

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

18/19



C.R.A. VALLE DEL BULLAQUE

C/ Candelaria, 19. 13114. El Robledo (Ciudad Real)

Plaza Mayor s/n 13194. Pueblonuevo (Ciudad Real)

Tfno./Fax: 926 78 50 85/ 926783380

email: 13010778.cra@edu.jccm.es

<http://cra-valledelbullaque.centros.castillalamancha.es>

Una vez evaluado el documento por la Comunidad Educativa, recogidas sus propuestas de mejora e informado definitivamente por el Claustro de Profesorado y el Consejo Escolar del Centro en reunión ordinaria,

Don. Francisco Javier Alberca Calonge, como director del centro CRA VALLE DEL BULLAQUE, El Robledo/Pueblonuevo

CERTIFICA:

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Claustro de Profesorado del Centro, de fecha 29 de octubre de 2018, este órgano ha aprobado todos los aspectos educativos incluidos en esta Programación General Anual.

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Consejo Escolar del Centro, de fecha 29 de octubre de 2018, este órgano ha evaluado esta Programación General Anual, sin perjuicio de las competencias del Claustro de Profesorado, en relación Con la planificación y organización docente.

Por todo ello, APRUEBA la presente Programación General Anual correspondiente al presente curso escolar 2018-2019

En El Robledo, a 29 de octubre de 2018

El Director del Centro

Fdo.: Francisco Javier Alberca Calonge

INDICE

A. INTRODUCCIÓN	5
B. OBJETIVOS GENERALES	6
B1. OBJETIVOS RELATIVOS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y RESULTADOS ESCOLARES DEL ALUMNADO.....	6
B2. OBJETIVOS RELATIVOS A LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO Y DE LA CONVIVENCIA	6
B3. OBJETIVOS RELATIVOS A LAS RELACIONES CON EL ENTORNO, COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES Y PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS	7
B4. OBJETIVOS RELATIVOS A LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN, INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA (PROYECTOS Y ACTIVIDADES SINGULARES).....	7
C. PLANIFICACIÓN	8
C1. ACTUACIONES RELATIVAS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y RESULTADOS ESCOLARES DEL ALUMNADO	8
C2. ACTUACIONES RELATIVAS A LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO Y DE LA CONVIVENCIA	17
C3. ACTUACIONES RELATIVAS A LAS RELACIONES CON EL ENTORNO, COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES Y PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS	19
C4. ACTUACIONES RELATIVAS A LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN Y FORMACIÓN.....	20
C5. ACTUACIONES RELATIVAS A LA INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA (PROYECTOS Y ACTIVIDADES SINGULARES)	20
D. LÍNEAS PRIORITARIAS DE FORMACIÓN	21
E. ORGANIZACIÓN DEL CENTRO	22
E1. HORARIO GENERAL DEL CENTRO	22
E2. DISTRIBUCIÓN DE SESIONES POR ÁREAS Y NIVELES	23
E3. HORARIOS CENTRO	24
E.4 CALENDARIO DE REUNIONES	25
..	
F. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES	26
F1. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES DEL SEGUNDO CICLO DE INFANTIL .	27
F2. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES DE 1º Y 2º NIVEL DE EDUCACIÓN PRIMARIA	27
F3. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES DE 3º Y 4º NIVEL DE EDUCACIÓN PRIMARIA	28

F4. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES DE 5º Y 6º NIVEL DE EDUCACIÓN PRIMARIA	28
--	-----------

F5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES QUE AFECTAN A TODO EL CENTRO, O A DETERMINADAS ETAPAS Y/O SECCIONES	29
---	-----------

F.6. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES PROGRAMADAS POR AMPAS/AYUNTAMIENTO/OTRAS INSTITUCIONES	30
---	-----------

G. PRESUPUESTO	31
-----------------------------	-----------

H. PLAN DE EVALUACIÓN	32
------------------------------------	-----------

H1. PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA	32
---	-----------

H2. ANALISIS DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE 3º Y PROPUESTAS DE MEJORA	33
---	-----------

ANEXOS

ANEXO I. PLAN DE FORMACIÓN DEL CENTRO	38
ANEXO II. PROYECTOS, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES ESPECIALES O SINGULARES	40
- PROYECTO LINGÜÍSTICO	42
- PROGRAMA EXPRESIÓN ORAL	44
ANEXO III. PROYECTO EDUCATIVO DEL CENTRO y PROPUESTA CURRICULAR	45
ANEXO IV. NORMAS DE CONVIVENCIA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO.....	45
ANEXO V. PLAN DE TRABAJO DEL AUXILIAR TÉCNICO EDUCATIVO Y FISIOTERAPEUTA.....	46



A. INTRODUCCIÓN

La Programación General Anual que presentamos a continuación, ha sido desarrollada a partir de las conclusiones de la Memoria de Fin de Curso 2017/18 y de las necesidades surgidas en el centro al comienzo del curso escolar, recogiendo las aportaciones hechas en la sesión de evaluación inicial.

Su referente normativo se encuentra especificado en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE de 4 de mayo), modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (BOE de 10 de diciembre), en la Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha (DOCM de 28 de julio) y en las Órdenes de 02-07-2012 de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los Colegios de Educación Infantil y Primaria (DOCM de 3 de julio), de 05-08-2014, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regulan la organización y la evaluación en la Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, y de 27/07/2015, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se modifica la Orden de 05/08/2014, por la que se regulan la organización y la evaluación en la Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. Decreto 54/2014, de 10 de julio de 2014 por el que se establece el currículo de E. Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha y el Decreto 66/ 2013 por el que se regula la atención especializada y la orientación educativa.

Para este curso no hemos programado grandes cambios respecto a cursos anteriores, sino que continuaremos con nuestra particular filosofía de trabajo, que nos permite, de una manera tranquila y, a la vez, ambiciosa, mejorar curso a curso la organización y funcionamiento del centro a todos los niveles, manteniendo un estupendo clima de convivencia y de cooperación con nuestra comunidad educativa.

Continuando con el trabajo iniciado desde la aprobación del nuevo currículo, seguiremos centrando nuestras energías en una renovación acompasada, pero firme, del proceso de enseñanza-aprendizaje en nuestras aulas, actualizando poco a poco nuestras estrategias didácticas, metodológicas y evaluadoras para acercarnos, aún más, a la educación de nuestro tiempo.

Para finalizar, continuaremos afianzando los cauces de colaboración con las familias, facilitando su relación con el colegio y proporcionándoles, además de las fórmulas habituales de contacto e información, una apuesta por una participación en las actividades programadas por el centro.

Una participación que comienza con sus aportaciones a la elaboración de este documento, bien desde el Consejo Escolar del Centro, bien desde cualquier miembro de la comunidad educativa a través de los buzones de sugerencias (*online* y físico) habilitados para recibir todo tipo de iniciativas, ideas y propuestas de mejora para el centro.

Estas son, en resumen, las líneas maestras de esta Programación General Anual que a continuación desarrollamos.



B. OBJETIVOS

Los objetivos generales para este curso escolar, organizados en los siguientes ámbitos son los siguientes:

B1. OBJETIVOS RELATIVOS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y RESULTADOS ESCOLARES DEL ALUMNADO

- Continuar avanzando en el desarrollo del currículo, actualizando las Programaciones Didácticas y la Propuesta Curricular e integrando sus elementos en nuestras programaciones de aula.
- Reorganizar los recursos didácticos, metodológicos e instrumentos de evaluación continua con el fin de mejorar los resultados de nuestro alumnado y obtener de ellos el máximo de sus capacidades.
- Actualizar los recursos tecnológicos del centro y su organización, de forma que pueda aprovecharse de ellos toda la comunidad educativa para mejorar la eficiencia en el funcionamiento del centro.
- Desarrollo de un Proyecto de expresión oral.
- Potenciar la detección temprana de problemas psicopedagógicos, el seguimiento del alumnado ACNEAE y mejorar la atención directa del alumnado como medidas prioritarias de atención a la diversidad.

B.2. RELATIVOS A LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO Y DE LA CONVIVENCIA

- Finalizar el nuevo diseño y actualización de todos los documentos oficiales del centro.
- Elaborar el Proyecto Lingüístico.
- Mejorar la eficiencia del trabajo administrativo y la comunicación entre los diferentes órganos del centro, introduciendo todas aquellas herramientas o procedimientos necesarios para tal fin.
- Continuar afianzando el cumplimiento de lo establecido en nuestras Normas, canalizando las iniciativas de todos los sectores de la comunidad educativa para prevenir y evitar los conflictos, mejorar la convivencia, el respeto mutuo y la tolerancia en el centro.
- Informar, sensibilizar e implicar a la comunidad educativa y al entorno social sobre su necesario compromiso con la educación para la igualdad, la tolerancia y respeto a la diversidad e identidad de género.
 - Promover condiciones escolares que favorezcan prácticas educativas correctoras de estereotipos relativas a la igualdad.
 - Ofrecer alternativas en positivo para la igualdad, tolerancia y diversidad.
 - Prevenir la violencia contra las mujeres desde las edades escolares.
 - Sensibilizar a la comunidad educativa acerca de las causas y las consecuencias de la violencia ejercida hacia las mujeres.
 - Fomentar la igualdad efectiva entre hombres y mujeres.

B3. OBJETIVOS RELATIVOS A LAS RELACIONES CON EL ENTORNO, COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES Y PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS

- Colaborando con otros centros educativos, fundamentalmente en el tránsito entre etapas de nuestro alumnado, así como con asociaciones e instituciones, para la organización y puesta en marcha de actividades complementarias y extracurriculares.
- Continuar mejorando la relación entre la escuela y la familia.
- Participar en los Proyectos comarcales Montes Norte.
 - Proyecto de Educación Emprendedora. "Emprende".
 - Proyecto de Sensibilización ambiental "Parque de Cabañeros"

B4. OBJETIVOS RELATIVOS A LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN, INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA

- Continuar avanzando en la evaluación interna del centro con el objetivo de mejorarlo curso a curso, investigando sobre los diferentes ámbitos de actuación y el análisis periódico de los resultados de los instrumentos de evaluación utilizados para dicho fin.
- Continuar favoreciendo la formación permanente del profesorado, proporcionándoles todo tipo de recursos formativos y auto formativos según sus necesidades e intereses.
- Promover la formación de las familias en el acceso a la plataforma Papas.
- Continuar estimulando la creatividad y la innovación, apoyando todas aquellas iniciativas y proyectos encaminados a mejorar la calidad de la formación integral de nuestro alumnado y a dinamizar la vida del centro.
 - Elaborar el Proyecto Lingüístico.
 - Elaborar Proyecto de expresión oral.



C. PLANIFICACIÓN

A continuación, se relacionan las actuaciones más relevantes a llevar a cabo durante este curso escolar organizadas, en los cuatro ámbitos que definen la estructura del Plan de Evaluación del Centro: procesos de enseñanza – aprendizaje, organización de la participación, actuación y coordinación con otros centros, planes y programas institucionales; y segundo, por cada órgano del centro en concreto.

C1. ACTUACIONES RELATIVAS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y RESULTADOS ESCOLARES DEL ALUMNADO

Objetivos	Actuaciones	Respons.	Recursos y materiales	Evaluación	TEMP.
<i>Continuar avanzando en el desarrollo del currículo, actualizando las Programaciones Didácticas y la Propuesta Curricular e integrando sus elementos en nuestras programaciones de aula.</i>	• Elaborar dentro de la Propuesta Curricular el programa de mejora de la eficacia lectora.	E. Directivo Equipos de nivel	Propuesta Curricular	actualización de la Propuesta curricular	T123
	• Elaborar las unidades didácticas del área de sciences en 5º curso.	Departamento de Inglés	Programaciones Didácticas	Diseño de Unidades didácticas	T1
<i>Reorganizar los recursos didácticos, metodológicos e instrumentos de evaluación continua con el fin de mejorar los resultados de nuestro alumnado y obtener de ellos el máximo de sus capacidades.</i>	• Elaboración de tabla de estadísticas por niveles competenciales y niveles curriculares de los cursos de Primaria.	E. Directivo	Excel/ datos de evaluación	Informes en los resultados de evaluación trimestrales.	T123
	• Fomentar la creación de un grupo de trabajo específico para continuar con la aplicación del nuevo currículo, experimentando nuevas posibilidades metodológicas, de organización del aula, de diseño de instrumentos, materiales, etc.	Responsable de formación.	Grupos o talleres específicos de formación de centro	Integración de materiales y propuestas de trabajo en el aula.	T123
<i>Actualizar los recursos tecnológicos del centro y su organización, de forma que pueda aprovecharse de ellos toda la comunidad educativa para mejorar la eficiencia en el funcionamiento del centro.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión y actualización de softwares de los netbooks del alumnado. • Revisión, actualización y ubicación del software de portátiles del profesorado. • Previsión de compra de netbook y portátiles con el remanente del comedor, 	Coordinador de Formación E. Directivo	Netbook portátiles	Informe de actualizaciones/bajas y compra de nuevos recursos	



<i>Potenciar la detección temprana de problemas psicopedagógicos, el seguimiento del alumnado ACNEAE y mejorar la atención directa del alumnado como medidas prioritarias de atención a la diversidad.</i>	Plan de atención a la diversidad	E. Orientación	Plan de atención a la diversidad.	Sesiones de evaluación y memoria	T123
--	----------------------------------	----------------	-----------------------------------	----------------------------------	------

PLAN DE ACTUACIÓN DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN

MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA.

1.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

1) Medidas generales:

a. La adaptación de los materiales curriculares a las características del entorno y de nuestro alumnado. Se adaptan materiales a los niveles de competencia curricular y características de 2 alumnos/as con NEE. Uno a niveles de Infantil, el otro a nivel de 3º con la adaptación de elementos del currículo. Se recogen las adaptaciones en sus PTI.

b. El desarrollo de la orientación personal, para todos el alumnado y académica especialmente del alumnado de 6º de Primaria.

- La orientación personal se centra en el apoyo al alumnado en los siguientes aspectos: habilidades de la vida diaria, habilidades sociales y de comunicación interpersonal, autoestima y autoconcepto, motivación, superación de situaciones de ansiedad o estrés, toma de decisiones, ocupación del ocio y tiempo libre.
- EL alumnado de familias con desventaja sociofamiliar, requieren el seguimiento en coordinación con los servicios sociales de base para valorar las condiciones familiares que garanticen la escolaridad normalizada. (Alumnado de Familias Socialmente Desfavorecida).
- La orientación académica se realiza con el alumnado de 6º de primaria en el programa de transición de etapa y en el seguimiento en el IES. Se centra en el asesoramiento sobre la inclusión en programas bilingües, en la optatividad en secundaria y en la transición de la información del alumnado con NEAE con la orientadora del IES de referencia. Se complementa con el programa de coordinación de etapas que coordina el jefe de estudios del IES, y que se lleva a cabo en las áreas de Lengua, Matemáticas, inglés y Música.

c. La puesta en marcha de metodologías que favorezcan la individualización y el desarrollo de estrategias cooperativas y de ayuda entre iguales. Se propone la medida de atención a la diversidad a través del trabajo individual (RE) del alumnado con dificultades de aprendizaje (DA) o desfase curricular, que se expone en otro apartado.



De la misma manera se propone **el trabajo cooperativo** como medida de trabajo en las clases para responder a las necesidades e inquietudes del alumnado **y mejora de la motivación** de éstos.

d. El desarrollo de programas de educación en valores, de hábitos sociales y de transición a otra etapa educativa. Apoyo a la tutoría, a los Tutores/as en su tarea o de manera presencial en el aula, en cada uno de los cursos para la mejora de la educación en valores, los hábitos sociales adecuados y mejora de la convivencia y al programa de transición de etapa para el alumnado de 6º.

e. Programas para la reducción del absentismo escolar. No se dan estos problemas en nuestro centro, aun así, se toman las medidas necesarias para que el alumnado con menos recursos o en desventaja socio familiar, con mayor riesgo de absentismo, tengan las mismas oportunidades y se compensen las desigualdades con las ayudas públicas (becas) para el material o gestionadas desde el centro o los servicios sociales, y con ayudas de tipos social de otros organismos.

2) Medidas ordinarias de apoyo y refuerzo educativo:

Son aquellas estrategias de respuesta que facilitan la atención individualizada en el proceso de enseñanza-aprendizaje, sin modificar los objetivos propios del nivel, y etapa y que deben quedar recogidos en un Plan de Trabajo Individualizado (PTI).

Estas medidas se concretan en nuestro Centro en los siguientes Programas de intervención:

- Programa de prevención de dificultades de Aprendizaje (DA):

	PROGRAMAS ESPECÍFICOS	MATERIALES/ RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN
Inf. 3,4,5 Años	SEGUIMIENTO DEL ALUMNADO. Y DETECCIÓN DE NECESIDADES. P. ESTIMULACIÓN DEL LENGUAJE ORAL (PELO)	Escalas de desarrollo Tutoras	TODO EL CURSO
Inf años 5	PREVENCIÓN DIFICULTADES LECTOESCRITURA. EVALUACIÓN APTITUDES EN EDUC INFANTIL	Adaptación materiales Tutora BATERIA AEI	TODO EL CURSO 3º TRIMESTRE
1º E.P.	APOYO INICIO LECTOESCRITURA	GRUPO DE REFUERZO INSTRUMENTALES (PT)	TODO EL CURSO
2º E.P	DA LECTOESCRITURA	Adaptación y ampliación de materiales.	TODO EL CURSO



3º E.P	DA LECTO-ESCRITURA EVALUACIÓN LOMCE	RESULTADOS EVALUACIÓN LOMCE	TODO EL CURSO 3º TRIMESTRE
4º E.P	DA LECTO-ESCRITURA.	Evaluación PROLEC R.	3º TRIMESTRE
5º E.P	DA LECTOESCRITURA. (Programa de Ortografía y expresión escrita).	Materiales adaptados por el centro. (Edit. Boira)	TODO EL CURSO
6º E.P	DA LECTOESCRITURA (Ortografía y expresión escrita) EVALUACIÓN LOMCE	Materiales adaptados (Edit. Boira).	TODO EL CURSO 3º TRMESTRE

- **Grupo de aprendizaje para la recuperación de áreas instrumentales:** para el refuerzo de la lectoescritura en 1º de Primaria. La maestra de PT hace un grupo de refuerzo del aprendizaje de la lectoescritura en la clase de 1º en la sección de El Robledo y en la clase de 1º, 2º y 3º en Pueblonuevo.
- **Refuerzo educativo:** Para aquel alumnado que presentan dificultades de aprendizaje o para seguir el currículo ordinario, sin cambios en los elementos esenciales del currículo, apoyados por los maestros de otros cursos. En el primer trimestre del curso escolar se benefician de este programa un total de 8 alumnos/as en Infantil y Primaria. Este programa se establece tras la evaluación inicial y se revisa en las sesiones de evaluación de cada trimestre para ajustar los cambios necesarios con la inclusión del alumnado que lo requiera después de cada una de las evaluaciones. Se hace seguimiento diario del trabajo con el alumnado para su evaluación al final de trimestre.
- **Apoyo para el conocimiento de la lengua:** No hay alumnado de incorporación tardía al inicio del presente curso Queda abierto este programa por si se incorpora alguno, siendo atendido por los maestros de RE de la clase en la que se matricule.

**3) Medidas extraordinarias:**

Son aquellas medidas que introducen modificaciones en el currículo ordinario para adaptarse a la singularidad del alumnado y que exigen la evaluación psicopedagógica y/o el dictamen de escolarización.

- Alumnado con NEAE. (PT y AL)

ALUMNADO CON NECESIDADES DE APOYO DE PT				
ALUMNO/A	CURSO	N.E.A.E	PTI	DICTAMEN ESCOLARIZACIÓN DE
1	3º PRIMARIA	TRASTORNO GRAVE DEL LENGUAJE (NEE)	SÍ	SÍ
1	4º EP.	PLURIDISCAPACIDAD (NEE)	SÍ APOYO FISIOTERAPIA Y MAESTRO ONCE	SÍ
8	EP	DIFICULTADES ESPECÍFICAS DE APRENDIZAJE. CONDICIONES PERSONALES O SOCIALES	SÍ	NO

ALUMNADO CON NECESIDADES DE APOYO DE AL			
ALUMNO/A	CURSO/ETAPA	CARACTERÍSTICAS	OTRAS
1 ALUMNO	INFANTIL 5 AÑOS	DISFLUENCIAS RITMO DEL HABLA	
1 ALUMNO	1º PRIMARIA	DISLALIAS MÚLTIPLES	
1 ALUMNO	3º PR.	TRASTORNO GRAVE DEL LENGUAJE (NEE) SÍNTOMAS TEA	
1 ALUMNO	4º PR	PLURIDISCAPACIDAD (NEE)	
1 ALUMNO	6º PR	DISFLUENCIAS RITMO DEL HABLA	
1 ALUMNO	5 AÑOS	RETRASO SIMPLE LENGUAJE	
1 ALUMNO	2º EP	RETRASO LENGUAJE: CONTENIDO	
1 ALUMNA	4º EP	RETRASO DEL LENGUAJE: CONTENIDO.	
1 ALUMNA	4º EP	RETRASO DEL LENGUAJE: CONTENIDO. RITMO DEL HABLA	



2.- ORIENTACIÓN EDUCATIVA.

2.1 Apoyo al proceso de enseñanza – aprendizaje.

- Prevenir los problemas de aprendizaje y puesta en práctica de programas de intervención desde que se detectan.
- Contribuir a la coordinación y seguimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje, colaborando con los Tutores/as en la realización de programaciones, de PTI, de sesiones de evaluación y adoptando medidas educativas para la respuesta a la diversidad.
- Asesorar sobre el apoyo y refuerzo educativo para el con desfase curricular y el apoyo al alumnado en el grupo ordinario.
- Colaborar con los equipos docentes en el desarrollo de instrumentos eficaces en la determinación adecuada del nivel de competencia curricular, en la evaluación del alumnado, en los modelos de PTI, en la recogida de información de apoyos o refuerzos educativos.
- Realizar las evaluaciones psicopedagógicas y dictámenes de escolarización para fijar las medidas necesarias de respuesta a la diversidad.
- Realizar y revisar los informes por cambio de etapa o cuando se den cambios significativos en la escolarización del alumnado.

2.2 Acción tutorial

- Apoyar a los Tutores/as en las actividades de la tutoría propuestas en la PGA, mediante el asesoramiento de materiales a utilizar o la intervención directa.
- Favorecer el conocimiento mutuo de los miembros del grupo y la mejora convivencia en las aulas y en centro escolar, con la propuesta de formación del alumnado ayudantes para la mejora de la convivencia.

El centro participa en el programa de formación del alumnado ayudantes para la mejora de la convivencia en los centros educativos de la zona que se propone desde el taller de orientación y que se desarrollará durante un día lectivo del mes de noviembre en el IES Ribera del Bullaque de Porzuna. En esta actividad participarán uno o dos alumnos/as por clase de 6º de primaria de cada una de las secciones.

- Fomentar la resolución de conflictos utilizando técnicas de diálogo, consenso y compromiso con las medidas adoptadas.
- Estimular actitudes de cooperación y participación del alumnado.
- Asesorar y potenciar la orientación personal del alumnado: habilidades de la vida diaria, habilidades sociales y de comunicación interpersonal, autoestima y autoconcepto, motivación, superación de situaciones de ansiedad o estrés, toma de decisiones, ocupación del ocio y tiempo libre en las sesiones de tutoría que cada uno de los Tutores/as programen en sus clases.
- Potenciar la colaboración y el intercambio de información entre los Tutores/as y las familias para mejorar la coherencia del proceso educativo.



2.3 Orientación académica-profesional

- Ayudar al alumnado a desarrollar estrategias efectivas para la toma de decisiones, con el desarrollo de la competencia de sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
- Participar y propiciar los procesos de coordinación con los Institutos para la mejora de la información académica y tutorial del alumnado que termina su escolaridad en el centro, asesorando sobre optatividad en 1º de ESO.
- Colaborar en los procesos de información al alumnado y familias, ante el paso al IES, y colaborar en las jornadas que se organicen conjuntamente.
- Coordinación con la orientadora del IES de Porzuna en el seguimiento del alumnado con NEAE y en general con todo el alumnado para la mejora de su rendimiento y el conocimiento de las dificultades encontradas que puedan incluirse en los programas de transición de etapa.

Asesoramiento especializado

- Asesorar al equipo directivo sobre la clasificación en *Delphos* del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.
- Asesorar a Tutores/as y equipo directivo sobre las actuaciones a llevar a cabo con el alumnado con neae.
- Orientar en la puesta en marcha del protocolo de absentismo escolar, así como las medidas que se toman en coordinación con los servicios sociales.
- Recomendar los materiales de asesoramiento psicopedagógico y de apoyo al centro y los Tutores/as, ya sea para el proceso de enseñanza aprendizaje o la tutoría con el alumnado.
- Asesoramiento sobre criterios a seguir a la hora de organizar los apoyos por parte de la maestra especialista en pedagogía terapéutica y maestra especialista en audición y lenguaje y los RE por parte de los Tutores/as.
- Asesoramiento a las familias de los distintos aspectos relacionados con la educación de sus hijos, según las demandas realizadas por éstas: pautas de comportamiento, actitudes, normas, características evolutivas del alumnado, problemas que requieran la intervención de otros servicios, etc., a través de las orientaciones de los Tutores/as y del EOA. Para ello se puede contar con otros servicios externos al colegio tras la demanda de las familias.



3.-COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS Y SERVICIOS

Taller de Orientación

Participación del orientador en las reuniones mensuales del taller de orientación, seguimiento de los objetivos que se plantean en este taller desde el SOEP, según documento general de la Dirección Provincial que regula este taller.

Participación en la formación del alumnado de 6º de primaria para la mejora de la convivencia en el centro.

Coordinación con los orientadores de la zona y del IES de Porzuna en el intercambio de información y materiales y la mejora de la coordinación entre las etapas de primaria y secundaria: metodología, la evaluación de los resultados del alumnado y el apoyo al alumnado que pasa de etapa.

Aportaciones a la guía de escolarización y procesos relacionados, ya sea de alumnado con NEAE o del alumnado que cambian de etapa educativa.

Centros educativos

Participar en las reuniones que se llevarán a cabo en los I.E.S de Porzuna en el programa de transición de etapa, al inicio del segundo trimestre y al final de curso.

Coordinación de las actividades del paso de etapa de primaria a secundaria.

Participación del orientador en las dos reuniones de coordinación de los centros de primaria con el IES de referencia con programa bilingüe.

Coordinación con otros servicios

-Coordinar con los servicios sociales básicos, el trabajador social y la educadora de familia de la zona, las actuaciones y el seguimiento de alumnado en desventaja sociofamiliar y por problemas de absentismo si llegan a producirse; solicitudes de ayudas para el alumnado que lo necesitan como forma de compensar las desigualdades en educación.

-Contactar con asociaciones y centros específicos que trabajan con acneas de nuestro centro, para la coordinación de las actuaciones con estos servicios. Especialmente del alumnado que ha solicitado ayudas de becas de E. Especial del Ministerio de educación.

-Mantener reuniones de intercambio de información con la Unidad de Salud Mental Infanto-Juvenil, en la sesión anual según se fija en el taller de orientación de la zona.

-Participación y colaboración con otros servicios o asociaciones que puedan apoyar y mejorar la atención al alumnado, desde el ámbito educativo (AMFORMAD, ...).



4.-PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN INTERNA Y EVALUACIÓN DEL EOA.

La reunión de coordinación del equipo de orientación y apoyo será los lunes de 14:00 a 15:00 horas.

En dicha hora se realizan los PTI del alumnado con nee o desfase curricular, citando a cada uno de los Tutores/as para la coordinación con el EOA en la realización de ellos.

Se valora la evolución del alumnado de apoyo, y RE y la inclusión de nuevos casos en función de los resultados que se vayan detectando o de nuevas evaluaciones psicopedagógicas. Se proponen los cambios en los horarios de los maestros y maestras de refuerzo dependiendo de las necesidades que surjan.

Se utiliza también para la elaboración de materiales y para la atención a familias del alumnado atendido por los especialistas del EOA.

Los criterios de evaluación del EOA:

1. Contrastar al final de cada trimestre si nuestra coordinación ha sido eficiente, tanto por parte de los miembros de este equipo como por la información de los Tutores/as en las reuniones de evaluación.
2. Valorar la eficacia de la colaboración entre el equipo de orientación y apoyo y los Tutores/as del de apoyo o RE, teniendo en cuenta todas las medidas de atención a la diversidad puestas en marcha en el trimestre en cada uno de los niveles.
3. Analizar si las medidas de apoyo consiguen los resultados previstos en los PTI. Valorar la idoneidad y frecuencia de las sesiones de apoyo y refuerzo que reciben el alumnado con necesidades educativas específicas o dificultades de aprendizaje.
4. Valorar las aportaciones de los Tutores/as a las respuestas que se dan desde el EOA a las necesidades del alumnado, ya sea por necesidades específicas o de orientación educativa.
5. Valoración de las actividades de tutoría por parte del alumnado y los Tutores/as.
6. Recoger información de los padres de alumnado sobre las actuaciones del EOA, tanto en los aspectos de atención a la diversidad del alumnado como en el asesoramiento a familias, ya sea por parte de los miembros del EOA o de las personas que colaboran desde otros servicios.



C2. ACTUACIONES RELATIVAS A LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO Y DE LA CONVIVENCIA

Objetivos	Actuaciones	Respons.	Recursos y materiales	Evaluación	TEMP.
<i>Finalizar el nuevo diseño y actualización de todos los documentos oficiales del centro.</i>	<ul style="list-style-type: none"> Actualización de todos los documentos oficiales del centro a la nueva normativa 	E. Directivo E. nivel	Documentos oficiales	Actualización a la normativa vigente	T123
<i>Mejorar la eficiencia del trabajo administrativo y la comunicación entre los diferentes órganos del centro, introduciendo todas aquellas herramientas o procedimientos necesarios para tal fin.</i>	<ul style="list-style-type: none"> Mejorar la eficacia en la convocatoria y realización de las reuniones de los órganos colegiados, utilizando las nuevas tecnologías: convocatoria por email que incluya el acta de la reunión anterior, listado de entradas y salidas y documentos a aprobar con antelación suficiente 	E. Directivo	scanner correo web WhatsApp/listas difusión	Mejora en la eficiencia de confección y entrega de actas.	T123
	<ul style="list-style-type: none"> Mejorar la organización y eficacia de los equipos de nivel, agrupándolos en estructuras de ciclo para favorecer el debate y la coordinación del trabajo en cada edificio. 	E. Directivo E. nivel	Calendario de reuniones actas de reuniones de nivel Convocatorias a todo el Claustro	Mejora en la eficiencia de confección y entrega de actas.	T123
<i>Continuar afianzando el cumplimiento de lo establecido en nuestras Normas, canalizando las iniciativas de todos los sectores de la comunidad educativa para prevenir y evitar los conflictos, mejorar la convivencia, el respeto mutuo y la tolerancia en el centro.</i>	<ul style="list-style-type: none"> Realizar actividades que fomenten más la cohesión entre el alumnado, trabajando de forma prioritaria las competencias emocionales ,para favorecer las relaciones del grupo. 	Claustro de Profesores Equipo de Orientación	Actividades sobre dinámica de grupos. Charlas de tutoría.	Batería de actividades. Clima en las aulas	T123
	<ul style="list-style-type: none"> medidas concretas, adaptadas a la realidad, características y posibilidades del centro, a adoptar para prevenir y detectar posibles situaciones de riesgo de aparición de acoso escolar. 	Claustro Equipos docente Consejo Escolar	PEC /DNCOF	memoria	T123
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar Carta de Convivencia 	Claustro Equipos docente	PEC /DNCOF	MEMORIA/CARTA	T123



		Consejo Escolar			
	<ul style="list-style-type: none"> Formación del alumnado ayudantes para la mejora de la convivencia 	Orientador	Jornada formación IES Porzuna	Memoria/ Jornadas	T1
	<ul style="list-style-type: none"> Establecer acuerdos básicos entre el conjunto de Tutores/as para garantizar la unidad de acción en la elaboración de las normas de aulas. 	Claustro Equipos docente Consejo Escolar	PEC /DNCOF	MEMORIA	T123
	<ul style="list-style-type: none"> Incluir en las Normas los diferentes protocolos de protección del menor y de la convivencia que la Administración ha publicado de forma que puedan darse respuestas eficientes a cualquier problema grave de convivencia que no está contemplado de forma detallada en ellas. 	E. Directivo Consejo Escolar del Centro	DNCOF Protocolos de protección del menor	Grado de conocimiento de las normas por parte de la comunidad educativa	T123
	<ul style="list-style-type: none"> Publicación en la página web DNCOF (Documento de Normas, Convivencia, Organización y Funcionamiento) 	E. directivo	DNCOF Página web	Grado de conocimiento de las normas comunidad educativa	T1
<p><i>Informar, sensibilizar e implicar a la comunidad educativa y al entorno social sobre su necesario compromiso con la educación para la igualdad, la tolerancia y respeto a la diversidad e identidad de género.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Promover condiciones escolares que favorezcan prácticas educativas correctoras de estereotipos relativas a la igualdad.</i> <i>Ofrecer alternativas en positivo para la igualdad, tolerancia y diversidad.</i> <i>Prevenir la violencia contra las mujeres desde las edades escolares.</i> <i>Sensibilizar a la comunidad educativa acerca de las causas y las consecuencias de la violencia ejercida hacia las mujeres.</i> <i>Fomentar la igualdad efectiva entre hombres y mujeres..</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Utilización de lenguaje inclusivo en todos los documentos programáticos del centro. 	claustró	Lenguaje inclusivo	Documentos programáticos	T123
	<ul style="list-style-type: none"> Charla sobre "Mujeres científicas" solicitada a 11 de febrero.org con motivo del Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia. 	claustró	Organización 11 febrero	MEMORIA	T2
	<ul style="list-style-type: none"> Charla sobre la realidad del alumnado "trans" y resto de la diversidad sexual y de género. 	claustró	Instituto de la Mujer de Horcajo.	Charla Memoria	T2
	<ul style="list-style-type: none"> Programa de Animación a la Lectura y Sensibilización relativo a temas de Igualdad de género y valores, del Instituto de La Mujer de Castilla – La Mancha. 	claustró	libros	MEMORIA	T2
	<ul style="list-style-type: none"> V Marcha con motivo del día 25 de noviembre, día Internacional de la Eliminación de la Violencia hacia las Mujeres. 	claustró	Comunidad Educativa Instituto de la Mujer Horcajo de los Montes	MEMORIA	T1



	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades relacionadas con el día 8 de marzo, Día Internacional de la Mujer. 	clausuro	Publicaciones Instituto de la mujer Horcajo de los Montes	MEMORIA	T2
--	--	----------	---	---------	----

C3. ACTUACIONES RELATIVAS A LAS RELACIONES CON EL ENTORNO, COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES Y PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS

Objetivos	Actuaciones	Respons.	Recursos y materiales	Evaluación	TEMP.
Colaborando con otros centros educativos, fundamentalmente en el tránsito entre etapas de nuestro alumnado, así como con asociaciones e instituciones, para la organización y puesta en marcha de actividades complementarias y extracurriculares.	<ul style="list-style-type: none"> • Continuar con el programa de transición de etapas con el IES Ribera Del Bullaque. 	Orientadores/as Equipos Directivos Tutores/as 6º/ESO1	Inspección Técnica PPDD Reunión de tránsito	Tareas realizadas (documento y reunión)	T123
Continuar mejorando la relación entre la escuela y la familia.	<ul style="list-style-type: none"> • Continuar fomentando la participación activa de las familias junto a sus hijos e hijas en las actividades del centro (aula , proyectos de trabajo y gran grupo). 	AMPA Claustro de Profesorado	Programación de Actividades Complementarias PGA Programaciones de aula	Grado de implicación de las familias	T123
	<ul style="list-style-type: none"> • Crear nuevos cauces de comunicación para la recepción de iniciativas y sugerencias de mejora para el centro 	E. DIRECTIVO	Buzón de Sugerencias físico Buzón de Sugerencias online	Grado de participación y calidad de las propuestas.	T123
Participar en los Proyectos comarcales Montes Norte. -Proyecto de Educación emprendedora "emprende"	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades formativas o talleres presenciales dirigidos al profesorado que implantará el proyecto en las aulas de primaria • Creación de mercadillo EMPRENDE 	clausuro	Entreparkes, ADIMAN Y Mancha Jucar Centro	Contribución del proyecto de cooperación a la adquisición de competencias básicas	T123
Colaborar con las instituciones del entorno..	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación con los ayuntamientos • Coordinación con los servicios sociales de la zona. • Coordinación con AMPAS 	Claustro Ayuntamiento S. Sociales AMPAS	Reuniones	Actas de reunión/Acuerdos	T123



C4. ACTUACIONES RELATIVAS A LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN Y FORMACIÓN, INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA (PROYECTOS Y ACTIVIDADES SINGULARES)

Objetivos	Actuaciones	Respons.	Recursos y materiales	Evaluación	TEMP.
<i>Continuar avanzando en la evaluación interna del centro con el objetivo de mejorarlo curso a curso, investigando sobre los diferentes ámbitos de actuación y el análisis periódico de los resultados de los instrumentos de evaluación utilizados para dicho fin.</i>	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar el diseño y contenido de los instrumentos de evaluación de los ámbitos a evaluar durante este curso, para hacerlos más eficientes en el análisis de los datos obtenidos. 	Equipo directivo Equipos de nivel	Google Forms Modelos de cuestionarios actuales	Utilización de los instrumentos Memoria.	T123
<i>Favorecer la formación permanente del profesorado, proporcionándoles todo tipo de recursos formativos y auto formativos según sus necesidades e intereses.</i>	<ul style="list-style-type: none"> Diseñar de acciones formativas adaptadas a las necesidades del Claustro de Profesorado. -Seminario de expresión oral -Programa de Estimulación del Lenguaje Oral. .Elaboración de materiales para alumnado con NEE 	Equipo Directivo y Responsable de Formación	Plataforma online del CRFP Minicursos y talleres personalizados Grupos de trabajo de Centro	Evaluación del Plan de Formación en la Memoria de Fin de Curso	T123
<i>Promover la formación de las familias en el acceso a la plataforma Papas.</i>	<ul style="list-style-type: none"> Formación de familias en el acceso y presentación de solicitudes en la plataforma papas 	Equipo directivo	Plataforma PAPAS	Memoria	T123

C5. ACTUACIONES RELATIVAS A LA, INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA (PROYECTOS Y ACTIVIDADES SINGULARES)

Objetivos	Actuaciones	Respons.	Recursos y materiales	Evaluación	TEMP.
<i>Estimular la creatividad y la innovación, apoyando todas aquellas iniciativas y proyectos encaminados a mejorar la calidad de la formación integral de nuestro alumnado y a dinamizar la vida del centro</i>	<i>Elaborar el Proyecto Lingüístico</i>	E. directivo Claustro Departamento de Inglés	2017.07.25_47 DE Plan Integral de Enseñanza de Lenguas Extranjeras y demás normativa en vigor.	Memoria	T123
	<i>Elaborar Programa de expresión oral</i>	E. Directivo Claustro Equipo de Orientación y Apoyo	Reuniones equipos de nivel Documentación específica.	Memoria	T123



D. LINEAS PRIORITARIAS DE FORMACIÓN

Este capítulo solo refleja las líneas prioritarias del Plan de Formación del Centro para este curso escolar. El documento completo, que incluye el plan de actuaciones propuesto, se puede consultar en el anexo I de esta P.G.A.

Son las siguientes:

Continuar favoreciendo la formación permanente del profesorado, proporcionándoles todo tipo de recursos formativos y auto formativos atendiendo a sus necesidades e intereses y a las surgidas de las evaluaciones internas y externas.

Promover cualquier tipo de actividad formativa que permita a los profesores y profesoras mejorar su autonomía tecnológica y motivarles para experimentar con nuevas herramientas en el aula.

Facilitar la solución online a problemas relacionados con las TIC utilizando todo tipo de herramientas en red, mostrando en tiempo real cómo resolverlos, independientemente de dónde se encuentre el profesor o profesora.

Potenciar la formación entre compañeros y compañeras, facilitando reuniones específicas en el horario complementario y el intercambio de experiencias durante todo el curso, de forma que podamos mejorar el conocimiento sobre otras metodologías de trabajo y nos motivemos a experimentar con ellas.

Promover la formación de las familias a través de recursos formativos flexibles dirigidos desde el centro o sugeridos por ellas mismas o a través de sus representantes.

E. ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

E.1. HORARIO GENERAL DEL CENTRO

Normativa aplicable:

- Orden de 2 de julio de 2012 (D.O.C.M. de 3 de julio), de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los colegios de educación Infantil y Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla – La Mancha.
- Orden de 05 de agosto de 2014 (D.O.C.M. de 14 de agosto), de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regulan la organización y la evaluación en la Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

El horario general para este curso escolar, que se celebrará en horario continuado de mañana por acuerdo del Consejo Escolar del Centro de 29 de octubre de 2018, será el siguiente:

Sesiones	Resto del Curso	Junio/Septiembre	Sesiones
S1	09:00 – 09:45	09:00 – 09:35	S1
S2	09:45 – 10:30	09:35 – 10:10	S2
S3	10:30 – 11:15	10:10 – 10:45	S3
S4	11:15 – 12:00	10:45 – 11:20	S4
Recreo	12:00 – 12:30	11:20 – 11:50	Recreo
S5	12:30 – 13:15	11:50 – 12:25	S5
S6	13:15 – 14:00	12:25 – 13:00	S6

resto del curso	lunes	14:00 – 15:00	Horario de Atención a Familias
		16:00 – 18:00	Horario de Exclusiva (Claustros, Consejo Escolar, Equipos de nivel, Formación)
		18:00/19:00	Programación Actividades y preparación de materiales curriculares)
	martes	14:00 – 15:00	Programación Actividades y preparación de materiales curriculares)
sep/junio	Todos los días	13:00 – 14:00	Horario de Atención a Familias (Lunes)
			Horario de Exclusiva (Claustros, Consejo Escolar, Equipos de nivel, Formación)

Los criterios seguidos para su elaboración han sido fundamentalmente organizativos, debido a la enorme dificultad que supone organizar dos secciones. En general, han sido estos:

- La eficacia en la organización del profesorado que itinerante diariamente entre ambas secciones (especialistas y equipo de orientación, fundamentalmente).
- La eficacia en la organización de las sustituciones de compañeros y compañeras cuando no hay personas disponibles en la sección afectada.
- La eficacia en la organización de los refuerzos y desdobles en las aulas de Primaria.

- La posibilidad de realizar todo tipo de reuniones (Claustros, Consejos Escolares, talleres formativos, sesiones de evaluación, preparación de actividades con familias, etc.)
- Para mantener la misma dinámica durante todo el curso, el horario de los meses de junio y septiembre también está organizado en el mismo número de sesiones, aunque de menor duración.

E.2. DISTRIBUCIÓN DE SESIONES POR ÁREAS Y NIVELES

Áreas/niveles	1º	2º	3º	4º	5º	6º
LCL	6	6	6	6	6	6
MAT (6) CD (1)	6	6	6	6+1	6+1	6+1
ING	4	4	4	4	4	4
CNS	3	3	3	3	3	3
CS	3	3	3	3	3	3
PLAS	1	1	1	1	1	1
MUS	2	2	2	1	1	1
E. F.	3	3	3	3	3	3
REL/VAL	2	2	2	2	2	2
TOTAL SESIONES	30	30	30	30	30	30

La organización de las sesiones se corresponde al horario lectivo general para centros de Primaria indicado en el Anexo I de la Orden de 5 de agosto de 2014 de Organización y Evaluación.

En negrita, se señala la organización de las dos sesiones de libre disposición en los niveles de 4º a 6º.

En este curso se ha decidido continuar apostando por la Lengua Extranjera (inglés) para mantener el mismo número de sesiones en todos los niveles de Primaria e integrar en el área de Matemáticas, una sesión de competencia digital en el que se han trabajado herramientas tecnológicas (software y hardware) y estrategias de competencia digital para que puedan aplicarse a todas las demás áreas del currículo y en aquellos EAE que tienen que ver con dicha competencia. A partir de los datos observados en las evaluaciones externas realizadas a tercer de primaria, se considera conveniente continuar el próximo curso con la misma distribución en cuanto a la lengua extranjera y la competencia digital en las horas de libre disposición en los niveles de 4º a 6º.

E3. HORARIOS CURSOS

ABREVIATURAS ÁREAS	
ABREVIATURA	ÁREAS
CAUP	Conocimiento de sí mismo y autonomía personal
COEN	Conocimiento e interacción con el entorno
LCOR	Lenguajes: comunicación y representación
LCL	LENGUA
MAT	MATEMÁTICAS
CNA	CIENCIAS NATURALES
CS	CIENCIAS SOCIALES
ING	INGLÉS
EFI	EDUCACIÓN FÍSICA
ART	EDUCACIÓN ARTÍSTICA
REL	Religión Católica
VSC	Valores Sociales y Cívicos

INF 3 /4					
	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
9:00 9:45	CAUP	CAUP	CAUP	CAUP	CAUP
9:15 10:30	INF 34	COEN	COEN	INF 34	COEN
10:30 11.15	COEN	INF 34	INF 34	COEN	COEN
11:15 12:00	LCOR	COEN	LCOR	INF 34	INF 34
12:00 12:30					
12:30 13:15	CAUP	LCOR	LCOR	LCOR	INF 34
13:15 14:00	LCOR	LCOR	LCOR	CAUP	LCOR

INF 5					
	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
9:00 9:45	CAUP	CAUP	CAUP	CAUP	CAUP
9:15 10:30	COEN	COEN	ING	COEN	ING
10:30 11.15	COEN	COEN	LCOR	REL/VSC	REL/VSC
11:15 12:00	ING	ING	LCOR	ING	COEN
12:00 12:30					
12:30 13:15	CAUP	COEN	COEN	COEN	LCOR
13:15 14:00	CAUP	LCOR	LCOR	LCOR	LCOR

1º					
	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
9:00 9:45	MUS	ING	MAT	MAT	CN
9:15 10:30	MAT	MAT	EF	LCL	MAT
10:30 11.15	CN	REL/VSC	ING	ING	ING
11:15 12:00	LCL	LCL	LCL	EF	REL/VSC
12:00 12:30					
12:30 13:15	LCL	MUS	MAT	CS	LCL
13:15 14:00	CS	CN	CS	PLAS	EF

2º/3º					
	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
9:00 9:45	LCL	EF	LCL	CN	CSE
9:15 10:30	CS	CN2	MAT	REL/VSC	REL/VSC
10:30 11.15	MAT	MAT	MUS	LCL	LCL
11:15 12:00	ING	LCL	CN	CS	EF
12:00 12:30					
12:30 13:15	MUS	ING	M	ING	MAT
13:15 14:00	PLAS	LCL	EF	MAT	ING

4º					
	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
9:00 9:45	ING	REL/VSC	EF	REL/VSC	LCL
9:15 10:30	MAT	LCL	MUS	LCL	ING
10:30 11.15	CN	EF	LCL	CN	INFO B
11:15 12:00	CS	ING	MAT	CS	MAT
12:00 12:30					
12:30 13:15	LCL	MAT	ING	MAT	EF
13:15 14:00	LCL	CN	CS	MAT	ART PLAS

C.R.A. VALLE DEL BULLAQUE

C/ Candelaria Nº 19 - 13114. El Robledo (Ciudad Real)

C/ Plaza mayor s/n - 13194. Pueblonuevo del Bullaque (Ciudad Real)

■ 926 7850 85 / 926 78 33 80 ✉ 1310778.crap@edu.jccm.es 🌐 <http://edu.jccm.es/cra/bullaque/>

P.G.A.

5º					
	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
9:00 9:45	ING	LCL	ING	LCLLCL	REL/VSC
9:15 10:30	LCL	REL/VSC	LCL	EF	EF
10:30 11.15	CS	LCL	MAT	CS	ING
11:15 12:00	MAT	MAT	MAT	MAT	CN
12:00 12:30					
12:30 13:15	CN	ING	EF	PLAS	CSE
13:15 14:00	LCL	MAT	CN	MUS	MAT

6º					
	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
9:00 9:45	LCL	MAT	MAT	LCL	EF
9:15 10:30	ING	EF	ING	MAT	MAT
10:30 11.15	MUS	MAT	LCL	EF	MAT
11:15 12:00	MAT	REL/VSC	LCL	ING	LCL
12:00 12:30					
12:30 13:15	CS	LCL	CS	CN	ING
13:15 14:00	CN	ART PLAS	CN	CS	REL/VSC

INF PUEBLONUEVO					
	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
9:00 9:45	LCOR	LCOR	LCOR	LCOR	LCOR
9:15 10:30	COEN	COEN	COEN	COEN	COEN
10:30 11.15	LCOR	LCOR	LCOR	CAUP	CAUP
11:15 12:00	COEN	ING	COEN	ING	LCOR
12:00 12:30					
12:30 13:15	CAUP	REL/VSC	LCOR	REL/VSC	ING
13:15 14:00	ING	CAUP	ING	CAUP	LCOR

1º, 2º, 3º PUEBLONUEVO					
	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
9:00 9:45	LCL	ING 123 LCL 45	LCL	LCL	LCL
9:15 10:30	MAT	MAT	MAT	MAT	PLAS
10:30 11.15	CS	CS	CS	ING	MUS 123 ING 45
11:15 12:00	ING	LCL	ING	LCL123 MAT 45	MAT
12:00 12:30					
12:30 13:15	EF	REL/V	MU	REL/VSC	MAT
13:15 14:00	CN	EF	CN	EF	CN

**E4. CALENDARIO DE REUNIONES**

➔	Claustro	Equipos de nivel	Formación	Consejo Escolar	Otras Reuniones
Septiembre	3- 17-24				
Octubre	1 Evaluación Inicial 29 PGA	8/15/22		29 PGA/PEC/DNCOF	
Noviembre	26	5/12	19		
Diciembre	10 S. Evaluación 1º TRI	3	17		
Enero	14	14/21	21	28 GECE./presupuesto Res. Evaluación	
Febrero	4	4/18	25		
Marzo	11	11/18	25		
Abril	1 S. Evaluación 2º Tri.	8	-	29 Res. Ev. 2º tri.	
Mayo	6	6/13	13		
Junio	10,11,12 ,13(S.Eval) 28 (Memoria)			28 Res. Ev./Memoria	



F. PLAN ANUAL ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

En las páginas siguientes se detallan las actividades complementarias y extraescolares programadas por los distintos niveles para este curso escolar. Asimismo, se incluye un resumen de aquellas actividades programadas por el Claustro de Profesorado.

F.1. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES DEL SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL

ACTIVIDADES	TEMP	COSTE APROXIMADO	RESPONSABLES	OBSERVACIONES
Fiesta del otoño.	Noviembre	0	Tutoras	
Realización de talleres	A lo largo del curso	Por determinar	Tutoras	
Salidas al entorno.	1º, 2º y 3º trimestre	0	Tutoras	
Actividades artísticas y de expresión corporal.	A lo largo del curso	Por determinar	Tutoras	
Participación en las actividades programadas del centro	A lo largo del curso	Por determinar	Claustro	
El coste de todas estas actividades está por determinar, y forma parte del presupuesto establecido para todo el Centro. Puede ser de unos 100 euros.				

F.2. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES DEL 1º Y 2º NIVEL DE EDUCACIÓN PRIMARIA

ACTIVIDADES	TEMP	COSTE APROXIMADO	RESPONSABLES	OBSERVACIONES
Visita empresas locales	2º trimestre	cero	Tutores/as	
Visita Ayuntamiento	1er trimestre	cero	Tutores/as	
Limpieza del río	2º trimestre	100 €	Tutores/as	
Estancia en el Aula de la Naturaleza	3er trimestre	10 € / niño	Tutores/as	Solicitud Consejería Agricultura
Día de la Constitución	1er trimestre	cero	Tutores/as	
Globales: excursiones, Semana Cultural, Día de los Derechos del Niño y Niña, Contra la Violencia de género, Día de la Mujer, Familia,				



F.3. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES DEL 3º Y 4º NIVEL DE EDUCACIÓN PRIMARIA

ACTIVIDADES	TEMP	COSTE APROXIMADO	RESPONSABLES	OBSERVACIONES
Salida por el pueblo para realizar actividades relacionadas con la educación artística.	1º trimestre		Tutores/as	
Realizar una visita al ayuntamiento para conocer las instalaciones, los servicios que presta y mantener una conversación con la alcaldesa o alcalde.	2º trimestre		Tutores/as	
Salida a la localidad con el fin de concienciar sobre el cuidado y respeto por el mobiliario urbano.	2º trimestre		Tutores/as	
Participación en las actividades programadas para el centro.	1º, 2º y 3º trimestre		Tutores/as	
Visita al aula de la Naturaleza de Horcajo	3º trimestre		Tutores/as	

F.4. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES DEL 5º Y 6º NIVEL DE EDUCACIÓN PRIMARIA

ACTIVIDADES	TEMP	COSTE APROXIMADO	RESPONSABLES	OBSERVACIONES
Salida al paraje natural de la junta de los ríos	1º Trimestre		Emilia y María	
Salida por el pueblo para realizar actividades relacionadas con la educación artística.	2º trimestre		María y Emilia	
Realizar una visita al ayuntamiento para conocer las instalaciones, los servicios que presta y mantener una conversación con el alcalde/ alcaldesa	2º TRIMESTRE		María y Emilia /Fran	
Realizar visitas a empresas de la localidad (tienda, casa rural) y conocer de cerca el proceso que siguen algunos de los productos propios de la localidad.	2º y 3º TRIMESTRE		Fran	
Salida a la localidad con el fin de concienciar sobre el cuidado y respeto por el mobiliario urbano.	3º trimestre		Emilia/Fran	
Viaje fin de curso	3º trimestre		Emilia	
Visita al Instituto	3º trimestre		Emilia	
Participación en las actividades programadas para el centro.	3º trimestre		Todos y todas	
Visita al aula de la Naturaleza de Horcajo	3º trimestre		Emilia/fran	



F.5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS QUE AFECTAN A TODO EL CENTRO, O A DETERMINADAS ETAPAS Y/O SECCIONES

	TEMP	COSTE APROXIMADO	RESPONSABLES	OBSERVACIONES
<ul style="list-style-type: none">Encuentro del CRA	3er trimestre		Equipo Directivo y Tutores/as	
<ul style="list-style-type: none">Semana del deporte.	Del 1 al 5 de octubre		Clausto, Ayuntamiento, AMPA	
<ul style="list-style-type: none">Halloween	31 de Octubre		Especialistas de inglés y Tutores/as.	
<ul style="list-style-type: none">Día de los derechos de la infancia.	20 de noviembre		Tutores/as y especialistas.	
<ul style="list-style-type: none">Día internacional de la no violencia contra la mujer	23 de Noviembre		Tutores/as y especialistas	
<ul style="list-style-type: none">Fiesta fin de trimestre	21 de diciembre		Tutores/as y especialistas	
<ul style="list-style-type: none">Día escolar de la paz y la no violencia.	30 de enero		Tutores/as y especialistas	
<ul style="list-style-type: none">Carnaval	1 de marzo		Tutores/as y especialistas	
<ul style="list-style-type: none">Día internacional de la mujer	8 de marzo		Tutores/as y especialistas	
<ul style="list-style-type: none">Semana de la música (trabajar los distintos estilos musicales)	Del 25 al 29 de marzo		Equipo directivo y Tutores/as	
<ul style="list-style-type: none">Día del libro (relacionado con el día del árbol)	25 de abril		Tutores/as y especialistas.	
<ul style="list-style-type: none">Día de la familia	14 de mayo		Tutores/as y especialistas	
<ul style="list-style-type: none">Fiesta fin de curso	21 de Junio		Tutores/as y especialistas	
<ul style="list-style-type: none">Salidas al entorno próximo	Todo el curso		Tutores/as y especialistas	
<ul style="list-style-type: none">Actividades por determinar: salidas fuera de la localidad. Actividades propuestas por Ayuntamientos u otras entidades. Etc.	Todo el año		Tutores/as y especialistas	



F.6. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES PROGRAMADAS POR AMPAS/AYUNTAMIENTO/OTRAS INSTITUCIONES

ACTIVIDADES	TEMP	RESPONSABLES	OBSERVACIONES
PROGRAMA NENOOS 360	1º,2º Y 3º TRIMES.	AMPA "LAS ARENILLAS"	INFANTIL Y PRIMARIA
PROGRAMA NENOOS TECH	1º,2º Y 3º TRIMES.	AMPA "LAS ARENILLAS"	INFANTIL Y PRIMARIA
TAEKWONDO	1º,2º Y 3º TRIMES.	AMPA "LAS ARENILLAS"	INFANTIL Y PRIMARIA
MANUALIDADES	1º,2º Y 3º TRIMES.	AMPA "LAS ARENILLAS"	INFANTIL Y PRIMARIA



G. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

A continuación se presenta el estado de ejecución del presupuesto aprobado febrero de 2018 en reunión ordinaria del Consejo Escolar y que fue supervisado y aprobado, posteriormente, por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2018			
Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	10.114,00	11.342,50	-1.228,50
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	7.507,00	3.002,80	4.504,20
102 OTROS RECURSOS	0,00	7.732,70	-7.732,70
10203 Prestación de servicios	0,00	7.732,70	-7.732,70
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <=> (229)	2.607,00	607,00	2.000,00
10507 Concepto 487	2.607,00	607,00	2.000,00
2 GASTOS	38.108,36	17.361,72	20.746,64
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	0,00	374,64	-374,64
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	100,00	0,00	100,00
206 MATERIAL DE OFICINA	3.000,00	2.070,54	929,46
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	3.697,00	477,90	3.219,10
208 SUMINISTROS	21.027,15	266,80	20.760,35
209 COMUNICACIONES	1.500,00	922,32	577,68
210 TRANSPORTES	1.000,00	2.012,50	-1.012,50
211 PRIMAS DE SEGUROS	0,00	1.422,41	-1.422,41
212 GASTOS DIVERSOS	429,41	6.421,09	-5.991,68
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	1.210,00	658,77	551,23
214 PAGOS POR CONCEPTOS <=> 229	6.144,80	2.734,75	3.410,05
21407 Concepto 487	2.000,00	0,00	2.000,00
21410 Concepto 608	1.544,80	934,75	610,05
21411 Concepto 612	800,00	0,00	800,00
21412 Concepto 616	1.800,00	1.800,00	0,00



H. PLAN DE EVALUACIÓN

H.1. PLAN D EVALUACIÓN INTERNA

El Plan de Evaluación Interna del centro está organizado en periodos de cuatro cursos escolares, correspondientes al mandato del Director. Para el presente curso hemos de analizar los aspectos marcados con una X en el periodo número 3, que son los siguientes:

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	CURSOS			
			1	2	3	4
Proceso de Enseñanza y Aprendizaje	Condiciones materiales, personales y funcionales.	Infraestructuras y equipamiento.	x			
		Plantilla y características de los y las profesionales.	x			
		Características del alumnado.	x			
		La organización de los grupos y la distribución de tiempos y espacios.	x			
	Desarrollo del currículo	Programaciones didácticas de Áreas y Materias	x	x	x	x
		Propuesta curricular	x	x	x	x
	Resultados escolares del alumnado	x	x	x	x	
Organización y Funcionamiento	Documentos programáticos		x	x	x	
	Funcionamiento del centro docente	Órganos de gobierno, de participación en el control y la gestión, y órganos didácticos.		x		
		Administración, gestión económica y de los servicios complementarios		x		
		Asesoramiento y colaboración		x		
	Convivencia y colaboración	x				
Relaciones con el Entorno	Características del Entorno		x			
	Relaciones con otras instituciones		x			
	Actividades extracurriculares y complementarias.			x		
Procesos de evaluación, formación, formación.	Evaluación, formación, innovación e investigación.	Evaluación de la práctica Docente	x	x	x	x



H.2. ANALISIS DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE 3º Y PROPUESTAS DE MEJORA.

Los equipos de nivel, habiendo revisado la evaluación continua del curso pasado y las pruebas de evaluación de 3º curso, así como las conclusiones derivadas de las reuniones de principio de curso, realiza el siguiente análisis y propuestas de mejora para el presente curso escolar:

Propuesta de mejora 1º y 2º	
COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA. COMPRENSIÓN ORAL Y ESCRITA.	
1º	<p>Comprensión oral</p> <ul style="list-style-type: none">• Mantener la atención y aumentarla de manera progresiva mientras se escucha un texto oral.• Escuchar con atención diferentes tipos de textos emitidos por distintos medios, lectura del maestro, radio, videos...• Responder a preguntas sencillas sobre el texto que se le propone.• Decir el tema del texto oral escuchado.• Resumir de manera muy sencilla lo que ha escuchado. <p>Comprensión escrita:</p> <p>Títulos de texto y preguntas asociadas.</p> <ul style="list-style-type: none">• En base a un texto y su título, inventarse otro título.• Elegir entre tres títulos dados, el más adecuado para el texto leído. <p>Responde a preguntas sobre datos.</p> <ul style="list-style-type: none">• Responder a preguntas comprensivas del texto por parte del maestro/ maestra o compañeros/as.• Hacer lecturas de respuestas múltiples.• Reforzar la lectura con una sesión de control para evaluar la mejora de la lectura eficaz. <p>Trabajar en el aula el programa de lectura eficaz que se va a llevar a cabo en el centro, con el fin de mejorar de manera significativa tanto la velocidad como la comprensión lectora del alumnado.</p>
2º	<p>Comprensión oral</p> <ul style="list-style-type: none">• Mantiene la atención y la aumenta de manera progresiva mientras se escucha un texto oral.• Escucha con atención diferentes tipos de textos emitidos por distintos medios, lectura del maestro, radio, videos...• Responde a preguntas sencillas sobre el texto que se le propone.• Dice el tema del texto oral escuchado.• Resume de manera sencilla lo que ha escuchado.• Pone otro título al texto escuchado. <p>Comprensión escrita</p> <p>Identifica el tema de un texto.</p> <ul style="list-style-type: none">• Dice el tema de un texto leído.• Responder a preguntas concretas sobre el texto.• Subrayar en el libro cosas muy concretas como los protagonistas, el lugar donde ocurre la acción, la solución, familiares, etc. <p>Comprende el significado de palabras sinónimas y antónimas.</p> <ul style="list-style-type: none">• Aprovechar el vocabulario trabajado en diferentes áreas para incidir en los sinónimos y antónimos (palabras o frases).• Juegos: antónimos, realizar lo contrario de lo que se le proponga. "si yo digo..." "tú dices..." <p>Trabajar en el aula el programa de lectura eficaz que se va a llevar a cabo en el centro, con el fin de mejorar de manera significativa tanto la velocidad como la comprensión lectora del alumnado.</p>



Propuestas de Mejora 3º	
COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA. COMPRENSIÓN ORAL Y ESCRITA	
COMPRENSIÓN ORAL	
<ul style="list-style-type: none">• Mantener la atención y aumentarla de manera progresiva mientras se escucha un texto oral.• Escucha con atención diferentes tipos de textos emitidos por distintos medios, lectura del maestro, radio, videos, ...con textos de 10 minutos• Responde a preguntas sobre el texto que se le propone.• Dice el tema del texto oral escuchado.• Resume de manera sencilla lo que ha escuchado.• Pone otro título al texto escuchado.• Realización de un programa de lectura eficaz para mejorar la comprensión como la velocidad lectora.	
COMPRENSIÓN ESCRITA	
Identifica el tema de un texto.	
<ul style="list-style-type: none">• Dice el tema de un texto leído.• Responder a preguntas concretas sobre el texto.• Subrayado en el libro de cosas muy concretas como los y las protagonistas, el lugar donde ocurre la acción, la solución, familiares, etc.	
Comprende el significado de palabras sinónimas y antónimas.	
<ul style="list-style-type: none">• Aprovechar el vocabulario trabajado en diferentes áreas para incidir en los sinónimos y antónimos (palabras o frases).• Juegos: antónimos, realizar lo contrario de lo que se le proponga. "si yo digo..." "tú dices..."• Hace inferencias sencillas sobre el texto leído.• Da una opinión sobre el texto: ¿Si le ha gustado o no, por qué?	

Propuestas de Mejora 1º y 2º	
COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA. EXPRESIÓN ESCRITA.	
1º	<ul style="list-style-type: none">• Iniciarse en la escritura de oraciones y pequeños textos, con palabras dadas.• Inventar historias sencillas a partir de un personaje elegido.• Leer en voz alta los textos escritos.
2º	Concordancia en artículos e indeterminados en género y número <ul style="list-style-type: none">• Practicar ejercicios de concordancia aprovechando diferente vocabulario que se pueda estar trabajando en las diversas áreas.• Realizar actividades, a nivel más lúdico, en las que cada niño/a lleve colgada una palabra y a una señal se han de juntar los del mismo género y número.• Juegos diferentes: por grupos en los que cada uno tiene unas tarjetas con los artículos e indeterminados; han de relacionarlas a unas palabras propuestas o bien han de proponer palabras concordantes en cada grupo. Producción de textos escritos. - <ul style="list-style-type: none">• Crear textos escritos que respondan a diferentes situaciones e intenciones a través de: cartas, postales, notas, menús, carnet de la biblioteca, descripciones personales...• Leer en voz alta los textos escritos y elegir entre todos el que más nos haya gustado.



Propuestas de mejora	
COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA. EXPRESIÓN ESCRITA	
3º	<ul style="list-style-type: none"> Se trabajarán distintos tipos de textos en el aula (periódicos, publicidad, textos en internet...) y se estudiarán en clase sus diversas estructuras. Posteriormente se pedirá al alumnado que ellos y ellas mismas realicen estos textos.
	<ul style="list-style-type: none"> Realización de un programa de ortografía visual trabajando los errores ortográficos más comunes. Realización de textos libres y guiados usando los contenidos trabajados en la sesión de ortografía, una o dos veces a la semana.
	<ul style="list-style-type: none"> Realización de guiones previos para la elaboración de los trabajos de escritura con la finalidad de aclarar y organizar las ideas. Para la ampliación de vocabulario se llevar a cabo diversos juegos (buzón, lluvia de ideas, listados, concursos...)

Propuestas de Mejora 1º y 2º	
COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA. EXPRESIÓN oral.	
Desarrollo del programa de estimulación del lenguaje oral:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Visionado de videos y resumen de los mismos por parte del alumnado. - Exposición de videos temáticos. - Explicación de recetas.
Propuestas de Mejora 3º	
COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA. EXPRESIÓN oral.	
3º	Aplicación de un programa de expresión oral para enriquecer la comunicación a nivel expresivo.

Propuestas de mejora 1º y 2º	
COMPETENCIA MATEMÁTICA. CÁLCULO Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	
1º	<p>Lee, escribe y ordena números naturales.</p> <ul style="list-style-type: none"> Trabajar hasta las decenas con distintos materiales manipulativos (regletas, pizarra magnética, tapones, ABN). Aprender a trabajar los problemas de manera manipulativa. <p>Selecciona instrumentos de medida.</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilizar materiales manipulativos (reloj, calendario, báscula, metro, litros) para expresar medidas, equivalencias, etc. Jugar a las tiendas. Utilizar catálogos de tiendas para comprar. <p>Desarrollar un esquema de trabajo en base a los pasos necesarios para resolver un problema, haciendo especial incidencia en la comprobación del resultado.</p>
2º	<p>Utiliza los números para interpretar información.</p> <ul style="list-style-type: none"> Trabajar hasta las centenas con el apoyo de materiales manipulativos (tapones, ABN,) A través de diferentes juegos como: darse el número de teléfono, buscar el número de la calle, buscar precios en folletos, jugar a las tiendas, utilización de la agenda etc. <p>Desarrollar un esquema de trabajo en base a los pasos necesarios para resolver un problema, haciendo especial incidencia en la comprobación del resultado.</p>



Propuestas de Mejora 3º.	
COMPETENCIA MATEMÁTICA. CÁLCULO Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	
3º	<ul style="list-style-type: none">• Composición y descomposición de números hasta las decenas de millar.• Llevar a cabo serie de números .
	<ul style="list-style-type: none">• Plantear problemas en el marco de la vida cotidiana que acumulen contenidos previos con la finalidad de ir encadenando aprendizajes.
	<ul style="list-style-type: none">• Llevar al aula con más frecuencias gráficas y tabla de datos con la finalidad de interpretarlo primero en común y luego individualmente.• Sistematizar la realización de divisiones, sumas, restas y multiplicaciones comprobando su resultado diariamente.• Llevar al aula más asiduamente facturas, folletos, etc. y enseñar al alumnado como interpretarlos.• Hacer ejercicios de cálculo mental y escrito sobre dobles y mitades semanalmente.• Hacer ejercicio de asociar unidades de medida con situaciones de la vida cotidiana.
	<ul style="list-style-type: none">• Dictado de figuras planas ubicándolos y clasificándolos según sus lados.• Hacer ejercicio de asociar unidades de medida con situaciones de la vida cotidiana.• Localizar ángulos en objetos del aula y clasificarlos.• Expresar situaciones de la vida real usando números fraccionarios.• Dedicar media sesión a la semana al cálculo mental realizando ejercicios de redondeos.• Hacer una salida al entorno próximo para trabajar nociones de orientación y representación espacial.
	<ul style="list-style-type: none">• Resolver problema siguiendo el esquema de trabajo que se indica.



C.R.A. VALLE DEL BULLAQUE

C/ Candelaria Nº 19 - 13114. El Robledo (Ciudad Real)

C/ Plaza mayor s/n - 13194. Pueblonuevo del Bullaque (Ciudad Real)

■ 926 7850 85/926 78 33 80 ✉ 1310778.crap@edu.jccm.es 🌐 <http://edu.jccm.es/cra/bullaque/>



P.G.A.

ANEXOS



ANEXO I PLAN DE FORMACIÓN DE CENTRO

A. ANTECEDENTES FORMATIVOS DEL CENTRO

La formación en nuestro centro educativo marca unos de los objetivos prioritarios en nuestra tarea docente ya que gracias a esta podemos conectar con nuevos procesos de aprendizaje acorde con nuestro alumnado.

Así durante los últimos cursos escolares el profesorado nos hemos formado en:

- Teniendo en cuenta el entorno natural donde desarrollamos nuestra labor docente, realizamos durante dos cursos escolares un Proyecto de Innovación sobre el "Descubrimiento del Río Bullaque a través de itinerarios didácticos".
- Con la instalación de Pizarras Digitales Interactivas en todas las aulas del centro, la implantación de El Plan de Conectividad, Escuela 2.0 y dotación de ordenadores para el profesorado, dedicamos otros dos cursos a la realización de un Proyecto de Innovación, "La Ventana Mágica" y un seminario "Mirando a la Ventana Mágica".
- Al integrarnos en el Programa de Secciones Europeas realizamos una serie de seminarios sobre formación en Lengua Extranjera. Para ello se tuvo en cuenta el nivel del profesorado respecto a esta lengua llevando a cabo dos niveles distintos: seminario nivel básico y curso-seminario, "Retos del aula bilingüe", continuación del anterior para el profesorado con un nivel intermedio.
- Observando la situación referente sobre violencia de género e igualdad, el profesorado creímos conveniente trabajar estos aspectos de una manera más significativa realizando dos Proyectos de Innovación junto con el resto de la comunidad educativa: "Quijotas y Dulcineos: La igualdad entre hombres y mujeres" y "Quijotas y Dulcineos: Avanzando en Igualdad". Dentro de cada Proyecto se llevó a cabo un seminario relacionado con cada uno.
- Ante la llegada de nuevas directrices a los centros respecto a la evaluación inicial del alumnado el profesorado optó por la realización de un seminario sobre "Elaboración de Pruebas de Evaluación Inicial".
- Con la nueva ley de educación el centro decidió que la formación fuera en torno a la "Elaboración de Programaciones Didácticas y la Elaboración de Materiales ACNEAE" mediante la realización de un seminario.
- Aprovechando que una parte del profesorado tenía experiencia sobre el uso del Numerator, se propuso el seminario "El aprendizaje de las matemáticas según D. José Antonio Fernández Bravo" para compartir entre todos dicha metodología.
- Continuando la formación en la enseñanza manipulativa de las matemáticas, se realizó el Grupo de Trabajo "Elaboración de materiales para trabajar el método ABN" para crear materiales y recursos de actividades de ABN para poner en práctica con nuestro alumnado.
- Para seguir optimizando en el uso de la plataforma Evalúa y otras herramientas 2.0, se realizó el seminario "Herramientas TIC para programar y evaluar" para mejorar las tareas de programación y evaluación.



B. ACTIVIDADES FORMATIVAS.

Para el presente curso escolar, el claustro ha propuesto dos actividades formativas:

1. Desarrollo de la Expresión Oral.

Modalidad: Seminario.

Forma de impartición: Presencial.

Número de horas: 20

Número de créditos: 2

Introducción:

En el presente trabajo se desarrolla una Propuesta de Intervención dirigida al alumnado de Primaria del centro, con el fin de obtener una mejora de la expresión oral.

La propuesta que se expone consiste en un programa de mejora diseñado para desarrollarse en el área de Lengua a lo largo de un curso académico. Las actividades están basadas en la práctica de distintos géneros de comunicación oral con diferentes fines lingüísticos.

Además, se trabajarán otros aspectos transversales a la comunicación que también son de vital importancia en el lenguaje oral, como la superación del miedo a hablar en público, el respeto y la tolerancia entre dialogantes, la adopción de una correcta postura corporal durante el discurso oral, el uso de gestos adecuados y coherentes con lo que se expresa en cada momento, la atención hacia el interlocutor mediante el contacto visual y el uso del lenguaje no verbal para demostrar que se está escuchando activamente.

Con este seminario se pretende proporcionar al alumnado las claves necesarias para desenvolverse con facilidad en cualquier contexto comunicativo oral.

Objetivos:

- Mejorar la articulación, la pronunciación y la entonación que permiten diferenciar los tipos de oraciones durante el discurso oral.
- Ampliar el bagaje léxico para suprimir el uso de muletillas y tartamudeos.
- Dotar de estrategias para llevar a cabo la planificación previa del discurso y la organización de ideas, siguiendo un orden lógico de acontecimientos.
- Ampliar y potenciar el uso correcto de elementos morfológicos en el (flexión correcta de verbos, uso de preposiciones, conjunciones, etc.).
- Precisión del volumen de voz.
- Las normas para poner en práctica cada uno de los géneros orales trabajados.
- La adecuación del lenguaje a cada contexto, ya sea formal o coloquial.



2. Programa de Estimulación del Lenguaje Oral.

Modalidad: Grupo de Trabajo.

Forma de impartición: Presencial.

Número de horas: 20

Número de créditos: 2

Introducción:

La etapa de educación de Educación Infantil es un momento crucial para el desarrollo y expansión del lenguaje oral de ahí la importancia de una estimulación temprana del lenguaje en todas sus áreas.

Este Programa de Estimulación del Lenguaje Oral y Escrito tiene como finalidad el desarrollo del lenguaje, la prevención de dificultades, reforzando una serie de habilidades y aptitudes que entran en juego como prerrequisitos básicos para la adquisición de la lectura y escritura, previniendo posibles dificultades en el lenguaje que posteriormente se asientan en la etapa de la educación primaria.

Este programa se plantea como objetivo, dotar al alumnado de Infantil de una capacidad de comunicación cada vez mayor a través del lenguaje en una multiplicidad de situaciones asimilables a otras de la vida cotidiana, teniendo en cuenta que el proceso de enseñanza y aprendizaje en estas edades ha de partir de unas relaciones afectivas positivas entre el niño o niña y el adulto.

Objetivos:

- Potenciar los mecanismos básicos del lenguaje: audición, voz y articulación.
- Establecer la adquisición de las dimensiones del lenguaje: forma, contenido y uso.
- Desarrollar la capacidad básica para percibir e interpretar los sonidos y las emisiones del habla.
- Desarrollar la memoria auditiva que permite captar la estructura del lenguaje (comprensión).
- Desarrollar la respiración costodiafragmática y un buen control del soplo.
- Concienciar y dar pautas de higiene vocal (prevención de disfonías).
- Conseguir la relajación de la musculatura general y fonadora.
- Adquirir las praxias bucofaciales necesarias para alcanzar una buena calidad articulatoria.
- Expresarse oralmente con una articulación adecuada y comprensible.
- Desarrollar la expresión oral mediante la construcción de frases adecuadas.
- Favorecer el desarrollo de los procesos de comprensión y producción lingüística.
- Favorecer, mediante situaciones diversas, los diferentes usos del lenguaje.
- Desarrollar un uso social del lenguaje: habilidades comunicativas.
- Desarrollar la conciencia fonológica (silábica y fonémica).



3. Elaboración de materiales para alumnado con NEE.

Modalidad: Grupo de Trabajo.

Forma de impartición: Presencial.

Número de horas: 20

Número de créditos: 2

Introducción:

La realización de este grupo de trabajo surge de la necesidad de atender a nuestro alumnado con necesidades educativas especiales, ofreciéndoles actividades adaptadas a sus capacidades que les resulten motivadoras y sean instrumentos eficaces para acercarlos al currículo.

El material didáctico se usa para favorecer el desarrollo de las habilidades en los alumnos, el lenguaje oral y escrito, la imaginación, la socialización, el mejor conocimiento de sí mismo y de los demás, además, promueve la estimulación de los sentidos y la imaginación, dando paso al aprendizaje significativo.

La utilización de diversos materiales didácticos en las clases hace que éstas sean mucho más divertidas y motivadoras para el alumnado y por tanto su disposición es bastante más positiva. Igualmente, los materiales sirven para acercar al profesorado y al alumno y facilitar la adquisición de nuevos conocimientos de una manera lúdica.

Objetivos:

- Diseñar material didáctico útil para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Conseguir un mayor aprendizaje a través de actividades motivadoras.
- Trabajar los contenidos curriculares a través de la realización de actividades manipulativas.
- Tratar contenidos en los que pueden presentar más dificultades, a través de actividades que resulten motivadoras y placenteras.

**ANEXO II. PROYECTOS, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES ESPECIALES O SINGULARES****PROYECTO LINGÜÍSTICO**

En el curso escolar 2014/2015 se comenzó con la sección bilingüe con el apartado INICIACIÓN. Este presente curso continuamos con el programa aumentando las sesiones de Science en 5º curso y aumentando una hora más en Infantil, llegando a un total de cinco horas semanales. Este programa es bastante ambicioso y permite a nuestro alumnado tener más contacto con la lengua inglesa.

En las dos secciones, El Robledo y Pueblo nuevo

- En **Educación Infantil** se imparten tres sesiones semanales dentro del área conocimiento e interacción con el entorno trabajando temas relacionados con los proyectos que llevan a cabo las tutoras y con temas relacionados con su propio cuerpo, el entorno más cercano, hábitos saludables, etc., a través del conocimiento y aprendizaje de vocabulario relativo a los temas establecidos, cuentos, canciones, expresión artística...
- En **Educación Primaria** se imparte la asignatura de SCIENCE con tres sesiones semanales en 1º, 2º, 3º, 4º y 5º Primaria, y plásticas con una sesión semanal en 1º 2º 3º de Primaria.

Apellidos-Nombre	Cargo(1)	Asignaturas y Curso/Etapa(2)
Martín Ibáñez, Fátima	Coordinadora profesora DNL	- Science. Pueblonuevo: 4º-5º EP -Art 1º - Conocimiento e interacción con el Entorno en Infantil. Pueblonuevo 3,4 y 5 años (3+3+ 1=7 sesiones)
Sofía Puentes Aguilar	profesora DNL	-Science. Pueblonuevo: 1º,2º Y 3º EP -Science El Robledo: 4ºEP - Conocimiento e interacción con el Entorno Infantil El Robledo: 3y 4 años 5 años (3+ 3+3, 9 sesiones)
Marta Rodríguez Robles	profesora DNL	-Science El Robledo 1º y 2º-3º EP 5º EP -Art 1º, 2º-3º (3+3+3+1+1=11 sesiones)



ASPECTOS PREVISTOS

En Infantil:

- Normas de cortesía, partes del cuerpo, hábitos saludables, comida, animales domésticos, animales salvajes, colores, números, sentimientos, acciones,...
- Realización de proyectos del aula en inglés.
- Realización presentaciones en determinados proyectos, así como material fungible, fichas, flashcards, murales, PDI...
- Desarrollar la competencia Lingüística dentro del aula en las rutinas diarias en todas las áreas curriculares.

En ED Primaria:

- La asignatura de Science con la editorial Santillana, trabajando los temas que vienen desarrollados en la LOMCE tales como el cuerpo, animales, etc.
- Realización presentaciones en determinados proyectos, así como material fungible, fichas, flashcards, murales...
- Desarrollar la competencia Lingüística dentro del aula en las rutinas diarias en todas las áreas curriculares.

OBJETIVOS

- Ampliar la adquisición de la lengua extranjera en la etapa de Educación Infantil e impartir el área de SCIENCE en Primaria.
- Elevar la calidad de la enseñanza, reforzar la dimensión europea y promover el aprendizaje de idiomas.
- Desarrollar una enseñanza bilingüe español-inglés que abarque en años posteriores a todos los niveles de la Educación Infantil y Primaria.
- Coordinar el trabajo en lenguas extranjeras con los institutos para preparar la enseñanza de las mismas en etapas posteriores a la Primaria.
- Participar, a través de la Consejería de Educación, de las experiencias de los centros de Castilla-La Mancha pertenecientes a las Secciones Europeas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1) EDUCACIÓN INFANTIL

- Participación activa en el aula.
- Reconocimiento y uso del vocabulario trabajado.
- Interés por utilizar la nueva lengua como forma de expresión.
- Grado de inmersión alcanzado en la nueva lengua.

En Educación Infantil el procedimiento utilizado para evaluar al alumnado será el de la observación directa y continua que nos ayudará a comprobar el nivel alcanzado en este proyecto.



2) EDUCACIÓN PRIMARIA

- Participación activa en el aula.
- Reconocimiento y uso del vocabulario trabajado.
- Interés por utilizar la nueva lengua como forma de expresión.
- Grado de inmersión alcanzado en la nueva lengua.
- Elaboración de pequeños trabajos y elaboración de un cuaderno de trabajo sobre las unidades trabajadas en el área de SCIENCE.

En Primero de Educación Primaria los procedimientos a emplear serán además de la observación directa, aquellos que en coordinación con el tuto o tutora del curso consideremos más relevantes para conocer el grado de inmersión del alumnado, ya que en este caso se trata de valorar su capacidad para abordar el proceso de enseñanza/aprendizaje en dos áreas no lingüísticas impartidas parcialmente en una lengua extranjera y evaluar pequeñas pruebas escritas.

PROGRAMA EXPRESIÓN ORAL

En el presente trabajo se desarrolla una Propuesta de Intervención dirigida al alumnado del centro desde la etapa de educación Infantil hasta la educación primaria, con el fin de **obtener una mejora de la expresión oral del alumnado**.

La propuesta que se expone consiste en un programa de mejora diseñado para **desarrollarse en el área de Lengua** a lo largo de un curso académico. Las actividades están basadas en la práctica de distintos géneros de comunicación oral con diferentes fines lingüísticos.

A continuación se detallan los objetivos marcados y la propuesta de actividades que deberán desarrollar los diferentes docentes:

Objetivos Lingüísticos:

- Mejorar la **articulación, la pronunciación y la entonación** que permiten diferenciar los tipos de oraciones durante el discurso oral.
- Ampliar el **bagaje léxico** para suprimir el uso de muletillas y tartamudeos.
- Dotar de estrategias para llevar a cabo la **planificación previa del discurso** y la organización de ideas, siguiendo un orden lógico de acontecimientos.
- Ampliar y potenciar el **uso correcto de elementos morfológicos** en el (flexión correcta de **verbos**, uso de **preposiciones, conjunciones**, etc.)
- Precisión del **volumen de voz**.
- Las normas para poner en práctica cada uno de los **géneros orales** trabajados.
- La **adecuación del lenguaje a cada contexto**, ya sea formal o coloquial.

A demás se trabajarán otros aspectos transversales a la comunicación que también son de vital importancia en el lenguaje oral. Destacar principalmente:

- La **superación del miedo a hablar en público**.
- El **respeto y la tolerancia entre dialogantes**.
- La adopción de una **correcta postura corporal** durante el discurso oral.



- El **uso de gestos adecuados y coherentes** con lo que se expresa en cada momento.
- La **atención hacia el interlocutor** mediante el **contacto visual y el uso del lenguaje no verbal** para demostrar que se está escuchando activamente.

Estos objetivos tienen como finalidad proporcionar al alumnado las claves necesarias para desenvolverse con facilidad en cualquier contexto comunicativo oral.

🌈 Temporalización del programa:

Planificación del Programa	Docentes implicados	Temporalización
Elaboración de la Programación.	Maestra Especialista de Audición y Lenguaje	<i>Septiembre</i>
Concreción de actividades 1er trimestre.	Equipos de Nivel	<i>Octubre</i>
Programación aprox. de fechas para la realización de las actividades propuestas.	Equipos de Nivel	<i>Octubre</i>
Inicio del Programa	Tutores/as y especialistas	<i>Noviembre</i>
Finalización y evaluación del Programa.	Equipos de Nivel	<i>Junio</i>

* El taller se llevará a cabo **una vez por mes**. Cada sesión tendrá una duración de **50 minutos** que se hará coincidir con el **área de Lengua**.

ANEXO III. PROYECTO EDUCATIVO DEL CENTRO Y PROPUESTA CURRICULAR

Atendiendo a lo dispuesto en el apartado 3.7 de las Instrucciones de la Viceconsejería de Educación, Universidades e Investigación para la Organización del Final del Curso 2017/18 e Inicio del Curso 2018/19, se remite junto con esta P.G.A. una copia en formato digital del Proyecto Educativo actualizado y copia digital de la Propuesta Curricular que, en nuestro centro, se ha editado como un documento aparte para permitir su consulta y revisión de una forma más ágil y eficaz.

ANEXO IV. NORMAS DE CONVIVENCIA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO

Del mismo modo, y según el apartado 12.i de la Orden de Organización y Funcionamiento de julio de 2012, que indica que como anexos se incluyan todos los documentos que concretan la autonomía del centro y que hayan sufrido alguna modificación, en nuestro caso, se han revisado algunos aspectos de las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del Centro.



ANEXO V. PLAN DE TRABAJO AUXILIAR TÉCNICO EDUCATIVO Y FISIOTERAPEUTA

PLAN TRABAJO AUXILIAR TÉCNICO EDUCATIVO

DATOS DEL ALUMNO/A			
CENTRO EDUCATIVO	CRA VALLE DEL BULLAQUE	CURSO	4º PRIMARIA
NOMBRE Y APELLIDOS	CRISTIAN A. BENITO SÁNCHEZ	FECHA DE NACIMIENTO	06-06-2009
NEE	PLURIDISCAPACIDAD: MOTÓRICA Y VISUAL	FECHA DEL DICTAMEN	20 DE ABRIL 2015.
PLAN DE TRABAJO Según Artículo noveno de la <u>Resolución de 8 de julio de 2002</u> , de la Dirección General de Coordinación y Política Educativa	ADJUNTO		
HORARIO *ANEXO	LUNES: 9 a 15 y 16 a 19. MARTES Y VIERNES: 9 a 14		
OBSERVACIONES (Informes médicos, datos interés :..)	ALUMNO CON NEE POR ENCEFALOPATÍA POR TOXOMASPLOMOSIS CONGÉNITA, CON EPILEPSIA SECUNDARIA A HIDROCEFALIA CON DERIVACIÓN DE VÁLVULA. DÉFICIT COGNITIVO MODERADO. AFECTACIÓN DE LA PSICOMOTRICIDAD. (Informe neurología de enero de 2017) ALUMNO AFILIADO A LA ONCE. VISIÓN AMBOS OJOS 0.05 (Atendido por este organismo una sesión quincenal)		
Seguimiento / EVALUACION	EN SEGUIMIENTO POR SERVICIO DE NEUROLOGÍA. SE REALIZA SEGUIMIENTO TRIMESTRAL EN LA SESIÓN DE EVALUACIÓN DEL TRABAJO CON EL ALUMNO, PARA EVALUAR LO PLANIFICADO EN EL PLAN DE TRABAJO		

**PLAN DE TRABAJO ATE.**

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00/9:45	Acompañamiento al aula desde el transporte escolar. Acompañamiento para todos los desplazamientos dentro del colegio. Establecer actividades del día mediante agenda visual.				
9:45/10:30	Colaborar con la tutor/a en hábitos y rutinas de trabajo en clase: Actividades de acceso al currículum. Actividades curriculares según su PTI. Actividades de inicio en el uso de las TIC. Actividades plástica, música, artística.				
10:30/11:15	Apoyo al maestro de Educación Física en actividades de movimiento, coordinación... Hábitos básicos de higiene.				
11:15/12:00	Acompañamiento del alumno en la atención del maestro de la ONCE.				
12:00/12:30 RECREEO	Hábitos de alimentación. Vigilancia de la movilidad en espacio del patio del recreo, por posibles caídas (crisis epilépticas). Autonomía en el juego. Actividades de interacción social con el alumnado				
12:30/13:15	Hábitos de higiene y cuidado.				
13:15/14:00	Acompañamiento del alumno en sesión de Fisioterapia.				
14:00/15:00	Coordinación EOA.				
16:00/19:00	Preparación de materiales. Coordinación tutora y EOA. Grupo de trabajo del colegio sobre elaboración de materiales para ACNEAE.				



PLAN TRABAJO AUXILIAR TÉCNICO EDUCATIVO

DATOS DEL ALUMNO/A			
CENTRO EDUCATIVO	CRA VALLE DEL BULLAQUE	CURSO	4º PRIMARIA
NOMBRE Y APELLIDOS	CRISTIAN A. BENITO SÁNCHEZ	FECHA DE NACIMIENTO	06-06-2009
NEE	PLURIDISCAPACIDAD: MOTÓRICA Y VISUAL	FECHA DEL DICTAMEN	20-04-2015
PLAN DE TRABAJO Según Artículo noveno de la <u>Resolución de 8 de julio de 2002</u>, de la Dirección General de Coordinación y Política Educativa	PLAN DE TRABAJO INDIVIDUAL: Realización de los procesos de estimulación y habilitación del alumno. Incorporación en programas de refuerzo y apoyo para conseguir los siguientes objetivos: <ul style="list-style-type: none">- Potenciar musculatura de miembros inferiores.- Mejorar coordinación de miembros inferiores y superiores.- Evitar acortamiento muscular.- Mejorar equilibrio y coordinación durante la marcha.- Favorecer independencia en actividades básicas de la vida diaria (vestirse, realizar transferencias, ponerse zapatillas, etc.)- Mejorar equilibrio, reacciones de defensa y estabilización.- Estimular sensaciones y percepciones.- Favorecer coordinación óculo-manual y óculo-pédica.- Mejorar manipulación, trazos y grafismos Técnicas utilizadas: <ul style="list-style-type: none">- Ejercicios de coordinación con balón (lanzamientos, recepciones con manos y pies)- Circuito de psicomotricidad: saltos con pies juntos y separados, pata coja, saltar obstáculos, caminar por una línea estrecha con un pie por delante de otro, etc.- Ejercicios de equilibrio: caminar por superficies inestables, cerrar los ojos, disminuir base de sustentación, etc.- Ejercicios de talones y puntillas y caminar hacia atrás.		



	<ul style="list-style-type: none">- Estiramiento de isquiotibiales y gemelos.- Trabajo en escaleras y obstáculos.- Circuitos de psicomotricidad (con aros, picas, obstáculos, etc.).- Juego de bolos y baloncesto para trabajar la coordinación.- Trabajo de motricidad fina con plastilina, manipulación y ensartables, colorear, dibujar.
HORARIO *ANEXO	MARTES: 13:10 a 14 VIERNES: 13:20 a 14
OBSERVACIONES (Informes médicos, datos interés ...)	ALUMNO CON NEE POR ENCEFALOPATÍA POR TOXOMASPLMOSIS CONGÉNITA, CON EPILEPSIA SECUNDARIA A HIDROCEFALIA CON DERIVACIÓN DE VÁLVULA. DÉFICIT COGNITIVO MODERADO. AFECTACIÓN DE LA PSICOMOTRICIDAD. (Informe neurología de enero de 2017) ALUMNO AFILIADO A LA ONCE. VISIÓN AMBOS OJOS 0.05 (Atendido por este organismo una sesión quincenal)
Seguimiento / EVALUACION	EN SEGUIMIENTO POR SERVICIO DE NEUROLOGÍA. SE REALIZA SEGUIMIENTO TRIMESTRAL EN LA SESIÓN DE EVALUACIÓN DEL TRABAJO CON EL ALUMNO, PARA EVALUAR LO PLANIFICADO EN EL PLAN DE TRABAJO.