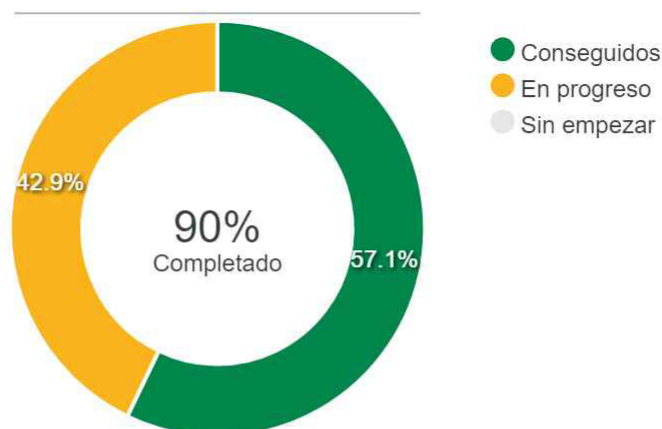
Esa necesidad de adaptación y revisión viene recogida en el artículo 2, punto 3 de la Orden 178/2022, de 14 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la elaboración del Plan digital de los centros educativos sostenidos con fondos públicos no universitarios en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

La misma norma, en su artículo 6, establece que la evaluación del PDC formará parte de la memoria anual de la Programación General Anual y que deberá reflejar los elementos que pasamos a describir en cada apartado del presente documento.

2.- Nivel de consecución de los objetivos y las actuaciones relacionadas

En la siguiente tabla se recogen los **objetivos trabajados** en el Plan Digital de Centro del **CRA Valle del Bullaque** para el curso 2023/2024 y sus actuaciones relacionadas, así como su nivel de consecución y, en cada caso, la correspondiente observación o comentario que permite poner en contexto dichos datos.

Porcentaje total de cumplimiento de los objetivos



Porcentaje total de cumplimiento de las actuaciones



Ámbito 1: Espacios de aprendizajes virtuales (EAV)

Utilizar espacios de aprendizaje virtuales para mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje

Objetivo específico 1

85% 

Potenciar el uso de de las aulas virtuales de aprendizaje por parte del profesorado y alumnado

Líneas de actuación	Progreso
Tutorizar al profesorado sobre la apertura , diseño y acceso del alumnado a las aulas virtuales	 100%
Creación de tareas en el aula virtual	 70%

Observaciones

No se ha completado la actuación de apertura de todas las aulas virtuales por parte del equipo de infantil porque utilizan otras herramientas digitales en las pantallas, como genially.

Ámbito 2: Espacios de aprendizajes físicos (EAF)

Organizar espacios de aprendizaje físicos para aprovechar y optimizar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje.

Objetivo específico 1

100% 

Crear espacios físicos para la utilización de los recursos digitales que dispone el centro.

Líneas de actuación	Progreso
Creación de almacén de material digital	● 100%
Crear aula de podcast y calendario de utilización.	● 100%

Observaciones

La organización del material ha sido positivo al encontrarse la mayor parte ubicada en el aula Allthia. También ha tenido mucho éxito la sala de podcast preparada para utilizarla con ordenador, mesa de mezclas, micrófonos y auriculares.

Ámbito 3: Herramientas de gestión (GES)

Promover el uso de las herramientas de gestión que ofrece la Consejería de Educación, Cultura y deporte, sobre todo en los Ámbitos de organización, información y comunicación, garantizando el cumplimiento de la LOPDGDD (Ley Orgánica de Protección de Datos personales y Garantía de Derechos Digitales).

Objetivo específico 1

100% 

Fomentar el uso de las herramientas de información y comunicación en familias.

Líneas de actuación

Progreso

Formación de familiares en Seguimiento educativo y Secretaria Virtual

● 100%

Observaciones

Se han realizado todas las actuaciones, información a las familias y ayudado a las familias en los trámites en la secretaria virtual.

Ámbito 4: Difusión e intercambio de experiencias y prácticas (EXP)

Difundir experiencias y prácticas educativas desarrolladas en el centro a través de espacios digitales (web del centro, redes sociales, newsletters, blogs, etc.).

Facilitar la participación y colaboración del profesorado en el intercambio de experiencias relacionadas con la transformación digital del centro.

Objetivo específico 1

100% 

DAR DIFUSIÓN A TRAVÉS DEL BLOG Y PÁGINA WEB DEL CENTRO DE LAS ACTIVIDADES DIGITALES LLEVADAS A CABO EN ESTE.

Líneas de actuación

Progreso

Mantener actualizada la presencia digital del centro a través de la página Web Y blog.

 100%

Observaciones

Se han realizado todas las actuaciones y además del blog también se ha utilizado el facebook.

Ámbito 5: Competencia Digital Docente (CDD)

Impulsar la mejora de la competencia digital del profesorado del centro.

Objetivo específico 1

100% 

Mejorar las competencias digitales del profesorado referidas al pensamiento computacional ya la programación para su implementación y elaboración de recursos digitales en el aula.

Líneas de actuación

Progreso

Formación a través de cursos online y seminarios de pensamiento computacional y programación

 100%

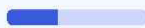
Observaciones

Aunque no se han llevado a cabo las situaciones de aprendizaje ofertadas si que se ha desarrollado un proyecto sobre Julio Verne en el que se ha trabajado el pensamiento computaciones y sobre todo programación mediante el uso de Scrath e impresión 3D.

Ámbito 6: Competencia Digital del alumnado (CDA)

Garantizar el desarrollo de la competencia digital del alumnado tomando como referencia el perfil de salida del alumnado en cuanto a la competencia digital establecido en la LOMLOE.

Objetivo específico 1

60% 

Mejorar las competencias digitales del alumnado referidas al pensamiento computacional y a la programación.

Líneas de actuación	Progreso
Iniciación al pensamiento computacional y programación.	 60%

Observaciones

Realizado parcialmente en algunos cursos de primaria. Hecho en 2º, 5º y 6º de primaria en la sección de El Robledo y toda primaria en la sección de Pueblonuevo.

Ámbito 10: Metodología (MET)

Proporcionar oportunidades de aprendizaje y metodologías, apoyadas en la tecnología, que sean inclusivas y eficaces para todo el alumnado, teniendo en cuenta la diversidad del aula y proporcionando al alumnado la oportunidad de acceder y participar.

Impulsar el uso de metodologías activas apoyadas en el uso de la tecnología para mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Objetivo específico 1

85% 

Uso de material digital a través de metodologías activas y colaborativas.

Líneas de actuación	Progreso
Creación del proyecto STEAM	● 100%
Implementación actividades STEAM (PODCAST, CHROMA , IMPRESIÓN 3D , ROBÓTICA)	● 70%

Observaciones

Se han realizado actividades de impresión 3D con 5º y 6º. También se han elaborado Podcast con Infantil, 3º, 4º, 6º de primaria en El Robledo y de 3º a 6º en Pueblonuevo. Por último se han realizado actividades de Robótica (Bluebot en infantil en El Robledo y 5º Lego Wedo 2.0 en la sección de Pueblonuevo. El cromas no se ha utilizado este curso y escasa utilización de robots por parte de algunos cursos por falta de tiempo.

3.- Impacto de mejora del centro

3.1 Propuesta de mejora de procesos de gestión y comunicación del centro

Mejora en la eficiencia administrativa gracias a la digitalización de procesos. . Mejora de la coordinación entre ciclos y profesores debido a herramientas de comunicación y planificación en línea. Implementar un sistema de gestión de inventario para controlar y optimizar el uso de materiales y equipos. Proporcionar guías y manuales de usuario para ayudar a la comunidad educativa a familiarizarse con las nuevas herramientas y plataformas.

3.2 Propuesta de mejora de procesos de enseñanza y aprendizaje

Avance significativos en el alumnado en su competencia digital, concretamente en programación con Scratch, impresión 3D y utilización de diferentes herramientas educativas digitales. A nivel de profesorado también ha habido avances en la competencia digital del profesorado, uso generalizado de las pantallas digitales y del cuaderno de evaluación. También algunos miembros del claustro han utilizado las aulas virtuales y diferentes plataformas y herramientas digitales al realizar su docencia.

3.3 Otras áreas

Formación y posterior utilización del cuaderno de evaluación para la planificación e implementación del proceso de E-A. Formación en pensamiento computacional y programación el seminario código Escuela 4.0. Para el próximo año revisión del Plan de acogida digital.

4.- Propuesta de mejora

A continuación, se muestran las propuestas de mejora de los ámbitos trabajados durante el curso escolar 2023; de cara a orientar la planificación de actuaciones del Plan Digital de Centro para el próximo curso.

Ámbito 1: Espacios de aprendizajes virtuales (EAV)

Utilizar espacios de aprendizaje virtuales para mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Propuesta de mejora

En infantil y primer ciclo utilizar el aula virtual como banco de recursos en caso de no ser utilizada con el alumnado como aula virtual.

Ámbito 2: Espacios de aprendizajes físicos (EAF)

Organizar espacios de aprendizaje físicos para aprovechar y optimizar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje.

Propuesta de mejora

Dar más difusión al calendario e inventario de los recursos digitales disponibles en el centro en el plan de acogida y en las incorporaciones de nuevos docentes.

Ámbito 3: Herramientas de gestión (GES)

Promover el uso de las herramientas de gestión que ofrece la Consejería de Educación, Cultura y deporte, sobre todo en los Ámbitos de organización, información y comunicación, garantizando el cumplimiento de la LOPDGDD (Ley Orgánica de Protección de Datos personales y Garantía de Derechos Digitales).

Propuesta de mejora

Realizar reuniones informativas y vídeo-tutoriales a las familias sobre el acceso y uso al seguimiento educativo y a la secretaría virtual.

Ámbito 4: Difusión e intercambio de experiencias y prácticas (EXP)

Difundir experiencias y prácticas educativas desarrolladas en el centro a través de espacios digitales (web del centro, redes sociales, newsletters, blogs, etc.).

Facilitar la participación y colaboración del profesorado en el intercambio de experiencias relacionadas con la transformación digital del centro.

Propuesta de mejora

Seguir en la misma línea y crear acceso directo al blog del colegio en los dispositivos de centro que se les presta al alumnado al principio de curso.

Ámbito 5: Competencia Digital Docente (CDD)

Impulsar la mejora de la competencia digital del profesorado del centro.

Propuesta de mejora

- Proponer en el primer claustro la implementación con el alumnado de las situaciones de aprendizaje de pensamiento computacional y programación. Realizando una sesión formativa en la primera semana de septiembre. - Otra opción sería adaptar la situación de aprendizaje de infantil sobre el cuidado del mar para que fuese sobre el cuidado del río y así poder incluirla en el proyecto de innovación Deraíz de nuestro centro.

Ámbito 6: Competencia Digital del alumnado (CDA)

Garantizar el desarrollo de la competencia digital del alumnado tomando como referencia el perfil de salida del alumnado en cuanto a la competencia digital establecido en la LOMLOE.

Propuesta de mejora

Ampliar las realización de actividades de pensamiento computacional y programación a todas las edades.

Ámbito 10: Metodología (MET)

Proporcionar oportunidades de aprendizaje y metodologías, apoyadas en la tecnología, que sean inclusivas y eficaces para todo el alumnado, teniendo en cuenta la diversidad del aula y proporcionando al alumnado la oportunidad de acceder y participar.

Impulsar el uso de metodologías activas apoyadas en el uso de la tecnología para mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Propuesta de mejora

Ampliar la implementación de actividades digitales (robótica y cromas) el próximo año.

Evaluación Interna de Centros Educativos



Nombre del Centro

Valle del Bullaque

Código del centro

13010778

Curso académico

2023/2024

Fecha del informe

23/06/2024

Índice

1. Introducción

2. Resultados generales

3. Resultados por ámbitos

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje

Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro

Ámbito III. Resultados escolares

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno

Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora

4. Análisis y conclusiones

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje

Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro

Ámbito III. Resultados escolares

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno

Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora

1. Introducción

En el curso **2023/2024** según corresponde con la planificación de su Programación General Anual y atendiendo a la Orden 134/2023, de 22 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación interna de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas no universitarias en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, el centro **Valle del Bullaque** ha evaluado los ámbitos y dimensiones siguientes:

- **Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje**
 - I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
 - I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
 - I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
 - I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
 - I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
 - I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
 - I.7 Medidas de inclusión educativa.
- **Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro**
 - II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
 - II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
- **Ámbito III. Resultados escolares**
 - III.1 Resultados académicos del alumnado
 - III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
- **Ámbito IV. Relación del centro con el entorno**
 - IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
- **Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora**
 - V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
 - V.2 Metaevaluación interna.

2. Resultados generales

Todos los gráficos que aparecen en este informe se trabajan con una escala que va de 1-4 y que representa los valores promedio de los cuatro niveles de logro establecidos en los cuestionarios:

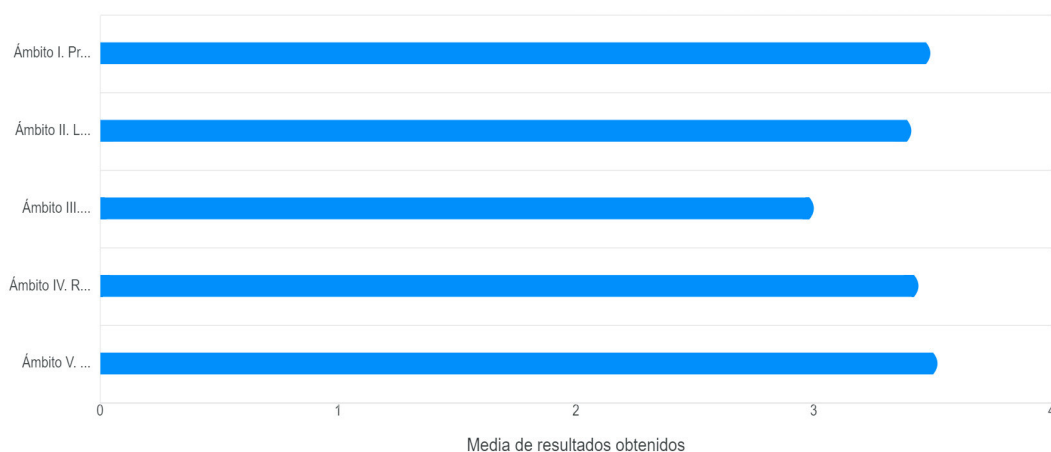
- **(0) No Sabe/No Contesta:** No Sabe/No Contesta.
- **(1) Nunca/Inadecuado:** No se realiza lo descrito. La tarea o actuación desarrollada es insuficiente, incompleta o no ajustada al procedimiento establecido.

- **(2) Ocasionalmente/Poco Adecuado:** Se realiza ocasionalmente lo descrito en el indicador, pero sin planificación ni de acuerdo al procedimiento establecido.
- **(3) Casi Siempre/Muy Adecuado:** Se realiza lo descrito habitualmente, de manera planificada y se realiza sistemáticamente y de acuerdo al procedimiento establecido, partiendo de iniciativas y propuestas variadas.
- **(4) Siempre/Excelente:** Además del nivel 3, existe implicación en el análisis y evaluación de los resultados de lo descrito en el indicador realizando propuestas para su mejora.

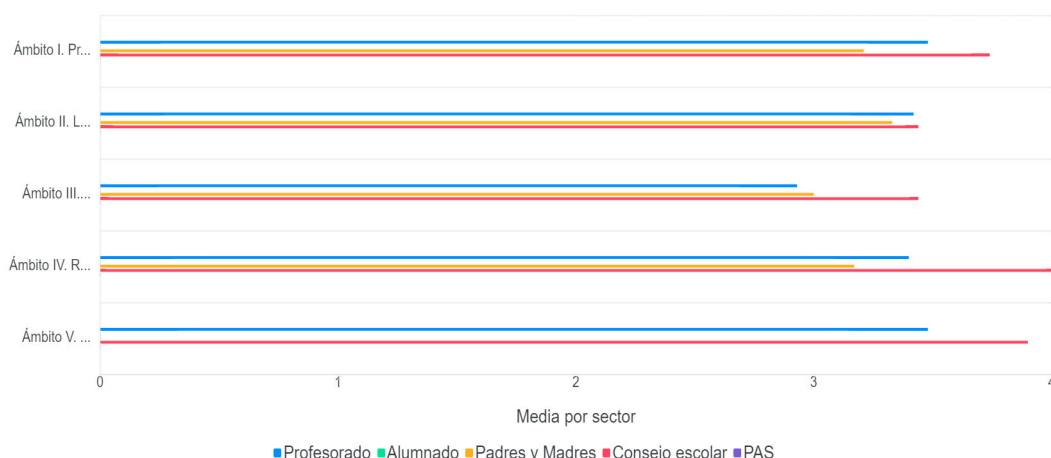
En las siguientes gráficas podemos observar los valores medios y su comparativa para los siguientes ámbitos analizados:

- **Ámbito I.** Procesos de enseñanza y aprendizaje
- **Ámbito II.** La organización y el funcionamiento del centro
- **Ámbito III.** Resultados escolares
- **Ámbito IV.** Relación del centro con el entorno
- **Ámbito V.** Procesos de evaluación, formación y de mejora

VALORES MEDIOS DE LOS ÁMBITOS ANALIZADOS



VALORES MEDIOS DE LOS ÁMBITOS ANALIZADOS POR SECTORES



3. Resultados por ámbitos

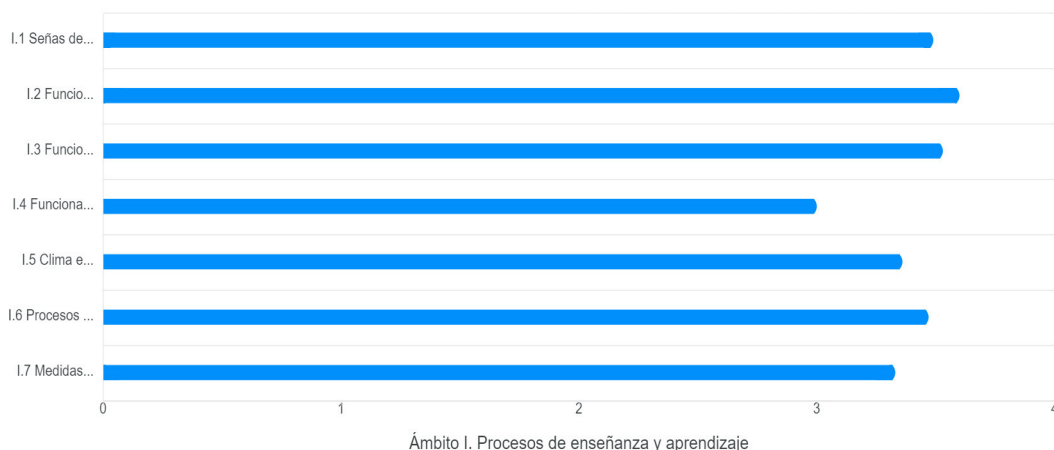
A continuación se muestran los valores medios de todas las Dimensiones evaluadas durante el curso escolar (gráficas a la izquierda) y la comparativa entre Sectores (gráficas a la derecha).

3.1. Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje

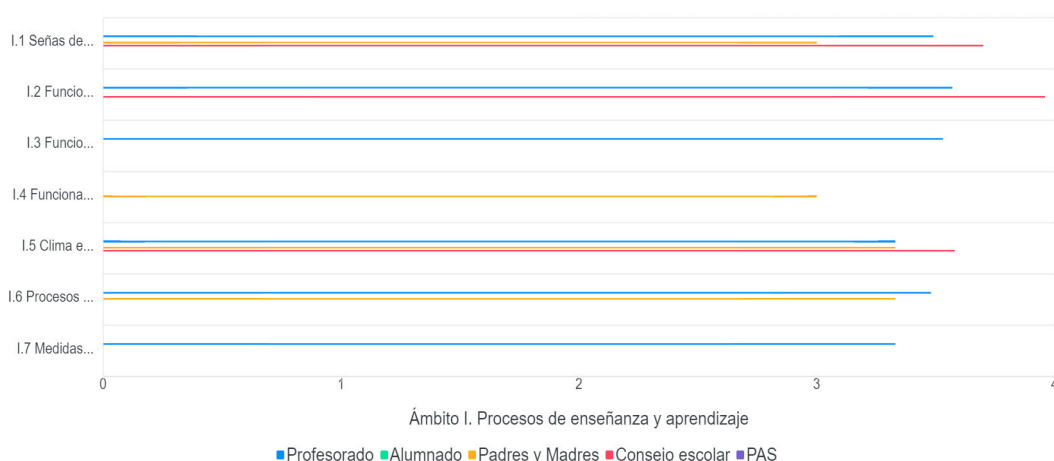
En las siguientes gráficas podemos observar los valores medios y su comparativa para las siguientes dimensiones analizadas:

- I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
- I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
- I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
- I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
- I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
- I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
- I.7 Medidas de inclusión educativa.

VALORES MEDIOS DE LAS DIMENSIONES



VALORES MEDIOS DE LAS DIMENSIONES ANALIZADAS POR SECTORES



Para cada Dimensión evaluada, se muestran los resultados medios obtenidos en los Indicadores y la comparativa por Sector.

I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.

En las siguientes gráficas podemos observar los valores medios y su comparativa para los siguientes indicadores analizados:

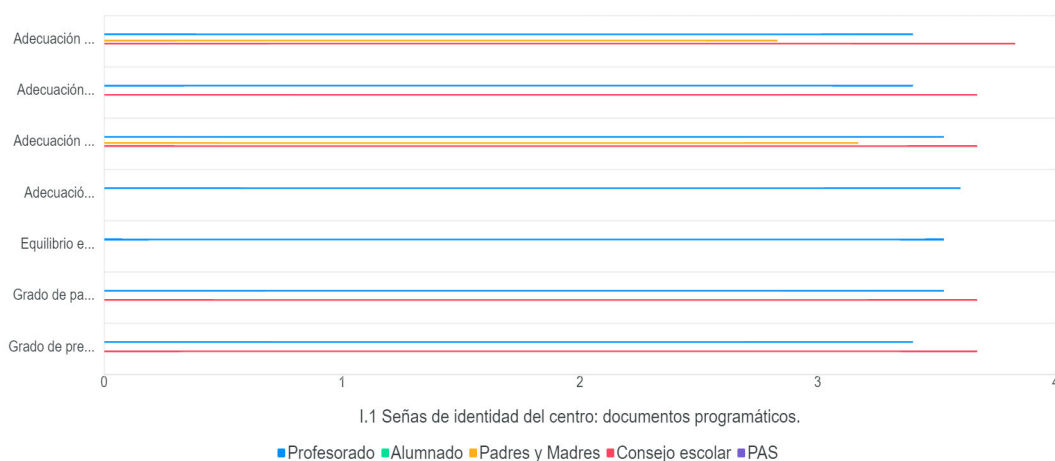
- Adecuación de las metas y valores del centro. Misión y visión.
- Adecuación de la coordinación entre etapas.
- Adecuación de los criterios de asignación del profesorado a grupos, cursos y materias.

- Adecuación de los criterios para la elaboración de las Programaciones Didácticas.
- Equilibrio en el desarrollo de las programaciones didácticas en los grupos del mismo nivel o curso.
- Grado de participación en la elaboración.
- Grado de precisión de objetivos, seguimiento, resultados.

VALORES MEDIOS DE LAS DIMENSIONES



VALORES MEDIOS DE LOS INDICADORES ANALIZADOS POR SECTORES



Tablas con número de participantes que han respondido para cada Nivel de logro y Sector al que se le ha evaluado.

1.1 Proyecto Educativo.

- Adecuación de las metas y valores del centro. Misión y visión.

Sector	No Sabe/ No Contesta	Nunca/ Inadecuado	Ocasionalmente/ Poco Adecuado	Casi Siempre/ Muy Adecuado	Siempre/ Excelente	Total participantes
Profesorado	0	0	0	9	6	15
Padres y Madres	1	0	0	3	2	6
Consejo escolar	0	0	0	1	5	6
Total respuestas	1	0	0	13	13	27

1.2 Programación General Anual.

- Adecuación de la coordinación entre etapas.

Sector	No Sabe/ No Contesta	Nunca/ Inadecuado	Ocasionalmente/ Poco Adecuado	Casi Siempre/ Muy Adecuado	Siempre/ Excelente	Total participantes
Profesorado	0	0	0	9	6	15
Consejo escolar	0	0	0	2	4	6
Total respuestas	0	0	0	11	10	21

1.3 Normas de Organización, funcionamiento y convivencia.

- Adecuación de los criterios de asignación del profesorado a grupos, cursos y materias.

Sector	No Sabe/ No Contesta	Nunca/ Inadecuado	Ocasionalmente/ Poco Adecuado	Casi Siempre/ Muy Adecuado	Siempre/ Excelente	Total participantes
Profesorado	0	0	0	7	8	15
Padres y Madres	0	0	1	3	2	6

Consejo escolar	0	0	0	2	4	6
Total respuestas	0	0	1	12	14	27

1.4 Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.

- Adecuación de los criterios para la elaboración de las Programaciones Didácticas.

Sector	No Sabe/ No Contesta	Nunca/ Inadecuado	Ocasionalmente/ Poco Adecuado	Casi Siempre/ Muy Adecuado	Siempre/ Excelente	Total participantes
Profesorado	0	0	0	6	9	15
Total respuestas	0	0	0	6	9	15

- Equilibrio en el desarrollo de las programaciones didácticas en los grupos del mismo nivel o curso.

Sector	No Sabe/ No Contesta	Nunca/ Inadecuado	Ocasionalmente/ Poco Adecuado	Casi Siempre/ Muy Adecuado	Siempre/ Excelente	Total participantes
Profesorado	0	0	0	7	8	15
Total respuestas	0	0	0	7	8	15

1.5 Planes y Programas del centro.

- Grado de participación en la elaboración.

Sector	No Sabe/ No Contesta	Nunca/ Inadecuado	Ocasionalmente/ Poco Adecuado	Casi Siempre/ Muy Adecuado	Siempre/ Excelente	Total participantes
Profesorado	0	0	0	7	8	15
Consejo escolar	0	0	0	2	4	6
Total respuestas	0	0	0	9	12	21

- Grado de precisión de objetivos, seguimiento, resultados.

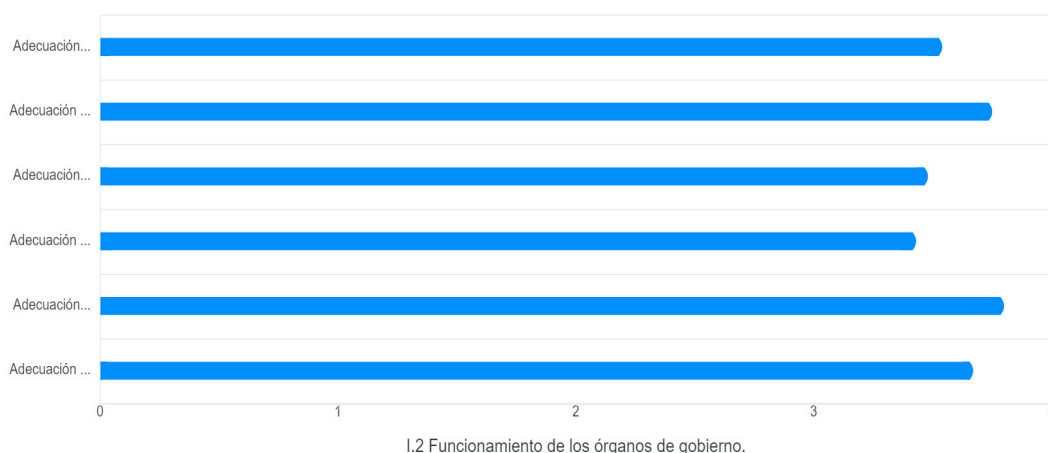
Sector	No Sabe/ No Contesta	Nunca/ Inadecuado	Ocasionalmente/ Poco Adecuado	Casi Siempre/ Muy Adecuado	Siempre/ Excelente	Total participantes
Profesorado	0	0	0	9	6	15
Consejo escolar	0	0	0	2	4	6
Total respuestas	0	0	0	11	10	21

I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.

En las siguientes gráficas podemos observar los valores medios y su comparativa para los siguientes indicadores analizados:

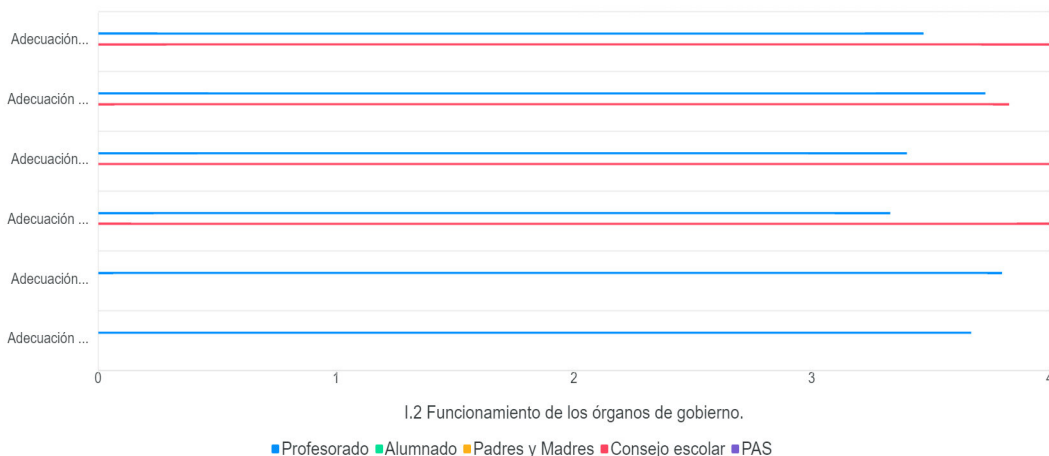
- Adecuación de la planificación de los asuntos a tratar a lo largo del curso.
- Adecuación de la periodicidad de las reuniones.
- Adecuación de la planificación de los asuntos a tratar a lo largo del curso.
- Adecuación de la periodicidad de las reuniones.
- Adecuación de la planificación de los asuntos a tratar a lo largo del curso.
- Adecuación de la periodicidad de las reuniones.

VALORES MEDIOS DE LAS DIMENSIONES



I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.

VALORES MEDIOS DE LOS INDICADORES ANALIZADOS POR SECTORES



Tablas con número de participantes que han respondido para cada Nivel de logro y Sector al que se le ha evaluado.

2.1 Equipo directivo.

- Adecuación de la planificación de los asuntos a tratar a lo largo del curso.

Sector	No Sabe/ No Contesta	Nunca/ Inadecuado	Ocasionalmente/ Poco Adecuado	Casi Siempre/ Muy Adecuado	Siempre/ Excelente	Total participantes
Profesorado	1	0	0	4	10	15
Consejo escolar	0	0	0	0	6	6
Total respuestas	1	0	0	4	16	21

- Adecuación de la periodicidad de las reuniones.

Sector	No Sabe/ No Contesta	Nunca/ Inadecuado	Ocasionalmente/ Poco Adecuado	Casi Siempre/ Muy Adecuado	Siempre/ Excelente	Total participantes
Profesorado	0	0	0	4	11	15
Consejo escolar	0	0	0	1	5	6
Total respuestas	0	0	0	5	16	21

2.2 Consejo escolar.

- Adecuación de la planificación de los asuntos a tratar a lo largo del curso.

Sector	No Sabe/ No Contesta	Nunca/ Inadecuado	Ocasionalmente/ Poco Adecuado	Casi Siempre/ Muy Adecuado	Siempre/ Excelente	Total participantes
Profesorado	1	0	0	5	9	15
Consejo escolar	0	0	0	0	6	6
Total respuestas	1	0	0	5	15	21

- Adecuación de la periodicidad de las reuniones.

Sector	No Sabe/ No Contesta	Nunca/ Inadecuado	Ocasionalmente/ Poco Adecuado	Casi Siempre/ Muy Adecuado	Siempre/ Excelente	Total participantes
Profesorado	1	0	0	6	8	15
Consejo escolar	0	0	0	0	6	6
Total respuestas	1	0	0	6	14	21

2.3 Claustro de profesorado.

- Adecuación de la planificación de los asuntos a tratar a lo largo del curso.

Sector	No Sabe/ No Contesta	Nunca/ Inadecuado	Ocasionalmente/ Poco Adecuado	Casi Siempre/ Muy Adecuado	Siempre/ Excelente	Total participantes
Profesorado	0	0	0	3	12	15
Total respuestas	0	0	0	3	12	15

- Adecuación de la periodicidad de las reuniones.

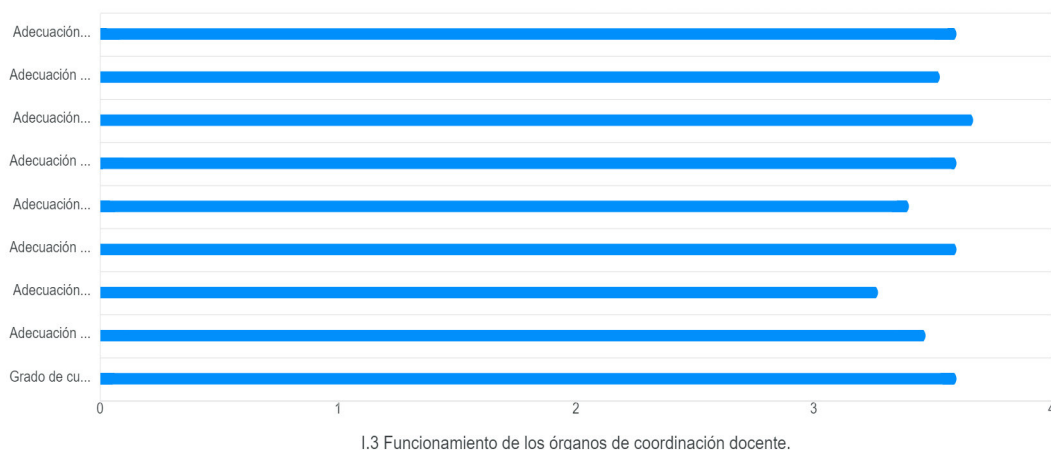
Sector	No Sabe/ No Contesta	Nunca/ Inadecuado	Ocasionalmente/ Poco Adecuado	Casi Siempre/ Muy Adecuado	Siempre/ Excelente	Total participantes
Profesorado	0	0	0	5	10	15
Total respuestas	0	0	0	5	10	15

I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.

En las siguientes gráficas podemos observar los valores medios y su comparativa para los siguientes indicadores analizados:

- Adecuación de la planificación de los asuntos a tratar a lo largo del curso.
- Adecuación de la periodicidad de las reuniones.
- Adecuación de la planificación de los asuntos a tratar a lo largo del curso.
- Adecuación de la periodicidad de las reuniones.
- Adecuación de la planificación de los asuntos a tratar a lo largo del curso.
- Adecuación de la periodicidad de las reuniones.
- Adecuación de la planificación de los asuntos a tratar a lo largo del curso.
- Adecuación de la periodicidad de las reuniones.
- Grado de cumplimiento y seguimiento de los acuerdos adoptados.

VALORES MEDIOS DE LAS DIMENSIONES



VALORES MEDIOS DE LOS INDICADORES ANALIZADOS POR SECTORES



Tablas con número de participantes que han respondido para cada Nivel de logro y Sector al que se le ha evaluado.

3.1 Equipos de ciclo/Departamentos didácticos/Departamentos de Familia Profesional

- Adecuación de la planificación de los asuntos a tratar a lo largo del curso.

Sector	No Sabe/ No Contesta	Nunca/ Inadecuado	Ocasionalmente/ Poco Adecuado	Casi Siempre/ Muy Adecuado	Siempre/ Excelente	Total participantes
Profesorado	0	0	0	6	9	15
Total respuestas	0	0	0	6	9	15

- Adecuación de la periodicidad de las reuniones.

Sector	No Sabe/ No Contesta	Nunca/ Inadecuado	Ocasionalmente/ Poco Adecuado	Casi Siempre/ Muy Adecuado	Siempre/ Excelente	Total participantes
Profesorado	0	0	0	7	8	15
Total respuestas	0	0	0	7	8	15

3.2 Equipo de Orientación y apoyo/Departamento de orientación

- Adecuación de la planificación de los asuntos a tratar a lo largo del curso.

Sector	No Sabe/ No Contesta	Nunca/ Inadecuado	Ocasionalmente/ Poco Adecuado	Casi Siempre/ Muy Adecuado	Siempre/ Excelente	Total participantes
Profesorado	0	0	0	5	10	15
Total respuestas	0	0	0	5	10	15

- Adecuación de la periodicidad de las reuniones.

Sector	No Sabe/ No Contesta	Nunca/ Inadecuado	Ocasionalmente/ Poco Adecuado	Casi Siempre/ Muy Adecuado	Siempre/ Excelente	Total participantes
Profesorado	0	0	0	6	9	15
Total respuestas	0	0	0	6	9	15

3.3 Comisión de Coordinación Pedagógica

- Adecuación de la planificación de los asuntos a tratar a lo largo del curso.

Sector	No Sabe/ No Contesta	Nunca/ Inadecuado	Ocasionalmente/ Poco Adecuado	Casi Siempre/ Muy Adecuado	Siempre/ Excelente	Total participantes
Profesorado	1	0	0	5	9	15
Total respuestas	1	0	0	5	9	15

- Adecuación de la periodicidad de las reuniones.

Sector	No Sabe/ No Contesta	Nunca/ Inadecuado	Ocasionalmente/ Poco Adecuado	Casi Siempre/ Muy Adecuado	Siempre/ Excelente	Total participantes
Profesorado	0	0	0	6	9	15
Total respuestas	0	0	0	6	9	15

3.4 Tutoría

- Adecuación de la planificación de los asuntos a tratar a lo largo del curso.

Sector	No Sabe/ No Contesta	Nunca/ Inadecuado	Ocasionalmente/ Poco Adecuado	Casi Siempre/ Muy Adecuado	Siempre/ Excelente	Total participantes
Profesorado	1	0	0	7	7	15
Total respuestas	1	0	0	7	7	15

- Adecuación de la periodicidad de las reuniones.

Sector	No Sabe/ No Contesta	Nunca/ Inadecuado	Ocasionalmente/ Poco Adecuado	Casi Siempre/ Muy Adecuado	Siempre/ Excelente	Total participantes
Profesorado	0	0	0	8	7	15
Total respuestas	0	0	0	8	7	15

3.5 Equipos docentes

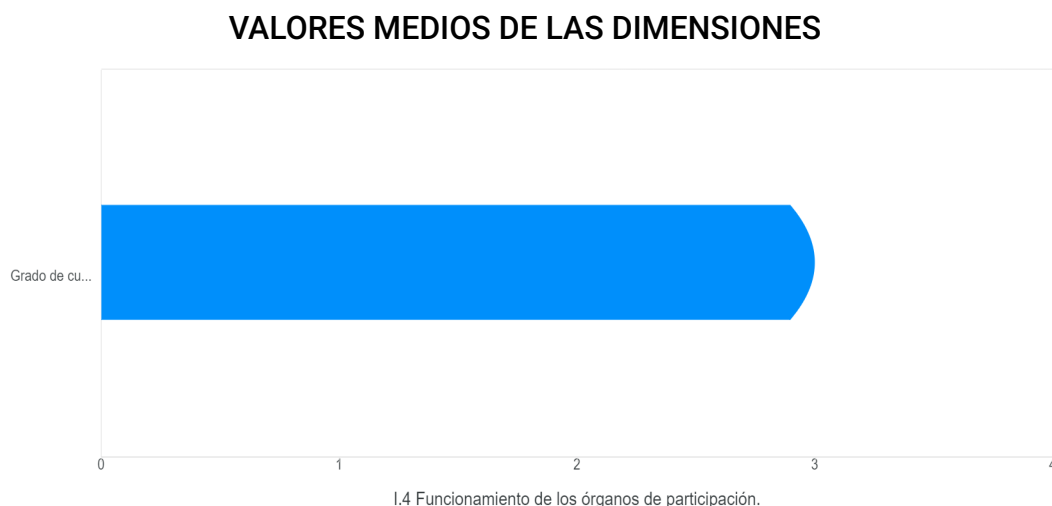
- Grado de cumplimiento y seguimiento de los acuerdos adoptados.

Sector	No Sabe/ No Contesta	Nunca/ Inadecuado	Ocasionalmente/ Poco Adecuado	Casi Siempre/ Muy Adecuado	Siempre/ Excelente	Total participantes
Profesorado	0	0	0	6	9	15
Total respuestas	0	0	0	6	9	15

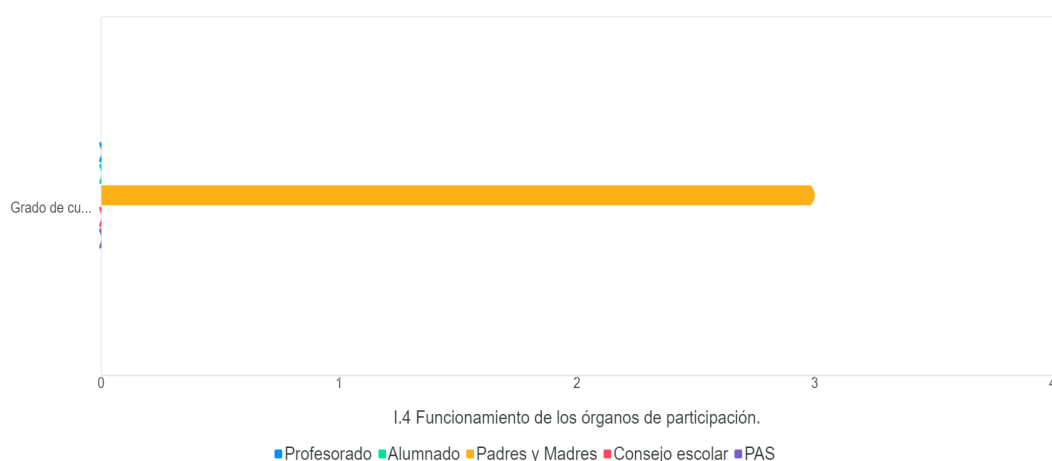
I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.

En las siguientes gráficas podemos observar los valores medios y su comparativa para los siguientes indicadores analizados:

- Grado de cumplimiento y seguimiento de los acuerdos adoptados.



VALORES MEDIOS DE LOS INDICADORES ANALIZADOS POR SECTORES



Tablas con número de participantes que han respondido para cada Nivel de logro y Sector al que se le ha evaluado.

4.1 Asociación de Madres y Padres de Alumnado.

- Grado de cumplimiento y seguimiento de los acuerdos adoptados.

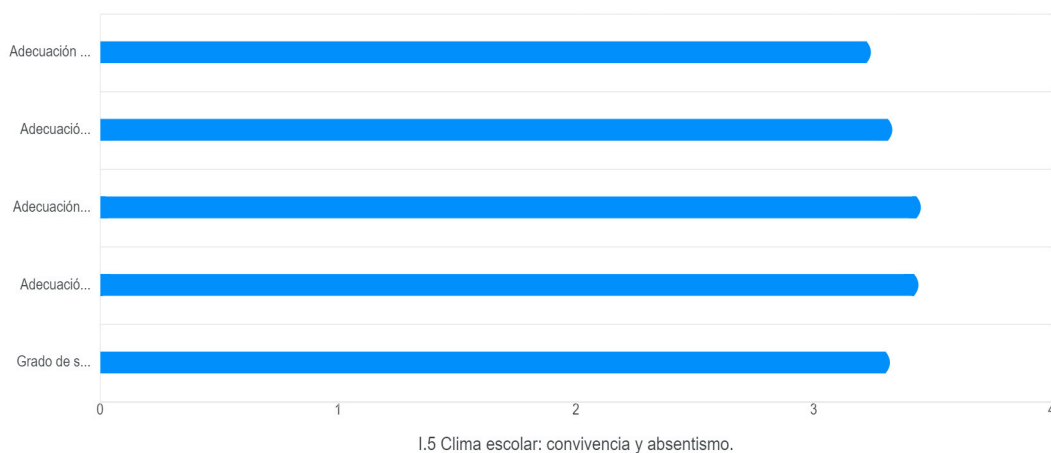
Sector	No Sabe/ No Contesta	Nunca/ Inadecuado	Ocasionalmente/ Poco Adecuado	Casi Siempre/ Muy Adecuado	Siempre/ Excelente	Total participantes
Padres y Madres	0	0	1	4	1	6
Total respuestas	0	0	1	4	1	6

I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.

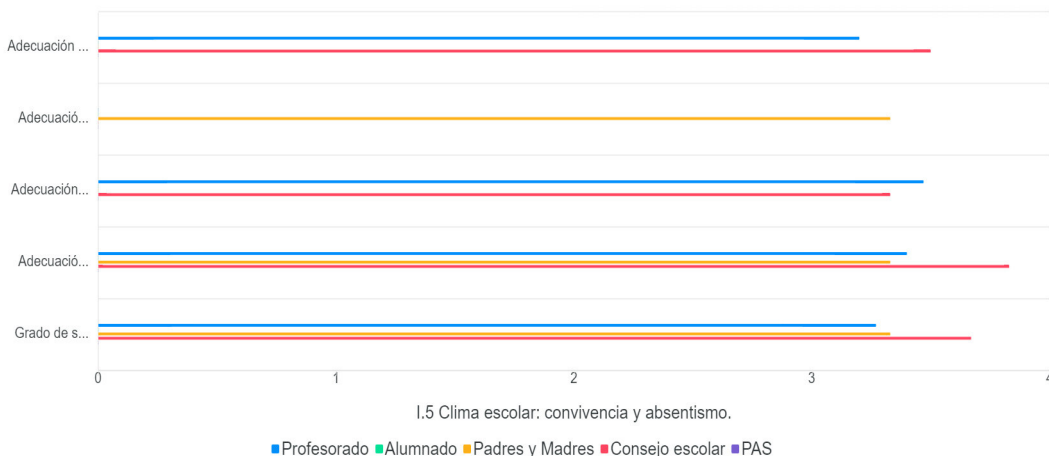
En las siguientes gráficas podemos observar los valores medios y su comparativa para los siguientes indicadores analizados:

- Adecuación de la periodicidad de las reuniones de la comisión de convivencia.
- Adecuación de las actuaciones dirigidas a garantizar el bienestar de los menores.
- Adecuación de las medidas adoptadas (con carácter preventivo y/o correctoras), seguimiento y resultados de las mismas.
- Adecuación de las actividades realizadas entre distintos sectores de la comunidad educativa y grado de satisfacción con los resultados.
- Grado de satisfacción en la colaboración de las familias en el clima escolar del centro.

VALORES MEDIOS DE LAS DIMENSIONES



VALORES MEDIOS DE LOS INDICADORES ANALIZADOS POR SECTORES



Tablas con número de participantes que han respondido para cada Nivel de logro y Sector al que se le ha evaluado.

5.1 Convivencia.

- Adecuación de la periodicidad de las reuniones de la comisión de convivencia.

Sector	No Sabe/ No Contesta	Nunca/ Inadecuado	Ocasionalmente/ Poco Adecuado	Casi Siempre/ Muy Adecuado	Siempre/ Excelente	Total participantes
Profesorado	1	0	0	8	6	15
Consejo escolar	0	0	0	3	3	6
Total respuestas	1	0	0	11	9	21

- Adecuación de las actuaciones dirigidas a garantizar el bienestar de los menores.

Sector	No Sabe/ No Contesta	Nunca/ Inadecuado	Ocasionalmente/ Poco Adecuado	Casi Siempre/ Muy Adecuado	Siempre/ Excelente	Total participantes
Padres y Madres	0	0	1	2	3	6
Total respuestas	0	0	1	2	3	6

5.2 Absentismo

- Adecuación de las medidas adoptadas (con carácter preventivo y/o correctoras), seguimiento y resultados de las mismas.

Sector	No Sabe/ No Contesta	Nunca/ Inadecuado	Ocasionalmente/ Poco Adecuado	Casi Siempre/ Muy Adecuado	Siempre/ Excelente	Total participantes
Profesorado	0	0	0	8	7	15
Consejo escolar	0	0	0	4	2	6
Total respuestas	0	0	0	12	9	21

5.3 Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.

- Adecuación de las actividades realizadas entre distintos sectores de la comunidad educativa y grado de satisfacción con los resultados.

Sector	No Sabe/ No Contesta	Nunca/ Inadecuado	Ocasionalmente/ Poco Adecuado	Casi Siempre/ Muy Adecuado	Siempre/ Excelente	Total participantes
Profesorado	0	0	0	9	6	15
Padres y Madres	0	0	0	4	2	6
Consejo escolar	0	0	0	1	5	6
Total respuestas	0	0	0	14	13	27

- Grado de satisfacción en la colaboración de las familias en el clima escolar del centro.

Sector	No Sabe/ No Contesta	Nunca/ Inadecuado	Ocasionalmente/ Poco Adecuado	Casi Siempre/ Muy Adecuado	Siempre/ Excelente	Total participantes
Profesorado	0	0	0	11	4	15
Padres y Madres	0	0	0	4	2	6

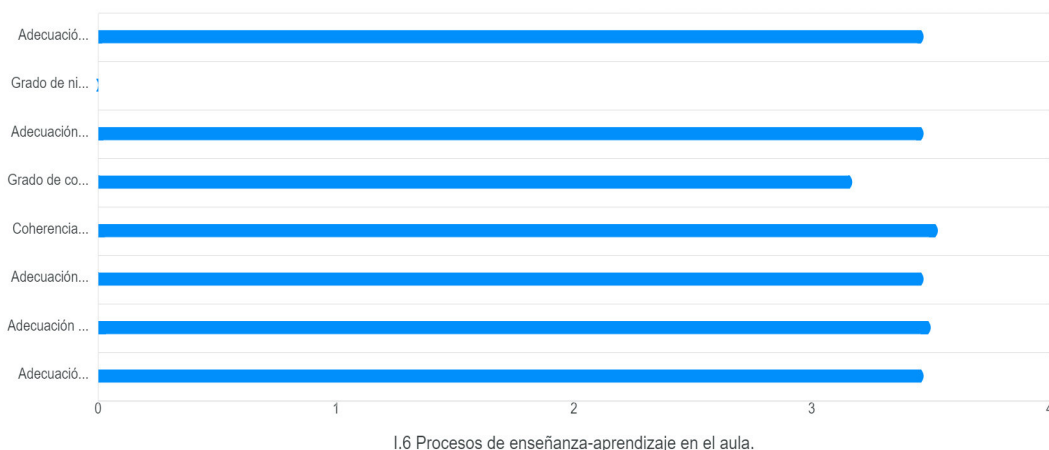
Consejo escolar	0	0	0	2	4	6
Total respuestas	0	0	0	17	10	27

I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.

En las siguientes gráficas podemos observar los valores medios y su comparativa para los siguientes indicadores analizados:

- Adecuación de la individualización y personalización del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Grado de nivel de autonomía, participación y presencia del alumnado en su propio proceso de aprendizaje.
- Adecuación y contextualización de las situaciones de aprendizaje planteadas.
- Grado de conocimiento de los elementos implicados en el proceso de evaluación por parte del alumnado y las familias.
- Coherencia entre los elementos curriculares trabajados: competencias específicas, criterios de evaluación y saberes básicos.
- Adecuación de la práctica docente a la interrelación entre competencias específicas, criterios de evaluación y saberes básicos.
- Adecuación de tiempos, materiales y agrupamientos, fomentando la igualdad y evitando estereotipos.
- Adecuación de instrumentos de evaluación y registro en relación con el aprendizaje competencial.

VALORES MEDIOS DE LAS DIMENSIONES



VALORES MEDIOS DE LOS INDICADORES ANALIZADOS POR SECTORES



Tablas con número de participantes que han respondido para cada Nivel de logro y Sector al que se le ha evaluado.

6.1 Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. El Diseño Universal de Aprendizaje.

- Adecuación de la individualización y personalización del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Sector	No Sabe/ No Contesta	Nunca/ Inadecuado	Ocasionalmente/ Poco Adecuado	Casi Siempre/ Muy Adecuado	Siempre/ Excelente	Total participantes
Profesorado	0	0	0	8	7	15

Total respuestas	0	0	0	8	7	15
-------------------------	---	---	---	---	---	----

- Grado de nivel de autonomía, participación y presencia del alumnado en su propio proceso de aprendizaje.

Sector	No Sabe/ No Contesta	Nunca/ Inadecuado	Ocasionalmente/ Poco Adecuado	Casi Siempre/ Muy Adecuado	Siempre/ Excelente	Total participantes
Alumnado	0	0	0	0	0	0
Total respuestas	0	0	0	0	0	0

- Adecuación y contextualización de las situaciones de aprendizaje planteadas.

Sector	No Sabe/ No Contesta	Nunca/ Inadecuado	Ocasionalmente/ Poco Adecuado	Casi Siempre/ Muy Adecuado	Siempre/ Excelente	Total participantes
Profesorado	0	0	0	8	7	15
Total respuestas	0	0	0	8	7	15

- Grado de conocimiento de los elementos implicados en el proceso de evaluación por parte del alumnado y las familias.

Sector	No Sabe/ No Contesta	Nunca/ Inadecuado	Ocasionalmente/ Poco Adecuado	Casi Siempre/ Muy Adecuado	Siempre/ Excelente	Total participantes
Padres y Madres	0	0	2	1	3	6
Total respuestas	0	0	2	1	3	6

- Coherencia entre los elementos curriculares trabajados: competencias específicas, criterios de evaluación y saberes básicos.

Sector	No Sabe/ No Contesta	Nunca/ Inadecuado	Ocasionalmente/ Poco Adecuado	Casi Siempre/ Muy Adecuado	Siempre/ Excelente	Total participantes
Profesorado	0	0	0	7	8	15

Total respuestas	0	0	0	7	8	15
-------------------------	---	---	---	---	---	----

6.2 Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado. Metodologías activas y participativas.

- Adecuación de la práctica docente a la interrelación entre competencias específicas, criterios de evaluación y saberes básicos.

Sector	No Sabe/ No Contesta	Nunca/ Inadecuado	Ocasionalmente/ Poco Adecuado	Casi Siempre/ Muy Adecuado	Siempre/ Excelente	Total participantes
Profesorado	0	0	0	8	7	15
Total respuestas	0	0	0	8	7	15

- Adecuación de tiempos, materiales y agrupamientos, fomentando la igualdad y evitando estereotipos.

Sector	No Sabe/ No Contesta	Nunca/ Inadecuado	Ocasionalmente/ Poco Adecuado	Casi Siempre/ Muy Adecuado	Siempre/ Excelente	Total participantes
Alumnado	0	0	0	0	0	0
Padres y Madres	0	0	0	3	3	6
Total respuestas	0	0	0	3	3	6

- Adecuación de instrumentos de evaluación y registro en relación con el aprendizaje competencial.

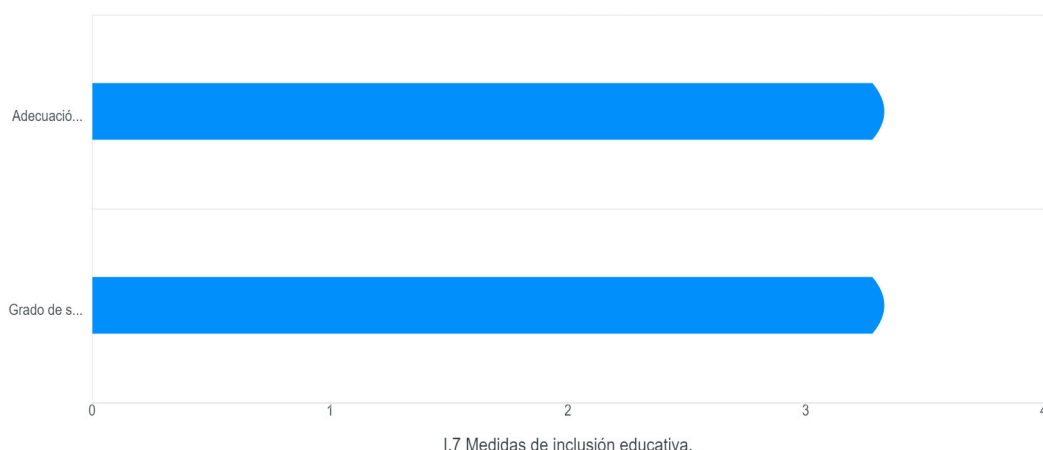
Sector	No Sabe/ No Contesta	Nunca/ Inadecuado	Ocasionalmente/ Poco Adecuado	Casi Siempre/ Muy Adecuado	Siempre/ Excelente	Total participantes
Profesorado	0	0	0	8	7	15
Total respuestas	0	0	0	8	7	15

I.7 Medidas de inclusión educativa.

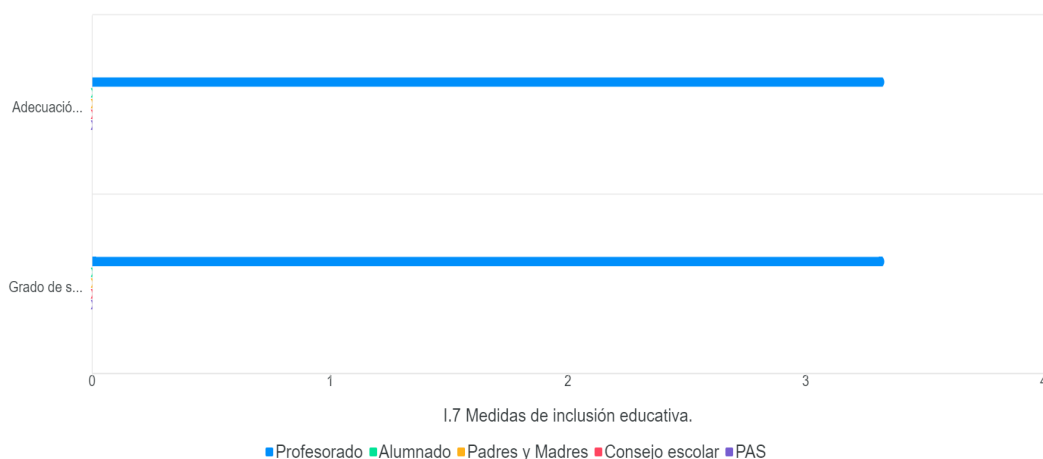
En las siguientes gráficas podemos observar los valores medios y su comparativa para los siguientes indicadores analizados:

- Adecuación del desarrollo de las medidas adoptadas.
- Grado de seguimiento y evaluación de las medidas.

VALORES MEDIOS DE LAS DIMENSIONES



VALORES MEDIOS DE LOS INDICADORES ANALIZADOS POR SECTORES



Tablas con número de participantes que han respondido para cada Nivel de logro y Sector al que se le ha evaluado.

7.1 Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula y medidas individualizadas.

- Adecuación del desarrollo de las medidas adoptadas.

Sector	No Sabe/ No Contesta	Nunca/ Inadecuado	Ocasionalmente/ Poco Adecuado	Casi Siempre/ Muy Adecuado	Siempre/ Excelente	Total participantes
Profesorado	0	0	0	10	5	15
Total respuestas	0	0	0	10	5	15

- Grado de seguimiento y evaluación de las medidas.

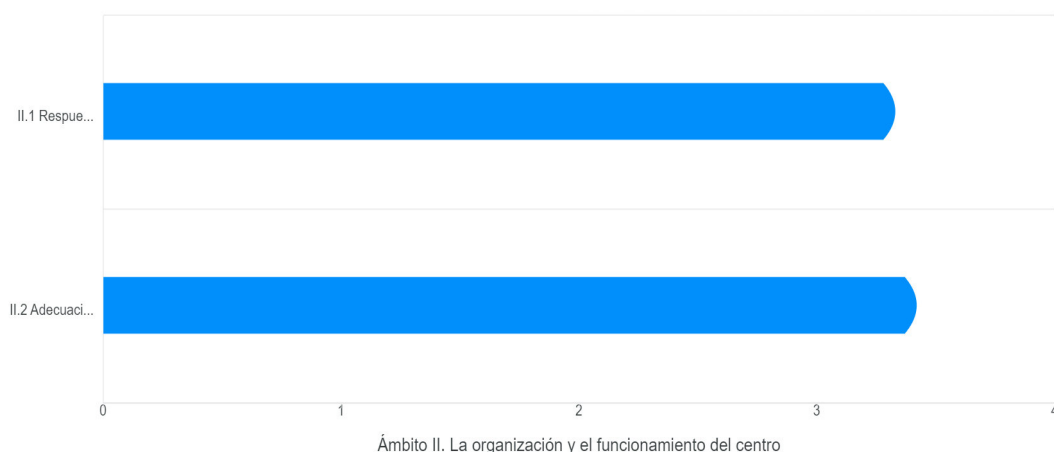
Sector	No Sabe/ No Contesta	Nunca/ Inadecuado	Ocasionalmente/ Poco Adecuado	Casi Siempre/ Muy Adecuado	Siempre/ Excelente	Total participantes
Profesorado	0	0	0	10	5	15
Total respuestas	0	0	0	10	5	15

3.2. Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro

En las siguientes gráficas podemos observar los valores medios y su comparativa para las siguientes dimensiones analizadas:

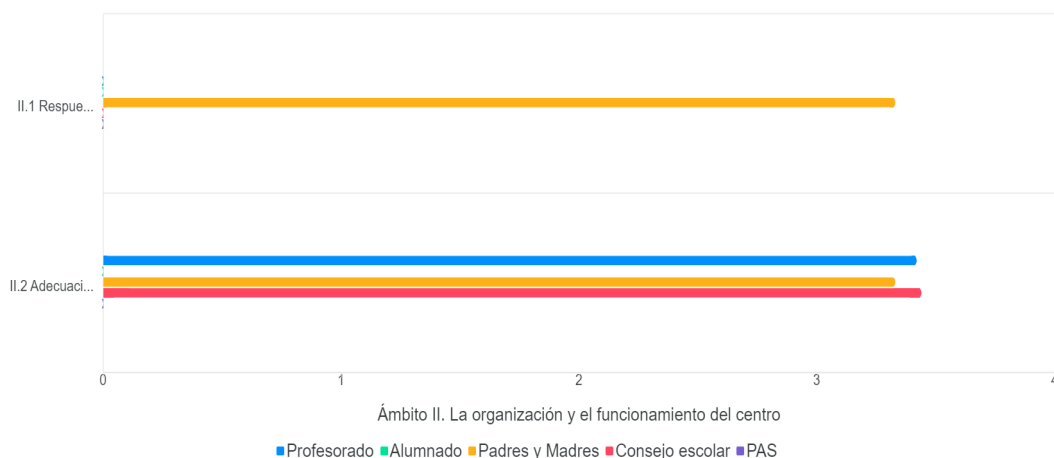
- II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
- II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.

VALORES MEDIOS DE LAS DIMENSIONES



Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro

VALORES MEDIOS DE LAS DIMENSIONES ANALIZADAS POR SECTORES



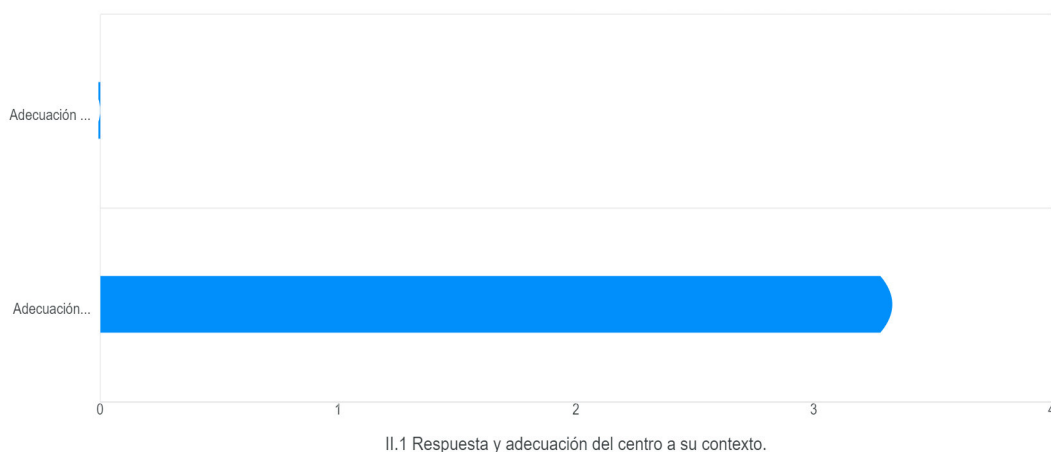
Para cada Dimensión evaluada, se muestran los resultados medios obtenidos en los Indicadores y la comparativa por Sector.

II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.

En las siguientes gráficas podemos observar los valores medios y su comparativa para los siguientes indicadores analizados:

- Adecuación del horario, la jornada y los espacios al contexto.
- Adecuación de la respuesta a las demandas planteadas por las familias en cuanto a información, asesoramiento, necesidades de recursos personales y materiales, etc.

VALORES MEDIOS DE LAS DIMENSIONES



VALORES MEDIOS DE LOS INDICADORES ANALIZADOS POR SECTORES



Tablas con número de participantes que han respondido para cada Nivel de logro y Sector al que se le ha evaluado.

1.1 Dirección y liderazgo.

- Adecuación del horario, la jornada y los espacios al contexto.

Sector	No Sabe/ No Contesta	Nunca/ Inadecuado	Ocasionalmente/ Poco Adecuado	Casi Siempre/ Muy Adecuado	Siempre/ Excelente	Total participantes
PAS	0	0	0	0	0	0
Total respuestas	0	0	0	0	0	0

1.4 Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.

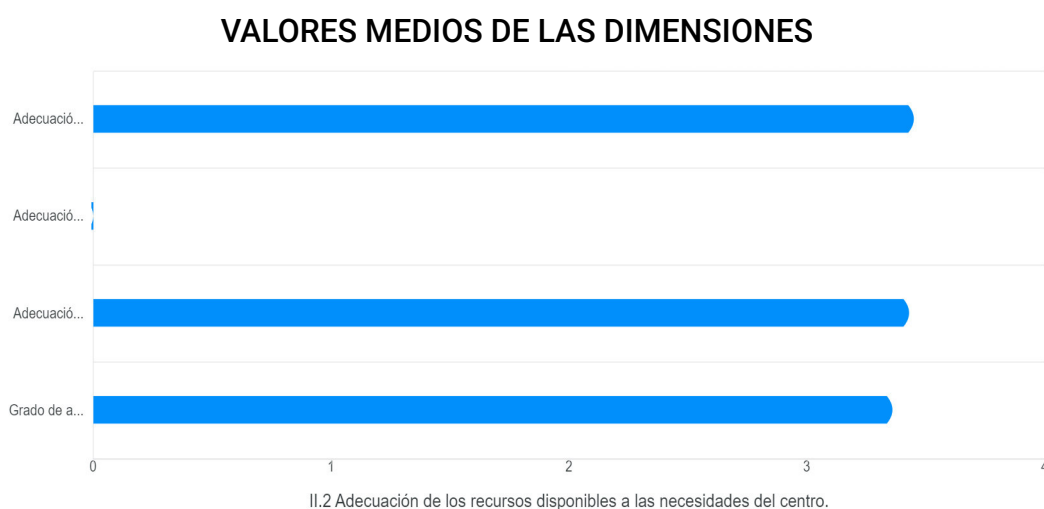
- Adecuación de la respuesta a las demandas planteadas por las familias en cuanto a información, asesoramiento, necesidades de recursos personales y materiales, etc.

Sector	No Sabe/ No Contesta	Nunca/ Inadecuado	Ocasionalmente/ Poco Adecuado	Casi Siempre/ Muy Adecuado	Siempre/ Excelente	Total participantes
Padres y Madres	0	0	0	4	2	6
Total respuestas	0	0	0	4	2	6

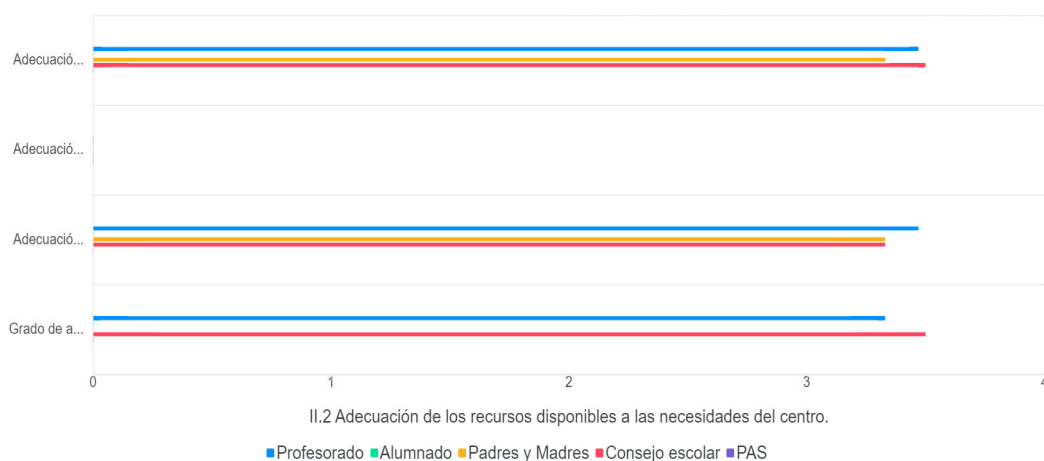
II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.

En las siguientes gráficas podemos observar los valores medios y su comparativa para los siguientes indicadores analizados:

- Adecuación del equipamiento informático, medios audiovisuales, fotocopiadoras y otros recursos: uso, conservación.
- Adecuación de las medidas de seguridad e higiene interna y en los accesos, adaptaciones para discapacitados.
- Adecuación del estado del edificio: conservación y limpieza.
- Grado de actualización del inventario del centro.



VALORES MEDIOS DE LOS INDICADORES ANALIZADOS POR SECTORES



Tablas con número de participantes que han respondido para cada Nivel de logro y Sector al que se le ha evaluado.

2.1 Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.

- Adecuación del equipamiento informático, medios audiovisuales, fotocopadoras y otros recursos: uso, conservación.

Sector	No Sabe/ No Contesta	Nunca/ Inadecuado	Ocasionalmente/ Poco Adecuado	Casi Siempre/ Muy Adecuado	Siempre/ Excelente	Total participantes
Profesorado	0	0	0	8	7	15
Padres y Madres	0	0	0	4	2	6
Consejo escolar	0	0	0	3	3	6
Total respuestas	0	0	0	15	12	27

- Adecuación de las medidas de seguridad e higiene interna y en los accesos, adaptaciones para discapacitados.

Sector	No Sabe/ No Contesta	Nunca/ Inadecuado	Ocasionalmente/ Poco Adecuado	Casi Siempre/ Muy Adecuado	Siempre/ Excelente	Total participantes
PAS	0	0	0	0	0	0

Total respuestas	0	0	0	0	0	0
-------------------------	---	---	---	---	---	---

- Adecuación del estado del edificio: conservación y limpieza.

Sector	No Sabe/ No Contesta	Nunca/ Inadecuado	Ocasionalmente/ Poco Adecuado	Casi Siempre/ Muy Adecuado	Siempre/ Excelente	Total participantes
Profesorado	0	0	0	8	7	15
Padres y Madres	0	0	0	4	2	6
Consejo escolar	0	0	0	4	2	6
PAS	0	0	0	0	0	0
Total respuestas	0	0	0	16	11	27

- Grado de actualización del inventario del centro.

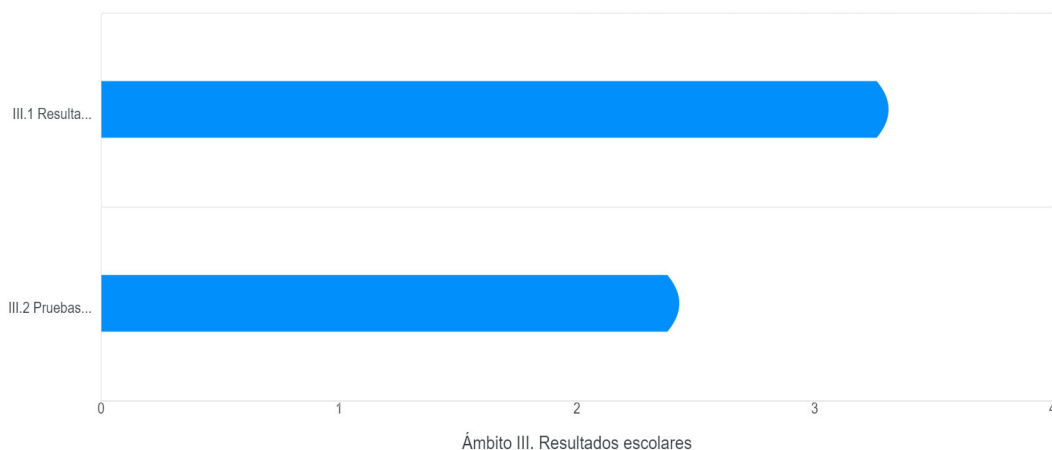
Sector	No Sabe/ No Contesta	Nunca/ Inadecuado	Ocasionalmente/ Poco Adecuado	Casi Siempre/ Muy Adecuado	Siempre/ Excelente	Total participantes
Profesorado	0	0	0	10	5	15
Consejo escolar	0	0	0	3	3	6
Total respuestas	0	0	0	13	8	21

3.3. Ámbito III. Resultados escolares

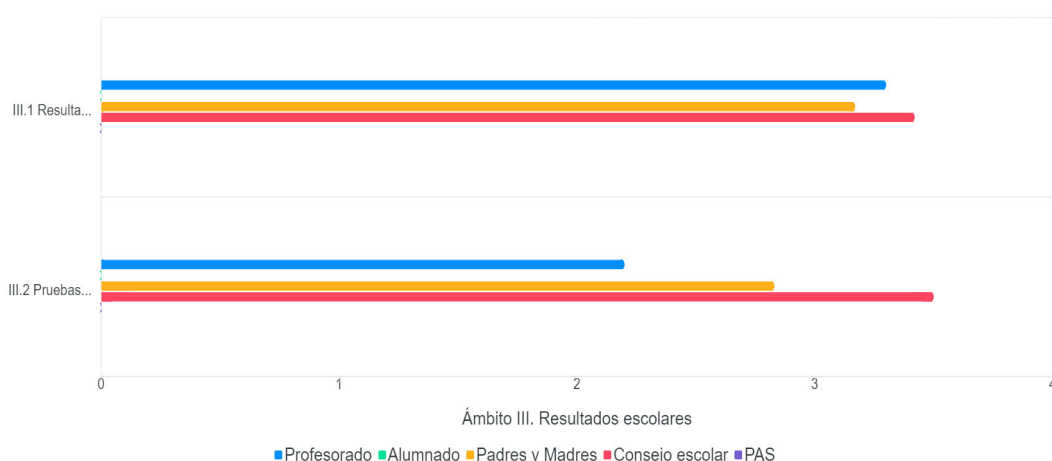
En las siguientes gráficas podemos observar los valores medios y su comparativa para las siguientes dimensiones analizadas:

- III.1 Resultados académicos del alumnado
- III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico

VALORES MEDIOS DE LAS DIMENSIONES



VALORES MEDIOS DE LAS DIMENSIONES ANALIZADAS POR SECTORES



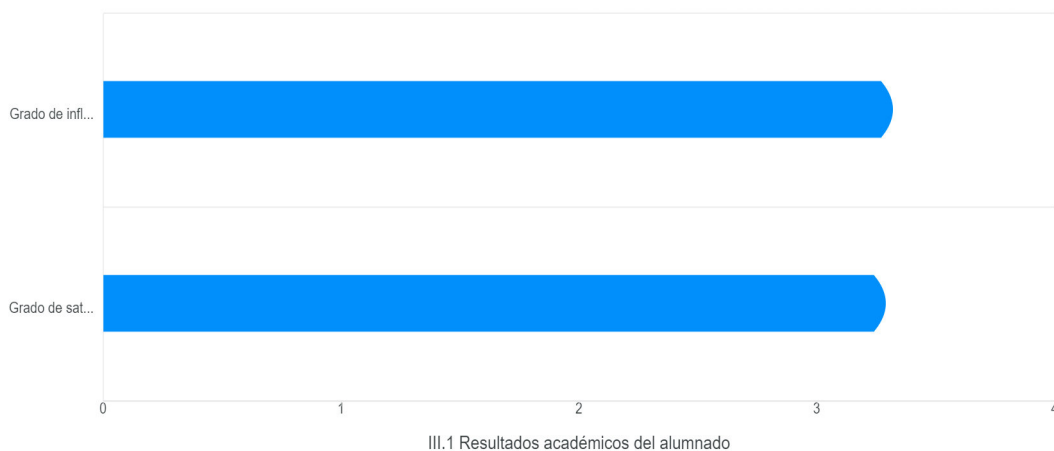
Para cada Dimensión evaluada, se muestran los resultados medios obtenidos en los Indicadores y la comparativa por Sector.

III.1 Resultados académicos del alumnado

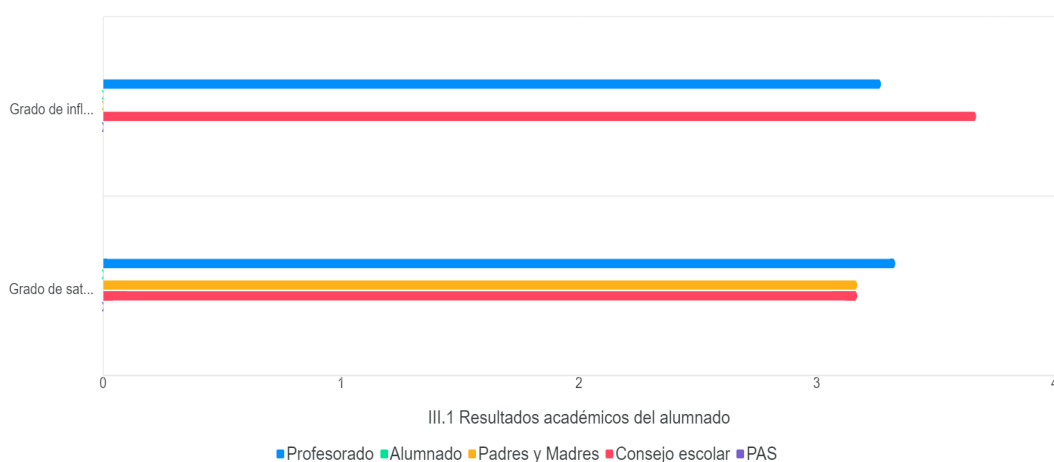
En las siguientes gráficas podemos observar los valores medios y su comparativa para los siguientes indicadores analizados:

- Grado de influencia de las medidas adoptadas en torno a la repetición, al absentismo, a la convivencia, al alumnado que promociona con materias pendientes, alumnado con medidas individualizadas o extraordinarias de inclusión educativa.
- Grado de satisfacción con la tendencia de los resultados académicos en el centro.

VALORES MEDIOS DE LAS DIMENSIONES



VALORES MEDIOS DE LOS INDICADORES ANALIZADOS POR SECTORES



Tablas con número de participantes que han respondido para cada Nivel de logro y Sector al que se le ha evaluado.

1.1 Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.

- Grado de influencia de las medidas adoptadas en torno a la repetición, al absentismo, a la convivencia, al alumnado que promociona con materias pendientes, alumnado con medidas individualizadas o extraordinarias de inclusión educativa.

Sector	No Sabe/ No Contesta	Nunca/ Inadecuado	Ocasionalmente/ Poco Adecuado	Casi Siempre/ Muy Adecuado	Siempre/ Excelente	Total participantes

Profesorado	0	0	0	11	4	15
Consejo escolar	0	0	0	2	4	6
Total respuestas	0	0	0	13	8	21

- Grado de satisfacción con la tendencia de los resultados académicos en el centro.

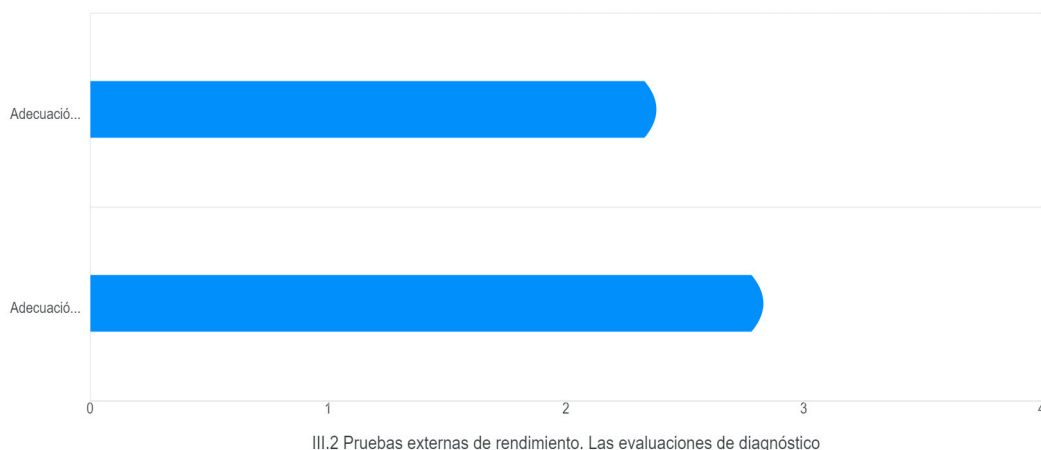
Sector	No Sabe/ No Contesta	Nunca/ Inadecuado	Ocasionalmente/ Poco Adecuado	Casi Siempre/ Muy Adecuado	Siempre/ Excelente	Total participantes
Profesorado	0	0	0	10	5	15
Alumnado	0	0	0	0	0	0
Padres y Madres	0	0	1	3	2	6
Consejo escolar	0	0	0	5	1	6
Total respuestas	0	0	1	18	8	27

III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico

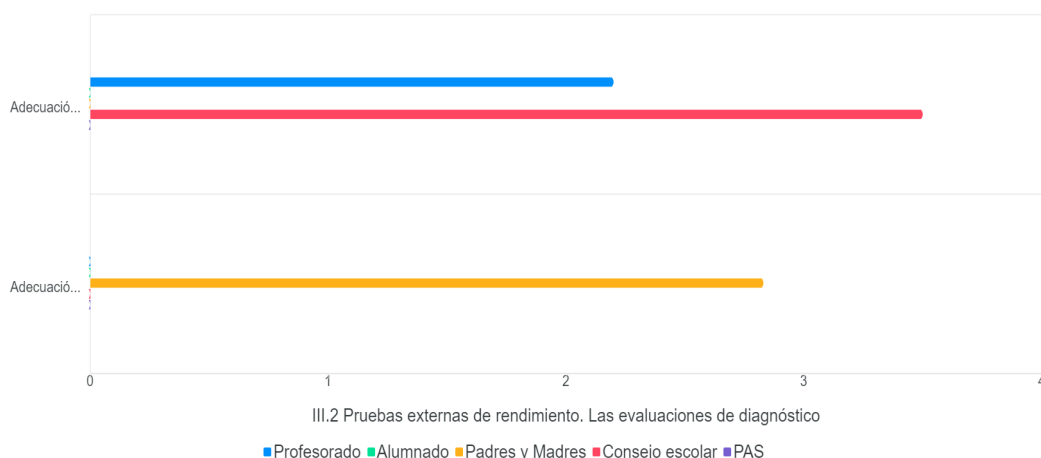
En las siguientes gráficas podemos observar los valores medios y su comparativa para los siguientes indicadores analizados:

- Adecuación de las medidas adoptadas, a nivel de centro, grupo o alumnado tras los resultados de las pruebas externas.
- Adecuación de las vías de difusión de resultados del centro en las evaluaciones externas a la comunidad educativa.

VALORES MEDIOS DE LAS DIMENSIONES



VALORES MEDIOS DE LOS INDICADORES ANALIZADOS POR SECTORES



Tablas con número de participantes que han respondido para cada Nivel de logro y Sector al que se le ha evaluado.

2.1 Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.

- Adecuación de las medidas adoptadas, a nivel de centro, grupo o alumnado tras los resultados de las pruebas externas.

Sector	No Sabe/ No Contesta	Nunca/ Inadecuado	Ocasionalmente/ Poco Adecuado	Casi Siempre/ Muy Adecuado	Siempre/ Excelente	Total participantes
Profesorado	5	0	0	7	3	15
Alumnado	0	0	0	0	0	0

Consejo escolar	0	0	0	3	3	6
Total respuestas	5	0	0	10	6	21

- Adecuación de las vías de difusión de resultados del centro en las evaluaciones externas a la comunidad educativa.

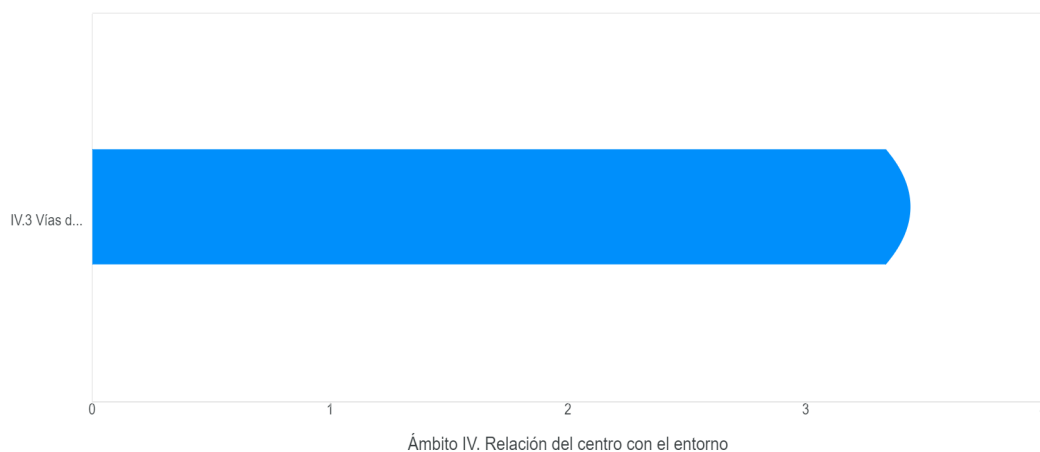
Sector	No Sabe/ No Contesta	Nunca/ Inadecuado	Ocasionalmente/ Poco Adecuado	Casi Siempre/ Muy Adecuado	Siempre/ Excelente	Total participantes
Padres y Madres	1	0	0	3	2	6
Total respuestas	1	0	0	3	2	6

3.4. Ámbito IV. Relación del centro con el entorno

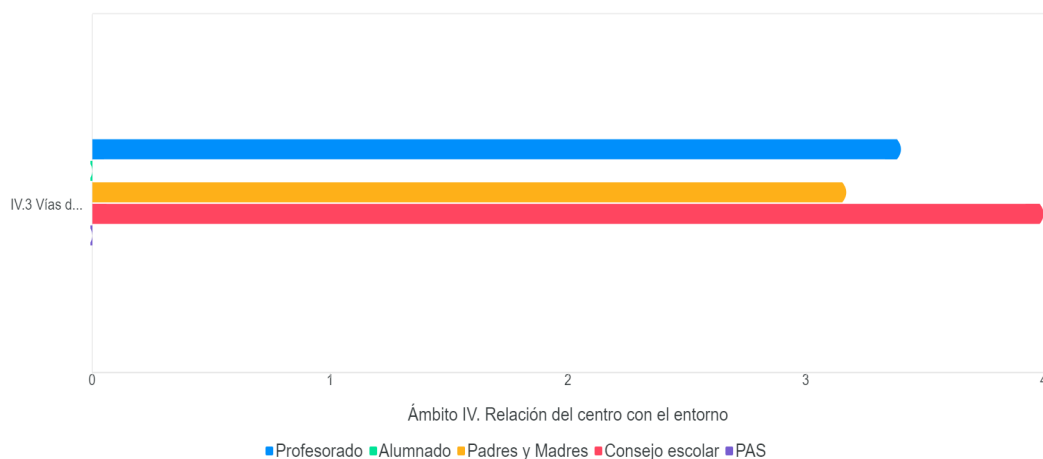
En las siguientes gráficas podemos observar los valores medios y su comparativa para las siguientes dimensiones analizadas:

- IV.3 Vías de comunicación con el entorno.

VALORES MEDIOS DE LAS DIMENSIONES



VALORES MEDIOS DE LAS DIMENSIONES ANALIZADAS POR SECTORES



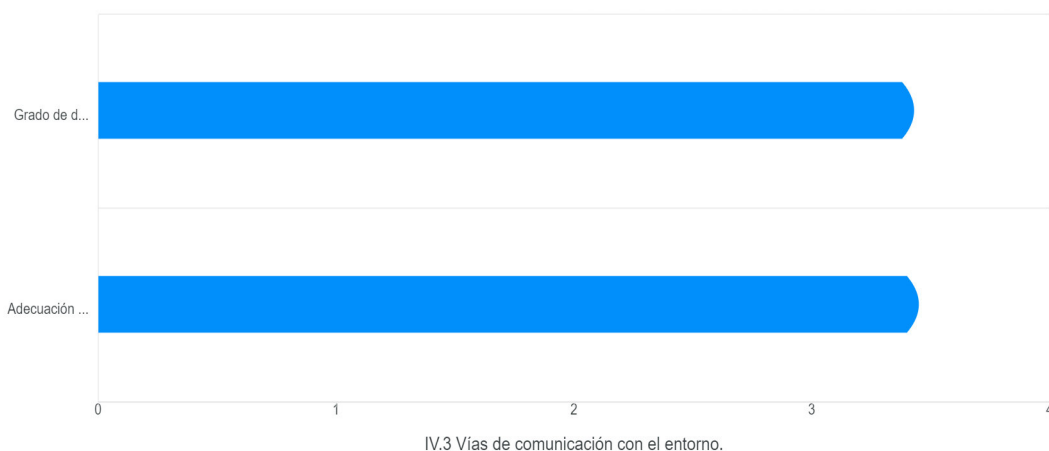
Para cada Dimensión evaluada, se muestran los resultados medios obtenidos en los Indicadores y la comparativa por Sector.

IV.3 Vías de comunicación con el entorno.

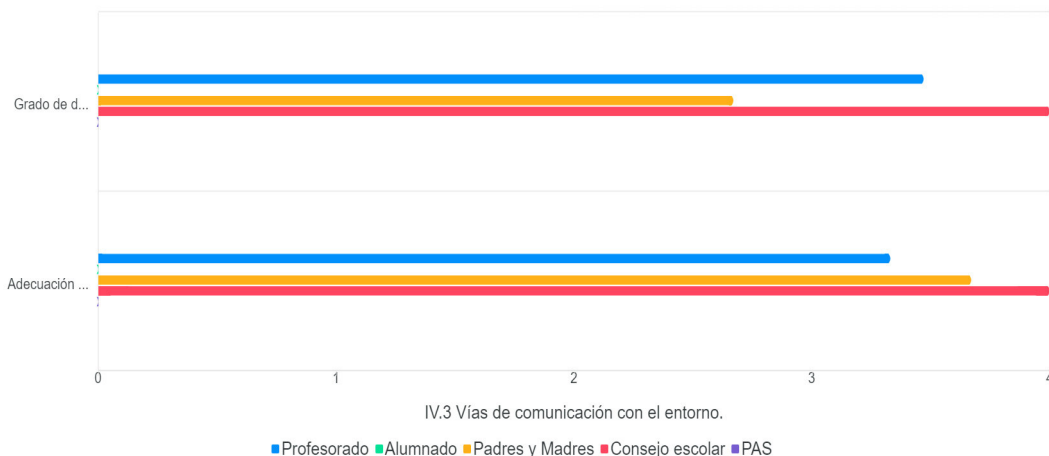
En las siguientes gráficas podemos observar los valores medios y su comparativa para los siguientes indicadores analizados:

- Grado de difusión de los documentos programáticos del centro.
- Adecuación y respeto a la normativa de protección de datos de carácter personal.

VALORES MEDIOS DE LAS DIMENSIONES



VALORES MEDIOS DE LOS INDICADORES ANALIZADOS POR SECTORES



Tablas con número de participantes que han respondido para cada Nivel de logro y Sector al que se le ha evaluado.

3.1 Vías de comunicación y protección de datos.

- Grado de difusión de los documentos programáticos del centro.

Sector	No Sabe/ No Contesta	Nunca/ Inadecuado	Ocasionalmente/ Poco Adecuado	Casi Siempre/ Muy Adecuado	Siempre/ Excelente	Total participantes
Profesorado	1	0	0	4	10	15
Padres y Madres	1	0	1	2	2	6
Consejo escolar	0	0	0	0	6	6
Total respuestas	2	0	1	6	18	27

- Adecuación y respeto a la normativa de protección de datos de carácter personal.

Sector	No Sabe/ No Contesta	Nunca/ Inadecuado	Ocasionalmente/ Poco Adecuado	Casi Siempre/ Muy Adecuado	Siempre/ Excelente	Total participantes
Profesorado	1	0	0	6	8	15
Padres y Madres	0	0	0	2	4	6

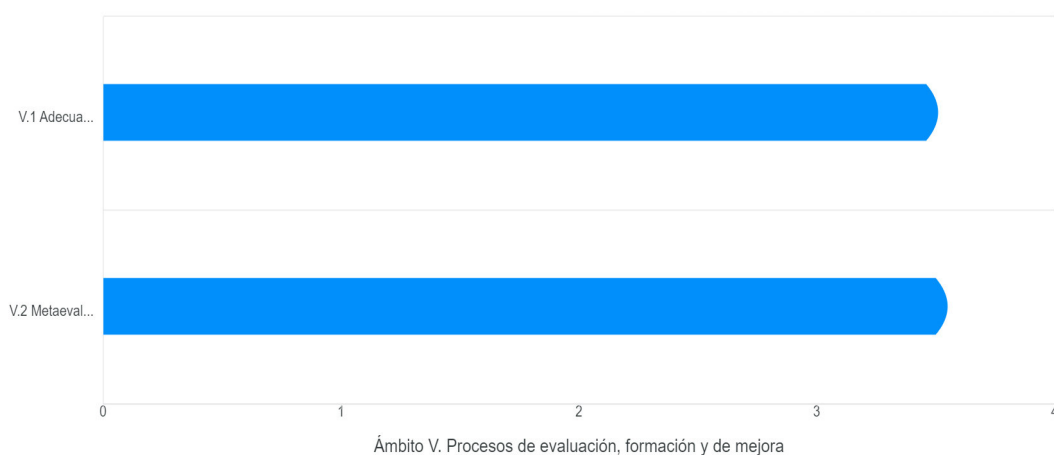
Consejo escolar	0	0	0	0	6	6
Total respuestas	1	0	0	8	18	27

3.5. Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora

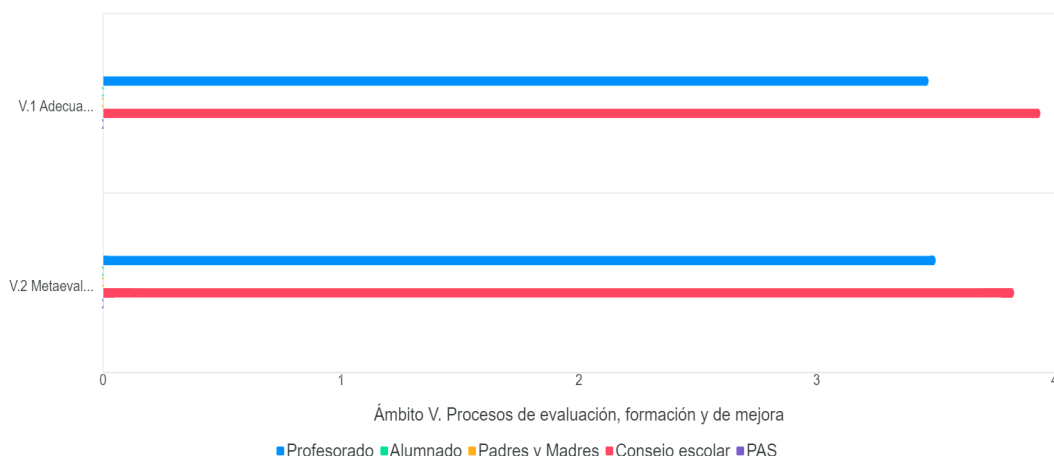
En las siguientes gráficas podemos observar los valores medios y su comparativa para las siguientes dimensiones analizadas:

- V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
- V.2 Metaevaluación interna.

VALORES MEDIOS DE LAS DIMENSIONES



VALORES MEDIOS DE LAS DIMENSIONES ANALIZADAS POR SECTORES



Para cada Dimensión evaluada, se muestran los resultados medios obtenidos en los Indicadores y la comparativa por Sector.

V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.

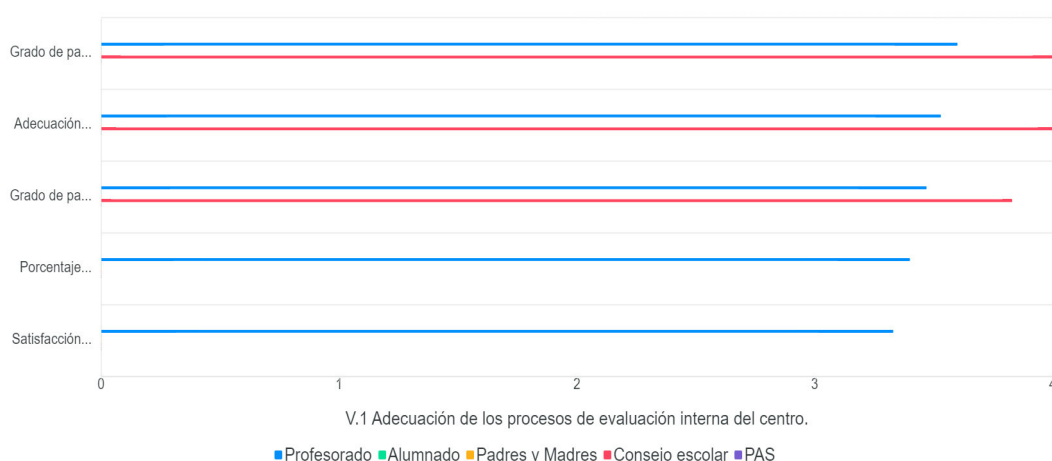
En las siguientes gráficas podemos observar los valores medios y su comparativa para los siguientes indicadores analizados:

- Grado de participación de los órganos de coordinación docente en su elaboración.
- Adecuación y concreción de los apartados de la Memoria.
- Grado de participación de los órganos de coordinación docente en su elaboración.
- Porcentaje de profesorado participante en actividades formativas a título individual.
- Satisfacción con la planificación y desarrollo de programas de formación del profesorado en el centro dirigidos a la mejora y actualización de sus competencias profesionales, la calidad de su respuesta y la participación del profesorado.

VALORES MEDIOS DE LAS DIMENSIONES



VALORES MEDIOS DE LOS INDICADORES ANALIZADOS POR SECTORES



Tablas con número de participantes que han respondido para cada Nivel de logro y Sector al que se le ha evaluado.

1.1 La Memoria Anual.

- Grado de participación de los órganos de coordinación docente en su elaboración.

Sector	No Sabe/ No Contesta	Nunca/ Inadecuado	Ocasionalmente/ Poco Adecuado	Casi Siempre/ Muy Adecuado	Siempre/ Excelente	Total participantes
Profesorado	0	0	0	6	9	15
Consejo escolar	0	0	0	0	6	6

Total respuestas	0	0	0	6	15	21
-------------------------	---	---	---	---	----	----

- Adecuación y concreción de los apartados de la Memoria.

Sector	No Sabe/ No Contesta	Nunca/ Inadecuado	Ocasionalmente/ Poco Adecuado	Casi Siempre/ Muy Adecuado	Siempre/ Excelente	Total participantes
Profesorado	0	0	0	7	8	15
Consejo escolar	0	0	0	0	6	6
Total respuestas	0	0	0	7	14	21

1.2 El Plan de Mejora del centro.

- Grado de participación de los órganos de coordinación docente en su elaboración.

Sector	No Sabe/ No Contesta	Nunca/ Inadecuado	Ocasionalmente/ Poco Adecuado	Casi Siempre/ Muy Adecuado	Siempre/ Excelente	Total participantes
Profesorado	0	0	0	8	7	15
Consejo escolar	0	0	0	1	5	6
Total respuestas	0	0	0	9	12	21

1.3 El plan de formación del profesorado.

- Porcentaje de profesorado participante en actividades formativas a título individual.

Sector	No Sabe/ No Contesta	Nunca/ Inadecuado	Ocasionalmente/ Poco Adecuado	Casi Siempre/ Muy Adecuado	Siempre/ Excelente	Total participantes
Profesorado	1	0	0	5	9	15
Total respuestas	1	0	0	5	9	15

- Satisfacción con la planificación y desarrollo de programas de formación del profesorado

en el centro dirigidos a la mejora y actualización de sus competencias profesionales, la calidad de su respuesta y la participación del profesorado.

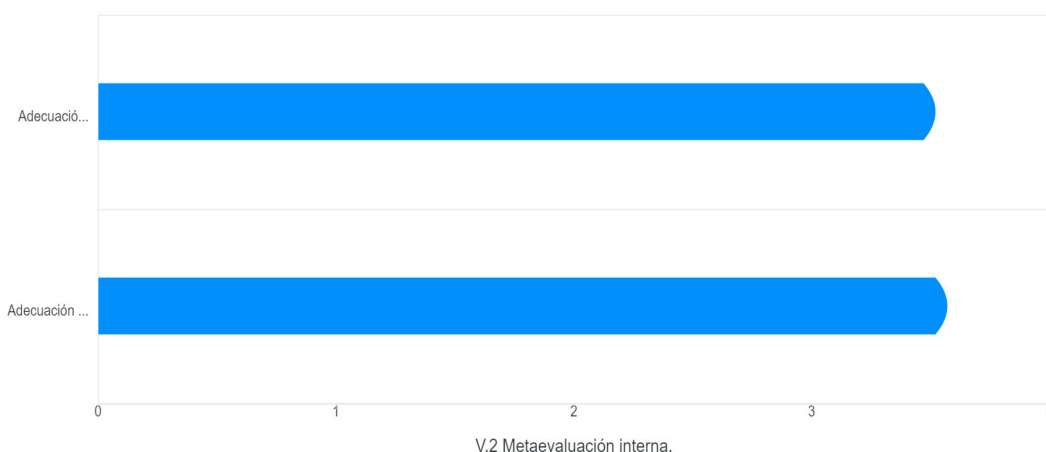
Sector	No Sabe/ No Contesta	Nunca/ Inadecuado	Ocasionalmente/ Poco Adecuado	Casi Siempre/ Muy Adecuado	Siempre/ Excelente	Total participantes
Profesorado	1	0	0	6	8	15
Total respuestas	1	0	0	6	8	15

V.2 Metaevaluación interna.

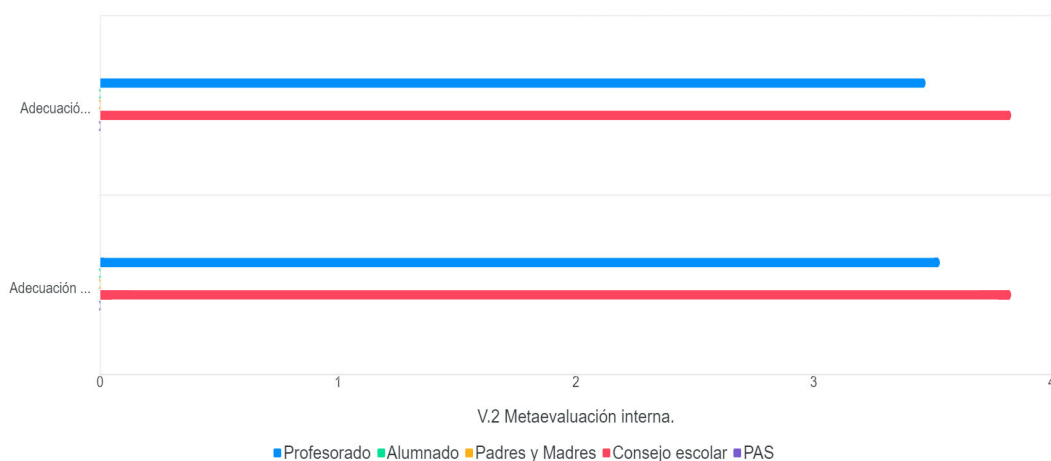
En las siguientes gráficas podemos observar los valores medios y su comparativa para los siguientes indicadores analizados:

- Adecuación de la Temporalización establecida.
- Adecuación de los instrumentos utilizados para llevar a cabo la evaluación interna.

VALORES MEDIOS DE LAS DIMENSIONES



VALORES MEDIOS DE LOS INDICADORES ANALIZADOS POR SECTORES



Tablas con número de participantes que han respondido para cada Nivel de logro y Sector al que se le ha evaluado.

2.1 Adecuación del proceso de evaluación interna.

- Adecuación de la Temporalización establecida.

Sector	No Sabe/ No Contesta	Nunca/ Inadecuado	Ocasionalmente/ Poco Adecuado	Casi Siempre/ Muy Adecuado	Siempre/ Excelente	Total participantes
Profesorado	0	0	0	8	7	15
Consejo escolar	0	0	0	1	5	6
Total respuestas	0	0	0	9	12	21

- Adecuación de los instrumentos utilizados para llevar a cabo la evaluación interna.

Sector	No Sabe/ No Contesta	Nunca/ Inadecuado	Ocasionalmente/ Poco Adecuado	Casi Siempre/ Muy Adecuado	Siempre/ Excelente	Total participantes
Profesorado	0	0	0	7	8	15
Consejo escolar	0	0	0	1	5	6
Total respuestas	0	0	0	8	13	21

4. Análisis y conclusiones

4.1. Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje

En primer lugar destacar que en general el grado de participación por parte del sector familias ha sido muy escaso, siendo la muestra poco representativa a la hora de realizar un análisis en los diferentes ámbitos evaluados.

Esto nos hace plantear como propuesta de mejora aumentar la tasa de respuesta mediante una serie de estrategias enfocadas en el proceso comunicación y valoración de la importancia de la evaluación para mejorar la calidad en la respuesta educativa en el centro.

- Crear una campaña de comunicación destacando la importancia de la participación.
- Utilizar las reuniones con familias generales y de los tutores/as para promover el uso de la plataforma.
- Compartir los resultados de los cuestionarios con la comunidad y explicar las acciones que se tomarán en base a los datos recogidos.

Como se observa en las tablas los resultados son positivos en todos los ámbitos, salvo en los resultados escolares que bajan la media, dada la experiencia de la evaluación de diagnóstico en este curso escolar.

4.2. Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro

Respecto al segundo ámbito los dos dimensiones “Respuesta y adecuación del centro a su contexto y la adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro”, han obtenido resultados muy adecuados lo que denota que una gestión eficiente y una organización adecuada son fundamentales para proporcionar un entorno educativo óptimo que favorezca el aprendizaje y el desarrollo integral de los estudiantes.

4.3. Ámbito III. Resultados escolares

**En este ámbito se han evaluado estas dos dimensiones:
“Resultados académicos del alumnado y Pruebas externas de
rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico”**

Como se observa en las tablas la valoración de los resultados académicos del alumnado son muy adecuados para todos los sectores, siendo algo más baja la valoración de las pruebas realizadas sobre la evaluación de diagnóstico. Estos valores no son un reflejo de los indicadores propuestos para ser evaluados sino de la experiencia obtenida en la realización de las pruebas, ya que no contamos de momento con los informes de dicha evaluación.

4.4. Ámbito IV. Relación del centro con el entorno

Dentro de este ámbito se ha evaluado la dimensión “Vías de comunicación con el entorno” a través de dos indicadores: grado de difusión de los documentos programáticos del centro y adecuación y respeto a la normativa de protección de datos de carácter personal. Se muestran resultados muy adecuados en ambos indicadores de logro.

Como análisis reflejar que la difusión de los documentos programáticos del centro educativo es adecuada y fundamental para asegurar que todos los miembros de la comunidad educativa tenga la información las competencias y saberes se están desarrollando con el alumnado, también se refleja que el centro educativo ha implementado medidas adecuadas para la protección de datos de carácter personal, cumpliendo con la normativa vigente y asegurando la privacidad y seguridad de la información.

Cómo propuestas de mejora:

- Aumentar la accesibilidad, el conocimiento y la participación de toda la comunidad educativa.
- Establecer un calendario para la revisión y actualización periódica de las estrategias establecidas de protección de datos e incluir objetivo en el Proyecto digital de centro la formación en normas básicas de protección de datos

4.5. Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora

Dentro de este ámbito se han evaluado dos dimensiones

- Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
- Metaevaluación interna.

Se observa que los resultados son positivos tanto en el grado de participación, adecuación y temporalización de los métodos, procedimientos utilizados, para evaluación interna.

Propuestas de mejora

Asegurar que todos los miembros de la comunidad educativa comprendan los procesos de evaluación interna mediante reuniones informativas.